

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Уварова Лиана Федоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.07.2021 08:22:25
Уникальный программный ключ:
b6686bbd317ad3ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о зачете ЧОУ ВО «БГИ» результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

(вступает в силу с 08.09.2020)

**Санкт-Петербург
2020**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «БГИ»

Л.Ф. Уварова

Приказ от 07.09.2020 г. №14-А



Положение рассмотрено на заседании

Ученого совета ЧОУ ВО «БГИ»

Протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

на Конференции работников и обучающихся

Протокол №1 от 31.08.2020

Положение о зачете ЧОУ ВО «БГИ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. - СПб.: БГИ, 2020.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

другими нормативными актами органов государственной власти в области образования;

Уставом ЧОУ ВО «БГИ»;

иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО «БГИ».

1.2 Настоящее положение регулирует порядок и формы зачета, а также правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при реализации основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в ЧОУ ВО «БГИ».

1.3 В настоящем положении используются следующие термины и определения:

установление соответствия – документальное соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

оценивание – процедура установления соответствия фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2. Порядок зачета результатов обучения

2.1 Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Заявление о зачете результатов обучения подается на имя ректора по форме **Приложения 1**, которое может быть представлено:

- одновременно с документами, подаваемыми в ЧОУ ВО «БГИ» при приеме – в приемную комиссию ЧОУ ВО «БГИ»;

- после издания приказа о зачислении в ЧОУ ВО «БГИ» - в деканат факультета, на котором ведется обучение по соответствующему направлению подготовки, но не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения по учебному плану.

Заявление о зачете результатов обучения может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2 Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, проводится в соответствии с требованиями и процедурами настоящего положения и подлежат прохождению процедуры оценивания.

2.3 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплин (модулей), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации, таких как диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра и других документов;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации, таких как сертификат, справка об обучении или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения.

2.4 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.5 ЧОУ ВО «БГИ» производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия ЧОУ ВО «БГИ» может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определены настоящим положением.

2.6 Для решения вопросов о зачете результатов обучения, а также проведения процедуры установления соответствия и оценивания создаются оценочные комиссии.

2.7 Оценочная комиссия создается приказом ректора в составе:

- председатель комиссии – декан факультета;
- заместитель председателя комиссии – заместитель декана факультета;
- секретарь комиссии – ответственный секретарь приемной комиссии;
- члены комиссии – заведующие кафедрами.

2.8 Функции оценочной комиссии:

- проводит детальный анализ документов, в том числе документов об образовании и (или) о квалификации обучающихся;
- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые могут быть зачтены в качестве результатов обучения;
- проводит процедуру оценивания;
- оформляет протокол заседания оценочной комиссии;
- другие функции, относящиеся к сфере деятельности связанных с зачетом результатов обучения.

2.9 Решение о зачете результатов обучения принимается оценочной комиссией на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) о квалификации.

2.10 Зачет (установление соответствия) отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик проводится, как правило, в случае полного совпадения наименования дисциплин, их содержания, трудоемкости, форм контроля дисциплин (модулей), практик, когда:

- наименование дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик совпадает полностью или близко по содержанию изучаемой в ЧОУ ВО «БГИ»;

- форма промежуточной аттестации по представленному документу соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины (модуля) и (или) отдельных практик, осваиваемых в ЧОУ ВО «БГИ»;

- объем дисциплины (трудоемкость) соответствует или имеет незначительные отклонения от количества часов учебного плана осваиваемой образовательной программы (допускается разница в объеме от общего количества часов не более чем на 30% в сторону уменьшения);

- трудоемкость практики соответствует или превышает ее трудоемкость по учебному плану осваиваемой образовательной программы.

2.11 При несовпадении формы контроля, неполном совпадении в названии дисциплин, недостаточности объема по изученной ранее дисциплине (модулю) зачет результатов обучения возможен в форме оценивания.

2.12 Оценивание обучающегося проводится в форме собеседования. По итогам оценивания в случае положительного решения обучающийся освобождается от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики.

2.13 Перед оцениванием обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля) и (или) практики, утвержденной ЧОУ ВО «БГИ».

2.14 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.15 Записи о результатах по зачету результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам на основании ведомостей установления соответствия (**Приложение 2**) и оценочной ведомости (**Приложение 3**) вносятся в зачетные книжки в семестры, не предусмотренные для заполнения в процессе обучения, как правило – 11 и 12 семестры. Данные записи вносятся специалистом деканата и подписываются деканом факультета.

2.16 Факультативные дисциплины (модули) могут быть оценены или пройти процедуру установления соответствия обучающемуся по его желанию.

2.17 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном настоящим положением или положением об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану основной образовательной программы высшего образования, который имеет профессиональное образование и (или) обучается по соответствующим образовательным программам и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе, установленным ЧОУ ВО «БГИ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом – при возможности ускоренного обучения.

2.18 Индивидуальный учебный план составляется заведующими выпускающими кафедрами на основе представленных документов (протокол оценочной комиссии (**Приложение 4**) с приложением ведомости установления соответствия и (или) оценивания). Индивидуальный учебный план утверждается ректором ЧОУ ВО «БГИ».

2.19 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы ЧОУ ВО «БГИ» отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение **трех рабочих дней** направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося. Форма решения об отказе представлена в **Приложении 5**.

2.20 Плата с обучающихся за установление соответствия и зачет не взимается.

Ректору ЧОУ ВО «БГИ»

Л.Ф. Уваровой

обучающегося _____

(наименование факультета, курс, группа)

направления подготовки

« _____ »

(Фамилия, имя, отчество)

(телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к зачету результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и отдельным практикам, так как они освоены (пройдены) мною при получении:

- среднего профессионального образования и (или)
- высшего образования (по иной образовательной программе) , а также
- дополнительного образования

и разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки _____

очной , очно-заочной , заочной формы обучения.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

Частное образовательное учреждение высшего образования
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

ВЕДОМОСТЬ УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) № _____

_____ (фамилия, имя и отчество обучающегося)

Факультет _____ (наименование)

Направление подготовки _____ (шифр, наименование) Форма обучения _____

Дата формирования ведомости « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дисциплина (модуль) по текущему учебному плану ЧОУ ВО «БГИ»	Дисциплины (модули) по представленному документу		Зачет результатов обучения		
		Форма контроля	Трудоёмкость час.	час.	результат зачёта	
		Наименование дисциплины (модуля)	Форма контроля	Оценка	Трудоёмкость час.	зач.ед.

(указать наименование документа об образовании и о квалификации, наименование образовательной организации)

Декан _____ / _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) № _____

_____ (фамилия, имя и отчество обучающегося)

Факультет _____ (наименование)

Направление подготовки _____ (шифр, наименование) Форма обучения _____

Дата формирования ведомости « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дисциплина (модуль) по текущему учебному плану ЧОУ ВО «БГИ»		Дисциплины (модули) по представленному документу		Зачет результатов обучения			Дата проведения	Фамилия и инициалы преподавателя	Подпись
	Наименование дисциплины (модуля)	Форма контроля	Трудоёмкость час. зач.ед.	Наименование дисциплины (модуля)	Форма контроля	Оценка	Трудоёмкость час. зач.ед.			

Декан _____ / _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

ПРОТОКОЛ
заседания оценочной комиссии

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель оценочной комиссии: _____
Заместитель председателя оценочной комиссии: _____
Секретарь оценочной комиссии: _____
Члены оценочной комиссии: _____

Повестка дня:

О зачете результатов обучения _____
(Фамилия, имя, отчество)

СЛУШАЛИ:

Председателя оценочной комиссии _____
(Фамилия и инициалы)

о зачете результатов обучения отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик для формирования индивидуального учебного плана.

Решение:

1. Утвердить проведенный зачет результатов обучения.
2. Поручить заведующему выпускающей кафедре в семидневный срок разработать индивидуальный учебный план, согласовать с деканом факультета и представить индивидуальный учебный план в учебно-методический отдел для согласования и утверждения

Председатель оценочной комиссии:
Секретарь оценочной комиссии: