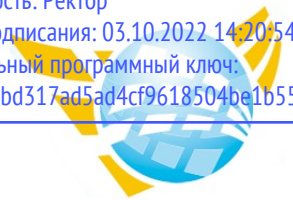


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Уварова Лиана Федоровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.10.2022 14:20:54  
Уникальный программный ключ:  
b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ИНСТИТУТ**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
ДИСЦИПЛИН**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФТД.03 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Квалификация выпускника - бакалавр

Формы обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург  
2022

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи», относящейся к факультативным дисциплинам, студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020, зарегистрирован в Минюсте России 07.09.2020 № 59673.

**Составитель:** канд. психол. наук Федосенко Е.В.; ст. преп. Цыбулька С.А.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
15.06.2022 г., протокол № 10.

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
15.06.2022 г., протокол № 6.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные цели преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи»:

- обобщение и расширение теоретических знаний по русскому языку;
- формирование языковой и культурно-коммуникативной компетенции.

Основные задачи обучения в рамках дисциплины «Русский язык и культура речи»:

- формирование сознательного и ответственного отношения к речи;
- повышение уровня речевой культуры;
- формирование навыков выбора языковых средств разных уровней;
- практическое овладение нормами русского литературного языка;
- формирование навыка пользования словарями и справочниками.

В процессе обучения предусмотрены такие формы и методы проведения занятий, как лекции, посвященные темам общего характера, связанным с проблемами нормализации речи, с различными подходами к речевой культуре, и практические занятия, направленные на самостоятельное освоение студентами теоретических знаний

Общей задачей дисциплины является практическое овладение нормами литературного языка: орфоэпическими, акцентологическими, лексическими, морфологическими, синтаксическими, а также формирование сознательного отношения к определенным речевым фактам, бдительность по отношению к наиболее типичным отступлениям от норм.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знания, умения)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно-приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	УК-4.1. З-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде УК-4.1. У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	УК-4.2. З-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде УК-4.2. У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	
	УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	УК-4.4. У-1. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере УК-4.4. У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам факультативной части учебного плана.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ООП ВО и учебном плане по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Русский язык и культура речи» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Философия», «Профессиональная этика».

Дисциплина «Русский язык и культура речи» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Ораторское искусство», «Латинский язык».

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в 1 семестре
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<i>Аудиторные занятия)</i>		<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		20	20
<i>Самостоятельная работа (СР)</i>		<b>36</b>	<b>36</b>
<i>Вид контроля: зачет с оценкой в 1 семестре</i>			

#### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в 3 семестре
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<i>Аудиторные занятия)</i>		<b>24</b>	<b>24</b>
Лекции (Л)		12	12
Практические занятия (ПЗ)		12	12
<i>Самостоятельная работа (СР)</i>		<b>48</b>	<b>48</b>
<i>Вид контроля: зачет с оценкой в 3 семестре</i>			

#### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	1 курс
1			
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<i>Аудиторные занятия)</i>		<b>12</b>	<b>12</b>
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		6	6
<i>Самостоятельная работа (СР)</i>		<b>56</b>	<b>56</b>

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	1 курс
			1
<i>Вид контроля: зачет с оценкой на 1 курсе</i>		4	4

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

*Очная форма обучения*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Культура речи как действующая дисциплина	8	2	2		4
2.	Тема 2. Нормы русского литературного языка. Лингвистические словари и справочники	8	2	2		4
3.	Тема 3. Точность речи	5	1	2		2
4.	Тема 4. Логичность речи	5	1	2		2
5.	Тема 5. Богатство речи	7	1	2		4
6.	Тема 6. Чистота речи	5	1	2		2
7.	Тема 7. Правильность речи	6	1	1		4
8.	Тема 8. Уместность речи	4	1	1		2
9.	Тема 9. Культура письменной речи	8	2	2		4
10.	Тема 10. Культура официально-деловой речи	8	2	2		4
11.	Тема 11. Культура устной речи. Речевой этикет	8	2	2		4
<b>Всего</b>		<b>72</b>	16	20		36
<i>Вид контроля: зачет с оценкой в 1 семестре</i>						
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	16	16		36

*Очно-заочная форма обучения*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Культура речи как действующая дисциплина	6	1	1		4
2.	Тема 2. Нормы русского литературного языка. Лингвистические словари и справочники	6	1	1		4
3.	Тема 3. Точность речи	6	1	1		4
4.	Тема 4. Логичность речи	6	1	1		4
5.	Тема 5. Богатство речи	6	1	1		4
6.	Тема 6. Чистота речи	6	1	1		4
7.	Тема 7. Правильность речи	6	1	1		4
8.	Тема 8. Уместность речи	7	1	1		5
9.	Тема 9. Культура письменной	7	1	1		5

	речи					
10.	Тема 10. Культура официально-деловой речи	7	1	1		5
11.	Тема 11. Культура устной речи. Речевой этикет	9	2	2		5
<b>Всего</b>		<b>72</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>48</b>
<b>Вид контроля: зачет с оценкой в 1 семестре</b>						
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>48</b>

*Заочная форма обучения*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. СР
			Л	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Культура речи как действующая дисциплина	6				6
2.	Тема 2. Нормы русского литературного языка. Лингвистические словари и справочники	6	1	1		4
3.	Тема 3. Точность речи	6	1			5
4.	Тема 4. Логичность речи	6		1		5
5.	Тема 5. Богатство речи	6				6
6.	Тема 6. Чистота речи	6	1	1		4
7.	Тема 7. Правильность речи	6	1	1		4
8.	Тема 8. Уместность речи	6				6
9.	Тема 9. Культура письменной речи	6				6
10.	Тема 10. Культура официально-деловой речи	6	1	1		4
11.	Тема 11. Культура устной речи. Речевой этикет	8	1	1		6
<b>Всего</b>		<b>68</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>56</b>
<b>Вид контроля: зачет с оценкой в 1 семестре</b>		<b>4</b>				
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>56</b>

**Содержание дисциплины, структурированное по разделам, и формы текущего Контроля**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Тема 1. Культура речи как действующая дисциплина	Специфика культуры речи как особой дисциплины, ее предмет и задачи изучения. Значение слова в формировании духовного мира личности, его общей культуры, профессиональной подготовки и социальной активности. Язык и речь. Основные функции и формы речи. Структура речевой деятельности. Общение и речевая деятельность. Устная и письменная формы речи Нормативные коммуникативные и этические аспекты	О, Д, ДЗ

		<p>устной и письменной речи. Культура речи и совершенствование грамотного письма.</p> <p>Сведения из истории изучения речевой культуры. Школы риторики и красноречия в Древней Греции и Риме (риторические труды Аристотеля, Цицерона, Квинтилиана и др.). Риторические школы в России XVII–XVIII вв. М.В. Ломоносов. Создание основ стилистики и культуры речи в XX в. Л.В. Щерба, С.И. Ожегов, В.В. Виноградов.</p> <p>Перспективы развития культуры речи в связи с лингвистикой текста, теорией типов речи, речевой деятельности и психолингвистики. Нормы современного литературного языка. Исторические основы нормализации языка. Изменчивость нормы. Варианты норм. Понятие современного русского литературного языка.</p> <p>Современная речевая ситуация.</p>	
2.	Тема 2. Нормы русского литературного языка. Лингвистические словари и справочники	Современный русский литературный язык, его признаки. Языковые нормы. Виды норм. Варианты норм. Лингвистические словари, справочники, их особая научная и культурная значимость. Ориентация этих словарей на исправление ошибок и коллекционирование трудных случаев письменного и устного употребления языковых средств различных уровней. Разные типы словарей современного русского языка.	О, Д, ДЗ
3.	Тема 3. Точность речи	Точность речи как основное коммуникативное качество речи. Основные условия соблюдения точности речи. Типичные ошибки в словоупотреблении, нарушающие точность речи: неточное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости, плеоназм, тавтология.	О, Д, ДЗ
4.	Тема 4. Логичность речи	Логичность речи. Законы формальной логики. Условия логичности речи. Основные языковые средства логичности. Композиция. Специальные средства связи. Умение строить логическое определение. Логика рассуждения, логика изложения. Логические ошибки в речи.	О, Д, ДЗ
5.	Тема 5. Богатство речи	Богатство речи, в чем оно выражается. Синонимы. Синонимические ряды. Стилистические функции синонимов. Омонимы. Использование омонимов в речи. Антонимы, функции антонимов. Оксюморон, антитеза. Паронимы. Парономазия. Смешение паронимов. Многозначность (полисемия) слова. Многозначные слова в языке права. Словари синонимов, омонимов, антонимов, паронимов.	О, Д, ДЗ
6.	Тема 6. Чистота речи	Составляющие понятия чистоты речи. Диалектизмы, их виды, функции, особенности употребления в литературном языке. Профессионализмы, особенности их употребления. Жаргонизмы, причины их возникновения, основные признаки. Отличие профессионализмов от жаргонизмов. Заимствованные слова. Стилистическая классификация заимствованных слов. Приметы заимствованных слов. Борьба с заимствованиями в XIX в. и в 90-х годах XX в. Юридические термины, их языковые особенности.	О, Д, ДЗ
7.	Тема 7. Правильность речи	Понятие нормы современного русского литературного языка. Виды норм русского языка Основные	О, Д, ДЗ

		орфоэпические нормы. Основные стили произношения. Особенности русского ударения, его отличие от ударений в других языках. Морфологические нормы. Род несклоняемых существительных. Род личных существительных. Склонение имен и фамилий. Падежные окончания существительных. Степени сравнения прилагательных. Склонение числительных. Особенности употребления собирательных числительных. Употребление и особенности образования некоторых форм глагола. Синтаксические нормы. Согласование сказуемого с подлежащим. Согласование определений с существительными. Синонимия предлогов. Варианты форм, связанные с управлением. Деепричастные и причастные обороты.	
8.	Тема 8. Уместность речи	Понятие о функциональных стилях современного русского языка. Черты разных стилей в речи юриста. Смешение стилей. Книжные и разговорный стили. Стилистическая окраска слов.	О, Д, ДЗ
9.	Тема 9. Культура письменной речи	Научный стиль, его языковые особенности и сфера употребления. Специфика элементов всех языковых уровней в научной речи. Виды научного письменного текста. Аннотация, отзыв, рецензия, реферат. Оформление цитат, библиографии. Публицистический стиль, его языковые особенности и сфера употребления. Разновидности и функции средств массовой коммуникации. Понятие об информации, ее основные типы. Жанры периодической печати: эссе, очерк, фельетон, интервью. Языковые средства публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.	О, Д, ДЗ
10.	Тема 10. Культура официально-деловой речи	Официально-деловой стиль, его языковые особенности и сфера употребления. Виды документов. Личные документы: заявление, доверенность, автобиография. Договор, контракт. Языковые клише, особенности композиции. Язык и стиль юридических документов. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.	О, Д, ДЗ
11.	Тема 11. Культура устной речи. Речевой этикет	Разговорная речь и ее признаки. Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи. Речевой этикет. Деловой этикет. Деловая беседа, деловые переговоры, деловые телефонные разговоры. Формулы речевого этикета. Основные черты речевого этикета. Нормы разговорной речи. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и	О, Д, ДЗ



		виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Невербальные средства общения.	
	<b>ИТОГО</b>		зачет с оценкой

*Примечание: О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний студентов (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами*

## 5.2. Лекционные занятия

Примерная тематика и содержание лекционных занятий

- Тема 1. Культура речи как лингвистическая дисциплина
- Тема 2. Нормы русского литературного языка. Лингвистические словари и справочники
- Тема 3. Точность речи
- Тема 4. Логичность речи
- Тема 5. Богатство речи
- Тема 6. Чистота речи
- Тема 7. Правильность речи
- Тема 8. Уместность речи
- Тема 9. Культура письменной речи
- Тема 10. Культура официально-деловой речи
- Тема 11. Культура устной речи. Речевой этикет

## 5.3. Практические занятия

Практическое задание может выполняться студентами либо дома, либо в аудитории (по желанию преподавателя). Чтобы успешно справиться с практическим заданием, необходимо тщательно и серьезно к нему подготовиться: изучить соответствующую литературу, повторить необходимые темы и разделы дисциплины.

При этом очень важно получить четкое представление о том, что такое языковые нормы и какие виды норм выделяют лингвисты; повторить типы лексических и логических ошибок, причины их появления. Для правильного выполнения практического задания необходимо знать основные грамматические категории частей речи — род, число, падеж и др.; помнить законы склонения существительных, числительных, особенности употребления местоимений в речи, образования видовых пар глаголов; правила согласования сказуемого с подлежащим, употребления причастных и деепричастных оборотов, особенности построения конструкций с однородными членами и стилистические различия в употреблении некоторых предложно-падежных сочетаний. Необходимо также повторить основные теоретические сведения о русском языке.

Выполняя практическую работу, писать на листе (как правило, специальном институтском бланке) следует разборчиво, красиво, без помарок, не злоупотребляя исправлениями.

## 5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Тема 1. Культура речи как действующая дисциплина
2.	Тема 2. Нормы русского литературного языка. Лингвистические словари и справочники
3.	Тема 3. Точность речи
4.	Тема 4. Логичность речи
5.	Тема 5. Богатство речи

6.	Тема 6. Чистота речи
7.	Тема 7. Правильность речи
8.	Тема 8. Уместность речи
9.	Тема 9. Культура письменной речи
10.	Тема 10. Культура официально-деловой речи
11.	Тема 11. Культура устной речи. Речевой этикет

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся включает:

1. Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
  2. Список основной литературы
  3. Список дополнительной литературы
  4. Официальные издания
  5. Методические рекомендации для выполнения рефератов.
  6. Методические рекомендации для выполнения контрольных работ.
  7. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ.
- Методические рекомендации размещены на сайте ЧОУ ВО «БГИ».

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **7.1. Виды занятий по дисциплине (модулю)**

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Лекционные занятия дисциплины проводятся как в классической традиционной форме, так и с ведением интерактивных форм.

Семинары и практические занятия дисциплины проводятся как в традиционной форме, так и с использованием современных образовательных технологий (в том числе с использованием интерактивных форм проведения учебных занятий) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. На семинарах и практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с работой с официальными документами и текстами, обсуждением отдельных вопросов, выступлением и участием в дискуссиях.

В рамках самостоятельной работы готовят самостоятельно вопросы, объявленные в фонде оценочных средств дисциплины (модуля), готовятся к семинарам и практическим занятиям, осуществляют подготовку к зачету.

### **7.2. Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Студент, *пропустивший лекционное занятие*, обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины.

Студент, *пропустивший практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации аудиторных занятий дисциплины проводятся в форме лекций, семинаров и практических занятий.

Лекции проводятся в интерактивной: в форме проблемного и эвристического изложения и тематических дискуссий. Практические занятия проводятся в виде учебной дискуссии, использования презентаций по теме изложения, анализа конкретных ситуаций и т.п., а также в интерактивной форме в виде работы в малых группах, решения заданий, направленных на выработку навыков работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления и т.п.

Активные методы обучения, используемые на практических занятиях дисциплин:

Неимитационные	Имитационные	
	Неигровые	Игровые
Проблемные лекции, тематические дискуссии, презентации	Круглый стол, дискуссии	Дебаты

### 8.2. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

При реализации дисциплины «Русский язык и культура речи» используются такие *интерактивные* формы проведения занятий как дискуссия, дебаты, проблемное обсуждение и презентации.

В рамках развития интерактивных форм обучения на дисциплине «Русский язык и культура речи» разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров, компьютеров и т.п.

Кроме того, в процессе обучения задействована такая форма диалогового обучения, как опрос студентов на практических занятиях.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, составляют 20 процентов аудиторных занятий

## 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины «Русский язык и культура речи» разработан Фонд оценочных средств по дисциплине «Русский язык и культура речи», являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины в котором представлены оценочные средства сформированности объявленных в п. 2 компетенций.

Этот фонд включает:

а) паспорт фонда оценочных средств;

б) фонд промежуточной аттестации:

– задания к зачету

в) фонд текущего контроля студентов:

– комплект оценочных материалов (перечень вопросов для опросов, набор вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, наборов проблемных ситуаций, рассматриваемых на дискуссии и т.п.).

## 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, закрепленные за дисциплиной, формируются и оцениваются на лекциях, практических занятиях, в ходе выполнения самостоятельной работе студентов, в ходе дискуссий, опросов и при выполнении заданий (в т.ч. домашних), требующих нахождения аргументов «за» или «против» того или иного положения теоретического положения дисциплины, развития либо опровержения той или иной научной позиции.

## 9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**Текущий контроль студентов.** При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на практическом занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на практических занятиях.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

### Критерии оценивания студента

Оценка	Критерии оценки
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с

	планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

**Промежуточная аттестация студентов.** При проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой студент должен подготовить задание практического характера. При оценивании задания учитывается объем правильного решения.

Оценка знаний студента на зачете с оценкой определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и ответом на зачете с оценкой.

Знания умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «зачтено, 5», «зачтено, 4», «зачтено, 3», «незачтено, 2».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

#### **Оценивание студента на зачете с оценкой по дисциплине «Русский язык и культура речи»**

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, незачтено	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, зачтено	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, зачтено	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, зачтено	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
	знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

### 9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Примерные темы контрольных работ

Стилистические и лексические нормы

**ЗАДАНИЕ 1.** Составьте аннотацию к тексту по вашей специальности (текст не менее 4000 печатных знаков). Тексты должны быть представлены в машинописном виде или ксерокопированы (см. справочные материалы).

**ЗАДАНИЕ 2.** Напишите собственное резюме (см. справочные материалы), предполагая, что вы являетесь соискателем на одну из перечисленных ниже должностей (по выбору студента) или выберите любую другую интересующую вас должность:

- 1) менеджер по продажам;
- 2) программист крупной фирмы;
- 3) секретарь-референт;
- 4) экономист торгового предприятия;
- 5) рекламный агент;
- 6) главный бухгалтер.

**ЗАДАНИЕ 3.** Напишите заявление с одной из перечисленных ниже просьб (см. структуру заявления и образец в справочных материалах):

- 1) оказать вам материальную помощь;
- 2) продлить вам экзаменационную сессию;
- 3) перевести вас с одного факультета на другой;
- 4) принять вас на должность главного менеджера;
- 5) принять вас на должность главного бухгалтера;
- 6) предоставить отпуск за свой счет.

**ЗАДАНИЕ 4.** Определите значение заимствованных слов. Укажите словарь, с которым вы работали. Придумайте 2 предложения с любыми из этих слов.

**Вариант 1.** Амбиция, вердикт, лексикон, ортодоксальный, чат, блокбастер, виртуальный, дефолт, интерактивный, массмедиа (вариант: масс-медиа), пиар

**Вариант 2.** Аудитор, антагонизм, индифферентный, локальный, нюанс, приватный, инсталляция, копирайт, секвестор (вариант: секвестр), суицид, тестирование.

**Вариант 3.** Апелляция, абсурд, конфессия, стагнация, табу, тинейджер, фиаско, релиз, грин-карта, фондю, фэн-шуй.

**Вариант 4.** Анимация, аутентичный, бренд, бутик, глобализация, конформист, индустрия, иммунитет, диджей, драйв, имиджмейкер.

**Вариант 5.** Электорат, кампус, клипмейкер, лейбл, респондент, миллениум, папарацци, пиар, паблисити, субсидия, утилитарный.

**Вариант 6.** Промоутер, римейк (вариант: ремейк), оффшорный (вариант: оффшорный), аморфный, рандеву, информация, вакантный, резюме, имидж, идентичный, корректный.

**Вариант 7.** Прайс-лист, секвестрирование, бутик, амбиция, инсталляция, провайдер, стагнация; копирайт, сноуборд, фристайл, статус-кво.

**Вариант 8.** Девальвация, скейтборд, манкировать, табу, превентивный, мизантроп, сакраментальный, локальный, курьезный, базис, пиар.

**Вариант 9.** Фьючерс, клиринг, консалтинг, дилер, эйфория, холдинг, хоспис, форс-мажор, дистрибьютер, чартер, апофеоз.

**Вариант 10.** Тендер, коллапс, кодификация, постер, маркировка, консенсус, копирайт, компримисс, инаугурация, пиар, бренд.

**ЗАДАНИЕ 5.** Выпишите из словаря синонимов один синонимический ряд, включающий минимум 5 синонимов. Составьте с ними 5 предложений, помня о различных семантических оттенках и стилистических различиях между этими словами.

**ЗАДАНИЕ 6.** Выпишите из словаря пять пар паронимов. Используя любые три пары паронимов, составьте предложения.

**ЗАДАНИЕ 7.** Исправьте и объясните ошибки в следующих предложениях.

**Вариант 1.** 1. Перед боем в полку царило воинствующее настроение. 2. В составе команд немало именитых спортсменов, не раз добивавшихся отменных результатов на соревнованиях. 3. Труженики нашего цеха успешно осваивают новую технику. 4. Насекомые обладают хорошо развитым обаянием. 5. Самолеты значительно ускорили путь от Камчатки до Москвы. 6. Кустарная промышленность играла большое значение в экономике страны. 7. По сведениям из осведомленных источников, намечено подписание «Соглашения о национальном согласии».

**Вариант 2.** 1. Лично я считаю, что выступающие, которые будут выступать, будут говорить о деле. 2. Значительная часть молодежи поселка предоставлена самой себе. 3. В конце романа Татьяна приобретает аристократические замашки. 4. Этот агрегат позволяет внушительно снизить температуру соединения материалов. 5. Последним остатком свободной торговли являются стихийные базары. 6. Этот молодой депутат сумел сыскать доверие у горожан. 7. Раскрывая предложенную тему, мы попытаемся раскрыть концепцию занятости в новых социально-экономических условиях России.

**Вариант 3.** 1. Пресса высоко позитивно оценивает результаты выборов. 2. Даже я, закоренелая москвичка, не знаю всех автобусных маршрутов. 3. Товарные биржи были сформированы в форме акционерных обществ. 4. В этот день Марина, которая осенью прошлого года стала владелицей приза, была именинницей. 5. Загрязнение атмосферного воздуха – животрепещущая и актуальная проблема нашего современного века. 6. В конце соревнования авторитарному жюри предстоит назвать победителя. 7. Стабилизация зоны севера играет ключевое значение для Российской Федерации.

**Вариант 4.** 1. Беседа, которую мы провели, подошла к завершающему концу. 2. Плюшкин ходил в дряхлом халате. 3. Модельеры всегда стремятся, чтобы обувь была красивой и практической. 4. Если это гипотетически предположить, то ситуация видится в другом свете. 5. По сведениям из осведомленных источников, намечено подписание «Соглашения о национальном согласии». 6. Катерина, тяжело переживая жизнь в доме Кабанихи, хотела прыгнуть в Волгу. 7. Самое большое значение уделялось акциям, связанным с 300-летием Петербурга.

**Вариант 5.** 1. Следует отметить следующие недостатки. 2. Самолет подвержен действию перепадов стужи и тепла. 3. Месторождения нефти в Среднем Приобье расположены далеко от железных дорог. 4. Середина 60-х годов замечательна расцветом и апогеем «сурового стиля». 5. У лисы пушной хвост. 6. Ребята близко к сердцу воспринимают недостойное поведение родителей. 7. Посетитель ушел несолононахлебавши.

**Вариант 6.** 1. Потребовались экскурсии в математику, геометрию. 2. Название «Градостроители» не отражает существа фильма. 3. Создание социальной инфраструктуры в районе диктовалось только надобностью поддержать промышленное производство. 4. После первого дебюта в одном известном фильме молодая актриса стала получать предложения сниматься за границей. 5. Перед человечеством стоит проблема расселения городского населения. 6. Необходимо уделить самое серьезное значение борьбе с преступностью. 7. На предприятии пока еще не существует специального отдела маркетинга, а все функции пока выполняет инженер по маркетингу.

**Вариант 7.** 1. В 1931 году инженеры соорудили линейный ускоритель. 2. Действуя во взаимодействии с милицией, сотрудники вышли на подозреваемого. 3. Вслед за черешней подоспели ранние сорта яблок. 4. На мебель были одеты чехлы, и это придавало комнате

нежилой вид. 5. Минувшей осенью, в прошлом году никому не известный пловец из Голландии завоевал первенство. 6. Необычный феномен могли наблюдать жители Уфы в прошлое воскресенье. 7. Традиционные экономические теории традиционно (чаще всего и обычно) учитывали только низшие потребности.

**Вариант 8.** 1. Страна, которая еще недавно была передовым авангардом всемирного движения за мир, не может урегулировать кровопролитие на Кавказе. 2. Жители пограничных районов Дагестана живут под постоянной угрозой нападения из соседней Чечни. 3. Иногда в нашей студии происходят забавные курьезы. 5. Золотой дождь обрушился на головы воспитанников Академии боевых искусств, обитающей в Красногвардейском районе. 6. Хищное истребление лесов привело к образованию оврагов. 7. В Таджикистане уделяется большое значение встрече глав государств Азии.

**Вариант 9.** 1. Руководитель призвал подчиненных соблюдать исполнительную дисциплину. 2. Трагические события, произошедшие в маленькой деревушке, сыграли резонанс по всей стране. 3. Нам пора, – сказала Марина. – Как пора? Ведь ни зги не брезжит. 4. Перед человечеством стоит проблема расселения городского населения. 5. В моей жизни это было самое памятное событие. 6. Электорат собрался в большие очереди за избирательными бюллетенями уже к двенадцати часам. 7. Все понимают, что необходимы и нужны деньги.

**Вариант 10.** 1. Некоторые наши фильмы получают признательность за рубежом. 2. Отношения России и Германии всегда играли важное значение в жизни обоих народов. 3. Действуя во взаимодействии с милицией, сотрудники вышли на подозреваемого. 4. Не мудрствуя долго, приведу цитату из отчета, составленного по следам рейда. 5. Голодовка поможет вашему организму вывести вредные шлаки, накопившиеся в нем из-за плохого питания. 6. Бестселлером нового сезона стала новая стиральная машина «Макс». 7. Не торопитесь с выводами, не рубите с плеча, в действиях руководствуйтесь разумом, а не чувствами и тем более эмоциями.

### **Орфоэпические и грамматические нормы**

**ЗАДАНИЕ 8.** В соответствии с правилами русской литературной нормы поставьте ударение в следующих словах, расставьте точки над Ё.

**Вариант 1.** Шофер, договор, квартал, досуг, мышление, алкоголь, документ, завидно, заплаченный, газопровод, добыча, оптовый, столяр, цемент, красивее, некролог, каталог, новорожденный, торты, порты.

**Вариант 2.** Шарфы, средства, маркетинг, позвонит, облегчить, включит, углубить, умерший, иконопись, insult, кашлянуть, ходатайство, афера, щавель, цепочка, холеный, дебелий, опека, генезис, осужденный.

**Вариант 3.** Завсегдатай, свекла, опека, умерший, апостроф, некролог, серфинг, холеный, желоб, риэлтер, арахис, генезис, досуг, завидно, шерстка, кашлянуть, намерение, нерадивый, мышление, дефис.

**Вариант 4.** Средства, углубить, эксперт, ржаветь, закупорить, валовой, агент, острие, шелка, послушник, афера, заем, таможня, изобретение, пуловер, созыв, цепочка, оседлость, щавель, бюрократия.

**Вариант 5.** Баловать, каучук, плесневеть, обеспечение, похороны, усугубить, творог, августовский, уведомить, благовест, маневры, блудница, вечеря, дремота, досуг, апостроф, красивее, вероисповедание, некролог, принудить.

**Вариант 6.** Гербовый, аналог, вестерн, торты, столяр, добыча, шарфы, договор, статуя, insult, намерение, мусоропровод, туфля, завсегдатай, арахис, сосредоточение, алкоголь, опека, щавель, облегчить.

**Вариант 7.** Партер, заговор, индустрия, творог, мастерски, бомбардировать, валовой, квартал, кухонный, обеспечение, таможня, фланель, ходатайство, щавель, принудить, афера, начать, одновременный, оседлый, флюорография.



**Вариант 8.** Платеж, вероисповедание, умерший, дефис, хребет, красивее, insult, заговор, похороны, главенство, мастерские, приобретение, иконопись, дремота, еретик, белесый, можжевельный, вечеря (тайная), перенесший, маневр.

**Вариант 9.** Пломбировать, украинский, недоуменный, незаконнорожденный, необжитой, необжитый, воссоздана, каталог, торты, уведомить, афера, осужденный, мышление, завидно, заиндеветь, кашлянуть, генезис, оптовый, задолго, цемент.

**Вариант 10.** Облегчить, некролог, кремень, кулинария, джинсовый, индустрия, шасси, уговор, маркетинг, обеспечение, приговор, квартал, августовский, намерение, ходатайство, алкоголь, грушевый, мусоропровод, мытарство, снаряженный.

**ЗАДАНИЕ 9.** Составьте словосочетания с приведенными ниже словами. Обратите внимание на то, что близкие по значению или однокоренные слова требуют различного управления.

**Вариант 1.** Оплатить (что), заплатить (внести плату: за что), отчитаться (о чем и в чем), отчет (о чем), рецензия (на что), превосходство (над кем, чем и допустимо перед кем, чем).

**Вариант 2.** Препятствовать (чему), тормозить (что), пренебречь (кем, чем), тенденция (чего, к чему), рассказать (о чем), указать (на что).

**Вариант 3.** Дисгармонизировать (с чем?), постановить (что), постановление (о чем), претендовать (на что?), руководить (кем), курировать (кого).

**Вариант 4.** Характерный (для кого), точка зрения (на что), дискутировать (о чем), неверие (во что), приемлемый (для кого, чего), высказывание (по чему).

**Вариант 5.** Удивиться (чему), удивлен (чем), упрекать (в чем), жажда (чего), пример (чего, чему), отчитаться (в чем).

**Вариант 6.** Порицать (за что), идентичный (чему), сходный (с чем), обидеться (на что), обижен (чем), заведующий (чем).

**Вариант 7.** Тенденция (к чему), отчитаться (в чем), обрадоваться (чему), обрадован (чем), обращать внимание (на что).

**Вариант 8.** Тормозить (что), директор (чего), основываться (на чем-либо), свойственный (кому), характерный (для кого), предостеречь (от чего), предупредить (о чем).

**Вариант 9.** Иммунитет (к чему?), беспокоиться (о ком?), преимущество (перед кем, чем), превосходство (над кем, чем и допустимо перед кем, чем), аннотация (на что, чего и к чему), свойственный (кому),

**Вариант 10.** Уверенность (в чем), вера (во что), отзыв (о чем), упрекать (в чем), тревожиться (за кого), отличать (что от чего).

**ЗАДАНИЕ 10.** Укажите, какие из приведенных предлогов употребляются с родительным падежом (чего?), а какие – с дательным падежом (чему?): *благодаря, в отношении к, в сторону, в отношении, во избежание, в целях, применительно к, согласно, в целях, в течение, согласно, соответственно, вопреки, в продолжение, вследствие, в силу, по мере.* Придумайте 5 предложений с данными предлогами. См. справочные материалы.

### **Примерные тестовые задания для текущего контроля**

Тестовые задания предназначены для выявления уровня знаний обучаемых по основным вопросам дисциплины и помогают проверить степень своей подготовленности.

**Ударение неправильно поставлено в слове...**

- банты;
- кухонный;
- партер;
- дефис;
- красивее.

**Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетании...**

- вопреки указания директора;
- понести потери;
- оказать вред;

- играть роль;
- скучать по матери.

**Лексическое значение слова указано неверно в примере...**

- Кредо — религиозное вероучение.
- Сепаратный — отдельный, обособленный от других.
- Постфактум — объявление окончательного решения высшей законодательной власти.

- Менталитет — словарный запас нации.
- Проформа — внешняя формальность, видимость.

**Слово употреблено в предложении в несвойственном ему значении...**

- Инициатором движения является судостроительный завод.
- Ничто не может вывести Обломова из его баланса.
- Перед читателем проходит целая армада ярких представителей народа.
- Специальные устройства служат на корабле для уменьшения вибрации корпуса.
- По окончании школы у меня были разные дилеммы.

**Речевые ошибки допущены в предложении...**

- Газета сообщила, что в нашем городе вновь открывается новый магазин.
- При ответе абитуриент должен излагать главную суть вопроса.
- Известно, что именно русские вложили значительный вклад в освоение Аляски.
- Перед нами сборник коротких, но правдивых рассказов.

**В приведенном ниже предложении допущена следующая ошибка...**

- орфографическая;
- пунктуационная;
- речевая;
- ошибок нет.

*Наступление шло широким, развернутым строем и до того быстро, что на наших глазах белое кольцо темнело и покрывалось черным: это передние муравьи самоотверженно бросались в смолу и своими телами устелали путь для других.*

**В приведенном ниже предложении допущена следующая ошибка...**

- орфографическая;
- пунктуационная;
- речевая;
- ошибок нет.

*Валить такие деревья занятие очень весёлое, но и опасное: куском дерева, если не увернёшься, может здорово ударить по голове.*

**1. Кратко объясните, в чем заключается ошибочность построения нижеследующих предложений. Перепишите предложения в исправленном виде.**

В институте повысили подготовку специалистов.

---



---



---

Управление внутренних дел придает этому вопросу самое пристальное внимание.

---



---



---

Важную роль призван выполнить новый Закон об образовании.

---

---

---

Наш народ сумел завоевать революцию и перейти к новой жизни.

---

---

---

Людей, приезжающих на отдых в Грецию, никогда не мучает ностальгия по Родине.

---

---

---

На предприятии появились свободные вакансии.

---

---

---

В борьбе с врагом население объединилось воедино.

---

---

---

Он полный невежа в вопросах искусства.

---

---

---

Одень пальто, на улице холодно.

---

---

---

Пассажиры, оплатите за проезд.

---

---

---

В восстановлении хозяйства успеха добились рабочие фабрик, заводов и промышленных предприятий.

---

---

---

Наша задача – инициировать гражданские инициативы.

---

---

---

Налицо незаконное расхищение государственного имущества.

Я хочу высказать свое отношение на роль печати.

Вскрываются все новые факты незаконных деяний различных деятелей.

**2. Определите род существительных (« М » – мужской; « Ж » – женский; « С » – средний).**

Рояль ( ); бра ( ); картофель ( ); кофе ( ); тюль ( ); толь ( ); кафе ( ); рельс ( ); туфля ( ); какаду ( ); салями ( ); ООН ( ); омон ( ); Тбилиси ( ); школа-интернат ( ); кресло-кровать ( ).

**3.1. Допишите окончания существительных в именительном падеже множественного числа:**

катер\_\_\_; доктор\_\_\_; профессор\_\_\_; автор\_\_\_; актер\_\_\_; офицер\_\_\_; слесарь\_\_\_; токарь\_\_\_; торт\_\_\_; договор\_\_\_; ректор\_\_\_.

**3.2. Перепишите существительные в родительном падеже во множественном числе:**

армяне - \_\_\_\_\_; грузины – \_\_\_\_\_; болгары – \_\_\_\_\_;  
башкиры - \_\_\_\_\_; цыгане - \_\_\_\_\_; туркмены - \_\_\_\_\_;  
апельсины - \_\_\_\_\_; гектары - \_\_\_\_\_; мандарины - \_\_\_\_\_;  
груши - \_\_\_\_\_; томаты \_\_\_\_\_; килограммы - \_\_\_\_\_;  
яблоки - \_\_\_\_\_; помидоры - \_\_\_\_\_; джинсы - \_\_\_\_\_.

**4. Просклоняйте словосочетание «865791 рубль»:**

И.п.: \_\_\_\_\_

Р.п.: \_\_\_\_\_

Д.п.: \_\_\_\_\_

В.п.: \_\_\_\_\_

Т.п.: \_\_\_\_\_

П.п.: \_\_\_\_\_

**5. Расставьте ударения в словах:**

диспансер; договор; досуг; жалюзи; искра; каталог; квартал; обеспечение; созыв; облегчить; оптовый; красивее; баловать.

**6. Кратко объясните, в чем заключается ошибочность построения нижеследующих предложений. Перепишите предложения в исправленном виде.**

Бородинская битва вскрыла то лучшее, что было в князе Андрее.

---

---

---

Образ Базарова был подмечен Тургеневым верно.

---

---

---

Героем романа «Мать» является образ Павла Власова.

---

---

---

Чистота улиц от этого не прогрессировала.

---

---

---

Верней клади ступень ноги.

---

---

---

Вошедшие в автобус не были билечены.

---

---

---

Иванов был подобран медвытрезвителем.

---

---

---

Прошу разделить мою квартиру, так как прекратилось бракосочетание.

---

---

---

Выбив ему зубы, обвиняемый приступил к его избитию.

---

---

---

Отделение милиции учинило иск в адрес гардеробщиков.

Эта работа принесет свои положительные плоды.

Депутаты уделяют внимание на проблемы шахтеров.

Газета обратилась с призывом к молодежи и девушкам города.

Лично за собой никаких поступков поведения не проявлял.

Этот закон сопровождается целой плеядой поправок.

**3. Определите род существительных (« М » – мужской; « Ж » – женский; « С » – средний).**

Пальто (\_\_\_); метро (\_\_\_); меню (\_\_\_); бюро (\_\_\_); мозоль (\_\_\_); депо (\_\_\_); купе (\_\_\_);  
какао (\_\_\_); пианино (\_\_\_); пари (\_\_\_); жюри (\_\_\_); ТАСС (\_\_\_); вуз (\_\_\_); Сочи (\_\_\_);  
ФСБ (\_\_\_); диван-кровать (\_\_\_).

**3.1. Допишите окончания существительных в именительном падеже множественного числа:**

бухгалтер\_\_\_; кондуктор\_\_\_; инструктор\_\_\_; редактор\_\_\_; композитор\_\_\_;  
инспектор\_\_\_; конструктор\_\_\_; корректор\_\_\_; лектор\_\_\_; доктор\_\_\_; отпуск\_\_\_.

**3.2. Перепишите существительные в родительном падеже во множественном числе:**

граммы - \_\_\_\_\_; метры – \_\_\_\_\_; амперы – \_\_\_\_\_;  
рентгены - \_\_\_\_\_; туфли - \_\_\_\_\_; валенки - \_\_\_\_\_;  
сапоги - \_\_\_\_\_; ботинки - \_\_\_\_\_; чулки - \_\_\_\_\_;  
носки - \_\_\_\_\_; полотенца – \_\_\_\_\_; простыни - \_\_\_\_\_;  
свечи - \_\_\_\_\_; доли - \_\_\_\_\_; монголы - \_\_\_\_\_.

**6. Проклоняйте словосочетание «256873 рубль»:**

И.п.: \_\_\_\_\_

Р.п.: \_\_\_\_\_

Д.п.: \_\_\_\_\_

В.п.: \_\_\_\_\_

Т.п.: \_\_\_\_\_

П.п.: \_\_\_\_\_

**7. Расставьте ударения в словах:**

жалюзи; искра; каталог; квартал, обеспечение, созыв, облегчить, оптовый, красивее, баловать, языковой, сосредоточение, торты, вы правы.

**4. Кратко объясните, в чем заключается ошибочность построения нижеследующих предложений. Перепишите предложения в исправленном виде.**

В институте повысили подготовку специалистов.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Управление внутренних дел придает этому вопросу самое пристальное внимание

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Важную роль призван выполнить новый Закон об образовании.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На предприятии появились свободные вакансии.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Он полный невежа в вопросах искусства.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Одень пальто, на улице холодно.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Пассажиры, оплатите за проезд.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В восстановлении хозяйства успеха добились рабочие фабрик, заводов и промышленных предприятий.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наша задача – инициировать гражданские инициативы.

---

---

Налицо незаконное расхищение государственного имущества.

---

---

---

Я хочу высказать свое отношение на роль печати.

---

---

Вскрываются все новые факты беззаконных деяний различных деятелей.

---

---

**5. Определите род существительных (« М » – мужской; « Ж » – женский; « С » – средний).**

Рояль (\_\_\_); бра (\_\_\_); картофель (\_\_\_); кофе (\_\_\_); тюль (\_\_\_); толь (\_\_\_); кафе (\_\_\_); рельс (\_\_\_); туфля (\_\_\_); какаду (\_\_\_); салями (\_\_\_); ООН (\_\_\_); омон (\_\_\_); Тбилиси (\_\_\_); школа-интернат (\_\_\_); кресло-кровать (\_\_\_).

**3.1. Допишите окончания существительных в именительном падеже множественного числа:**

катер\_\_\_; доктор\_\_\_; профессор\_\_\_; автор\_\_\_; актер\_\_\_; офицер\_\_\_; слесарь\_\_\_; токарь\_\_\_; торт\_\_\_; договор\_\_\_; ректор\_\_\_.

**3.2. Перепишите существительные в родительном падеже во множественном числе:**

армяне - \_\_\_\_\_; грузины - \_\_\_\_\_; болгары - \_\_\_\_\_;  
башкиры - \_\_\_\_\_; цыгане - \_\_\_\_\_; туркмены - \_\_\_\_\_;  
апельсины - \_\_\_\_\_; гектары - \_\_\_\_\_; мандарины - \_\_\_\_\_;  
груши - \_\_\_\_\_; томаты \_\_\_\_\_; килограммы - \_\_\_\_\_;  
яблоки - \_\_\_\_\_; помидоры - \_\_\_\_\_; джинсы - \_\_\_\_\_.

**8. Просклоняйте словосочетание «865791 рубль» :**

И.п.: \_\_\_\_\_

Р.п.: \_\_\_\_\_

Д.п.: \_\_\_\_\_

В.п.: \_\_\_\_\_

Т.п.: \_\_\_\_\_

П.п.: \_\_\_\_\_



**9. Расставьте ударения в словах:**

диспансер; договор; досуг; жалюзи; искра; каталог; квартал; обеспечение; созыв; облегчить; оптовый; красивее; баловать.

**10. Исправьте грамматические ошибки:**

Против его был составлен заговор.

---

---

Русский язык всегда был и останется для меня самым красивейшим языком мира.

---

---

Он махает руками.

---

---

**11. Запишите цифры прописью, выделите окончания, объясните употребление; раскройте скобки:**

Расположиться по (оба-обе) стороны улицы; отправился по (оба-обе) адресам; поход продолжался 22 (сутки).

---

---

**12. Укажите, в чем заключаются ошибки на управление; исправьте предложения.**

Он вновь появился на работу в нетрезвом виде, в чем был повторно предупрежден.

---

---

Согласно заключения медицинской комиссии признан страдающим хроническим алкоголизмом.

---

---

**13. Определите, правильно ли употреблены предлоги; исправьте предложения.**

(В)следстви(и/е) ожидаемых реформ в региональных центрах проводятся собрания граждан.

---

---

Поезд потерпел крушение благодаря небрежности стрелочника.

---

---

6. *Кратко объясните, в чем заключается ошибочность построения нижеследующих предложений. Перепишите предложения в исправленном виде.*

Героем романа «Мать» является образ Павла Власова.

---

---

Чистота улиц от этого не прогрессировала.

---

Вошедшие в автобус не были билечены.

---

---

Иванов был подобран медвытрезвителем.

---

---

Прошу разделить мою квартиру, так как прекратилось бракосочетание.

---

---

---

Выбив ему зубы, обвиняемый приступил к его избиению.

---

---

Отделение милиции учинило иск в адрес гардеробщиков.

---

---

Эта работа принесет свои положительные плоды.

---

---

Депутаты уделяют внимание на проблемы шахтеров.

---

---

Газета обратилась с призывом к молодежи и девушкам города.

---

---

---

Лично за собой никаких поступков поведения не проявлял.

---

---

Этот закон сопровождается целой плеядой поправок.

---

**7. Определите род существительных (« М » – мужской; « Ж » – женский; « С » – средний).**

Пальто (\_\_\_); метро (\_\_\_); меню (\_\_\_); бюро (\_\_\_); мозоль (\_\_\_); депо (\_\_\_); купе (\_\_\_); какао (\_\_\_); пианино (\_\_\_); пари (\_\_\_); жюри (\_\_\_); МВД (\_\_\_); вуз (\_\_\_); Сочи (\_\_\_); ФСБ (\_\_\_); диван-кровать (\_\_\_).

**3.1. Допишите окончания существительных в именительном падеже множественного числа:**

бухгалтер\_\_\_; кондуктор\_\_\_; инструктор\_\_\_; редактор\_\_\_; 2 композитор\_\_\_; инспектор\_\_\_; конструктор\_\_\_; корректор\_\_\_; лектор\_\_\_; директор\_\_\_; отпуск\_\_\_.

**3.2. Перепишите существительные в родительном падеже во множественном числе:**

граммы - \_\_\_\_\_; метры - \_\_\_\_\_; амперы - \_\_\_\_\_;  
рентгены - \_\_\_\_\_; туфли - \_\_\_\_\_; валенки - \_\_\_\_\_;  
сапоги - \_\_\_\_\_; ботинки - \_\_\_\_\_; чулки - \_\_\_\_\_;  
носки - \_\_\_\_\_; полотенца - \_\_\_\_\_; простыни - \_\_\_\_\_;  
свечи - \_\_\_\_\_; доли - \_\_\_\_\_; монголы - \_\_\_\_\_.

**14. Просклоняйте словосочетание «256873 рубля»:**

И.п.: \_\_\_\_\_

Р.п.: \_\_\_\_\_

Д.п.: \_\_\_\_\_

В.п.: \_\_\_\_\_

Т.п.: \_\_\_\_\_

П.п.: \_\_\_\_\_

**15. Расставьте ударения в словах:**

жалюзи; искра; каталог; квартал, обеспечение, созыв, облегчить, оптовый, красивее, баловать, языковой, сосредоточение, торты, вы правы.

**16. Запишите цифры прописью, выделите окончания; объясните употребление; раскройте скобки.**

Находиться в 1,5 километр(ов-ах) от деревни; видел (оба-обе) женщины; упили 23 (брюки);

допросил (оба-обе) свидетелей: и Андрея (Дуберман - а), и Лидию (Каац – а).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**17. Укажите, в чем заключаются ошибки на управление; исправьте предложения.**

О последствиях нарушения данного обязательства мне разъяснено.

---

---

Согласно приказа начальника таможни будут введены новые правила досмотра объектов.

---

---

**18. В приведенных примерах исправьте стилистические недочеты в выборе предлога, а также ошибочное употребление надежных форм.**

Благодаря тому, что график нарушен, строителям приходится работать в очень тяжелых условиях.

---

---

По окончанию занятий все должны собраться в зале.

---

---

(В)следстви(и/е) запланированной работы, некоторым придется работать сверхурочно.

---

---

**19. Исправьте ошибки.**

На повторную бухгалтерскую экспертизу направлены ряд дополнительных документов, выявленных в результате ревизии.

---

---

Согласно объяснения соседей, смерть наступила в результате избиения ее мужем.

---

---

**Примерные задания к зачету (экзамен)**

1. Современная речевая ситуация.
2. Культура речи как лингвистическая дисциплина.
3. Основные законы развития современного языка.
4. Современный русский литературный язык.
5. Языковая норма. Виды норм.
6. Язык и речь. Функции языка.
7. Лингвистические словари, справочники.
8. Коммуникативные качества речи.
9. Точность речи.
10. Логичность речи.
11. Богатство речи.
12. Синонимы.
13. Антонимы.
14. Омонимы.
15. Паронимы.

16. Активные процессы в современной лексике.
17. Чистота речи.
18. Диалектизмы.
19. Жаргонизмы.
20. Профессионализмы.
21. Заимствованные слова.
22. Уместность речи.
23. Функциональные стили русского языка.
24. Официально-деловой стиль.
25. Научный стиль.
26. Публицистический стиль.
27. Речевой этикет.
28. Культура делового общения.
29. Правильность речи.
30. Орфоэпические нормы.
31. Морфологические нормы.
32. Синтаксические нормы.
33. Выразительность речи.
34. Изобразительно-выразительные средства языка.
35. Фразеологизмы и их использование в речи.
36. Стилистическая окраска слов.
37. Термины.
38. Невербальные средства общения.
39. Правила речевого общения.
40. Русская орфография: нормы, правила, принципы.
41. Пунктуация как показатель речевой культуры.
42. Основы ораторского искусства.
43. Публичная речь, ее особенности.
44. Типы документов и правила их оформления.
45. Культура официальной переписки.
46. Самостоятельные части речи: имена существительные,
47. прилагательные, числительные, местоимение, глагол, наречие.
48. Словосочетание. Главное и зависимое слово в словосочетании.
49. Причастие и деепричастие.
50. Типы связи в словосочетаниях:
51. согласование, управление, примыкание.
52. Категория состояния: место в системе частей речи,
53. синтаксические функции.
54. Предложение. Грамматическая основа предложения,
55. подлежащее и сказуемое как главные члены предложения.
56. Служебные части речи.
57. Повествовательные, побудительные,
58. вопросительные и восклицательные предложения.
59. Междометие. Звукоподражательные слова.
60. Типы подлежащего и сказуемого.
61. Второстепенные члены предложения:
62. определение, дополнение, обстоятельство.
63. Простое предложение.
64. Распространенные и нераспространенные предложения.
65. Двусоставные и односоставные предложения.
66. Однородные члены предложения. Обобщающие слова
67. при однородных членах предложения.

68. Обособленные члены предложения.
69. Уточнение как обособленный член предложения.
70. Обращения, вводные слова и вставные конструкции.
71. Сложное предложение. Союзные и бессоюзные предложения.
72. Сложноподчиненные предложения.
73. Виды придаточных предложений.
74. Способы передачи чужой речи.
75. Многозначность слова (метафора, метонимия, синекдоха).
76. Лексика межстилевая, книжная, разговорная.
77. Старое и новое в лексике (историзмы, архаизмы, неологизмы).
78. Исконно русская лексика с точки зрения ее возникновения.
79. Освоение заимствованных слов.
80. Практическое задание (материал предоставляется преподавателем). Выберите правильный вариант согласования подлежащего со сказуемым.
81. Практическое задание (материал предоставляется преподавателем). Исправьте ошибки в употреблении деепричастных и причастных оборотов.
82. Практическое задание (материал предоставляется преподавателем). Образуйте от заданных существительных форму множественного числа и поставьте ударение.
83. Практическое задание (материал предоставляется преподавателем). Подберите к заданным существительным мужского рода существительные женского рода. Определите случаи, когда соответствия нет.
84. Практическое задание (материал предоставляется преподавателем). Нарушены ли законы логики (какие?) в заданных умозаключениях.
85. Практическое задание (материал предоставляется преподавателем). Найдите ошибки в употреблении числительных и исправьте их.
86. Практическое задание (материал предоставляется преподавателем). Найдите неправильно употребленные формы степеней сравнения имен прилагательных.
87. Практическое задание (материал предоставляется преподавателем). Определите, склоняются ли заданные имена собственные, и просклоняйте их там, где это возможно.
88. Практическое задание (материал предоставляется преподавателем). Поставьте заданные существительные в форму родительного падежа множественного числа.
89. Практическое задание (материал предоставляется преподавателем). Поставьте заданные существительные в правильную форму.
90. Практическое задание (материал предоставляется преподавателем). Употребите словосочетания в форме единственного числа.
91. Практическое задание (материал предоставляется преподавателем). Определите род заданных существительных и аббревиатур.
92. Практическое задание (материал предоставляется преподавателем). Определите, какие из заданных слов являются архаизмами, историзмами, неологизмами.
93. Практическое задание (материал предоставляется преподавателем). Объясните разницу в значении и употреблении заданных омонимов.
94. Практическое задание (материал предоставляется преподавателем). Подберите к заданным словам антонимы.
95. Практическое задание (материал предоставляется преподавателем). Подберите к заданным словам ряд синонимов. Объясните различия в их употреблении.
96. Практическое задание (материал предоставляется преподавателем). Вставьте пропущенные буквы в паронимах.
97. Практическое задание (материал предоставляется преподавателем). Определите, какие из заданных слов являются паронимами, а какие — паронимазами.
98. Практическое задание (материал предоставляется преподавателем). Выберите из паронимов, данных в скобках, вариант, соответствующий лексической норме.

99. Практическое задание (материал предоставляется преподавателем). Укажите случаи нарушения лексической сочетаемости слов. Замените ошибочные сочетания правильными.

100. Практическое задание (материал предоставляется преподавателем). Найдите и исправьте ошибки, связанные с неточным пониманием значения слов.

#### **Задания к зачету**

101. 1. *Исправьте предложения. Объясните, в чем заключается ошибка.*

102. Бородинская битва вскрыла то лучшее, что было в князе Андрее.

103. Образ Базарова был подмечен Тургеневым верно.

104. Героем романа "Мать" является образ Павла Власова.

105. Чистота улиц от этого не прогрессировала.

106. Верней клади ступень ноги.

107. Вошедшие в автобус не были обилечены.

108. Иванов был подобран медвытрезвителем.

109. Прошу разделить мою квартиру, так как прекратилось бракосочетание.

110. Выбив ему зуб, обвиняемый приступил к его избиению.

111. Отделение милиции учинило иск в адрес гардеробщиков.

112.

113. 2. Определите род существительных:

114. Пальто, метро, меню, бюро, мозоль, депо, купе, какао, пианино, пари, жюри., ТАСС, вуз.

115.

116. 3. Допишите:

117. а) окончания сущ. в Им. п. мн. числа:

118. Бухгалтер, кондуктор, инструктор, редактор, композитор, инспектор, конструктор, корректор.

119. б/ окончания сущ. в Р. п. мн. ч.:

120. Граммы, метры, амперы, рентгены, ботинки, валенки, сапоги, туфли, чулки, носки, полотенца, простыни, свечи.

121.

122. 4. Просклоняйте:

123. 256873 рубля.

124.

125. 5. Расставьте ударение:

126. Жалюзи, искра, каталог, квартал, обеспечение, созыв, облегчить, оптовый, красивее, баловать, языковой, сосредоточение.

127. Прав - права - право - правы.

Тестовые материалы для проведения промежуточной аттестации знаний обучающихся см.

Приложение №1.

#### **9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Текущий контроль студентов.** Текущий контроль студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

Текущий контроль студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на практических занятиях);
- результаты самостоятельной работы (работа на практических занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Кроме того, оценивание студента проводится на рубежном контроле по дисциплине. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием традиционной системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по традиционной системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

### **Критерии оценивания студента на занятиях**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в соответствии с Уставом, иными



локальными нормативными актами ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов, экзаменов и защиты курсового проекта.

Студенты допускаются к зачету с оценкой по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями, указанными в программе дисциплины.

Зачет с оценкой принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний студента на зачете с оценкой определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и ответом на зачете с оценкой.

Знания умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «зачтено, 5», «зачтено, 4», «зачтено, 3», «незачтено, 2».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

#### **Оценивание студента на зачете с оценкой по дисциплине «Русский язык и культура речи»**

<b>Оценка зачета</b>	<b>Требования к знаниям и критерии выставления оценок</b>
2, незачтено	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, зачтено	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, зачтено	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, зачтено	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

#### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## 10.1. Основная литература

1. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи : учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. – 4-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2016. – 607 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539> – Библиогр.: с. 548-552. – ISBN 978-5-9765-1004-3. – Текст : электронный.

## 10.2. Дополнительная литература

1. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – 7-е изд., пересм. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 524 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496102> – Библиогр.: с. 467-470. – ISBN 978-5-394-02951-6. – Текст : электронный.

2. Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций / А.Н. Мунин. – 3-е изд. – Москва : Флинта, 2016. – 376 с. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389> – ISBN 978-5-9765-0125-6. – Текст : электронный.

3. Горовая И.Г. Русский язык и культура речи / И.Г. Горовая ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. - 146 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1259-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364822>.

4. Локтева, М.Е. Современный русский язык и риторика : учебник : [12+] / М.Е. Локтева, Э.Г. Куликова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 443 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567264> – ISBN 978-5-7972-2398-6. – Текст : электронный.

5. Самокрутова, Л.В. Русский язык: стилистика устной речи / Л.В. Самокрутова, О.В. Сорока ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – 150 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499044> – Библиогр.: с. 145. – ISBN 978-5-8265-1746-8. – Текст : электронный.

6. Самотик, Л.Г. Лексика современного русского языка : учебное пособие / Л.Г. Самотик. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 511 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115127> – ISBN 978-5-9765-1393-8. – Текст : электронный.

### **Официальные издания:**

1. Конституция Российской Федерации <http://www.zakonrf.info/konstitucia/>
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, N 95-ФЗ от 24.07.2002 <http://www.zakonrf.info/apk/>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации <http://www.zakonrf.info/gk/>
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации N 138-ФЗ от 14.11.2002 <http://www.zakonrf.info/gpk/>
5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации, N 21-ФЗ от 08.03.2015 <http://www.zakonrf.info/kas/>
6. Жилищный кодекс Российской Федерации, N 188-ФЗ от 29.12.2004 <http://www.zakonrf.info/jk/>
7. Земельный кодекс Российской Федерации, N 136-ФЗ от 25.10.2001 <http://www.zakonrf.info/zk/>
8. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, N 195-ФЗ от 30.12.2001 <http://www.zakonrf.info/koap/>
9. Налоговый кодекс Российской Федерации <http://www.zakonrf.info/nk/>

10. Семейный кодекс Российской Федерации, N 223-ФЗ от 29.12.1995 <http://www.zakonrf.info/sk/>
11. Трудовой кодекс Российской Федерации, N 197-ФЗ от 30.12.2001 <http://www.zakonrf.info/tk/>
12. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации, N 1-ФЗ от 08.01.1997 <http://www.zakonrf.info/uik/>
13. Уголовный кодекс (УК РФ), N 63-ФЗ от 13.06.1996 <http://www.zakonrf.info/uk/>
14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации, N 174-ФЗ от 18.12.2001 <http://www.zakonrf.info/upk/>
15. Бюджетный кодекс Российской Федерации, N 145-ФЗ от 31.07.1998 <http://www.zakonrf.info/budjetniy-kodeks/>

***Справочно-библиографические издания:***

1. Баскакова М.А.; Толковый юридический словарь: право и бизнес (русско-английский, англо-русский); М.: Финансы и статистика; 2009;
2. Большая юридическая энциклопедия: более 2000 юридических терминов и понятий; М.: Эксмо; 2010;
3. Грудцына Л.Ю., Спектор А.А.; Справочник по гражданскому праву от А до Я; Ростов н/Д.: Феникс; 2007;
4. Жуков М.В.; Справочник адвоката по гражданским делам: практическое пособие; М.: Издательство Юрайт; 2012;
5. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный : под общей ред. Л.В.Тумановой; М.: Проспект; 2015;
6. Чучаев А.И., Маликов С.В.; Уголовное право России. Библиография (1997-2010). Особенная часть: справочное пособие; М.: Проспект; 2011;
7. Комментарий к Федеральному закону "О государственной гражданской службе Российской Федерации/Под ред. В.И. Шкатулла; М.: Издательство "Экзамен"; 2006;
8. Шевченко О.А., Сулейманова Ф.О. и др.; Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный); М.: Проспект; 2015.

***Специализированные периодические издания:***

1. Собрание законодательства Российской Федерации;
2. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации;
3. Вестник экономического правосудия Российской Федерации;
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации;
5. Бюллетень Министерства Юстиции Российской Федерации;
6. Учет. Налоги. Право с приложением «Официальные документы». Комплект;
7. Право и Экономика.

**11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<http://www.kremlin.ru/sdocs/themes.shtml> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.

<http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.

<http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ.

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочно-информационная система «КонсультантПлюс».

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Справочно-информационная система «Гарант».

[www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) – Справочно-информационная система «Кодекс».

[www.referent.ru](http://www.referent.ru) – Справочно-информационная система «Референт».

<http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека

## **12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **12.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт» оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (далее - ЭИОС) Института.

Обучение по программе (заочная форма) возможно с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается через официальный сайт ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» <http://my.bhi.spb.ru/>. Доступ осуществляется по персональному логину и паролю студента, предоставляемым деканатом Института.

### **Порядок прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации при обучении с применением элементов ДОТ**

1. Необходимо получить индивидуальные логин и пароль для входа в электронную информационно-образовательную систему Института путем отправки письма с соответствующим запросом на электронную почту администратора системы.

2. Войти в ЭИОС через личный кабинет студента с помощью полученного ранее логина и пароля.

3. Находясь в ЭИОС, необходимо пройти регистрацию в электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» для получения доступа к электронным учебникам, учебным пособиям и иным электронным учебным материалам.

4. Ознакомиться со своим учебным планом (учебным графиком).

5. Ознакомиться с учебно-методическими материалами (рабочими программами учебных дисциплин и их обеспечением) в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

6. Ознакомиться с расписанием проведения вебинаров (лекций для заочного обучения) по соответствующим дисциплинам согласно своему учебному плану (учебному графику).

7. Согласно расписанию прослушать лекции (вебинары), соответствующие своему учебному плану (учебному графику) дисциплины, путем перехода по ссылкам, отправляемым администратором ЭИОС на электронную почту, указанную при регистрации в системе.

8. В соответствии со своим учебным планом (учебным графиком) выполнить письменные работы и сдать их через личный кабинет в ЭИОС не позднее, чем за 14 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии заочного отделения.

9. Во время проведения зачетно-экзаменационной сессии студентов заочного отделения пройти контрольные тесты в соответствии со своим учебным планом (учебным графиком).

10. По мере необходимости осуществлять обратную связь, по вопросам организации учебного процесса, путем отправки электронных писем на почту администратора ЭИОС ([info@bhi.spb.ru](mailto:info@bhi.spb.ru)) через свой личный кабинет.

## 12.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### Необходимое программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации используются компьютеры Института с установленными на них программами. Для обработки статистических данных, необходимых для закрепления формируемых дисциплиной умений и навыков, используется статистический пакет Excel.

Для проведения занятий необходимо использование компьютерных классов или обычных аудиторий, оборудованных компьютерной техникой.

### Информационные справочные системы

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>.

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Занятия по дисциплине проводятся в следующих аудиториях:

ФТД.В.03 Русский язык и культура речи	<b>Ауд. 286</b> <b>Лекционный зал</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового и дипломного проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций <b>Оборудование:</b> посадочное место для обучающихся; рабочее место преподавателя; мобильный мультимедиа комплекс (мультимедиа проектор BenQKTLU10416-8004, экран на штативе, миникомпьютер, акустическая система), классная доска, учебно-наглядные пособия. <b>Программное обеспечение:</b> Windows Professional 10
---------------------------------------	--

## 14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинары, практические занятия).

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы к занятию, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Самостоятельная работа.*

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

*Подготовка к зачету.*

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,

- перечнем заданий к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для получения зачета.

## 15. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию семинарских и практических занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

При реализации дисциплины используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- проблемная лекция,
- презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств;
- круглый стол (дискуссия).

**Проблемная лекция**– учебная проблема ставится преподавателем до лекции и должна разворачиваться на лекции в живой речи преподавателя, так как проблемная лекция предполагает диалогическое изложение материала. С помощью соответствующих методических приемов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение многообразных гипотез и нахождение тех или иных путей их подтверждения или опровержения), преподаватель побуждает студентов к совместному размышлению и дискуссии, хотя индивидуальное восприятие проблемы вызывает различия и в ее формулировании. (Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше ее ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты, а также формирование мотивов нравственных и познавательных потребностей).

**Презентации** – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно все вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

Презентация, созданная для самостоятельного изучения, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

Презентация, созданная для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

Основная цель презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

**Круглый стол** организуется следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (исследователь детского движения) либо эту роль играет сам преподаватель;
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
- 5) Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

**Дискуссия**, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определенная форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.