

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Уваров Александр Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.07.2023 11:14:50
Уникальный программный ключ:
711a9132de03714c5095fbf220ceaf18d7d7d5b5

**Частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО И ГРАЖДАНСКОГО
ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА**

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: государственно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

формы обучения
очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург, 2021

Программа итоговой аттестации составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020, зарегистрирован в Минюсте России 07.09.2020 № 59673.

Составитель: д.ю.н. Гельдибаев М.Х

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
20.05.2021 г., протокол №9

Одобрено учебно-методическим советом вуза
20.05.2021 г., протокол №6

© Балтийский гуманитарный институт, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи итоговой аттестации

Целью итоговой аттестации выпускников является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Задачами итоговой аттестации:

- оценка сформированности всех компетенций, установленных образовательной программой;
- оценка освоения результатов обучения требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

1.2. Документы, на основании которых разработана Программа ИА

Программа итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020, зарегистрирован в Минюсте России 07.09.2020 № 59673.

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N301"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. №636;

- Устав ЧОУ ВО «БГИ»;

- Положение об итоговой аттестации в ЧОУ ВО «БГИ»;

- Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ в ЧОУ ВО «БГИ»

1.3 Формы и сроки проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с федеральным образовательным стандартом включает в себя:

- подготовку к сдаче и сдачу итогового экзамена

В соответствии с календарным учебным графиком учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция трудоемкость итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

Контактная работа преподавателя с обучающимся в период прохождения (проведения) итоговой аттестации осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 в форме обязательных индивидуальных консультаций (ИК).

К государственной итоговой аттестации по направлению 40.03.01 Юриспруденция допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП, И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знания, умения)	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.1. З-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	
		УК-1.1. У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода	
		УК-1.1. У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации	
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации		УК-1.2. З-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
			УК-1.2. У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
			УК-1.2. У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации
			УК-1.2. У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
	УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор		УК-1.3. З-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок
			УК-1.3. У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения
УК-1.3. У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач			
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.1. З-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений	
		УК-2.1. З-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения	
		УК-2.1. З-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных	

имеющихся ресурсов и ограничений		задач
		УК-2-1. У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
		УК-2-1. У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-1. У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений
		УК-2.2. З-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
		УК-2.2. З-2. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
УК-2.2. У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений		
УК-2.2. У-2. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. У-2. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.1. З-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы
		УК-3.1. З-2. Знает методы оценки эффективности командной работы
		УК-3.1. У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации
		УК-3.1. У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	УК-3.2. З-1. Знает основные методы анализа группового взаимодействия
		УК-3.2. З-2. Знает методы анализа командных ролей
		УК-3.2. У-1. Умеет определять и корректировать командные роли
		УК-3.2. У-2. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями
УК-4. Способен осуществлять де-	УК-4.1. Выбирает на государственном языке	УК-4.1. З-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде

ловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	УК-4.1. У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	УК-4.2. З-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде УК-4.2. У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	
	УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	УК-4.4. У-1. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере	УК-4.4. У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов
		УК-4.4. У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. З-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте	
		УК-5.1. У-3. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	УК-6.1. У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время	
		УК-6.1. У-2. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач	
	УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	УК-6.2. З-1. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития	УК-6.2. З-2. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования
		УК-6.2. З-3. Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности	УК-6.2. У-1. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
УК-7. Способен поддерживать	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа	УК-7.1. З-1. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и по-	

должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	ведения УК-7.1. З-2. Имеет представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля
	УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	УК-7.2. З-1. Знает основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения
		УК-7.2. З-2. Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки
		УК-7.2. У-1. Умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	УК-8.1. З-1. Знает основные положения концепции устойчивого развития общества
		УК-8.1. З-2. Знает основы экологии и техники безопасности
		УК-8.1. У-1. Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности
	УК-8.1. У-2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте	
УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	УК-8.2. З-1. Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2. У-1. Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов
		УК-8.2. У-1. Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК-9.1. З-1. Понимает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде
		УК-9.1. У-1. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями
	УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК-9.2. У-1. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность
		УК-9.2. У-2. Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в орга-

		низационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей
		УК-9.2. У-3. Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. 3-1. Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов
		УК-10.1. 3-2. Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности
		УК-10.1. У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений
	УК-10.2. Способен планировать и принимать решения в сфере личных финансов	УК-10.2. 3-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета
		УК-10.2. У-1. Умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты
	УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	УК-10.3. 3-1. Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия
УК-10.3. 3-2. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения		
УК-10.3. У-1. Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими		
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение	УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в	УК-11.1. 3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения

ние к коррупционному поведению	жизни общества	УК-11.1. У-1. Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности
	УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2. З-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера
		УК-11.2. У-1. Умеет давать правовую и защиту выпускной квалификационной работы этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением

2.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения (знания, умения)
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Осуществляет квалифицированный сбор информации для проведения анализа формирования права	ОПК-1.1. З-1. Знает основные исторические этапы, общие закономерности и особенности становления и развития государства и права России и зарубежных стран; процесс формирования отечественных и зарубежных государственных и правовых институтов
		ОПК-1.1. У-1. Умеет систематизировать информацию о закономерности формирования, развития и функционирования государства и права в России и за рубежом
	ОПК-1.2. Анализирует и обобщает информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.2. З-1. Знает тенденции развития государства и права в России и за рубежом
		ОПК-1.2. У-1. Умеет анализировать закономерности формирования, развития и функционирования государства и права и связанных с ними государственноправовых
ОПК-1.2. У-2. Умеет применять результаты анализа и обобщения законодательства в сфере функционирования и развития права при решении профессиональных задач		
ОПК-2. Способен применять нормы матери-	ОПК-2.1. Анализирует правоприменительную, в	ОПК-2.1. З-1. Знает нормы материального и процессуального права

ального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации	ОПК-2.1. У-1. Умеет анализировать нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.2. Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права	ОПК-2.2. З-1. Знает основы и стадии правоприменения ОПК-2.2. У-1. Умеет применять нормы процессуального права при рассмотрении правовых споров, конфликтов и правонарушений
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Проводит экспертизу внутренних и внешних документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации	ОПК-3.1. З-1. Знает методику и особенности осуществления экспертной юридической деятельности. ОПК-3.1. У-1. Умеет проводить юридическую экспертизу в рамках поставленной профессиональной задачи
	ОПК-3.2. Составляет экспертные документы и рекомендации в рамках поставленной задачи	ОПК-3.2. З-1. Знает основные виды и правила подготовки экспертных документов ОПК-3.2. У-1. Умеет составлять экспертные заключения и рекомендации внутренних и внешних документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Уясняет смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов	ОПК-4.1. З-1. Знает виды, способы толкования правовых норм ОПК-4.1. У-1. Умеет юридически грамотно проводить анализ и толкование норм права, выявлять пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов
	ОПК-4.2. Разъясняет содержание смысла правовых норм для их правильного применения	ОПК-4.2. З-1. Знает правила оценки текстов нормативных правовых актов ОПК-4.2. У-1. Умеет разъяснять смысл правовых норм для их правильного применения
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Корректно использует профессиональную юридическую лексику	ОПК-5.1. З-1. Знает значение специальных юридических терминов, принципы построения речевых конструкций ОПК-5.1. У-1. Умеет использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи в соответствующем стиле
	ОПК-5.2. Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь в офи-	ОПК-5.2. З-1. Знает характерные особенности официально-делового, научного и публицистического стиля в юридической деятельности

	циально-деловом, научном и публицистическом стиле	ОПК-5.2. У-1. Умеет логически последовательно выстраивать аргументацию, ясно выражать свою мысль
ОПК -6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с требованиями юридической техники	ОПК-6.1. З-1. Знает понятие и виды нормативных правовых актов, виды правовых норм и их структуру, правила юридической техники, принципы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов
		ОПК-6.1. У-1. Умеет применять правила юридической техники на практике
	ОПК-6.2. Разрабатывает проекты правовых норм, основанных на адекватном способе правового регулирования, с учетом особенностей объекта регулирования	ОПК-6.2. З-1. Знает структуру правовой нормы, способы правового регулирования общественных отношений
		ОПК-6.2. У-1. Умеет устанавливать сферу регулирования разрабатываемого нормативного правового акта, реализовывать приемы юридической техники при письменном изложении содержания правовых норм, реализовывать требования к форме и содержанию юридически значимых документов
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Выстраивает профессиональное поведение на основе принципов этики юриста	ОПК-7.1. З-1. Знает содержание принципов профессиональной этики юриста
	ОПК-7.1. Выстраивает профессиональное поведение на основе принципов этики юриста	ОПК-7.1. У-1. Умеет применять принципы профессиональной деятельности юриста в процессе своей деятельности
	ОПК-7.2. Соблюдает антикоррупционные стандарты поведения	ОПК-7.2. З-1. Знает содержание антикоррупционных стандартов поведения
		ОПК-7.2. У-1. Умеет выявлять факты личной заинтересованности, предотвращать конфликт интересов, в том числе для предотвращения проявления коррупции
	ОПК – 8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с	ОПК-8.1. Самостоятельно получает юридически значимую информацию
		ОПК-8.1. У-1. Умеет проводить оценку информации на предмет ее юридической значимости и самостоятельно ее получать
	ОПК-8.2. Уверенно пользуется профессиональными правовыми	ОПК-8.2. З-1. Знает современные профессиональные правовые базы и их основные сервисы

применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	базами	ОПК-8.2. У-1. Умеет осуществлять поиск юридически значимой информации в справочных правовых системах, профессиональных реестрах
	ОПК-8.3. Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.3. З-1. Знает требования информационной безопасности
		ОПК-8.3. З-2. Знает информационные технологии в юридической деятельности
		ОПК-8.3. У-1. Умеет находить решение профессиональных задач с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК – 9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	ОПК-9.1. З-1. Знает принципы работы современных информационных технологий (сквозных цифровых технологий)
		ОПК-9.1. У-1. Умеет обосновать использование конкретной современной информационной технологии (сквозной цифровой технологии) для решения конкретной задачи профессиональной деятельности
	ОПК-9.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2. З-1. Знает нормативную основу использования современных информационных технологий (сквозных цифровых технологий)
		ОПК-9.2. У-1. Умеет применять существующие нормы права к формирующимся отношениям с использованием современных информационных технологий (сквозных цифровых технологий) по аналогии

2.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Институтом на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, определены следующие профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения (знания, умения)
ПК-1 Способен осуществлять охрану и защиту гражданских прав на основе развитого пра-	ПК-1.1 Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и	ПК-1.1 З-1 Знает природу и сущность права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права в России и зарубежных стран

восознания при неукоснительном соблюдении действующего законодательства	правовой культуры	ПК-1.1 У-1 Умеет применять и правильно толковать правовые нормы
	ПК-1.2 Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-1.2 З-1 Знает источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере ПК-1.2 У-1 Умеет проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
ПК-2 Способен участвовать в реализации цивилистических отношений, содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, осуществлять функцию нормотворчества	ПК-2.1 Применяет нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1 З-1 Знает источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, терминологию соответствующей юридической науки
		ПК-2.1 У-1 Умеет проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
ПК-3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК- 3.1. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях	ПК-3.1. З-1. Знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права, основные законы логики, методiku, принципы и алгоритм осуществления юридической помощи
		ПК-3.1. У-1. Умеет правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере профессиональной деятельности
ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1 Собирает и проводит предварительный анализ фактических обстоятельств конкретных правоотношений в сфере частноправового регулирования	ПК-4.1. З-1. Знает понятие и виды юридических фактов, порождающих изменяющих и прекращающих правоотношения в частноправовой сфере
		ПК-4.1. У-1. Умеет собирать необходимую правовую информацию, устанавливать правовую природу фактических обстоятельств
	ПК-4.2 Проводит проверки на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; готовит проекты локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-4.2. З-1. Знает основы гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации, требования охраны труда; этику делового общения и правила ведения переговоров ПК-4.2. У-1. Умеет подготавливать и составлять проекты локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и

		организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации
--	--	--

3 ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

Итоговый экзамен - это завершающий этап подготовки бакалавра, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса и установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и государственно-правовому профилю.

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их при решении практических задач. Готовясь к государственному экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

В период подготовки к итоговому экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка обучающегося к итоговому экзамену включает в себя два этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие итоговому экзамену по темам разделам и темам учебных дисциплин, выносимым на итоговую аттестацию.

При подготовке к итоговому экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, рекомендованные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

3.1 Перечень основных учебных модулей/дисциплин или их разделов и примерный перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен

На итоговый междисциплинарного комплексного экзамен выносится следующий перечень основных учебных модулей – дисциплин образовательной программы: «Теория государства и права» «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс».

3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Перечень примерных вопросов для итогового экзамене по дисциплине «Теория государства и права»:

1. Понятие, предмет и методология теории государства и права. Место и роль теории государства и права в системе юридических и общественных наук.
2. Происхождение государства и права, основные концепции.
3. Понятие, признаки и социальное назначение государства.
4. Типология государства: формационный, цивилизационный и иные подходы.
5. Понятие и элементы формы государства, их характеристика.
6. Формы государственного правления: типичные и новые.
7. Формы государственного устройства. Унитарное и федеративное государство. Отличие федерации от конфедерации и международного объединения.
8. Государственный режим: понятие, основные черты и виды.
9. Понятие и классификация функций государства. Функции современного Российского государства.
10. Механизм государства, его структура, принципы организации и деятельности.
11. Система представительных (законодательных) органов государства. Представительные (законодательные) органы в Российской Федерации.

12. Органы исполнительной власти государства. Исполнительная власть в Российской Федерации.
13. Судебная власть, ее задачи и функции. Судебная система в Российской Федерации.
14. Государство в политической системе общества. Структура и особенности политической системы в Российской Федерации.
15. Понятие права, его признаки и назначение.
16. Основные учения (школы) о сущности права. Современное правопонимание.
17. Понятие, признаки и виды правовых норм, их соотношение с иными социальными нормами.
18. Логическая структура правовой нормы. Соотношение нормы права и статьи нормативного правового акта.
19. Принципы права, их система и функции.
20. Понятие и система источников (форм) права современности, их характеристика.
21. Источники (формы) права в российской правовой системе, их особенности.
22. Роль и значение судебного прецедента и судебной практики в праве. Судебное решение в российской правовой системе.
23. Понятие нормативных правовых актов, их система в Российской Федерации.
24. Понятие и признаки закона. Система законодательных актов в Российской Федерации.
25. Правотворчество и правообразование. Виды правотворческой деятельности.
26. Законотворческий процесс, его особенности в Российской Федерации.
27. Законотворческая техника: понятие, состав и значение.
28. Систематизация законодательства: понятие и способы.
29. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации.
30. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Обратная сила закона.
31. Понятие системы права и система законодательства, их соотношение. Классификатор правовых актов в Российской Федерации.
32. Понятие отрасли права, ее признаки. Виды отраслей права в Российской Федерации.
33. Частное и публичное право, их определение и критерии разделения.
34. Материальное и процессуальное право: понятие и соотношение.
35. Национальное (внутригосударственное) и международное право, их взаимосвязь и взаимовлияние.
36. Понятие, признаки и виды правоотношений, их отличие от иных общественных отношений.
37. Фактическое и юридическое содержание правоотношения. Субъективные права и юридические обязанности, их признаки и формы выражения.
38. Субъекты правоотношений. Индивидуальные и коллективные субъекты. Государство как субъект правоотношения. Понятие физического и юридического лица.
39. Понятие, виды и функции юридических фактов. Фактический состав.
40. Понятие действия и реализации права. Формы реализации права, их характеристика.
41. Правоприменение, его признаки, стадии и виды. Правоприменительные акты, их отличие от иных правовых актов.
42. Понятие и виды толкования права. Интерпретационные акты.
43. Понятие и причины пробелов в праве. Способы их устранения и преодоления. Правила аналогии.
44. Юридические коллизии: понятие, процедуры и правила разрешения.

45. Ошибки в праве: понятие и виды.
46. Юридическая практика: понятие, задачи, виды.
47. Правомерное поведение: признаки, виды.
48. Понятие, признаки и виды правонарушений, их характеристика.
49. Состав правонарушения, его элементы и значение.
50. Понятие и принципы юридической ответственности.
51. Виды юридической ответственности, их особенности.
52. Понятие, элементы и стадии механизма правового регулирования.
53. Право, законность и правопорядок, их соотношение. Гарантии законности.
54. Понятие правосознания, его структура, функции, виды.
55. Понятие правовой культуры: структура, уровни и виды. Формирование правовой культуры.
56. Правовой нигилизм в России, понятие, причины и формы проявления, пути преодоления.
57. Понятие и типологии правовых систем (семей) мира.
58. Основные черты романо-германской правовой семьи.
59. Англосаксонская правовая семья, ее отличия.
60. Особенности современной российской правовой системы.
61. Правовое, демократическое и социальное государство, его задачи и назначение.
62. Государство и личность, правовой статус личности: понятие, виды, структура.
63. Права, свободы и обязанности человека и гражданина в международных стандартах и национальном законодательстве.
64. Государство и гражданское общество, их взаимосвязь.

Примерный перечень вопросов по видам профессиональной деятельности выпускника

Нормотворческая деятельность:

1. Понятие, принципы и виды правотворчества.
2. Правотворческий процесс: понятие и стадии.
3. Нормативный правовой акт: понятие, признаки и виды.
4. Понятие, признаки и виды законов.
5. Понятие, признаки и виды подзаконных нормативных правовых актов.
6. Действие нормативных правовых актов во времени.
7. Действие нормативных правовых актов в пространстве.
8. Действие нормативных правовых актов по кругу лиц.
9. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов.
10. Понятие и виды систематизации законодательства.

Правоприменительная деятельность:

11. Понятие и формы реализации права.
12. Применение как особая форма реализации права: понятие и стадии правоприменительной деятельности.
13. Акты применения права: понятие и виды.
14. Пробелы в праве: понятие и способы их устранения и восполнения.
15. Понятие толкования права. Способы уяснения норм права.
16. Виды толкования права.
17. Интерпретационные акты: понятие и виды.

Правоохранительная деятельность:

18. Понятие и виды правомерного поведения.
19. Понятие, признаки и виды правонарушений.
20. Юридический состав правонарушения: понятие и элементы.
21. Понятие и элементы объективной стороны правонарушения.
22. Понятие и элементы субъективной стороны правонарушения.
23. Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды.
24. Основания и принципы юридической ответственности.
25. Понятие и принципы законности.
26. Гарантии законности: понятие и виды.
27. Понятие и особенности общедозволительного и разрешительного типов правового регулирования.

Экспертно-консультационная деятельность:

28. Понятие и признаки права.
29. Принципы права: понятие, классификация и законодательное закрепление.
30. Источники права: понятие и виды.
31. Понятие, признаки и классификация норм права.
32. Логическая структура правовой нормы. Соотношение нормы права и статьи нормативного правового акта.
33. Понятие и элементы системы права.
34. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли.
35. Понятие и классификация отраслей права. Публичное и частное право.
36. Соотношение системы права и системы законодательства.
37. Понятие и признаки правоотношений.
38. Структура правоотношения и общая характеристика его элементов.
39. Виды правовых отношений.
40. Понятие и виды субъектов правоотношений.
41. Понятие и пределы правосубъектности физических и юридических лиц.
42. Объекты правоотношений: понятие и виды.
43. Юридическое содержание правоотношения.
44. Понятие и классификация юридических фактов. Фактический состав.
45. Понятие и элементы механизма правового регулирования.
46. Правовые средства в механизме правового регулирования.

Иные дисциплины

1. Правоспособность и дееспособность физических лиц.
2. Общие положения купли-продажи: понятие договора купли-продажи, его юридические характеристики, разновидности купли-продажи, предмет, основные права и обязанности сторон.
3. Общие и специальные права сторон в гражданском процессе.
4. Основания и порядок ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным.
5. Договор розничной купли-продажи.
6. Принципы гражданского судопроизводства.

7. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим.
8. Договор поставки.
9. Понятие, виды гражданского судопроизводства.
10. Опекa и попечительство.
11. Поставка товаров для государственных нужд.
12. Понятие, элементы исков в гражданском процессе.
13. Понятие и признаки юридического лица. Их виды.
14. Договор купли-продажи недвижимости, жилых помещений и предприятий.
15. Виды исков в гражданском процессе.
16. Прекращение юридического лица: основания и правовые последствия.
17. Договор дарения.
18. Понятие, содержание, стадии доказывания в гражданском процессе.
19. Коммерческие организации: понятие, признаки, классификация.
20. Договор ренты. Постоянная и пожизненная рента.
21. Процессуальное правопреемство: понятие, виды и порядок осуществления.
22. Хозяйственные товарищества. Понятие и виды.
23. Общие положения об аренде: понятие договора и его юридические характеристики, разновидность аренды, предмет и основные права и обязанности.
24. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность: понятие, содержание, особенности.
25. Общества с ограниченной ответственностью как юридические лица.
26. Особенности договора проката.
27. Понятие, особенности, элементы гражданских процессуальных правоотношений.
28. Акционерное общество. Понятие, виды, имущество, ответственность.
29. Особенности договора аренды транспортных средств.
30. Замена ненадлежащего ответчика в гражданском процессе.
31. Государственные и муниципальные предприятия как юридические лица.
32. Договор аренды зданий, сооружений и предприятий.
33. Понятие, особенности правового положения, виды третьих лиц в гражданском процессе.
34. Производственные кооперативы как субъекты гражданских правоотношений.
35. Договор лизинга.
36. Понятие, виды, порядок исчисления процессуальных сроков.
37. Некоммерческие организации как юридические лица.
38. Договор найма жилого помещения.
39. Формы участия прокурора в гражданском процессе.
40. Вещи как объекты гражданских прав.
41. Общие положения о подряде: понятие договора, его разновидности, предмет, основные права и обязанности сторон.
42. Понятие, виды, основания процессуального соучастия.
43. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав: понятие и виды.
44. Особенности договора бытового подряда.
45. Понятие, содержание, признаки судебных доказательств в гражданском процессе.
46. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.
47. Особенности строительного подряда.
48. Понятие и виды подсудности.
49. Защита чести, достоинства, деловой репутации.
50. Договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

51. Производство в апелляционной инстанции.
52. Понятие и способы защиты гражданских прав.
53. Договор перевозки.
54. Понятие и виды юрисдикционных инстанций в системе судов общей юрисдикции.
55. Понятие и виды сделок. Форма сделок.
56. Договор займа.
57. Возбуждение гражданского дела в суде.
58. Условия недействительности сделок.
59. Договор финансирования под уступку денежного требования.
60. Постановления суда первой инстанции.
61. Виды недействительных сделок. Последствия признания сделки недействительной.
62. Договор банковского вклада.
63. Пересмотр судебных актов в порядке надзора.
64. Представительство: понятие, виды. Коммерческое представительство.
65. Договор банковского счета.
66. Судопроизводство по делам, возникающим из публичных правоотношений.
67. Доверенность: понятие, виды, форма, срок.
68. Формы расчетов в РФ.
69. Встречный иск: понятие и условия его принятия.
70. Сроки в гражданском праве: понятие, виды, порядок исчисления.
71. Договор хранения: понятие, юридические характеристики, виды хранения, основные права и обязанности.
72. Стадии гражданского процесса.
73. Исковая давность. Последствия истечения срока исковой давности.
74. Договор складского хранения.
75. Судебное разбирательство гражданских дел в суде первой инстанции.
76. Приостановление и перерыв течения сроков исковой давности.
77. Договор страхования: понятие, юридические характеристики, страхуемые риски, основные права и обязанности сторон.
78. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений и постановлений, вступивших в законную силу.
79. Ограниченные вещные права: понятие, виды.
80. Договор поручения.
81. Производство в кассационной инстанции.
82. Понятие, формы и содержание права собственности.
83. Действия в чужом интересе без поручения.
84. Понятие, признаки, классификация судебных доказательств.
85. Возникновение права собственности.
86. Договор комиссии.
87. Заочное производство и вынесение заочного решения.
88. Право общей долевой и право общей совместной собственности.
89. Агентский договор.
90. Приказное судопроизводство.
91. Виндикационный и негаторный иски как средства защиты права собственности.
92. Договор доверительного управления имуществом.
93. Окончание производства по делу без вынесения решения.
94. Понятие и виды обязательств. Основания возникновения обязательств.
95. Договор коммерческой концессии.
96. Участники гражданского процесса.

97. Множественность лиц в обязательстве. Долевые и солидарные обязательства.
98. Публичное обещание награды. Публичный конкурс.
99. Понятие особого производства. Категории дел, рассматриваемых в порядке особого производства.
100. Перемена лиц в обязательстве. Уступка требования. Перевод долга.
101. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Общие положения.
102. Понятие и виды обеспечения иска в гражданском процессе.
103. Прекращение обязательства.
104. Наследственная трансмиссия, Наследование по праву представления.
105. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству.
106. Неустойка как способ исполнения обязательства.
107. Наследование по закону.
108. Роль суда в процессе доказывания в гражданском процессе.
109. Залог и задаток.
110. Наследование по завещанию.
111. Понятие, критерии определения и виды подведомственности.
112. Поручительство и банковская гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств.
113. Понятие и виды объектов интеллектуальной собственности.
114. Понятие и виды судебного представительства. Полномочия судебного представителя.
115. Понятие договора в гражданском праве. Классификация договоров. Свобода договора.
116. Авторские права и права смежные с авторским. Понятие и содержание.
117. Производство в апелляционной инстанции.
118. Изменение и расторжение договора: основания, порядок, последствия.
119. Фирменное наименование. Товарный знак. Наименование мест происхождения товаров.
120. Судебное представительство: понятие, виды. Полномочия судебного представителя.

Структура билета

Итоговые экзамены проводятся в строгом соответствии с учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, графиком учебного процесса ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт», графиками проведения государственного экзамена.

Итоговые экзамены принимаются итоговой экзаменационной комиссией (ИЭК). Итоговый экзамен сдается по билетам утвержденного образца.

Каждый билет содержит по три вопроса: два теоретических вопроса и однопрактическое задание из управленческих дисциплин, политико-правовых дисциплин, финансово-экономических дисциплин.

3.3 Порядок проведения итогового экзамена

Итоговый экзамен начинается обычно с 9:00 в дни и аудитории, указанные в графике проведения итогового экзамена. Использование учебников, других пособий и средств связи во время проведения экзамена не допускается.

При проведении устного экзамена в аудитории могут готовиться к ответу одновременно не более шести экзаменуемых, каждый из которых располагается за отдельным столом.

Студентам выдаются проштампованные чистые листы, на которых они должны изложить ответы по вопросам билета. Каждый лист подписывается экзаменуемым студентом разборчиво с указанием фамилии, имени, отчества, личной росписи и по окончании ответа

сдается ответственному секретарю. На подготовку к экзамену студенту отводится не более 20 минут.

Ответ студента слушается всеми членами ИЭК. С целью объективного оценивания студенту могут задаваться дополнительные и (или) уточняющие вопросы. Ответ студента оценивается в большей степени по основным вопросам билета. Каждый член ИЭК оценивает студента отдельно. Оценка выставляется в соответствии с критериями, приведенными в настоящей программе, по принятой четырех бальной системе. Итоговая оценка определяется по окончании итогового государственного экзамена, где члены ИЭК обсуждают и оценивают ответы студентов на закрытом заседании. По окончании заседания результаты объявляются Председателем ИЭК. Пересдача итогового экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Ответ студента слушается всеми членами экзаменационной комиссии. С целью объективного оценивания студенту могут задаваться дополнительные и (или) уточняющие вопросы. Ответ студента оценивается в большей степени по основным вопросам билета. Каждый член ЭК оценивает студента отдельно. Оценка выставляется в соответствии с критериями, приведенными в настоящей программе, по принятой четырех бальной системе. Итоговая оценка определяется по окончании итогового экзамена, где члены ЭК обсуждают и оценивают ответы студентов на закрытом заседании. По окончании заседания результаты объявляются Председателем экзаменационной комиссии. Пересдача итогового экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

При проведении письменного экзамена аттестация проводится одновременно для всего потока или группы и начинается одновременно для всех студентов после выбора студентами билетов, и длится не более 90 минут. Время начала экзамена объявляет ответственный секретарь итогового экзамена.

Каждый экзаменуемый располагается за отдельным столом. Студентам выдаются проштампованные чистые листы, на которых они должны изложить в письменной форме ответы по вопросам билета. Каждый лист подписывается экзаменуемым студентом разборчиво с указанием фамилии, имени, отчества, личной росписи. Экзаменационная работа выполняется разборчивым почерком и по окончании экзамена сдается ответственному секретарю.

Ответ студента оценивается членами экзаменационной комиссии в соответствии с критериями п. 2.3. по принятой четырех бальной системе. Итоговая оценка определяется по окончании проверки всех письменных ответов на задания для каждого студента. Члены ЭК обсуждают и оценивают письменные ответы студентов на закрытом заседании с выведением общей взвешенной оценки. Результаты письменных работ объявляются студентам не позднее следующего дня с даты проведения экзамена путем вывешивания сведений о полученных оценках на стенде кафедры или деканата. Конкретная дата объявления результатов экзамена, время показа письменных работ объявляются преподавателем в начале экзамена. С указанной даты студенты вправе ознакомиться с результатами проверки своей письменной работы в назначенные часы. Пересдача итогового государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

3.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на итоговом экзамене

Для оценивания результатов обучения на государственном экзамене используется шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответов на итоговом экзамене

Критерии	«неудовлетворительно» (уровень ниже порогового)	«удовлетворительно» (пороговый уровень)	«хорошо» (базовый уровень)	«отлично» (повышенный уровень)
Уровень усвоения студентом теоретических знаний	студент демонстрирует низкий уровень теоретических знаний	студент демонстрирует пороговый уровень теоретических знаний	студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний	студент демонстрирует высокий уровень теоретических знаний
Умение использовать теоретические знания для решения профессиональных задач	студент демонстрирует низкий уровень использования теоретических знаний для решения профессиональных задач	студент демонстрирует пороговый уровень использования теоретических знаний для решения профессиональных задач	студент демонстрирует достаточный уровень использования теоретических знаний для решения профессиональных задач	студент демонстрирует высокий уровень использования теоретических знаний для решения профессиональных задач
Степень владения профессиональной терминологией	профессиональной терминологией студент владеет на слабом уровне, испытывает затруднения с ответом при видоизменении задания	профессиональной терминологией студент владеет на минимально необходимом уровне, испытывает затруднения с ответом при видоизменении задания	профессиональной терминологией студент владеет на достаточном уровне, не испытывает больших затруднений с ответом при видоизменении задания	Владение профессиональной терминологией свободное, студент не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания
Логичность, обоснованность, четкость ответа	студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки; основное содержание материала не раскрыто	студент усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных особенностей, деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, материал не систематизирован, недостаточно правильно сформулирован	студент грамотно, логично и по существу излагает ответ, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопросы, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно	студент исчерпывающе, последовательно, обоснованно и логически стройно излагает ответ, без ошибок; ответ не требует дополнительных вопросов
Ориентирование в научной и специальной литературе	студент не ориентируется в научной и специальной литературе	студент с затруднением ориентируется в научной и специальной литературе (на минимально необходимом уровне)	студент с некоторыми затруднениями ориентируется в научной и специальной литературе	студент без затруднений ориентируется в научной и специальной литературе
Культура речи	речь недостаточно грамотная, выступление построено нечетко с нарушением логики изложения.	речь в основном грамотная, студент в основном владеет системой норм русского литературного языка	речь студента в основном грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов, студент на достаточном уровне владеет системой норм русского литературного языка; мастерством публичных выступлений	речь грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов, студент владеет системой норм русского литературного языка; мастерством публичных выступлений

3.5. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к сдаче итогового экзамена

При подготовке к итоговой аттестации студенту выдается список основной и дополнительной литературы по дисциплинам итоговых экзаменов:

Дисциплина «Теория государства и права»

1. Васильев, А.В. Теория права и государства : учебник / А.В. Васильев. - 7-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 445 с. - ISBN 978-5-89349-764-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=94665>.

2. Цечоев, В.К. Теория государства и права: учебник / В.К. Цечоев, А.Р. Швандерова. - Москва: Прометей, 2017. - 331 с.: табл. - ISBN 978-5-906879-20-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483186>

3. Проблемы теории государства и права: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; сост. Е.Ю. Черкашин, И.В. Клюковская. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 130 с.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459237>

Дисциплина «Конституционное право»

1. Конституционное право России: учебник / Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др.; под ред. Б.С. Эбзеев, Е.Н. Хазов, А.С. Прудников. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 711 с. - (Duralex, sedlex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02592-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399>

2. Братановский, С.Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник : [16+] / С.Н. Братановский, О.Г. Остапец ; под общ. ред. С.Н. Братановского. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567503> – Библиогр.: с. 449-457. – ISBN 978-5-4499-0221-4. – DOI 10.23681/567503. – Текст : электронный;

3. Писарев, А.Н. Актуальные проблемы конституционного права Российской Федерации: учебное пособие / А.Н. Писарев; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. - 410 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-496-20; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439612>;

4. Кашенов, А.Т. Конституционное право зарубежных стран. Общая часть: курс лекций / А.Т. Кашенов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: ТУСУР, 2017. - 188 с. - Библиогр.: с.178-183; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481030>

Дисциплины «Административное право»

1. Административное право. Особенная часть: практикум / авт.-сост. С.Л. Банщикова, И.Ю. Гольпяпина, П.Н. Путилов, В.Е. Степанов и др. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 163 с.: табл., схем. - ISBN 978-5-4475-9622-4; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483675>

2. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С.Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> – ISBN 978-5-906879-45-5. – Текст : электронный.

3. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С.Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-46-2. – Текст : электронный.

Дисциплина «Гражданское право»

1. Абрамов, В.Ю. Полный курс гражданского права России: учебное пособие / В.Ю. Абрамов, Ю.В. Абрамов. - Москва: Статут, 2016. - Ч. 1. Общая часть. - 688 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1239-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453099>

2. Гражданское право: учебник: в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - Москва: Статут, 2016. - Т.1. - 511 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). - ISBN 978-5-8354-1234-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039>

3. Рассолова Т.М. Гражданское право: учебник / Т.М. Рассолова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 847 с. - (Duralex, sedlex). - ISBN 978-5-238-01871-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802>

Дисциплина «Гражданский процесс»

1. Гражданский процесс: практикум / Кемеровский государственный университет, Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса; сост. Д.Г. Попова и др. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016. - 214 с.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481532>

2. Гражданский процесс : учебник / Л.В. Туманова, Н.Д. Эриашвили, А.Н. Кузбагаров и др. ; ред. Л.В. Туманова, Н.Д. Амаглобели. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 599 с. – (Dur a lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426573> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02583-4. – Текст : электронный.

3. Сахнова, Т.В. Практикум по гражданскому процессу / Т.В. Сахнова. - Москва: Статут, 2016. - 464 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1289-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452582>

4. Гражданское процессуальное право: краткий курс. - Москва: РИПОЛ классик, 2016. - 161 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-409-00899-4; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480856>

Дисциплина «Уголовное право»

1. Детков, А.П. Уголовное право России : учебное пособие / А.П. Детков, И.Н. Федорова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 591 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462195> – ISBN 978-5-4475-9232-5. – DOI 10.23681/462195. – Текст : электронный.

2. Терентьева, В.А. Уголовно-исполнительное право : конспект лекций : [16+] / В.А. Терентьева ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. – 86 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481637> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1915-2. – Текст : электронный.

3. Гладышев, Д.Ю. Уголовное право России. Общая часть в определениях и схемах: учебное пособие / Д.Ю. Гладышев, Ю.А. Гладышев; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. - 216 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-493-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439564>

Дисциплина «Уголовный процесс»

1. Крашенинников, П.В. Курс уголовного процесса: учебное издание / П.В. Крашенинников; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра уголовного процесса, правосудия и прокурорского надзора и др. - Москва: Статут, 2016. - 1278 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1208-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452685>

2. Теория доказательств в уголовном процессе: практикум / Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; сост. Е.А. Артамоно-

ва. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 222 с.: ил. - Библиогр.: 209-212; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483839>

3. Стародубова, Г.В. Уголовный процесс: практикум / Г.В. Стародубова; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016. - 146 с. - ISBN 978-5-9273-2307-4; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441608>

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общие требования к проведению государственной итоговой аттестации определяются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования ЧОУ ВО «БГИ».

5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническое обеспечение проведения мероприятий итоговой аттестации должно создавать условия, обеспечивающие возможность:

- реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся,
- осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
- получения информации различными способами (поиск информации в локальных и глобальных информационно-телекоммуникационных сетях, работа в библиотеке и др.);
- создания и использования информации (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видео- и графическим сопровождением);
- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования;
- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; организации питания обучающихся.

Материально-техническое обеспечение мероприятий итоговой аттестации включает:

- помещения и оборудование для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации: компьютерные классы, библиотеку, читальный зал, учебные кабинеты, лекционные аудитории для сбора, обработки информации, самостоятельной работы выпускников, проведения собраний, предэкзаменационных консультаций, предзащиты выпускных квалификационных работ;
- мебель, офисное оснащение (персональный компьютер, принтер, телефон, расходные материалы, канцелярские принадлежности, хозяйственный инвентарь) для обработки документации по итоговой аттестации.

Стандартные требования к материально-техническому обеспечению мероприятий итоговой аттестации представлены в «Положении о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в ЧОУ ВО «БГИ»

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в ЧОУ ВО «БГИ» ежегодно утверждается состав апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии включаются лица из числа профессорско-преподавательского состава, не входящие в состав экзаменационных комиссий.

Процедура подачи апелляции, порядок работы апелляционной комиссии определены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, ЧОУ ВО «БГИ»

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит