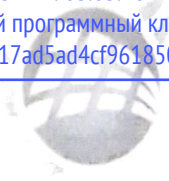


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Уварова Лиана Федоровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.03.2021 08:50:58  
Уникальный программный ключ:  
b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Балтийский Гуманитарный Институт»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ  
РАБОТАХ**

**Санкт-Петербург  
2019**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ЧОУ ВО «БГИ»



Л.Ф. Уварова

*Положение рассмотрено на заседании  
Ученого совета ЧОУ ВО «БГИ»  
Протокол № 4 от 30 января 2019 г.*

Положение о выпускных квалификационных работах. – СПб.: БГИ, 2019. – 27 с.

© Балтийский Гуманитарный Институт, 2019

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень бакалавриата);  
Уставом ЧОУ ВО «БГИ».

1.2 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.3 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом освоения основной образовательной программы высшего образования и имеет своей целью:

систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, управленческих и экономических задач;

развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой теоретических, компьютерных, экономических, управленческих и правовых исследований выпускной квалификационной работы;

приобретение опыта систематизации полученных результатов исследований, анализа, оптимизации и формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы;

выяснение степени подготовленности студентов к профессиональной деятельности.

1.4 Время, отводимое на подготовку и защиту ВКР, определяется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки (уровень бакалавриата), учебными планами и графиками учебного процесса.

Защита ВКР производится на заседании итоговой экзаменационной комиссии (далее – ИЭК), состав которой формируется по представлению заведующего выпускающей кафедрой и утверждается приказом ректора ЧОУ ВО «БГИ».

ЧОУ ВО «БГИ» вправе применять дистанционные образовательные технологии при проведении защиты выпускной квалификационной работы. Особенности проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий определяется отдельным локальным нормативным актом ЧОУ ВО «БГИ». При проведении защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий ЧОУ ВО «БГИ» обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

1.5 Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия ИЭК решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома установленного образца.

## 2. Требования к выпускной квалификационной работе

2.1 Цель ВКР - завершение подготовки выпускника вуза, способного решать конкретные для организации-заказчика проблемы исследования. Будущий выпускник должен уметь профессионально решать задачи: организационно-управленческие, правовые, планово-экономические, конкретно исследовательские, консультационные и другие.

2.2 ВКР выполняется обучающимся самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе. Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время обучения теоретических и практических знаний, применению этих знаний при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем; степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе.

2.3 Выпускная квалификационная работа должна подтвердить наличие навыков и способностей обучающихся в исследовании и решении актуальных проблем в конкретном направлении.

2.4 Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся по материалам, собранным им лично в период прохождения всех видов практик.

2.5 Выпускная квалификационная работа - самостоятельная, творческая работа студента, имеющая следующую структуру:

введение,  
главы работы (3 главы – теоретическая, практическая и рекомендательная),  
заключение,  
список использованной литературы,  
приложения (если это необходимо).

2.6 Структура работы может варьировать в зависимости от направленности и характера ее содержания.

2.7 Во *введении* автор обосновывает тему исследования, ее актуальность, кратко характеризует современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, определяет цель, объект и предмет исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета, формулируется рабочая гипотеза. На основе рабочей гипотезы выдвигаются задачи исследования, определяются методы их решения. Рекомендуется указать новизну и актуальность работы, обосновать необходимость ее проведения, определить возможности и формы использования полученного материала. В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру выпускной работы, т. е. прокомментировать обозначенные в оглавлении разделы.

2.8 Основные разделы выпускной квалификационной работы — *главы и параграфы*. В них излагается анализ истории вопроса и его современного состояния, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, решение поставленных задач, рассматриваются методологические, теоретические и аналитические аспекты изучаемой проблемы, отмечается степень разработанности отдельных вопросов, дается правовая характеристика изучаемого объекта, анализируется его настоящее состояние, формулируются рекомендации с обоснованием эффективности отдельных предложений, составляется обзор литературы по исследуемой проблеме. В конце каждой главы делаются выводы. Для выпускных квалификационных работ, имеющих экспериментально-методическую, практико-ориентированную тематику, обязательна экспериментальная глава, которая содержит описание хода и результатов проведенного эксперимента, формулирование выводов и рекомендаций.

2.9 *Заключение* представляет собой краткое последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в основной части результатов, выводов исследования, построенных на анализе соотношения полученных результатов с общей целью и конкретными задачами исследования. Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах. Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключался главный смысл работы, какие новые научные задачи встают в связи с проведенным исследованием и его результатами, обозначить перспективы

дальнейшей работы. В заключение уместно включить практические предложения и рекомендации, которые выходят за рамки основного текста.

### 3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

3.1 Выпускная квалификационная работа должна оцениваться по следующим критериям:

- обоснованность выбора и актуальность темы исследования;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала;
- обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала;
- методологическая обоснованность исследования;
- применение навыков самостоятельной экспериментально-исследовательской работы;
- объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме;
- владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ;
- содержание отзыва руководителя;
- качество устного доклада;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

3.2 Выпускная квалификационная работа оценивается по пятибалльной шкале: 5 баллов (отлично), 4 балла (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы.

### 4. Порядок закрепления темы выпускной квалификационной работы

4.1 Вся работа по организации выбора тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей проводится деканатом факультета, совместно с заведующими выпускающими кафедрами.

4.2 Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающими кафедрами. Общий (сводный) перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается Ученым советом ЧОУ ВО «БГИ». Общие перечни тем выпускных квалификационных работ деканат факультета доводит до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

4.3 Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ осуществляется по их личным письменным заявлениям на имя заведующего кафедрой, представляемым на соответствующие кафедры, не позднее чем за пять месяцев до защиты (Приложение 1). По согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы.

4.4 Заявления рассматриваются на заседании соответствующей кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы выпускной квалификационной работы обучающегося согласно заявлению или её изменение; закрепление научного руководителя выпускной квалификационной работы и консультанта (ов). Заявления хранятся в делах выпускающей кафедры. Решение кафедры об утверждении тем и закреплении научных руководителей передается в деканат факультета и доводится до сведения обучающихся. Смена научного руководителя допускается не позднее, чем за 3 месяцев до защиты выпускной квалификационной работы.

4.5 Выпускающие кафедры разрабатывают методические указания, в которых устанавливается обязательный объем требований к выпускной квалификационной работе применительно к направлению подготовки, и обеспечивают ими обучающихся до начала выполнения работы. Выполнение выпускной квалификационной работы, как правило,

осуществляется обучающимися в ЧОУ ВО «БГИ» с предоставлением ему необходимых условий для работы. В отдельных случаях работа может выполняться в других научных учреждениях, организациях, объектах профессиональной деятельности, а также в органах исполнительной и законодательной власти и органах местного самоуправления субъектов Российской Федерации.

4.6 Ректор ЧОУ ВО «БГИ» по представлению декана факультета издает приказ о закреплении за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, руководителей ВКР из числа работников ЧОУ ВО «БГИ» и при необходимости консультанта (консультантов).

### 5. Научное руководство и консультирование

5.1 Научный руководитель:

осуществляет непосредственное руководство выпускной квалификационной работой обучающегося;

оказывает помощь обучающемуся в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана её выполнения;

подготавливает и выдает обучающемуся задание на выполнение выпускной квалификационной работы (Приложение 2), утвержденное заведующим кафедрой, в котором определяется порядок выполнения выпускной квалификационной работы, исходные данные, ее содержание, структура, сроки выполнения отдельных ее разделов, сдачи готовой ВКР руководителю, заведующему кафедрой;

содействует в выборе методов проведения исследования;

консультирует по подбору литературы и фактического материала;

контролирует ход выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;

оценивает качество выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями и представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв) (Приложение 3);

проводит предзащиту выпускной квалификационной работы с целью выявления готовности обучающегося к защите.

5.2 Научными руководителями выпускных квалификационных работ могут быть профессор и доцент ЧОУ ВО «БГИ», штатные или совместители, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук. Один профессор (доцент) может быть руководителем не более пяти выпускных квалификационных работ обучающихся одной формы обучения. Руководителями могут быть также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты организаций-заказчиков, других предприятий и учреждений, органов власти и управления, имеющие учёные степени.

5.3 Научный руководитель выпускной квалификационной работы контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Выпускник не менее двух раз в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

5.4 Научный руководитель проводит систематические, предусмотренные расписанием, консультации, рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме; консультирует по содержанию и оформлению работы; оказывает помощь в сборе дополнительной информации, информирует кафедру в случае несоблюдения обучающимся установленного графика; даёт согласие на представление работы к защите.

5.5 Консультанты назначаются для руководства разделами выпускной квалификационной работы, связанными с использованием математического аппарата обработки данных, а также в тех случаях, когда тематика выпускных квалификационных работ носит межкафедральный или междисциплинарный характер.

5.6 Консультирование выпускных квалификационных работ по вопросам использования математического аппарата может осуществлять любой преподаватель кафедры общих

математических и естественнонаучных дисциплин, профессионально владеющий данным вопросом.

5.7 Научные консультанты выпускных квалификационных работ по межфакультетным или междисциплинарным вопросам выделяются из числа сотрудников любых структурных подразделений ЧОУ ВО «БГИ» или работников других организаций, профессионально связанных с тематикой выпускных квалификационных работ. Назначение такого рода научных консультантов должно быть согласовано с заведующими соответствующими кафедрами или руководителями структурных подразделений и организаций.

5.8 После завершения обучающимся выпускной квалификационной работы научный руководитель даёт письменный отзыв, в котором характеризует текущую работу над выбранной темой и полученные результаты.

## 6. Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы

### 6.1 Составление рабочего плана

6.1.1 Рабочий план выпускной квалификационной работы разрабатывается студентом при участии научного руководителя.

6.1.2 Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы. При составлении первоначального варианта плана выпускной квалификационной работы следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены. Первоначальный вариант плана выпускной квалификационной работы должен быть составлен не позднее чем через месяц после утверждения темы.

6.2 Рабочий план выпускной квалификационной работы должен быть гибким. Изменения в плане работы могут быть связаны с некоторой корректировкой направления работы, необходимость в которой может возникнуть после детального ознакомления с изучаемой проблемой, или с тем обстоятельством, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, может не оказаться достаточного количества материала или, наоборот, могут появиться новые данные, представляющие теоретический и практический интерес. Все изменения в плане выпускной квалификационной работы должны быть согласованы с научным руководителем. Окончательный вариант плана выпускной квалификационной работы утверждается научным руководителем и по существу должен представлять собой оглавление работы.

## 7. Подбор материала, анализ и обобщение

### 7.1 Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме

7.1.1 Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы выпускной квалификационной работы.

7.1.2 При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки ЧОУ ВО «БГИ», любых общедоступных библиотек, а также использовать Internet.

7.1.3 Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);

детальное изучение литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного

материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала,

систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом.

при изучении литературы не следует стремиться освоить всю информацию, в ней заключенную, а необходимо отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы;

критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в выпускной квалификационной работе.

изучая литературные источники, необходимо тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться.

следует ориентироваться на самые авторитетные источники, например, на научные журналы;

точно указывать, откуда взяты материалы.

7.1.4 Особой формой фактического материала являются заимствованные утверждения - цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса, цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы. Во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

### 7.2 Подбор фактического материала

7.2.1 Сбор фактического материала - один из наиболее ответственных этапов подготовки выпускной квалификационной работы. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому прежде чем приступить к сбору материала, обучающемуся совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для выпускной квалификационной работы, и составить (по возможности) специальный план его сбора в период практики.

7.2.2 Обучающийся в период практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации учреждения, предприятия или организации, где он проходит практику, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу той или иной организации или предприятия. Обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность для подготовки выпускной квалификационной работы.

7.2.3 После того как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана выпускной квалификационной работы.

## 8. Написание выпускной квалификационной работы

8.1 Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

8.2 Написание текста выпускной квалификационной работы следует начинать с введения и первой главы, последовательно прорабатывая все разделы, включенные в план. Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть конкретным и опираться на результаты практики, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

8.3 **Введение** - очень ответственная часть выпускной квалификационной работы. Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленной задачи, формулируются объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, определяется значимость полученных результатов.

8.4 **Обзор литературы** должен показать знакомство обучающегося со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности. Поскольку выпускная квалификационная работа обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом.

8.5 При изложении в выпускной квалификационной работе спорных вопросов темы необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным - при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы - является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

8.6 Характеристика *методической части* выпускной квалификационной работы предполагает описание методов сбора фактического материала - первичной информации и её обработки (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному и т. д.).

8.7 В главах *основной части* выпускной квалификационной работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования.

8.7.1 Для выпускных квалификационных работ управленческого и экономического направлений в основную часть также включается описание применяемых аналитических методов и моделей, их использование для решения поставленной задачи. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Эти главы должны показать умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал.

8.7.2 Отдельные положения выпускной квалификационной работы должны быть иллюстрированы соответствующими моделями и результатами расчетов, цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы. При составлении аналитических таблиц используются исходные данные выносятся в приложение к выпускной квалификационной работе, а в тексте приводятся расчёты отдельных показателей. Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, её следует включать в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать её содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчётливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

8.7.3 Все материалы, не являющиеся необходимыми для решения поставленной в работе задачи, также выносятся в приложение.

8.8 **Заключение** – последовательное, логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

8.9. Законченные главы выпускной квалификационной работы сдаются научному руководителю на проверку в сроки, предусмотренные календарным планом (Приложение 4).

8.10 Проверенные главы дорабатываются в соответствии с полученными от научного руководителя замечаниями, после чего обучающийся приступает к оформлению работы.

## 9. Правила оформления выпускной квалификационной работы

9.1 Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 (296 x 210 мм). Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, количество знаков на странице - примерно 2000. Текст должен быть отформатирован. Рекомендуются использовать 14-й кегль шрифта. Шрифт принтера должен быть чётким, черного цвета. Абзацный отступ - 1,25 см - должен быть одинаковым во всем тексте работы. В заголовках основных структурных частей работы (введение, заключение, список используемых источников, приложения), названиях глав, параграфов, подпунктов используется 14-й кегль шрифта. Заголовки печатаются прописными буквами и выделяются жирным шрифтом, названия глав и названия параграфов, пунктов – с прописной буквы, далее - строчными и выделяются жирным шрифтом. Заголовки структурных частей работы располагаются посередине страницы, без точки в конце. Названия глав, параграфов, подпунктов печатаются с абзачного отступа, без точки в конце. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно равняться одному интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками глав и параграфов. Отступ в тексте после окончания параграфа до названия нового равен двум интервалам. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку используемых источников, приложениям и т.д.).

9.2 Главы содержательной части нумеруются в пределах всей работы, параграфы – в пределах каждой главы, пункты – в пределах каждого параграфа, точка после номера не ставится.

9.3 Все ошибки и опечатки должны быть исправлены.

9.4 Страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Нумерация проставляется со второй страницы (содержание) и располагается внизу страниц посередине. Титульный лист (первая страница) и приложения не нумеруются.

9.5 Титульный лист оформляется по установленному образцу (Приложение 5).

9.6 Консультант указывается на титульном листе только в случае назначения его приказом.

9.7 После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц. Оглавление оформляется по установленному образцу (Приложение 6).

9.8 Последняя страница работы подписывается обучающимся и ставится дата написания.

9.9 Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована.

9.10 Правила написания буквенных аббревиатур.

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо

обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

9.11 Правила представления формул, написания символов.

9.11.1 Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

9.11.2 Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

9.12 Правила оформления таблиц, рисунков, графиков.

9.12.1 На все таблицы и рисунки в тексте должны быть ссылки. Таблицы и рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые либо на следующей странице. Все таблицы и рисунки нумеруются (нумерация сквозная либо в пределах главы).

9.12.2 Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа на одну строку, с ее номером через тире (например: Таблица 3 - Доходы фирмы). Точки после номера и в конце названия не ставятся.

9.12.3 При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например, Продолжение таблицы 1).

9.12.4 Слово «Рисунок» пишется полностью. Название пишется снизу посередине, без абзацного отступа, с применением тире, без точек после номера и в конце (например: Рисунок 2 - Структура фирмы).

9.12.5 При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

9.12.6 При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

9.13 Правила оформления списка использованных источников.

9.13.1 Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

9.13.2 Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом, который называется «Список использованных источников». Список обязательно должен быть пронумерован. Точка после номера не ставится. Каждый источник упоминается в списке один раз. Исключаются факультативные (необязательные) элементы, даются сведения, обеспечивающие лишь идентификацию документа.

9.13.3 Список оформляется с абзацного отступа. Перед (после) двоеточия (:) – пробелы.

9.13.4 Список оформляется в алфавитном порядке в рамках каждого раздела:

- 1) Официальные документы (нормативные акты);
- 2) Монографии, учебники и учебные пособия;
- 3) Периодические издания;

4) Электронные ресурсы.

9.13.5 Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

9.13.6 Официальные документы указываются в начале списка в определенном порядке: конституции; кодексы; законы; указы Президента; постановления Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

9.13.7 Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

9.13.8 Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

*Пример оформления списка использованных источников:*

Конституция (Основной закон) Российской Федерации. М.: Известия, 1993.

Адамс С. Успешная продажа. Минск: Амалфея, 2003.

Курс экономки / под ред. Б.А. Райзберга. М.: ИНФРА-М, 2003.

Кацуба А.Е., Рожков Ю.В. Корпоративные финансовые отношения коммерческих банков. Хабаровск: РИЦ ХГАЭП, 2004.

Мельникова Е.И. Финансовый механизм на рынке сбережений населения России: монография. Екатеринбург: Изд-во УрГЭУ, 2001.

Светляков Г. Кредитование населения // Банковское дело. 2003. № 6.

Рожков Ю.В. Финансово-кредитный механизм управления инвестиционными рынками (<http://tewfag.replay.ru>).

Rozhkov Y. On co-establishment of a Russo-Chinese Bank in the Russian Far East. Siberian Studies. 2002. № 2.

.....

75. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (дата обращения: 15.08.2016)

9.14 Правила оформления ссылок на использованные источники.

9.14.1 В выпускной квалификационной работе рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при составлении работы, приводится сплошная нумерация для всего текста работы в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т. е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (тремя точками). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Как правило, ссылки на источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь вид: «Там же. С. ...». Возле цитаты в строке ставится цифра или звездочка, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты. Цитаты можно приводить только по источнику, ссылка на который обязательна.

9.14.2 При нумерации подстрочных ссылок применяют единообразный порядок: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, параграфа, пункта и т. п. или страницы.

9.14.3 Можно использовать и другой вариант оформления научного аппарата работы, не прибегая к подстрочным ссылкам. В этом случае достаточно указать в квадратных скобках порядковый номер источника в списке литературы и номер процитированной страницы. Например: [5, 236]. Так делается в случае дословного цитирования. Если же просто ссылаются на соответствующее место в источнике, то перед его номером ставится «См.:». Например: [См.: 11, 118].

9.14.4 Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

9.15 Правила оформления приложений.

9.15.1 Приложение - это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

9.15.2 В приложения не включаются список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на её последних страницах.

9.15.3 Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" и его обозначения. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака № (например: Приложение 3). Приложение должно иметь заголовок, который располагают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Цифровая нумерация страниц приложения не применяется.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки, например: (см. приложение 9). Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста.

## 10. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

10.1 Законченная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями выпускная квалификационная работа подписывается выпускником и консультантами и не позднее двух недель до защиты представляется научному руководителю, который даёт письменный отзыв на работу и подписывает её. Выпускная квалификационная работа, представленная позднее указанного срока, к защите не допускается.

10.2 *Отзыв научного руководителя.* После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, в недельный срок составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранённые студентом, обосновывает возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в ИЭК. В отзыве руководитель отмечает также ритmicность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня, и рекомендует оценку. Образец первой страницы отзыва и основные положения, которые должны быть в нём отражены, представлены в **Приложении 3**.

10.3 Сброшюрованная работа вместе с положительным письменным отзывом научного руководителя в недельный срок подлежит внешней проверке (нормоконтролю) на

соответствие требованиям ГОСТ к оформлению выпускных квалификационных работ. Организация и проведение нормоконтроля обеспечивается менеджером контроля качества. Замечания нормоконтролера по оформлению выпускной квалификационной работы представляются в соответствии с **Приложением 7**.

10.4 Прошедшая нормоконтроль выпускная квалификационная работа передаётся заведующему кафедрой на рассмотрение. Заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите, о чём ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

10.5 В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов научного руководителя и нормоконтролера, не считает возможным допустить выпускника к защите выпускной квалификационной работы в ИЭК, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы. Решение кафедры доводится до проректора по учебной работе.

10.6 Ознакомление обучающихся с отзывом осуществляется не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Перед защитой ВКР проводится консультация.

10.7 Тексты выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или на размещение которых не дано согласие обучающегося, размещаются в электронно-библиотечной системе ЧОУ ВО «БГИ» и проверяются на объём заимствования.

Доступ к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьими лицами.

После допуска к защите электронные версии ВКР не позднее, чем за 2 дня до защиты передаются выпускающей кафедрой ЧОУ ВО «БГИ» в библиотеку ЧОУ ВО «БГИ» для размещения в ЭБС ЧОУ ВО «БГИ».

Электронная версия ВКР – единый файл в формате pdf, содержащий следующие разделы: титульный лист ВКР с указанием ФИО автора (обучающегося), ФИО руководителя ВКР, название темы ВКР; текст ВКР; копию протокола проверки ВКР на объём заимствований в системе «Антиплагиат» или заключения об оригинальности работы с указанием объёма заимствований, составленного на основании протокола проверки ВКР на объём заимствований в системе «Антиплагиат» и подписанного руководителем ВКР; разрешение на размещение ВКР в ЭБС ЧОУ ВО «БГИ». Файлу с электронной версией ВКР присваивается название, соответствующее ФИО обучающегося (например, Иванов И.Н. pdf).

Обучающийся несет ответственность за соответствие текста ВКР, переданного для размещения в ЭБС ЧОУ ВО «БГИ», и текста, представленного в ИЭК.

За сбор, проверку правильности оформления электронных версий ВКР и их своевременную передачу для размещения в ЭБС ЧОУ ВО «БГИ» несет ответственность заведующий выпускающей кафедрой.

Электронные версии ВКР загружаются в ЭБС ЧОУ ВО «БГИ» и открываются для доступа зарегистрированным пользователям не позднее 14 рабочих дней после окончания итоговой аттестации.

Руководитель ВКР обеспечивает оформление:

разрешения автора (обучающегося) на размещение ВКР в ЭБС ЧОУ ВО «БГИ» (**Приложение 8**);



заключения об оригинальности работы и результатах проверки ВКР на объем заимствований в системе «Антиплагиат»;

письменного заключения о необходимости изъятия конкретных сведений (с указанием страниц) при размещении ВКР в ЭБС ЧОУ ВО «БГИ» (при наличии в тексте работы сведений, содержащих действительную или потенциальную коммерческую ценность (подтвержденную официальными документами от правообладателя)).

## 11. Защита выпускной квалификационной работы

11.1 Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании ИЭК по соответствующей специальности ИЭК. Кроме членов ИЭК на защите желательно присутствие научного руководителя ВКР, а также возможно присутствие других обучающихся, преподавателей и администрации ЧОУ ВО «БГИ».

11.2 Порядок защиты выпускной квалификационной работы на заседании ИЭК.

Перед началом защиты секретарь ИЭК даёт краткую информацию по личному делу обучающегося.

Защита начинается с доклада по теме выпускной квалификационной работы. Продолжительность доклада зависит от уровня (степени) основной образовательной программы, завершающим этапом которой является выпускная квалификационная работа. На доклад по выпускной квалификационной работе отводится до 10 - 12 минут.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования (не более 2 мин), по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки (около 7 - 9 мин). Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из её текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации (примерно 1 мин). Выпускник должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста.

11.3 Рекомендуется в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (таблицы, схемы), иллюстрирующий основные положения работы. Все материалы, выносимые на наглядную графику, должны быть оформлены так, чтобы обучающийся мог демонстрировать их без особых затруднений и они были видны всем присутствующим в аудитории. В среднем насыщенность одного плаката (слайда) информацией должна быть эквивалентна 10 - 15 строкам текста, не более. Плакаты (слайды) нумеруются внизу посередине. Весь плакат (слайд) или его части должны иметь заголовок-название: Постановка задачи, Структурная схема системы и т.д. Обычно плакаты (слайды) соответствуют разделам или подразделам работы.

11.4 После завершения доклада члены ИЭК задают вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы выпускник имеет право пользоваться своей работой.

11.5 После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В конце своего выступления научный руководитель даёт свою оценку выпускной квалификационной работе.

11.6 После окончания дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения. Признаком хорошего тона являются слова благодарности в адрес членов ИЭК и научного руководителя.

11.7 Решение ИЭК об итоговой оценке по работу, включая текущую работу в семестре;

оценке научного руководителя за работу, включая текущую работу в семестре;

оценке членов ИЭК за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания.

## 12. Критерии оценки ВКР

12.1 В качестве критериев для оценки выпускных квалификационных работ научные руководители, члены ИЭК должны иметь в виду:

актуальность темы и задач работы;

обоснованность результатов и выводов;

определенную новизну полученных данных;

самостоятельность (личный вклад обучающегося);

возможности практического использования полученных результатов;

сформированность у выпускника общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций.

12.2 Обоснованность результатов и выводов определяются с позиций:

соответствия известным научным положениям и фактам;

логичности в изложении и обсуждении собственных данных;

корректности постановки опыта, эксперимента;

корректности использования математико-статистических методов.

12.3 При этом должны учитываться:

уровень устного доклада на защите;

соответствие оформления работы установленным требованиям;

качество иллюстративного материала к докладу.

12.4 Новизна полученных данных определяется как:

установление нового научного факта или подтверждение известного факта для новых условий;

получение сведений, приводящих к формулировке проверяемых гипотез, которые требуют дальнейшей проверки;

применение известных методик для решения новых задач;

введение в научный оборот новых данных;

обоснованное решение поставленной задачи.

12.5 Личный вклад обучающегося определяется: степенью самостоятельности в выборе темы, постановке задач, планировании и организации исследования, обработке и осмыслении полученных результатов.

12.6 Возможность практического использования данных, полученных в ВКР, определяется в отношении НИР, выполняемых в ЧОУ ВО «БГИ» или в других организациях; задачами совершенствования учебного процесса; возможностью публикации в печати.

## 13. Порядок оценивания

13.1 Выпускная квалификационная работа оценивается по пятибалльной шкале: 5 баллов (отлично), 4 балла (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы.

13.2 Выпускная квалификационная работа, получившая, по мнению руководителя, оценку «неудовлетворительно», может быть в отдельных случаях направлена на рецензирование по распоряжению председателя ИЭК.

13.3 Выпускная квалификационная работа оценивается членами ИЭК на основании доклада выпускника. Члены ИЭК оценивают уровень работы не только на основе перечисленных критериев в разделе 12 настоящего положения, а также обязательно принимают во внимание умение выпускника представить свою работу и правильно ответить на вопросы членов ИЭК.

## Приложение 1

Заведующему кафедрой  
(указывается кафедра,  
уч. степень, звание,  
Ф.И.О. заведующего кафедрой)

от обучающегося \_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_  
гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

13.3.1 «Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное представление материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При её защите обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению структуры и порядка работы органов власти и органов местного самоуправления, совершенствованию нормативно-правовой базы и правоприменительной деятельности, свободно ориентируется в источниках права, знает действующее законодательство и правильно применяет его при изложении материала и решении практических задач, свободно оперирует профессиональной терминологией, юридическими понятиями и категориями, владеет современными методами исследования, а во время доклада использует наглядный материал, легко отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя.

13.3.2 «Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное представление материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При её защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению структуры и порядка работы органов государственной власти и органов местного самоуправления, совершенствованию нормативно-правовой базы и правоприменительной деятельности, ориентируется в источниках права, знает действующее законодательство и применяет его при изложении материала и решении практических задач, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя.

13.3.3 «Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер. Теоретическую часть. Базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность в изложении материала. Представлены необоснованные предложения. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

13.3.4 «Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзыве научного руководителя имеются серьезные критические замечания.

Итоговая оценка ИЭК выводится по принципу учета оценок большинства членов ИЭК, а также оценки руководителя.

### 14. Порядок хранения выпускной квалификационной работы

14.1 Защищенные выпускные квалификационные работы хранятся в архиве ЧОУ ВО «БГИ» в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению по акту в установленном порядке.

14.2 Постоянному хранению подлежат ВКР, направляемые на конкурс.

### Заявление

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа будет написана на материалах \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата, подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Согласие научного руководителя \_\_\_\_\_ (дата, подпись)



Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
**БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ИНСТИТУТ**

Факультет **ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**  
Кафедра

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
по подготовке выпускной квалификационной работы  
обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)

1. Тема работы \_\_\_\_\_
  2. Краткое содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов, характеристика исходных данных, приложений и т.п.):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  3. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_
  4. Срок сдачи обучающимся законченной работы \_\_\_\_\_
- Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (дата)
- Подпись обучающегося \_\_\_\_\_  
Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (дата)

5. Календарный график (с указанием сроков выполнения отдельных этапов):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**  
РУКОВОДИТЕЛЯ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Обучающийся (шяся) \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Актуальность выбранной темы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Соответствие содержания выпускной квалификационной работы поставленной цели и сформулированным задачам \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Главные достоинства работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Соответствие оформления работы установленным требованиям \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Недостатки и замечания по работе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка соответствия подготовленности автора квалификационной работы требованиям ФГОС:

№ п/п	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		в основном соответствует	соответствует	не соответствует
1.	Актуальность темы работы			
2.	Полнота обзора использованных источников и литературы			
3.	Соответствие использованных методов и моделей поставленной цели			
4.	Междисциплинарный характер выпускной квалификационной работы			
5.	Четкость, последовательность и язык изложения материала			
6.	Использование в работе современных компьютерных технологий			
7.	Качество оформления материала и результатов работы			
8.	Оригинальность и новизна полученных результатов работы			
9.	Практическая значимость работы			

Общее заключение по работе (рекомендации о допуске к защите) \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, место работы)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Календарный план

№ п/п	Этапы выполнения выпускной квалификационной работы	Срок выполнения	Примечание
1.	Заявление на утверждение темы и руководителя ВКР		
2.	Приказ на утверждение темы ВКР		
3.	Утверждение списка основных информационных источников		
4.	Подготовка структуры (оглавления) ВКР		
5.	Утверждение структуры (оглавления) ВКР		
6.	Подготовка текста I главы ВКР		
7.	Согласование текста I главы с руководителем ВКР		
8.	Устранение замечаний руководителя ВКР по I главе		
9.	Подготовка текста II главы		
10.	Согласование текста II главы с руководителем ВКР		
11.	Устранение замечаний руководителя ВКР по II главе		
12.	Подготовка текста III главы ВКР		
13.	Согласование текста III главы с руководителем ВКР		
14.	Устранение замечаний руководителя ВКР по III главе ВКР		
15.	Согласование содержания приложений к ВКР		
16.	Согласование текста приложений к ВКР		
17.	Устранение замечаний руководителя ВКР по тексту приложений		
18.	Подготовка текста введения ВКР		
19.	Согласование текста введения ВКР		
20.	Устранение замечаний руководителя ВКР по тексту введения		
21.	Подготовка текста заключения (выводов) по ВКР		
22.	Согласование текста заключения (выводов) по ВКР		
23.	Устранение замечаний руководителя ВКР по тексту заключения (выводов)		
24.	Предоставление руководителю полного текста		

№ п/п	Этапы выполнения выпускной квалификационной работы	Срок выполнения	Примечание
	ВКР		
25.	Согласование текста (в полном объеме) ВКР		
26.	Согласование оформления (в полном объеме) ВКР		
27.	Устранение замечаний руководителя		
28.	Предоставление руководителю готовой ВКР (в типографском переплете)		
29.	Отметка о выполнении обучающимся календарного плана		
30.	Предоставление руководителю текста выступления на защите ВКР		
31.	Предоставление руководителю презентации по защите ВКР		
32.	Согласование текста выступления и презентации по защите ВКР		
33.	Устранение замечаний руководителя		
34.	Предоставление руководителем обучающемуся отзыва на ВКР		
35.	Прохождение предзащиты ВКР выпускником		
36.	Консультации		
37.	Рекомендации к предзащите (в случае необходимости)		

Обучающийся \_\_\_\_\_  
подпись

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Приложение 5

Бланк титульного листа  
Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

КАФЕДРА  
«Финансов и учета»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

« \_\_\_\_\_  
(на примере « \_\_\_\_\_ »)»

Регистрационный № \_\_\_\_\_

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Уч.ст., уч.зв., Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись

Нормоконтролер  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись

Научный руководитель  
Уч.ст., уч.зв., Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись

Санкт-Петербург

20 \_\_\_\_ г.

Пример оформления оглавления

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....(№ страницы)

1. Название главы

1.1 Название параграфа

1.2 Название параграфа

1.3 Название параграфа

⋮

2. Название главы

2.1 Название параграфа

2.2 Название параграфа

⋮

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Заключение нормоконтроля**

По оформлению выпускной квалификационной работы обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
Факультета \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

№ п/п	Требования к оформлению выпускных квалификационных работ	Заключение нормоконтролера
1	Соответствие темы выпускной квалификационной работы, Ф.И.О. научного руководителя и консультантов приказам ректора ЧОУ ВО «БГИ»	
2	Наличие положительного письменного отзыва научного руководителя и отметки об этом на титульном листе выпускной квалификационной работы	
3	Наличие подписи обучающегося и даты написания работы на последней странице основного текста	
4	Наличие подписи консультанта (ов) на титульном листе выпускной квалификационной работы	
5	Факт переплетения листов выпускной квалификационной работы	
6	Соответствие объема выпускной квалификационной работы рекомендуемому	
7	Соответствие выпускной квалификационной работы правилам ее оформления: - наличие титульного листа, оформленного в соответствии с приложением 5; - наличие оглавления, оформленного в соответствии с приложением 6; - сквозная нумерация страниц за исключением первого (титульного) листа и приложений; - расположение текста работы на бумаге формата А4 и наличие соответствующих полей, абзацных отступов и т. д.	
8	Соответствие структуры выпускной квалификационной работы оглавлению и рекомендациям	
9	Наличие ссылок на использованные литературные источники (проверка на заимствования)	
10	Соответствие списка использованной литературы правилам библиографического описания и ГОСТ	
11	Соответствие оформления приложений требованиям	

Отмеченные нарушения должны быть исправлены до представления выпускной квалификационной работы для защиты в ИЭК.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Нормоконтролер \_\_\_\_\_

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на размещение выпускной квалификационной работы в ЭБС**

1. Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

являющийся (-аяся) обучающимся (-ейся) ЧОУ ВО «БГИ», в связи с обязательным требованием «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636, разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках освоения образовательной программы высшего образования выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) на тему:

\_\_\_\_\_  
(название работы)

в электронно-библиотечной системе ЧОУ ВО «БГИ» таким образом, чтобы любой пользователь данной системы мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц, в том числе не содержит сведений, составляющих коммерческую тайну или нарушающих профессиональную этику организации, на базе которой была пройдена практика.

3. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ