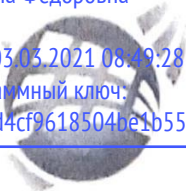


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Уварова Лиана Федоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.03.2021 08:49:28
Уникальный программный ключ:
b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Санкт-Петербург

2019

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «БГИ»



Л.Ф. Уварова

30 января 2019 г.

Положение рассмотрено на заседании

Ученого совета ЧОУ ВО «БГИ»

Протокол № 4 от 30 января 2019 г.

Положение об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – СПб.: БГИ, 2019. – 9 с.

© Балтийский Гуманитарный Институт, 2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень бакалавриата);

Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский Гуманитарный Институт» (далее – ЧОУ ВО «БГИ», Институт).

1.2 Настоящее положение распространяется на обучающихся в ЧОУ ВО «БГИ», завершающих освоение образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата (далее – обучающиеся, выпускники).

1.3 Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.4 Итоговая аттестация выпускников проводится в Институте по основным образовательным программам и завершается выдачей диплома установленного образца.

1.5 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академические задолженности, и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам высшего образования.

1.6 Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.8 Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- итогового экзамена;

- защиты выпускной квалификационной работы.

Конкретная форма проведения итоговой аттестации устанавливаются Учёным советом ЧОУ ВО «БГИ» с учетом требований, установленных соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень бакалавриата), и проводится в устной или письменной форме.

1.9 Итоговая аттестация проводится в сроки, определённые графиком образовательного процесса, но не позднее 30 июня.

1.10 Итоговая аттестация осуществляется итоговыми экзаменационными комиссиями.

1.11 Председатель итоговой экзаменационной комиссии (далее – ИЭК) утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

Председатель ИЭК утверждается из числа лиц, не работающих в образовательном учреждении, имеющий ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющимся ведущим специалистом – представителем работодателя.

Председатель ИЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

1.12 Состав итоговой экзаменационной комиссии утверждается не позднее, чем за месяц до даты начала итоговой аттестации.

В состав ИЭК включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами.

1.13 Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.14 Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и квалификации установленного образца.

2. Основные задачи итоговой экзаменационной комиссии

2.1. Комплексная оценка подготовки выпускников и проверка соответствия их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

2.2. Решение вопросов о присвоении выпускникам квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче им диплома о высшем образовании.

2.3. Разработка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества подготовки бакалавров, совершенствование организации, содержания, методики и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3. Содержание итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения состоит, как правило, из следующих аттестационных испытаний:

- **итогового экзамена**

- **защиты выпускной квалификационной работы.**

3.1.1. Итоговый экзамен должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данному направлению.

3.1.2. Выпускные квалификационные работы (ВКР) выполняются в форме, бакалаврской работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются заведующими выпускающих кафедр, обсуждаются на заседании кафедр и утверждаются приказом Ректора.

Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому выпускнику назначается руководитель, а при необходимости – консультант.

3.2. Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации выпускников, порядок и сроки выполнения выпускной квалификационной работы, продолжительность защиты определяется учебным планом или, в необходимых случаях, Ученым советом ЧОУ ВО «БГИ». Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выпускника.

Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института. При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами Института.

3.3. *Программы итоговых экзаменов* по направлениям подготовки и критерии оценки выпускных квалификационных работ обсуждаются на Ученом совете ЧОУ ВО «БГИ» с участием председателей аттестационных комиссий и утверждаются Ректором ЧОУ ВО «БГИ».

4. Итоговые экзаменационные комиссии

4.1. В образовательном учреждении организуется единая итоговая экзаменационная комиссия для всех форм обучения (очная, очно-заочная, заочная) по каждому направлению.

4.2. Итоговая экзаменационная комиссия состоит из итоговых экзаменационных комиссий по приему итогового экзамена по направлению и по защите выпускных квалификационных работ. При необходимости по одному из аттестационных испытаний может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий.

4.3. В состав итоговой экзаменационной комиссии входят: председатель, его заместители, ответственный секретарь, члены итоговой экзаменационной комиссии.

Численный состав итоговой экзаменационной комиссии (подкомиссий), исходя из объема предстоящей работы и требований по персональному составу комиссии, определяет Ректор ЧОУ ВО «БГИ».

4.4. Председатель итоговой экзаменационной комиссии назначается из числа ведущих специалистов-практиков или ученых в области предстоящей сферы деятельности выпускников. Он организует работу комиссии в соответствии с настоящим Положением, председательствует на заседаниях итоговой экзаменационной комиссии, подписывает ее решения и протоколы,

обеспечивает объективность и требовательность в оценке качества подготовки выпускников.

4.5. Председатель итоговой экзаменационной комиссии имеет право:

- возглавлять одну из итоговых экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена;

- отстранять от аттестационных испытаний выпускников, совершивших в период работы итоговой аттестационной проступки, дискредитирующие высшее учебное заведение .

4.6. В состав итоговой экзаменационной комиссии назначаются высококвалифицированные специалисты соответствующего профиля и уровня подготовки, как правило, заведующие выпускающих кафедр.

4.7. Итоговые экзаменационные комиссии формируются из научно-педагогических работников образовательного учреждения и лиц, приглашаемых из сторонних учреждений – потребителей кадров данного профиля, ведущих специалистов и научных сотрудников других высших учебных заведений.

4.8. Общее количество итоговых экзаменационных комиссий устанавливается в зависимости от количества направлений, численности выпускников и перечня итоговых аттестационных испытаний.

4.9. На период проведения итоговых аттестационных испытаний для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии председателем ИЭК назначается ее секретарь. Секретарь ИЭК не является ее членом, он ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5. Организация работы итоговой экзаменационной комиссии

5.1. Работа итоговой экзаменационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным учебным графиком учебного процесса, с учетом форм обучения.

5.2. Расписание экзаменов, согласованное с председателем ИЭК и председателями итоговых экзаменационных комиссий, утверждается Ректором ЧОУ ВО «БГИ», доводится до сведения выпускников *не позднее, чем за месяц до начала сдачи* итоговых экзаменов.

Указывается время и место работы итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.3. Списки выпускников, допущенных к сдаче итоговых экзаменов, представляются в ИЭК деканатом ЧОУ ВО «БГИ».

5.4. Итоговые экзамены проводятся по билетам, составленным в объеме программы итогового экзамена и утвержденным председателем ИЭК или его заместителем.

5.5. Сдача итогового экзамена проводится на открытом заседании ИЭК.

5.6. На итоговую экзаменационную комиссию деканатом предоставляются

следующие документы:

- списки групп обучающихся, сдающих итоговый экзамен;
- сводная ведомость полученных обучающимися оценок по учебным дисциплинам, курсовым работам, практикам за весь период обучения в образовательном учреждении;
- иные материалы, подтверждающие эффективность учебной работы выпускника (печатные труды, статьи и опубликованные тезисы выступлений, подготовленные для практики документы, акты о внедрении результатов, методики и т.п.).

5.7. Все заседания ИЭК, экзаменационных комиссий протоколируются. Протоколы хранятся в деканате и сдаются в установленном порядке в архив образовательного учреждения.

5.8. Работа ИЭК обеспечивается секретарями комиссий необходимыми бланками, канцелярскими принадлежностями, справочной литературой, техническими средствами обучения.

6. Порядок проведения итоговой аттестации

6.1. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний *доводится до выпускников не позднее, чем за шесть месяцев* до начала итоговой аттестации.

6.2. Для подготовки обучающихся к итоговой аттестации в расписании отводится не менее 7 дней.

Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

6.3. Итоговый экзамен проводится, как правило, в устной форме. На подготовку экзаменуемому отводится 30-45 минут.

6.4. Учебно-методические и справочные материалы, которыми экзаменуемый может пользоваться при подготовке к ответу (программа экзамена, справочные издания, схемы, таблицы и т.д.), утверждается председателем ИАК.

6.5. В аудитории, где проводится экзамен, может одновременно готовиться к ответу не более 5-6 экзаменуемых, располагающихся каждый за отдельным столом.

6.6. Решения итоговых экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

6.7. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе отражаются перечень вопросов, заданных выпускнику, и характеристика ответов на них, мнения членов итоговой экзаменационной комиссии, а также выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими и секретарем итоговой экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний ИЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве

ЧОУ ВО «БГИ».

Оценка объявляется после окончания итогового экзамена или защиты всех выпускных квалификационных работ на открытом заседании ИЭК.

6.8. Итоги аттестационных испытаний выпускников оформляются в виде решения ИЭК по выпуску обучающихся образовательного учреждения, являющегося основанием для выдачи выпускникам дипломов установленного образца.

6.9. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику ЧОУ ВО «БГИ» и выдача ему документа об образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

6.10. Выпускнику, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным оценку «хорошо», прошедшему все виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию с оценкой «отлично», и показавшему за время обучения примерную дисциплину, решением ИЭК выдается диплом с отличием.

6.11. Выпускники, не прошедшие отдельные аттестационные испытания, допускаются к ним повторно в течение пяти лет после их отчисления, путем восстановления, но не ранее, чем через год.

При этом, если защита ВКР признаётся неудовлетворительной, ИЭК устанавливает, может ли обучающийся представить к повторной защите ту же ВКР с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается соответствующей кафедрой.

6.12. Выпускник, не проходивший итоговую аттестацию по уважительной причине, вправе пройти ее в течении 6 месяцев после завершения итоговой аттестации (с обязательным представлением документов, подтверждающих причину).

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, указанные лица проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания ими теоретического курса обучения.

6.13. По итогам аттестационных испытаний ИЭК имеет право отметить особые творческие успехи выпускника, степень его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, индивидуальную склонность, наличие публикаций и т.д.

6.14. По результатам аттестационных испытаний выпускник имеет право на апелляцию. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которую приглашаются председатель ИЭК и выпускник, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до выпускника и удостоверяется его подписью.

6.15. *Результаты итогового экзамена и защиты выпускных*

квалификационных работ оформляются отчетом и подписываются секретарем и председателем ИЭК. В отчете приводятся обобщенные количественные (оценочные) результаты итогового экзамена и защиты ВКР, оценка уровня профессиональных знаний, умений и навыков выпускников, организационно-методические достоинства и недостатки образовательного процесса и предложения по его совершенствованию.

6.16. Ежегодный отчет ИЭК о проведении итоговой аттестации и выпуске обучающихся обсуждается на Ученом совете ЧОУ ВО «БГИ».