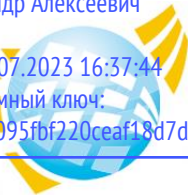


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Уваров Александр Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.07.2023 16:37:44
Уникальный программный ключ:
711a9132de03714c5095fbf220ceaf18d7d7d5b5



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И УЧЕТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 38.02.06. Финансы

Форма обучения Очная

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Основы предпринимательской деятельности», для обучающихся очной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы. (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

Составитель: канд. экон.наук, доцент Завьялова Ольга Викторовна

Рецензент(ы): канд.экон.наук, доцент Горелик Сергей Викторович

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
15.02.2023 протокол № 6.

Одобрено учебно-методическим советом вуза
15.02.2023 протокол № 5.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 формирование системного представления об основах предпринимательской деятельности, сущности, видах и организационно-правовых формах предприятий; особенностей заключения сделки в предпринимательской деятельности и обязательственных правоотношениях

1.2 формирование умений в области осуществления предпринимательской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: ОП

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1. Знать:

- концепции и сущность предпринимательства;
- состав и методику разработки бизнес-плана;
- правовые основы предпринимательской деятельности; основы предпринимательской этики.

3.2. Уметь:

- обосновывать предпринимательскую идею; характеризовать целевую группу (целевую аудиторию);
- осуществлять маркетинговое планирование;
- проводить технико-экономическое обоснование проекта;
- определять эффективность бизнес-проекта

3.3. Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

не предусмотрено

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)	
	УП	РПД
Лекции	20	20
Практические	26	26
Самостоятельная работа	6	6
Итого	52	52

Часов по учебному плану 52

в том числе:

аудиторные занятия 46

самостоятельная работа 6

Виды контроля по семестрам

зачеты: 1

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общая характеристика предпринимательства						
1.1.	Сущность и функции предпринимательства	Лекции	1	4	ОК 01., ОК 10.	1, 2, 3, 4, 5, 6
1.2.	Выполнение домашнего задания по теме	Самостоятельная работа	1	1	ОК 01., ОК 10.	1, 2, 3, 4, 5, 6
Раздел 2. Хозяйственно-правовые отношения в предпринимательстве						
2.1.	Правовые основы предпринимательства	Лекции	1	4	ОК 01., ОК 10.	2, 3, 5, 6
2.2.	Анализ организационно-правовых форм	Практические	1	4	ОК 01., ОК 10.	1, 3, 4, 6
2.3.	Выполнение домашнего задания по теме	Самостоятельная работа	1	1	ОК 01., ОК 10.	3, 5, 6

2.4.	Хозяйственные отношения в предпринимательстве	Лекции	1	2	ОК 01., ОК 10.	4, 5, 6
2.5.	Анализ и оценка предпринимательской деятельности	Практические	1	4	ОК 01., ОК 10.	1, 2, 3, 6
2.6.	Предпринимательская культура	Лекции	1	2	ОК 01., ОК 10.	3, 4, 6
2.7.	Выполнение домашнего задания по теме	Самостоятельная работа	1	1	ОК 01., ОК 10.	1, 2, 3, 4, 5, 6
Раздел 3. Планирование предпринимательской деятельности						
3.1.	Бизнес-планирование	Лекции	1	8	ОК 01., ОК 10., ПК 4.4.	1, 3, 5, 6
3.2.	Основные разделы бизнес-плана	Практические	1	16	ОК 01., ОК 10., ПК 4.4.	2, 3, 6
3.3.	Итоговое занятие	Практические	1	2	ОК 01., ОК 10., ПК 4.4.	1, 2, 5
3.4.	Выполнение домашнего задания по теме	Самостоятельная работа	1	3	ОК 01., ОК 10., ПК 4.4.	1, 2, 3, 6

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении 1 к настоящей рабочей программе.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Электронный адрес
1.	Герасимов а, О. О.	Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие	Минск: РИПО, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=599913
2	Рубин, Ю. Б.	Основы предпринимательства: учебник	Москва : Университет Синергия, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=455432
3	Солдаткин а, О. В.	Экономика и управление малым бизнесом: учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=602382
7.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Электронный адрес
4.	Бочаров С. А., Иванов А. А., Олейников С. Я., Кузьмина А. А.	Основы бизнеса: учебно-практическое пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=90831
5.	Лукашенко М. А., Ионова Ю. Г., Михненко П. А.	Экономика: учебник: в 2 частях:	Москва: Университет Синергия, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=455418
6.	Сукало, Г. М.	Экономика организации: учебное пособие	Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=601713
7.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»				
	Название		Электронный адрес	
7.	Справочно-информационная система Гарант		https://www.garant.ru/	
8.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»		www.biblioclub.ru	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть «Интернет». В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№ п.п.	Используемое программное обеспечение
1	Microsoft Office
2	Windows

№ п.п.	Используемые информационные, в том числе информационно-справочные системы
4	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Гарант

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий всех видов
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-презентация.

При проведении практических занятий: дискуссия.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в решении индивидуальных, ситуационных задач по теме занятия.

Для допуска к зачету по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» необходимо:

- посещение всех лекционных и практических занятий;
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал;
- не менее шести ответов на вопросы семинарских занятий;
- выполнение индивидуальных заданий и решение ситуационных задач в соответствии с вариантом, указанным преподавателем.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно

сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине необходимо:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Вопросы по подготовке к практическому занятию, решению задач преподаватель сообщает не менее чем за одну неделю.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен хорошо изучить тему контрольной работы, путем прочтения лекционного материала, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, рекомендованных преподавателем. Затем постараться разобраться новыми и непонятными терминами, выучить определения финансовых понятий, законов, а также формулы используемые при решении задач. Контрольная работа должна демонтировать:

- умение правильно и лаконично излагать ответы на поставленные вопросы; - владение понятийным и терминологическим аппаратом;
- умение рассчитывать финансовые показатели.

Контрольная работа оценивается по балльной оценке.

Рекомендации для студентов при выполнении самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» предполагает:

- работу с учебной, нормативной и справочной литературой;
- составление конспектов по темам;
- решение задач выданных на практических занятиях;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины;
- выполнение заданий по курсовой работе.

Рекомендации по работе с литературой

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

- Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
 - Чтение текста
 - Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.
- Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльной системы студент должен сдать коллоквиумы, контрольные и индивидуальные работы. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- прорешать основные типовые задачи