

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Уваров Александр Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.07.2023 10:33:19
Уникальный программный ключ:
711a9132de03714c5095fbf220ceaf18d7d7d5b5

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Формы обучения
очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2021

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Ораторское искусство», относящейся к дисциплинам факультативной части учебного плана, студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020, зарегистрирован в Минюсте России 07.09.2020 № 59673.

Составитель: канд.психол.наук, доц. Осипова Л.В.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
20.05.2021 г., протокол №9

Одобрено учебно-методическим советом вуза
20.05.2021 г., протокол №6

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Ораторское искусство» предназначена как факультативная дисциплина для формирования у студентов теоретических знаний основных положений классической и современной риторики, развития у них навыков и умений общения, убеждения, подготовки и произнесения публичной речи с учетом специфики деятельности юриста.

«Ораторское искусство» как учебная факультативная дисциплина занимает важное место в подготовке студентов юридических вузов. Умение говорить публично издавна считается атрибутивным качеством юриста. Юриспруденция относится к числу лингвоинтенсивных специальностей. Юридическая деятельность принадлежит к сфере повышенной речевой ответственности, так как специфика профессиональной деятельности юриста состоит в том, что он часто выступает как оратор.

Учебная дисциплина «Ораторское искусство» независимо от выбранного направления, помогает студентам совершенствовать навыки хорошей речи, грамотно формулировать собственные мысли, корректно вести диалог.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знания, умения)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно-приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	УК-4.1. З-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
		УК-4.1. У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	УК-4.2. З-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде
		УК-4.2. У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
	УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	УК-4.4. У-1. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере
		УК-4.4. У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Ораторское искусство» относится к дисциплинам факультативной части учебного плана.

Дисциплина «Ораторское искусство» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ООП ВО и учебном плане по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Ораторское искусство» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Философия», «Русский язык и культура речи», «Культурология».

Дисциплина «Ораторское искусство» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Латинский язык», «Римское право».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1
Общая трудоемкость по учебному плану	1	36	36
<i>Аудиторные занятия)</i>		18	18
Лекции (Л)		2	2
Практические занятия (ПЗ)		16	16
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		18	18
<i>Вид контроля: зачет в 1 семестре</i>			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7
Общая трудоемкость по учебному плану	1	36	36
<i>Аудиторные занятия)</i>		20	20
Лекции (Л)		2	2
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		16	16
<i>Вид контроля: зачет в 7 семестре</i>			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			2
Общая трудоемкость по учебному плану	1	36	36
<i>Аудиторные занятия)</i>		10	10
Лекции (Л)		2	2

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	курс
			2
Практические занятия (ПЗ)		8	8
<i>Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля</i>		22	22
<i>Вид контроля: зачет на 2 курсе</i>		4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	С	
1.	Предмет ораторского искусства и его значение для профессиональной деятельности юриста.	4	1	1		2
2.	История ораторского искусства. Величайшие ораторы прошлого и современности.	4	1	1		2
3.	Виды и структура ораторской речи.	3		1		2
4.	Особенности судебной речи.	3		1		2
5.	Общие требования к ораторской речи.	2		1		1
6.	Основные этапы работы оратора над речью.	2		1		1
7.	Методика подготовки публичного выступления.	2		1		1
8.	Логические основы ораторской речи.	2		1		1
9.	Культура речи оратора.	2		1		1
10.	Техника речи оратора.	2		1		1
11.	Основы полемического мастерства.	2		1		1
12.	Взаимодействие оратора с аудиторией	2		1		1
13.	Методика произнесения публичной речи.	3		2		1
14.	Ораторское искусство в профессиональной деятельности юриста.	3		2		1
Всего		36	2	16		18
<i>Вид контроля: зачет</i>						
Итого:		36	2	16		18

Очно-заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. СР
			Л	ПЗ	С	
1.	Предмет ораторского искусства и его значение для профессиональной деятельности юриста.	5	1	2		2
2.	История ораторского искусства. Ве-	5	1	2		2

	лучайшие ораторы прошлого и современности.					
3.	Виды и структура ораторской речи.	3		2		1
4.	Особенности судебной речи.	3		2		1
5.	Общие требования к ораторской речи.	2		1		1
6.	Основные этапы работы оратора над речью.	2		1		1
7.	Методика подготовки публичного выступления.	2		1		1
8.	Логические основы ораторской речи.	2		1		1
9.	Культура речи оратора.	2		1		1
10.	Техника речи оратора.	2		1		1
11.	Основы полемического мастерства.	2		1		1
12.	Взаимодействие оратора с аудиторией	2		1		1
13.	Методика произнесения публичной речи.	2		1		1
14.	Ораторское искусство в профессиональной деятельности юриста.	2		1		1
Всего		36	2	18		16
Вид контроля: зачет						
Итого:		36	2	18		16

1

Знаочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. СР
			Л	ПЗ	С	
1.	Предмет ораторского искусства и его значение для профессиональной деятельности юриста.					2
2.	История ораторского искусства. Величайшие ораторы прошлого и современности.		2			2
3.	Виды и структура ораторской речи.					2
4.	Особенности судебной речи.					2
5.	Общие требования к ораторской речи.					2
6.	Основные этапы работы оратора над речью.			2		2
7.	Методика подготовки публичного выступления.			2		2
8.	Логические основы ораторской речи.					2
9.	Культура речи оратора.					1
10.	Техника речи оратора.					1
11.	Основы полемического мастерства.					1
12.	Взаимодействие оратора с аудиторией					1
13.	Методика произнесения публичной речи.			2		1
14.	Ораторское искусство в профессио-			2		1

	нальной деятельности юриста.				
Всего		32	2	8	22
Вид контроля: зачет		4			
Итого:		36	2	8	22

Содержание дисциплины, структурированное по разделам, и формы текущего контроля

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Предмет ораторского искусства и его значение для профессиональной деятельности юриста.	<p>Дидактические категории:</p> <p>Цели, задачи, порядок изучения, содержание, структура учебной дисциплины «Ораторское искусство», ее место и роль в подготовке студентов юридических вузов.</p> <p>Междисциплинарные связи ораторского искусства. Практическая значимость овладения им для профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Предмет ораторского искусства как науки о закономерностях убеждения, подготовки и произнесения публичной речи. Соотношение понятий ораторское искусство, риторика и красноречие.</p> <p>Основные законы ораторского искусства и его функции.</p> <p>Принципы ораторской деятельности (научность в подходе к проблеме, достоверность и объективность, связь с жизнью, информативность, логичность и убедительность).</p> <p>Проблемы современного ораторского искусства.</p>	О, Д, ДЗ
2.	История ораторского искусства. Величайшие ораторы прошлого и современности.	<p>Историческая периодизация ораторского искусства. Античная риторика. Причины ее зарождения в V веке до нашей эры в древней Греции. Развитие риторики в древнем Риме. Платон, Аристотель, Цицерон, Квинтилиан как крупнейшие теоретики античной риторики. Классический риторический канон (пять этапов работы над речью):</p> <p>I - изображение мысли, нахождение материала; II - расположение материалов речи;</p> <p>III - украшение речи (словесное выражение); IV - запоминание речи; V – произнесение речи.</p> <p>Средневековая риторика - гомилетика (богословское красноречие). Отношение отцов церкви к риторике (Василий Великий, Григорий Богослов, Иоанн Златоуст, Симеон Столпник, Фома Аквинский).</p> <p>Светский характер риторики Эпохи Возрождения. Развитие риторики в период Нового времени и Просвещения. Лидирующие позиции Франции. Расцвет в XIX французского судебного ораторского искусства.</p> <p>Работа М.В. Ломоносова (1711-1765) «Краткое руководство к красноречию». Возрождение им риторики в России.</p> <p>Развитие русского судебного красноречия после судебной реформы 1864 года. Выдающиеся судебные ораторы дореволюционной России (А.Ф.Кони, П.С.Пороховщиков и другие) и советского периода (Н. В. Крыленко, Р.А. Руденко, В.И. Царев и другие). Известные судебные ораторы современности (И.Э. Кисенишский, М.М. Кисенишский, Г.М. Резник и другие). Особенности современной риторики XX-XXI века. Факторы, способствующие возрождению</p>	О, Д, ДЗ
3.	Виды и структура	Понятие ораторской речи и ее признаки. Виды ораторской	О, Д, ДЗ

	ораторской речи.	речи: социально- политическая речь, академическая речь, судебная речь, богословско-церковная речь, социально-бытовая речь. Их цели и функции. Структура ораторской речи: вступление, основная, часть и заключение. Вступление речи, его цели и типы. Основная часть речи (изложение, доказательство, опровержение) и ее функции. Целевая установка заключения. Требования к концовке речи и ее оптимальные варианты. Тезис как «царствующая» мысль публичной речи. Его взаимосвязь с началом и концом речи, приводимыми аргументами.	
4.	Особенности судебной речи.	Цели и предмет судебной речи. Специфические особенности судебной речи: строгая процессуальная регламентированность, состязательный и оценочный характер, ограниченность тематики материалами дела, наличие 4-х адресатов (состав суда, подсудимый, присутствующие в зале суда, процессуальный противник оратора). Основные виды судебной речи: обвинительная и защитительная. Цели обвинительной речи. Структура обвинительной речи: I - вступление (приемы : указание на общественную опасность деяния, на характерные особенности дела; изложение программы выступления); II - изложение фактических обстоятельств дела (хронологический, систематический, комбинированные способы); III - анализ и оценка собранных по делу доказательств (ядро обвинения); IV - характеристика личности подсудимого и потерпевшего; V – обоснование квалификации преступления; VI – соображение о мере наказания; VII - анализ причин и условий, способствующих совершению преступления; VIII - заключение (приемы: подчеркнуть общественную опасность преступления, выразить надежду на справедливое решение суда). Цели защитительной речи, ее отличие от обвинительной речи. Структура защитительной речи: I - вступление (приемы: апелляция к речи обвинителя, указание на ее погрешности, изложение программы выступления); II - анализ фактических обстоятельств дела и юридической стороны обвинения (основа защитительной речи); III - характеристика личности подсудимого (ссылка на тяжелые жизненные обстоятельства, отсутствие достаточного образования, психические отклонения, болезни); IV - заключение (варианты: повторение главной мысли защиты, обращение к чувству справедливости и милосердия суда).	О, Д, ДЗ
5.	Общие требования к ораторской речи.	Требования ораторского искусства к публичной речи. Информативность, ясность и точность, логичность, эмоциональность и экспрессивность, богатство, чистота речи, уместность, пристойность, понятность, правильность речи, индивидуальность (самобытность), убедительность, лаконичность речи. Специфические требования к речи юриста.	О, Д, ДЗ
6.	Основные этапы работы оратора над речью.	Основные этапы работы над речью в классической риторике. Современная интерпретация логики работы над речью.	О, Д, ДЗ

		<p>Докоммуникативная фаза. Выбор темы, определение цели и вида речи. Подбор материалов. Логическая организация речи. Доказательство и аргументация. Работа над языком и стилем.</p> <p>Коммуникативная фаза. Поведение оратора и управление аудиторией. Техника произнесения речи, искусство спора, ответы на вопросы.</p> <p>Посткоммуникативная фаза. Анализ проведенного выступления. Совершенствование материалов к выступлению. Прогнозирование вопросов.</p>	
7.	Методика подготовки публичного выступления.	<p>- алгоритм деятельности оратора по подготовке публичного выступления;</p> <p>- самостоятельно готовить публичное выступление с учетом правил ораторского искусства.</p>	О, Д, ДЗ
8.	Логические основы ораторской речи.	<p>Основные требования логики к ораторской речи: определенность, последовательность, непротиворечивость, достаточная обоснованность мыслей.</p> <p>Правила оперирования понятиями, суждениями и умозаключениями в публичном выступлении.</p> <p>Требования закона тождества, закона непротиворечия, закона исключения третьего и закона достаточного основания и их соблюдение оратором.</p> <p>Ошибки, возникающие при нарушении правил доказательства в ораторской речи: «подмена тезиса», «ложный аргумент», «порочный круг», «предвосхищение оснований», «мнимое следование», «от сказанного с условием - к сказанному безусловно» и другие.</p>	О, Д, ДЗ
9.	Культура речи оратора.	<p>Понятие культуры речи оратора. Нормативные требования к речи оратора. Лексические нормы. Пути расширения запаса слов. Нормы, определяющие порядок употребления слов. Грамматические нормы. Правила использования морфологии и синтаксиса. Нормы орфоэпии. Типичные ошибки произношения и ударения.</p> <p>Выразительные средства речи. Тропы: сравнение, метафора, эпитеты, метонимия, аллегория, гипербола, синекдоха и другие. Риторические фигуры: антитеза, повторы, риторический вопрос, градация, инверсия, вопросно-ответный ход, прямая речь и другие. Правила цитирования. Пословицы, крылатые слова и выражения, фразеологизмы.</p>	О, Д, ДЗ
10.	Техника речи оратора.	<p>Понятие о технике речи. Неязыковые средства и их значение для ораторской деятельности.</p> <p>Паралингвистическая (звуковая) составляющая устной речи. Голос. Дыхание. Дикция. Интонация. Логическое ударение. Темп речи. Ритм речи. Паузы.</p> <p>Пути развития и совершенствования звуковых параметров устной речи.</p> <p>Кинесическая (зрительная) сторона устной речи. Облик оратора. Требования к внешнему виду и манере поведения во время речи. Внутренний настрой и мимика оратора. Доброжелательность, внимательность, непринужденность и естественность позы оратора. Правильное положение тела и управление позой в процессе речи. Жесты и правила их использования. Наиболее употребительные жесты в судебной речи. Жесты-модификаторы: «открытая рука», «закрытая рука», «растопыренная рука», указательные жесты: указание на себя и указание на адресата. Регулирую-</p>	О, Д, ДЗ

		<p>щие жесты: поднятая рука согнута в локте, указание на запястье или постукивание по нему пальцами.</p> <p>Стиль публичного выступления как показатель мастерства оратора и его разновидности.</p> <p>Особенности низкого стиля: строгая рациональность и внешняя спокойность изложения материала оратором, четкая структурная организованность материала, предельная аргументированность, сосредоточенность на раскрытии смысла проблемы.</p> <p>Признаки высокого стиля: эмоциональная насыщенность, яркая выразительность, живая мимика оратора, энергичная жестикуляция.</p> <p>Средний стиль как сочетание элементов низкого и высокого стилей.</p> <p>Факторы, влияющие на выбор стиля публичного выступления: сложность проблемы, характер аудитории, подготовленность оратора.</p>	
11.	Основы полемического мастерства.	<p>История искусства спора. Спор как выяснение истинности противоречащих друг другу тезисов. Цели оппонентов: доказательство своего тезиса, опровержение антитезиса, осведомление.</p> <p>Правила продуктивного спора. Выяснение тезиса и антитезиса, выявление пункта противоречия, уточнение используемых терминов. Анализ аргументов. Спор из-за тезиса, спор из-за аргумента, спор из-за способа доказательства.</p> <p>Поведение в споре. Позволительные уловки (оттягивание возражения, разработка слабых пунктов противника, уловки в ответ на злостное отрицание доводов). Грубейшие непозволительные уловки. Психические уловки (внушение, выведение противника из равновесия, «подмазывание аргумента» и другие).</p> <p>Софизмы. Отступление от задач спора, отступление от тезиса, лживые доводы, мнимые доказательства, софизмы непоследовательности. Меры против уловок.</p> <p>Специфика судебных прений, полемического мастерства адвоката и прокурора</p>	О, Д, ДЗ
12.	Взаимодействие оратора с аудиторией	<p>Психологические механизмы взаимодействия оратора и аудитории. Речевое воздействие оратора на аудиторию. Факторы, правила и приемы его эффективности. Вербальное и невербальное речевое воздействие. Внешний, коммуникативный и поведенческий имидж оратора.</p> <p>Поведение оратора в аудитории. Восприятие оратора аудиторией. Ораторская индивидуальность. Первое впечатление. Движение оратора в аудитории. Приемы борьбы с волнением в аудитории.</p> <p>Анализ оратором обратной связи с аудиторией. Психологические условия и признаки установления контакта с аудиторией. Приемы привлечения внимания слушателей, завоевания аудитории и управления ею (обращение с неожиданными вопросами; использование юмора; апелляция к предыдущему оратору, своему опыту, интересам аудитории, голосовые приемы и другие).</p> <p>Признаки взаимопонимания между оратором и слушателями: положительная реакция на слова выступающего, «рабочая» тишина в аудитории, внешнее выражение внимания у слушателей (их поза, сосредоточенный взгляд,</p>	О, Д, ДЗ

		возгласы одобрения, согласные кивки головой, улыбки, смех, аплодисменты). Критерии оценки аудитории: социально-демографический состав, физическое и психическое состояние, степень однородности, отношение к теме выступления и оратору и так далее). Специфика судебной аудитории. Учет особенностей и интересов аудитории. Основные стратегии манипулирования в аудиториях разных типов.	
13.	Методика произнесения публичной речи.	- требования к внешнему виду оратора, его внутреннему настрою и мимике, правила жестикуляции; - основные параметры голоса оратора. - правильно составлять и произносить текст публичной речи; - выполнять упражнения по развитию основных параметров ораторского голоса.	О, Д, ДЗ
14.	Ораторское искусство в профессиональной деятельности юриста.	- основополагающие положения ораторского искусства; - требования, предъявляемые к ораторской речи, методике ее подготовки и произнесения; - психологические закономерности общения, правила взаимодействия оратора с аудиторией; - основы культуры и техники речи; - пути овладения ораторским мастерством. - самостоятельно готовить выступление; - доходчиво и убедительно излагать материал; - отвечать на вопросы слушателей; - правильно вести полемику; -	
ИТОГО			зачет

Примечание: О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний студентов (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами

5.2. Лекционные занятия

Примерная тематика и содержание лекционных занятий

Тема №1. Предмет ораторского искусства и его значение для профессиональной деятельности юриста.

Тема № 2. История развития ораторского искусства. Величайшие ораторы прошлого и современности.

Тема № 3. Виды и структура ораторской речи.

Тема № 4. Особенности судебной речи.

Тема № 5. Общие требования к ораторской речи.

Тема № 6. Основные этапы работы оратора над речью.

Тема № 7. Методика подготовки публичного выступления

Тема № 8. Логические основы ораторской речи.

Тема № 9. Культура речи оратора.

Тема № 10. Техника речи оратора.

Тема № 11. Основы полемического мастерства оратора.

Тема № 12. Взаимодействие оратора с аудиторией.

Тема № 13. Методика произнесения публичной речи.

Тема № 14. Ораторское искусство в профессиональной деятельности юриста.

5.3. Практические занятия

Практическое занятие по теме 7.

«Методика подготовки публичного выступления».

При подготовке к занятию студентам необходимо:

- 1) Отработать материал лекции по теме 2.6.
- 2) Ознакомиться с планом практического занятия и подготовиться к выполнению заданий 1-4.
- 3) Изучить рекомендованную учебную литературу.
- 4) Разработать план-проспект устного выступления по избранной теме раздела № 5 УМК.

Теоретическая часть и вопросы для обсуждения.

1. Разработать алгоритм деятельности оратора по подготовке публичного выступления (выбор темы; определение общей и конкретной цели; подбор материалов; изучение и анализ отобранного материала; составление плана выступления, работа над композицией; написание текста выступления; овладение материалом выступления). Обсуждение представленных вариантов.

2. Написать риторическое сочинение на тему: «Приемы запоминания текста публичного выступления» (ассоциирование знакомого с неизвестным; разделение речи на части и осмысление их по отдельности; предварительное обсуждение речи с другими людьми; репетиция речи; переписывание от руки текста речи; прочтение текста непосредственно перед сном). Обсуждение вариантов.

Практическая часть.

Задание 1. В выбранной теме для выступления из раздела № 5 УМК укажите общую и конкретную цель (общая цель - это вид реакции, которую Вы хотите вызвать у слушателей, конкретная цель – центральная мысль оратора).

Задание 2. Разделите свое выступление на подтемы, а затем на более мелкие части, пока не дойдете до микротема. После этого сделайте пометки по тексту:

- а) какого материала не хватает;
- б) какие источники для сбора недостающего материала вы предполагаете использовать.

Задание 3. Прочитайте и проанализируйте обвинительную речь А.Ф. Кони по делу об утоплении крестьянки Емельяновой ее мужем с точки зрения ее композиции (Ивакина Н.Н. Основы судебного красноречия (риторика для юристов): Учебное пособие. – М.: Юрист, 2002.- С.266-279).

Задание 4. Прочитайте главу «Предварительная обработка судебной речи» из книги П.Сергеича (П.С.Пороховщикова) «Искусство речи на суде», проанализируйте и перечислите сформулированные в ней правила подготовки к судебной речи. (См.: Александров Д.Н. Самоучитель красноречия.- М.: Фаир – Пресс, 2002.- С.64-91).

Практическое занятие по теме 13:

«Методика произнесения публичной речи»

При подготовке к занятию студентам необходимо:

1. Отработать материал лекции и решить задачи по темам 2.9 и 2.10;
2. Подготовить стихотворение для прочтения вслух на занятии;
3. Изучить рекомендованную учебную литературу и проанализировать правила ораторского искусства по произношению речи, ознакомиться с упражнениями по тренировке голоса.
4. В разделе № 5 УМК выбрать тему для устного выступления и продумать вариант её раскрытия.

Теоретическая часть и вопросы для обсуждения.

1. Важнейшие проблемы произнесения публичной речи: поведение выступающего и восприятие аудиторией произносимого текста.
2. Требования к облику оратора: скромная, но опрятная одежда; доброжелательность, деловитость и увлеченность; сдержанная жестикауляция.
3. Основные параметры голоса оратора: звучность; темп речи; диапазон и интонационная выразительность; тембр.

Практическая часть.

I. Выполнение упражнений:

1. По усилению звучности голоса:
 - а). Наполните быстро легкие воздухом и тяните «а», медленно выталкивая воздух в течение 10 секунд, повторите это упражнение, увеличивая время до 30 секунд. Затем начните с громкого звука «а», медленно сбавляя, затем наращивая звучность голоса.
 2. По развитию диапазона звучания голоса:
 - а) Прочтите вслух стихотворение, повышая звук постепенно от строки к строке, после появления напряжения отступите по тону назад, затем снова продолжайте равномерное повторение.
 3. Для отработки интонации (необходимо произносить речь и тихо, и громко):
 - а). Повторяйте слова «хорошо» с выражением радости, восторга, восхищения, нерешительности, угрозы, гнева.
 - б). Повторите фразы: «Суд удаляется на совещание», «Он был освобожден из - под стражи в зале суда», придавая им разные значения (любопытство, отвращение, гнев, утомление, тревогу).
 4. Упражнения по отработке дикции:
 - а). Чистоговорки: Не тот глуп, кто на слова скуп, а тот глуп, кто на дело туп.
 - б). Скороговорки: Рапортовал, да недорапортовал, стал дорапортовывать – заропортовался.
 5. Упражнения по орфоэпии (соблюдению правил произношения и ударения):
 - а). Поставьте ударение в словах и прочитайте их в слух: каталог, средства, осужденный, приговор, договор,

II. Заслушивание и риторический анализ публичных выступлений студентов по избранным темам

III. Решение риторических задач:

1. Прочитайте вслух отрывок из речи Н.Ф. Плевако на суде (См.: Ивакина Н.Н. Основы судебного красноречия - М.: Юристъ, 2002 – С.180-181). Следите за интонацией, дикцией, произношением. Подчеркните слова, на которые падает логическое ударение. Отметьте паузы.
2. Проанализируйте отрывок из обвинительной речи на суде В.И. Петрова (См.: Петров О.В. Риторика Учебник.- М.: Т.К. Велби, изд-во Проспект, 2006 –С. 410). Выделите трудные для произнесения слова и словосочетания, найдите в нем главную мысль, а затем передайте его содержание в собственной интерпретации.

Семинар - практикум по теме 14.

«Ораторское искусство в профессиональной деятельности юриста».

При подготовке к семинару студентам необходимо:

1. Отработать материалы лекций и изучить рекомендованную учебную литературу по вопросам семинара;
2. Подготовить доклад по проблеме: «Пути овладения ораторским мастерством».
3. Подготовить устное выступление по вопросам семинарского занятия и по теме выбранной из раздела № 5 УМК.
4. Решить задачи по темам раздела II.

Теоретическая часть.

Заслушивание и обсуждение доклада:
«Пути овладения ораторским мастерством».

Обсуждение вопросов:

1. Ораторское искусство как составная часть подготовки юриста.
2. Ораторская речь как процесс, ее цели, структура и функции.
3. Культура речи юриста как оратора.
4. Техника речи оратора.
5. Особенности взаимодействия оратора и аудитории. Личность оратора.

Практическая часть.

1. Решение практических задач и заданий по вопросам 2,3,4,5. (по указанию преподавателя).
2. Обсуждение домашних заданий по составлению развернутого плана-проспекта устного выступления.
3. Заслушивание и обсуждение отдельных выступлений студентов по темам раздела № 5 УМК.

Примерная тематика устных выступлений студентов на семинарских и практических занятиях.

1. Софисты – создатели античной риторики.
2. Сократ как критик софистов.
3. Исократ - основатель риторической школы в Афинах.
4. Риторика и софистика в Афинах.
5. Аристотель – крупнейший теоретик античной риторики.
6. Пять частей классического риторического канона и их значение для современного ораторского искусства.
7. Цицерон как последний оратор республиканского Рима.
8. Взгляды М.Т. Цицерона на ораторское искусство.
9. Ораторское мастерство древних судебных ораторов.
10. Итоги развития античной риторики.
11. Риторика и гомилетика.
12. Отношение отцов церкви к риторике (Василий Великий, Григорий Богослов, Иоанн Златоуст).
13. Древнерусское ораторское искусство.
14. Древние ораторы о способах нахождения (изобретения) материала для речей (по кн. Аристотеля «Риторика», Ломоносова «Краткое руководство по красноречию»).
15. Античное и современное представление о стилях публичного выступления.
16. Выдающиеся судебные ораторы России второй половины XIX - начала XX века. (А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако, С.П. Пороховщиков и др.).

5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Предмет ораторского искусства и его значение для профессиональной деятельности юриста.
2.	История ораторского искусства. Величайшие ораторы прошлого и современности.
3.	Виды и структура ораторской речи.
4.	Особенности судебной речи.
5.	Общие требования к ораторской речи.
6.	Основные этапы работы оратора над речью.
7.	Методика подготовки публичного выступления.
8.	Логические основы ораторской речи.
9.	Культура речи оратора.

10.	Техника речи оратора.
11.	Основы полемического мастерства.
12.	Взаимодействие оратора с аудиторией
13.	Методика произнесения публичной речи.
14.	Ораторское искусство в профессиональной деятельности юриста.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:

1. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
 2. Список основной литературы
 3. Список дополнительной литературы
 4. Официальные издания
 5. Методические рекомендации для выполнения рефератов.
 6. Методические рекомендации для выполнения контрольных работ.
 7. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ.
- Методические рекомендации размещены на сайте ЧОУ ВО «БГИ».

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Виды занятий по дисциплине (модулю)

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Лекционные занятия дисциплины проводятся как в классической традиционной форме, так и с ведением интерактивных форм.

Семинары и практические занятия дисциплины проводятся как в традиционной форме, так и с использованием современных образовательных технологий (в том числе с использованием интерактивных форм проведения учебных занятий) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. На семинарах и практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с работой с официальными документами и текстами, обсуждением отдельных вопросов, выступлением и участием в дискуссиях.

В рамках самостоятельной работы готовят самостоятельно вопросы, объявленные в фонде оценочных средств дисциплины (модуля), готовятся к семинарам и практическим занятиям, осуществляют подготовку к зачету.

7.2. Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Студент, *пропустивший лекционное занятие*, обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины.

Студент, *пропустивший практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации аудиторных занятий дисциплины проводятся в форме лекций, семинаров и практических занятий.

Лекции проводятся в интерактивной: в форме проблемного и эвристического изложения и тематических дискуссий. Практические занятия проводятся в виде учебной дискуссии, использования презентаций по теме изложения, анализа конкретных ситуаций и т.п., а также в интерактивной форме в виде работы в малых группах, решения заданий, направленных на выработку навыков работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления и т.п.

Активные методы обучения, используемые на практических занятиях дисциплин:

Неимитационные	Имитационные	
	Неигровые	Игровые
Проблемные лекции, тематические дискуссии, презентации	Круглый стол, дискуссии	Дебаты

8.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Ораторское искусство» используются такие *интерактивные* формы проведения занятий как дискуссия, дебаты, проблемное обсуждение и презентации.

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Ораторское искусство» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров, компьютеров и т.п.

Кроме того, в процессе обучения задействована такая форма диалогового обучения, как опрос студентов на практических занятиях.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, составляют 20 процентов аудиторных занятий

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины «Ораторское искусство» разработан Фонд оценочных средств по дисциплине «Ораторское искусство», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины в котором представлены оценочные средства сформированности объявленных в п. 2 компетенций.

Этот фонд включает:

- а) паспорт фонда оценочных средств;
- б) фонд промежуточной аттестации:
 - задания к зачету
- в) фонд текущего контроля студентов:
 - комплект оценочных материалов (перечень вопросов для опросов, набор вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, наборов проблемных ситуаций, рассматриваемых на дискуссии и т.п.).

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, закрепленные за дисциплиной, формируются и оцениваются на лекциях, практических занятиях, в ходе выполнения самостоятельной работе студентов, в ходе дискуссий, опросов и при выполнении заданий (в т.ч. домашних), требующих нахождения аргументов «за» или «против» того или иного положения теоретического положения дисциплины, развития либо опровержения той или иной научной позиции.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль студентов. При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на практическом занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на практических занятиях.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

Критерии оценивания студента

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.

4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Промежуточная аттестация студентов. При проведении промежуточной аттестации в форме зачета студент должен подготовить задание практического характера. При оценивании задания учитывается объем правильного решения.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и выполнением им зачетного задания.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на зачете по дисциплине «Ораторское искусство»

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов

1. Современные методики запоминания речи.
2. Тактика написания и произнесения речи.
3. Вступление в речь. Типы вступлений.
4. Концовка речи. Ее функции.
5. Правила продуктивного спора.
6. Ошибки в доказательстве.
7. Способы борьбы с nepoзвoлитeльными уловками.

8. Слагаемые риторического образования юриста.
9. История судебного красноречия в России.
10. Законы современного ораторского искусства.
11. Особенности современной риторики.
12. Требования к ораторской речи юриста.
13. Основные правила орфоэпии.
14. Особенности жестикуляции в судебной аудитории.
15. Требования ораторского искусства к произношению речи.
16. Поза оратора в процессе публичного выступления.
17. Требования к внешнему виду оратора.
18. Виды ораторской речи. Особенности судебной речи.
19. Правила доказательства в судебной речи.
20. Структура и особенности обвинительной речи на суде.
21. Структура и особенности защитительной речи на суде.
22. Полемика в судебном следствии.
23. Пути самосовершенствования ораторского мастерства юриста.
24. Общее и особенное в классической и современной риторике.
25. Ораторское искусство и культура.
26. Популярные ораторы современности (И.Л. Андроников, М.М. Жванецкий, Э.С. Радзинский, Кирилл, митрополит Смоленский и Калининградский и др.).
27. Актуальные проблемы неориторики.
28. Принципы ораторской деятельности.
29. Функции ораторского искусства.
30. Этические основы судебных прений.
31. Диалогическая сущность следователя.
32. Речь как объект криминалистического исследования.
33. Психолого-педагогические основы речи юриста.
34. Общение в профессиональной деятельности юриста.
35. Требования, предъявляемые к речи юриста.
36. Назначение композиционных частей судебной речи.
37. Методика использования аргументов в судебной речи.
38. Пути самосовершенствования ораторского мастерства юриста.
39. Риторическая культура юриста.
40. Языковые особенности судебной речи.
41. Отношение теоретиков и практиков к выразительной судебной речи.
42. Особенности судебной аудитории.
43. Основные правила ведения спора.
44. Взаимодействие оратора и аудитории.
45. Плюсы и минусы платного образования.
46. Самая полезная учебная дисциплина нашего вуза.
47. Образованный человек вчера и сегодня.

Примерные задания к зачету

Понятие об ораторском искусстве.

2. Ораторское искусство как составная часть подготовки юриста.
3. Значение ораторского искусства для профессиональной деятельности юриста.
4. Ораторское искусство и риторика.
5. Основные положения античной риторики.
6. Величайшие ораторы прошлого и настоящего.
7. Факторы, способствующие возрождению ораторского искусства в России.
8. Виды и формы ораторского искусства.
9. Виды ораторской речи, её цели и функции.
10. Законы ораторского искусства и его функции.

11. Ораторская речь как процесс.
 12. Виды, цели и функции ораторской речи.
 13. Особенности судебной речи.
 14. Специфические особенности судебной аудитории.
 15. Общие требования к ораторской речи.
 16. Логические основы ораторской речи.
 17. Структура и логика ораторской речи.
 18. Вступление в речи, его цели и типы.
 19. Психологические механизмы ораторской речи.
 20. Цели заключения в ораторской речи и его оптимальные варианты
 21. Слагаемые основной части ораторской речи.
 22. Доказательство в ораторской речи.
 23. Ошибки, возникающие при нарушении правил доказательства в публичной речи.
 24. Культура речи оратора.
 1. Нормативные требования к речи оратора.
 26. Выразительные средства речи.
 27. Правила цитирования в ораторской речи.
 28. Условия и пути овладения культурой речи юристом.
 29. Понятие о технике речи.
 30. Неязыковые средства речи и их значение для ораторской деятельности.
 31. Жесты оратора и правила их использования.
 32. Методика произнесения публичной речи.
 33. Паралингвистическая составляющая устной речи.
 34. Кинесическая составляющая устной речи.
 35. Стилиевые особенности устного выступления.
 36. Подбор материала устного выступления.
 37. Подготовка устного выступления.
 38. Приемы запоминания текста публичного выступления.
 39. Психологические механизмы взаимодействия оратора и аудитории в ходе устного выступления.
 40. Особенности различных аудиторий и их учет в профессиональной деятельности юриста.
 41. Критерии оценки аудитории.
 42. Ораторские приемы установления и поддержания контакта с аудиторией в ходе устного выступления.
 43. Признаки взаимопонимания между оратором и слушателями.
 44. Приемы завоевания оратором аудитории и управления ей.
 45. Ответы на вопросы при публичном выступлении, прогнозирование вопросов.
 46. Искусство спора и дискуссии в деятельности оратора.
 47. Правила продуктивного спора.
 48. Требования к личности оратора.
 49. Самосовершенствование юриста в ораторском мастерстве.
 50. Лингвистические словари и справочники в работе юриста.
- Тестовые материалы для проведения промежуточной аттестации знаний обучающихся см. Приложение №1.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль студентов. Текущий контроль студентов по дисциплине «Б Ораторское искусство» проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

Текущий контроль студентов по дисциплине «Ораторское искусство» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на практических занятиях);
- результаты самостоятельной работы (работа на практических занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Кроме того, оценивание студента проводится на рубежном контроле по дисциплине. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием традиционной системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по традиционной системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Критерии оценивания студента на занятиях

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Ораторское искусство» проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Ораторское искусство» проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов, экзаменов и защиты курсового проекта.

Студенты получают зачет по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями, указанными в программе дисциплины.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний студента на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и выполнением им зачетного задания.

Знания умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на зачете по дисциплине «Ораторское искусство»

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10.1. Основная литература

1. Каверин, Б.И. Ораторское искусство : учебное пособие / Б.И. Каверин, И.В. Демидов. – Москва : Юнити, 2015. – 255 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114430>. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00747-7. – Текст : электронный.

2. Основы ораторского мастерства: практикум : [16+] / сост. Н.Р. Валитова, А.Д. Паутов ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2016. – 211 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483419>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

10.2. Дополнительная литература

1. Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – Москва : Юнити, 2015. – 431 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680> – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00696-9. – Текст : электронный.

2. Малышева, Е.Г. Постановка речевого голоса. Техника речи : учебное пособие : [16+] / Е.Г. Малышева, А.Ю. Крылов ; Министерство образования и науки РФ, Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2017. – 244 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563027> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7779-2106-2. – Текст : электронный.

Официальные издания:

1. Конституция Российской Федерации <http://www.zakonrf.info/konstitucia/>
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, N 95-ФЗ от 24.07.2002 <http://www.zakonrf.info/apk/>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации <http://www.zakonrf.info/gk/>
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации N 138-ФЗ от 14.11.2002 <http://www.zakonrf.info/gpk/>
5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации, N 21-ФЗ от 08.03.2015 <http://www.zakonrf.info/kas/>
6. Жилищный кодекс Российской Федерации, N 188-ФЗ от 29.12.2004 <http://www.zakonrf.info/jk/>
7. Земельный кодекс Российской Федерации, N 136-ФЗ от 25.10.2001 <http://www.zakonrf.info/zk/>
8. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, N 195-ФЗ от 30.12.2001 <http://www.zakonrf.info/koap/>
9. Налоговый кодекс Российской Федерации <http://www.zakonrf.info/nk/>
10. Семейный кодекс Российской Федерации, N 223-ФЗ от 29.12.1995 <http://www.zakonrf.info/sk/>
11. Трудовой кодекс Российской Федерации, N 197-ФЗ от 30.12.2001 <http://www.zakonrf.info/tk/>
12. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации, N 1-ФЗ от 08.01.1997 <http://www.zakonrf.info/uik/>
13. Уголовный кодекс (УК РФ), N 63-ФЗ от 13.06.1996 <http://www.zakonrf.info/uk/>
14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации, N 174-ФЗ от 18.12.2001 <http://www.zakonrf.info/upk/>
15. Бюджетный кодекс Российской Федерации, N 145-ФЗ от 31.07.1998 <http://www.zakonrf.info/budjetniy-kodeks/>

Справочно-библиографические издания:

1. Баскакова М.А.; Толковый юридический словарь: право и бизнес (русско-английский, англо-русский); М.: Финансы и статистика; 2009;
2. Большая юридическая энциклопедия: более 2000 юридических терминов и понятий; М.: Эксмо; 2010;
3. Грудцына Л.Ю., Спектор А.А.; Справочник по гражданскому праву от А до Я; Ростов н/Д.: Феникс; 2007;
4. Жуков М.В.; Справочник адвоката по гражданским делам: практическое пособие; М.: Издательство Юрайт; 2012;
5. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) : под общей ред. Л.В.Тумановой; М.: Проспект; 2015;
6. Чучаев А.И., Маликов С.В.; Уголовное право России. Библиография (1997-2010). Особенная часть: справочное пособие; М.: Проспект; 2011;
7. Комментарий к Федеральному закону "О государственной гражданской службе Российской Федерации/Под ред. В.И. Шкатулла; М.: Издательство "Экзамен"; 2006;
8. Шевченко О.А., Сулейманова Ф.О. и др.; Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный); М.: Проспект; 2015.

Специализированные периодические издания:

1. Собрание законодательства Российской Федерации;
2. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации;
3. Вестник экономического правосудия Российской Федерации;
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации;
5. Бюллетень Министерства Юстиции Российской Федерации;
6. Учет. Налоги. Право с приложением «Официальные документы». Комплект;
7. Право и Экономика.

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://www.kremlin.ru/sdocs/themes.shtml> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.

<http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.

<http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ.

www.consultant.ru – Справочно-информационная система «КонсультантПлюс».

www.garant.ru – Справочно-информационная система «Гарант».

www.kodeks.ru – Справочно-информационная система «Кодекс».

www.referent.ru – Справочно-информационная система «Референт».

<http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

12.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (далее - ЭИОС) Института.

Обучение по программе (заочная форма) возможно с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается через официальный сайт ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» <http://my.bhi.spb.ru/>. Доступ осуществляется по персональному логину и паролю студента, предоставляемым деканатом Института.

Порядок прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации при обучении с применением элементов ДОТ

1. Необходимо получить индивидуальные логин и пароль для входа в электронную информационно-образовательную систему Института путем отправки письма с соответствующим запросом на электронную почту администратора системы.

2. Войти в ЭИОС через личный кабинет студента с помощью полученного ранее логина и пароля.

3. Находясь в ЭИОС, необходимо пройти регистрацию в электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» для получения доступа к электронным учебникам, учебным пособиям и иным электронным учебным материалам.

4. Ознакомиться со своим учебным планом(учебным графиком).

5. Ознакомиться с учебно-методическими материалами (рабочими программами учебных дисциплин и их обеспечением) в соответствии со своим учебным планом(учебным графиком).

6. Ознакомиться с расписанием проведения вебинаров (лекций для заочного обучения) по соответствующим дисциплинам согласно своему учебному плану(учебному графику).

7. Согласно расписанию прослушать лекции (вебинары), соответствующие своему учебному плану(учебному графику) дисциплины, путем перехода по ссылкам, отправляемым администратором ЭИОС на электронную почту, указанную при регистрации в системе.

8. В соответствии со своим учебным планом(учебным графиком) выполнить письменные работы и сдать их через личный кабинет в ЭИОС не позднее, чем за 14 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии заочного отделения.

9. Во время проведения зачетно-экзаменационной сессии студентов заочного отделения пройти контрольные тесты в соответствии со своим учебным планом(учебным графиком).

10. По мере необходимости осуществлять обратную связь, по вопросам организации учебного процесса, путем отправки электронных писем на почту администратора ЭИОС (info@bhi.spb.ru)через свой личный кабинет.

12.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Необходимое программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации используются компьютеры Института с установленными на них программами. Для обработки статистических данных, необходимых для закрепления формируемых дисциплиной умений и навыков, используется статистический пакетExcel.

Для проведения занятий необходимо использование компьютерных классов или обычных аудиторий, оборудованных компьютерной техникой.

Информационные справочные системы

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Занятия по дисциплине проводятся в следующих аудиториях:

ФТД.В.02 Ораторское искусство	<p>Ауд. 286 Лекционный зал Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового и дипломного проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций</p> <p>Оборудование: посадочное место для обучающихся; рабочее место преподавателя; мобильный мультимедиа комплекс (мультимедиа проектор BenQKTLSU10416-8004, экран на штативе, миникомпьютер, акустическая система), классная доска, учебно-наглядные пособия.</p> <p>Программное обеспечение: Windows Professional 10</p>
-------------------------------	--

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинары, практические занятия).

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 5.1.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы к занятию, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем заданий к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для получения зачета.

15. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию семинарских и практических занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

При реализации дисциплины используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- проблемная лекция,
- презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств;
- круглый стол (дискуссия).

Проблемная лекция– учебная проблема ставится преподавателем до лекции и должна разворачиваться на лекции в живой речи преподавателя, так как проблемная лекция предполагает диалогическое изложение материала. С помощью соответствующих методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение многообразных гипотез и нахождение тех или иных путей их подтверждения или опровержения), преподава-

тель побуждает студентов к совместному размышлению и дискуссии, хотя индивидуальное восприятие проблемы вызывает различия и в ее формулировании. (Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты, а также формирование мотивов нравственных и познавательных потребностей).

Презентации – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно все вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

Круглый стол организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (исследователь детского движения) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определенная форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.