

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уварова Лиана Федоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.06.2022 15:25:12

Уникальный программный ключ:

b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407100f8746fcc51f8322645a

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «БГИ»

Л.Ф. Уварова

«__» _____ 2020 г.

*Программа рассмотрена на заседании
Ученого совета ЧОУ ВО «БГИ»
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.*

*Программа рассмотрена на заседании
Кафедры Гражданского и гражданского
процессуального права
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.*

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы: государственно-правовой

Уровень бакалавриата

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Назначение ООП ВО

1.2. Нормативно-правовые документы и локальные нормативные акты Института, регламентирующие разработку и реализацию ООП ВО.

Общая характеристика ООП ВО

1.4. Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Профессиональные задачи выпускника

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1 Характеристика компетенций выпускника по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», государственно-правовой профиль, соотнесенная с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике. (Приложение 1).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

4.1. Учебный план подготовки бакалавра и календарный учебный график.

4.2. Аннотации на рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.3. Программы практик.

4.4. Итоговая аттестация.

5. Организационно-педагогические и материально-технические условия реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт».

5.1. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы.

5.2. Материально-техническое обеспечение.

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение.

6. Характеристики среды ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт», развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

7.2. Итоговая аттестация выпускников образовательной программы бакалавриата.

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения:

1. Матрица соответствия компетенций и составных частей образовательной программы

2. Календарный учебный график и учебный план подготовки бакалавра

3. Справка о материально-техническом обеспечении

4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам

5. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практикам

6. Рабочая программа итоговой аттестации

7. Фонд оценочных средств итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Назначение ООП ВО

Образовательная программа бакалавриата, реализуемая ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – ОП) представляет систему документов, разработанную и утвержденную ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» (далее – ЧОУ ВО «БГИ»), с учетом требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. N 1511).

ОП регламентирует цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, в том числе преддипломной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

1.2. Нормативно-правовые документы и локальные нормативные акты Института, регламентирующие разработку и реализацию ООП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 29.07.2017г.);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (вступает в силу 01.09.2017);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016;
- Письмо Минобрнауки России от 18.03.2015 АК-666/05 «Об установлении соответствий при утверждении новых перечней специальностей и направлений подготовки указанным в предыдущих перечнях специальностей и направлений подготовки»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 28.04.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт»;
- локальные нормативно-правовые акты ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт».

1.3. Общая характеристика ООП ВО

Цель (миссия) ОП бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция Целью разработки ОП по направлению **40.03.01 Юриспруденция** является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция Срок получения образования: 4 года – по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, (60 зач.ед.- за 1 уч. год.), 4,9 года – по очно-заочной, заочной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной, или заочной форме обучения не может составлять более 75 З.Е.

Трудоемкость ОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Трудоемкость освоения обучающимся ОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ установленного Минобрнауки образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, о высшем образовании.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата, включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

- Нормотворческая;
- Правоприменительная;
- Правоохранительная;
- Экспертно-консультационная.

2.4. Профессиональные задачи выпускника

В соответствии с видами профессиональной деятельности Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи:

в нормотворческой деятельности:

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;
- правоприменительная деятельность;

в правоприменительной деятельности:

– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

в правоохранительной деятельности:

– обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- охрана общественного порядка;
 - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
 - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- в экспертно-консультационной деятельности:**
- консультирование по вопросам права;
 - осуществление правовой экспертизы документов.

3 Планируемые результаты освоения ООП ВО

3.1 Характеристика компетенций выпускника по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», государственно-правовой профиль, соотнесенная с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Результаты освоения ОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программы бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

нормотворческая деятельность:

- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

экспертно-консультационная деятельность:

- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Результаты освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», государственно-правовой профиль, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике определяются приобретаемыми выпускником качествами и его способностью применять в соответствии с задачами профессиональной деятельности знания, умения и навыки в соответствии с компетенциями.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВО регламентируется учебным планом с учетом его направленности (профиля); рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Объем контактной работы определяется ОП по направлению подготовки в соответствии с Положением о контактной работе обучающихся с преподавателем.

4.1. Учебный план подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 Юриспруденция, календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени представлены в Приложении 2.

Дисциплины (модули) по философии, истории государства и права России, история государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения, семейному праву, криминологии, реализуются в рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата.

Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются рабочими программами этих дисциплин.

Структура учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль государственно-правовой, соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и представлена в таблице.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.	Объем программы бакалавриата в з.е. ООП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	213 - 219	216
	Базовая часть	150 - 153	153
	Вариативная часть	63 - 66	63
Блок 2	Практики	12 - 21	18
	Вариативная часть	12 - 21	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	6
	Базовая часть	6 - 9	6
Объем программы бакалавриата		240	240

4.3 Календарный учебный график (приложение 3)

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- количество учебных недель,
- количество учебных дней,
- продолжительность каникул,
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

В графике учебного процесса представлена последовательность реализации ООП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации) и каникулы.

4.4 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) является нормативным документом, содержащим программу обучения по дисциплине, реализующим требования ФГОС ВО, декомпозированные из общих требований стандарта. Рабочая программа определяет объем, содержание, порядок изучения и преподавания дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения (экзамен, зачет).

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом профиля подготовки.

Рабочие программы дисциплин входят в комплект ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

4.5 Программы практик.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в Блок 2 основной образовательной программы бакалавриата «Практики» входят учебная и производственная практики. Практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

4.6 Блок 3 «Итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена.

Итоговая аттестация выпускников ЧОУ «БГИ» является составной частью образовательной программы высшего образования, направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме итогового экзамена

В соответствии с п.2.7. ФГОС ВО в Блок 3 «Итоговая аттестация» программы бакалавриата входит: - подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 (с изм. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в ЧОУ ВО «БГИ» разработаны и утверждены соответствующие нормативные акты, регламентирующие проведение итоговой аттестации, а именно: Положение об итоговой аттестации в ЧОУ ВО «БГИ»;

В результате подготовки и сдачи итогового экзамена обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Программа итоговой аттестации для обучающихся, включает в себя:

- общие положения (нормативные правовые документы и локальные акты, цель и задачи государственной итоговой аттестации, место государственной итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП;
- компетенции, выносимые на итоговую аттестацию;
- программа итогового экзамена (структура и содержание государственного экзамена, рекомендации по подготовке к государственному экзамену, перечень рекомендуемой литературы);
- критерии оценки сдачи итогового экзамена по направлению подготовки;
- порядок подачи и рассмотрения апелляции;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения итоговой аттестации;

5. Организационно-педагогические и материально-технические условия реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт»

5.1. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ЧОУ ВО «БГИ» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

В структуре образовательного учреждения четыре кафедры юридического профиля:

Теории и истории государства и права;

Конституционного и международного права;

Гражданского и гражданского процессуального права;

Уголовного и уголовно-процессуального права.

Учебно-методический процесс на Юридическом факультете обеспечивается научно-педагогическими работниками, в состав которых входят 3 доктора наук и 9 кандидата наук.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной работы, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренным учебным планом.

В ЧОУ ВО «БГИ» созданы все необходимые условия для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта: компьютерный класс, информационное обеспечение, библиотека, читальный зал, а также административные и служебные помещения.

Образовательный процесс в ЧОУ ВО «БГИ» организован в помещениях общей площадью 2088,6 кв. м. в том числе учебная площадь 1465,2 кв.м., что в перерасчете на одного обучающегося очной формы обучения составляет 27,5 кв.м.

Обучающиеся, преподаватели и сотрудники ЧОУ ВО «БГИ» обеспечены медицинским обслуживанием. Организация питания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и во исполнение требований закона «Об образовании». Занятия по физической культуре проводятся с обучающимися в тренажерном зале ЧОУ ВО «БГИ».

Перечень материально-технического обеспечения, минимально необходимый для реализации программ бакалавриата данного направления подготовки, включает в себя:

- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- учебный зал судебных заседаний;
- лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике;
- собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями для их хранения и использования.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими рабочими программам дисциплин (модулей). Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Справка о материально-техническом обеспечении представлена в Приложении 3.

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

Библиотечный фонд ЧОУ ВО «БГИ» в достаточной степени укомплектован изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Заказы на приобретение книг формируются на основе заявок кафедр и анализа состояния книгообеспеченности по каждой дисциплине. В читальном зале библиотеки, кроме научной и

учебной литературы, также имеются энциклопедии, справочники, специальные журналы и газеты.

Фактическая книгообеспеченность обучающихся по состоянию соответствует установленным нормам и составляет 0,5 экз. на одного обучающегося.

Фонды библиотеки состоят из изданий по экономическим наукам, общественно-политическим и естественным наукам, юриспруденции, психологии, а также учебно-методических и периодических изданий.

Общий фонд библиотеки ЧОУ ВО «БГИ» по состоянию на 01.04.2017 г. составляет 9121 экземпляр, из них:

- 5893 экземпляра учебной литературы;
- 273 экземпляра учебно-методической литературы;
- 1605 экземпляров научной литературы.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, монографии. Фонд дополняется электронными изданиями. Общее число изданий, включенных в электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека» 71 268 единиц электронного хранения.

Фонд периодики представлен изданиями 36 наименований в количестве 1329 экземпляров. В его состав входят научные издания по направлениям обучения.

Учебная литература доступна для обучающихся, преподавателей и сотрудников ЧОУ ВО «БГИ», в т.ч. и в электронном виде.

Для удобства пользователей библиотеки создан электронный каталог изданий.

В библиотеке имеется читальный зал на 40 посадочных мест.

Библиотека образовательного учреждения располагает информационным обеспечением как учебной, так и научной деятельности обучающихся и преподавателей.

Подписные электронные ресурсы ЧОУ ВО «БГИ» приобретает, ориентируясь на реализуемые образовательные программы.

ЧОУ ВО «БГИ» заключен договор (Дог. № 11-01/17 от 25.12.17) на подписку с «Университетской библиотекой» (ЭБС) – электронной библиотекой по всем отраслям знаний, в полном объеме соответствующей требованиям законодательства РФ в сфере образования.

Образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося через сайт методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам образовательных программ в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего образования. Обучающиеся ЧОУ ВО «БГИ» имеют возможность пользоваться учебниками и учебными пособиями, имеющимися в библиотеке.

Все НПР и все обучающиеся ЧОУ ВО «БГИ» имеют круглосуточный доступ со своих персональных IP-адресов:

- к учебно-методическим материалам, размещенным на сайте ЧОУ ВО «БГИ»;
- к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека»;
- к информационно-правовой системе «Гарант» (выдаются индивидуальные правовые ключи, обеспечивающие доступ к БД «Гарант», актуализированной на дату обращения).

Кроме того, обучающиеся и НПР образовательного учреждения имеют возможность доступа к указанным ресурсам через компьютеры ЧОУ ВО «БГИ», в дни и часы работы образовательного учреждения.

Сегодня библиотека ведет информационную работу с факультетами и кафедрами. Ежегодно в начале учебного года с обучающимися проводятся занятия по работе с традиционными и электронными ресурсами библиотеки.

Сотрудники библиотеки регулярно информируют факультеты и кафедры о новых поступлениях научной и учебной литературы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

6. Характеристики среды ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт», развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Воспитательная деятельность в ЧОУ ВО «БГИ» ориентируется на реализацию Государственной стратегии молодежной политики в Российской Федерации, Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, концепции развития воспитательной деятельности образовательного учреждения и других нормативных документов, регламентирующих эту деятельность в образовательном учреждении.

Целевые установки воспитательной деятельности в ЧОУ ВО «БГИ» направлены на формирование полноценного научного интеллигента, гражданина и патриота, активной творческой личности, адаптированной к современным жизненным условиям, с высоким чувством долга и ответственности, с чувством собственного достоинства, с высокой культурой и моральными качествами. С целью обеспечения реализации поставленных целей проводится комплекс мероприятий, направленных на: создание условий для гражданского и патриотического становления обучающихся, вовлечение их в разработку и реализацию программ развития образовательного учреждения, города, региона и страны; поддержку молодежных программ и инициатив связанных с развитием органов студенческого самоуправления; пропаганду здорового образа жизни и профилактику социально-негативных явлений в молодежной среде; создание атмосферы толерантности, снижения проявлений агрессивности в студенческой среде; поддержку студенческих объединений, союзов, организаций, клубов, действующих в соответствии с уставом ЧОУ ВО «БГИ»; разработку финансовых форм поддержки обучающихся в целях получения образования, содействия деловой активности и лидерских качеств; создание системы морального и материального поощрения наиболее активных преподавателей и обучающихся.

Значительное внимание уделяется в образовательном учреждении информационному обеспечению воспитательной и внеучебной деятельности. Действует официальный сайт ЧОУ ВО «БГИ» (www.bhi.spb.ru), электронная и мобильная рассылка информации о мероприятиях. Созданы группы в социальных сетях.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Перечень экзаменов и зачетов, а также период их проведения устанавливаются учебным планом. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине, включенной в рабочий учебный план данной ОП, разрабатываются кафедрами и отражены в рабочих программах учебных дисциплин.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разработаны на основе локальных актов, регламентирующих проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

4.7 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются в соответствии с со следующими локальными нормативными актами института:

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным, утвержденное ректором

2. Порядок формирования оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам

В соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 №301, а также приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами создаются оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, а также фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовой работы.

Оценочные материалы, содержащие типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, включены в рабочие программы дисциплин и практик.

Оценочные материалы полном объеме (содержащие полный комплект контрольных заданий), разработаны профессорско-преподавательским составом кафедры, утверждены заведующим кафедрой и являются составной частью ООП.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), а также фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- контрольные вопросы и задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, включенной в рабочий учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Государственно-правовая», разработаны кафедрой и отражены в рабочих программах дисциплин.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. При разработке оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, учитываются все виды междисциплинарных связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить уровень сформированных у обучающихся компетенций и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

7.2. Итоговая аттестация выпускников ОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, государственно-правовой профиль

Итоговая аттестация выпускников ЧОУ ВО «БГИ» по направлению 40.03.01 Юриспруденция, порядок и условия проведения аттестационных испытаний определяются «Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в ЧОУ ВО «БГИ».

Итоговая аттестация выпускников включает итоговый экзамен.

Итоговые экзамены позволяют выявить и оценить теоретическую подготовку обучающегося к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в соответствии с содержанием основных учебных дисциплин и общими требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, сформированность компетенций.

Итоговый экзамен проводится в соответствии с программой, разработанной на Юридическом факультете.

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Качество подготовки выпускников по направлению 40.03.01 Юриспруденция обеспечено системой качества подготовки, созданной в образовательном учреждении, в том числе:

- мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии);
- системы внешней оценки качества реализации ОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников ЧОУ ВО «БГИ» и других субъектов образовательного процесса).