

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уварова Лиана Федоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.06.2024 16:07:05

Уникальный программный ключ:

b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «БГИ»

_____ **Л.Ф. Уварова**

«_____» _____ **20**__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация специалиста среднего звена: «Юрист»

Санкт-Петербург

2024 год

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01
Правоприменительная деятельность разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Составитель: д-р юрид. наук, проф. Гельдибаев М.Х.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
15.04.2024 протокол № 6.

Одобрено учебно-методическим советом вуза
15.04.2024 протокол № 5.

© Балтийский Гуманитарный Институт, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	42
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	47

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<p>осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>
Уметь	<p>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.</p>
Знать	<p>понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p>

	<p>сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p> <p>основные стадии гражданского и административного процесса.</p>
За счет часов вариативной части	
70 часов	Самостоятельная работа: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений
71 час	Углубление теоретической подготовки, определяемой содержанием дисциплины
6 часов	Консультации к экзамену
6 часов	Экзамен

Формируемые личностные результаты:

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	ЛР 3

Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии	ЛР 16
Выполняющий профессиональные навыки в сфере права социального обеспечения	ЛР 17
Готовый к профессиональной конкуренции, освоению новых форм	ЛР 19

трудовой деятельности	
Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки оптимальных решений	ЛР 20

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 486 часов,

Из них на освоение МДК –396 часов,

в том числе самостоятельная работа –70 часов ,

практики, в том числе учебная – 36 часов,

производственная – 36 часов.

Промежуточная аттестация – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.01 Административный процесс	134	48	134	48		22	18		
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.02 Трудовое право	190	48	154	48		26		36	
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.03 Гражданский процесс	108	24	108	24		22			
	Производственная практика	36								36
	Промежуточная аттестация	18								
	Всего:	486	120	396	120			18	36	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс		134	
МДК. 01.01 Административный процесс		134	
Тема 1.1. Понятие административного процесса	Содержание	26	
	1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	4	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического	4	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-

	и юридического лица. Защитник и представитель.		13, 15-20
	5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	4	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20

	Практическое занятие №4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	Содержание	30	
	1. Виды административного процесса. Процедурное производство.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20

	2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	4	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	4	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	4	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	4	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №8. Решение практических ситуаций с	2	ОК 01-07, 09

	использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.		ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №11. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20

	административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.		
	Практическое занятие №12. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Содержание	28	
	1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	8	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных	8	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20

	мероприятий в дни их проведения.		
	Практическое занятие №13. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №14. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №15. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №16. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20

	пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.		
	Практическое занятие №17. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №18. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	Содержание	26	
	1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	4	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	4	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям	6	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-

дел.		13, 15-20
Практическое занятие №19. Подготовка административного искового заявления.	2	
Практическое занятие №20. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
Практическое занятие №21. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
Практическое занятие №22. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
Практическое занятие №23. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20

	Подготовка дела к судебному разбирательству.		
	Практическое занятие №24. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Дифференцированный зачет	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		22	
Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право		276	
МДК 01.02 Трудовое право		154	
Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	Содержание	4	
	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. 2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. 3. Метод и система трудового права.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
Тема 2.2. Принципы трудового права	Содержание	4	
	1. Понятие принципов трудового права и их виды. 2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-

			13, 15-20
	Практическое занятие №2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
Тема 2.3. Источники трудового права	Содержание	8	
	1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
Тема 2.4. Субъекты трудового права	Содержание	4	
	1. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20

	2. Работодатель как субъект трудового права.		ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	3. Работник как субъект трудового права.		ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №4. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	Содержание	8	
	1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. 2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №5. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №6. Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3

			ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права	Содержание	8	
	1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-

			13, 15-20
	Практическое занятие №8. Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание	12	
	1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. 2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров.	6	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	3. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. 4. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. 5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.		ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №9. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-

			13, 15-20
	Практическое занятие №10. Составление проекта коллективного договора.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №11. Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
Тема 2.8.Занятость и трудоустройство	Содержание	8	
	1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. 2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. 4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №12. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №13. Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20

Тема 2.9. Трудовой договор	Содержание	8	
	<p>1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу.</p> <p>2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу.</p> <p>3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания.</p> <p>4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.</p>	4	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	<p>5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового</p>		ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20

	<p>договора с отдельными категориями работников.</p> <p>7. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.</p>		
	<p>Практическое занятие №14. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».</p>	2	<p>ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20</p>
	<p>Практическое занятие №15. Составление проекта трудового договора.</p>	2	<p>ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20</p>
Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).</p> <p>2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.</p>	6	
		2	<p>ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20</p>

	<p>3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.</p> <p>5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.</p>	2	<p>ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20</p>
	<p>Практическое занятие №16. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».</p>	2	<p>ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20</p>
Тема 2.11. Заработная	Содержание	8	

плата. Гарантии и компенсации	<p>1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.</p> <p>2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты.</p> <p>3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.</p>	2	<p>ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20</p>
	<p>4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда.</p> <p>5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.</p> <p>6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.</p>	2	<p>ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20</p>
	<p>Практическое занятие №17. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».</p>	2	<p>ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-</p>

			13, 15-20
	Практическое занятие №18. Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
Тема 2.12. Трудовая дисциплина	Содержание	8	
	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. 2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №19. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №20. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
Тема 2.13.	Содержание	6	

Материальная ответственность сторон трудового договора	1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №21. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	Содержание	10	
	1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. 2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20

	<p>средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы.</p>		
	<p>3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм.</p> <p>4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.</p>	2	<p>ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20</p>
	<p>5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда.</p>	2	<p>ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20</p>
	<p>6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p>	2	<p>ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-</p>

			13, 15-20
	Практическое занятие №22. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	Содержание	6	
	1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	2. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №23. Составление проекта ученического договора.	2	

Тема 2.16. Трудовые споры	Содержание	11	
	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. 2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. 6. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.	3	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №24. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-

			13, 15-20
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		26	
Консультации к экзамену		3	
Экзамен		6	
Учебная практика раздела 2 Виды работ 1. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 6. Составление проекта трудового договора. 7. Составление проекта ученического договора.		36	
Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс		108	
МДК 01.03 Гражданский процесс		108	
Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права	Содержание	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. 2. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. 3. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.		
Тема 3.2.	Содержание	2	

Гражданские процессуальные правоотношения	1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. 2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. 3. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. 5. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.		ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
Тема 3.3. Подсудность гражданских дел	Содержание	6	
	1. Понятие и правила определения компетенции судебных органов.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	2. Понятие и виды подсудности. 3. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №1. Решение задач	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
Тема 3.4. Лица, участвующие в деле	Содержание	12	
	1. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. 2. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). 3. Третьи лица.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	4. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-

			13, 15-20
	5. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	6. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №2. Решение задач.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №3. Анализ судебной практики.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
Тема 3.5.	Содержание	4	
Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	1. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. 2. Продление и восстановление процессуальных сроков.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	3. Понятие, виды судебных расходов. 4.Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. 5. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. 6. Судебные штрафы.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20

Тема 3.6. Доказательства и доказывание	Содержание	8	
	1. Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	2. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	3. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	4. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств. 5. Обеспечение и оценка доказательств.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	Содержание	6	
	1. Иск: понятие, элементы, виды исков.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	2. Форма и содержание искового заявления.		
	3. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления.		
	4. Возвращение искового заявления.	2	
	5. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска.		
	6. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.		
Практическое занятие №4. Решение задач.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3	

			ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	Содержание	8	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	1. Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела.	2	
	2. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения		
	3. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения.	2	
	4. Прекращение производства по делу.		
	5. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды.		
	6. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения.	2	
7. Протокол (обязанность ведения, содержание). Замечания на протокол.			
	Практическое занятие №5. Оформление проекта протокола судебного заседания.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №6. Оформление проекта судебного решения.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	Содержание	6	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	1. Приказное производство.	2	
	2. Заочное производство.		
	3. Упрощенное производство.	2	
	4. Производство у мирового судьи.		
	Практическое занятие №7. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2	ОК 01-07, 09

			ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
Тема 3.10. Особое производство	Содержание	10	
	1. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	2. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.	2	
	3. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).	2	
	4. Усыновление (удочерение) ребенка.	2	
	5. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.	2	
	6. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.	2	
Практическое занятие №8. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20	
Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	Содержание	4	
	1. Апелляционное производство.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	2. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.		
Практическое занятие №9. Решение задач.	2		
Тема 3.12. Пересмотр судебных	Содержание	6	
	1. Кассационное производство.	2	ОК 01-07, 09

решений, вступивших в законную силу	2. Надзорное производство.		ПК 1.1-1.3
	3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	2	ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №10. Решение задач.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
Тема 3.13.Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	Содержание	4	
	1. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	Практическое занятие №11. Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
Тема 3.14.Исполнительное производство	Содержание	6	
	1. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение).	2	ОК 01-07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12-13, 15-20
	2. Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.		
	3. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	2	
Практическое занятие №12. Подготовка проекта исполнительного	2	ОК 01-07, 09	

	листа.		ПК 1.1-1.3 ЛР 1-5, 7, 9-10, 12- 13, 15-20
	Дифференцированный зачет	2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3		22	
Производственная практика		36	
Консультации к экзамену		6	
Промежуточная аттестация (экзамен по профессиональному модулю)		12	
Всего		486	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Лицензионное программное обеспечение/ лицензионные программные продукты
<p>198188, г. Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 72, Литера А; помещение № 633, 3 этаж</p> <p>№ 353 – Мастерская «Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин) – учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Количество посадочных мест - 24 Стол преподавателя, стул преподавателя. Меловая доска -1 шт. Кафедра – 1 шт. Мобильный мультимедиа комплекс (мультимедиа проектор NEC NP-V260XG2, экран на штативе, миникомпьютер, акустическая система) – 1 шт.</p>	<p>Windows Professional 10 № лицензии 66443350 от 12.02.2016, Windows Professional 8.1 № лицензии 63580963 от 23.05. 2014.; Яндекс-браузер 7-zip; комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»; Программно-технический комплекс «БОС-ТЕСТ Профессиональный (сетевая версия на 10 рабочих мест): Договор поставки №01/Б от 31.01.2014 с ООО «Компьютерные системы биоуправления»; 2 МФУ, 10 персональных компьютеров с выходом в Интернет, Электронный периодический справочник "Система Гарант": договор с ООО «Гарант – СПб – Сервис» №1612-3 от 01.01.2024(срок действия - 01.01.2024 по 31.12.2024); Справочно-правовая система КонсультантПлюс: договор с ООО "М-СТАЙЛ" №М-12987-5/2024 от 15.12.2023 (срок действия 01.01.2024 по 31.12.2024) , Юнгианская песочница, 6 тематических</p>

		плакатов, учебно-наглядные пособия.
198188, г. Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 72, Литера А; помещения № 449, 450, 451, 2 этаж № 286 – кабинет общепрофессиональных дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Количество посадочных мест - 44 Стол преподавателя, стул преподавателя. Меловая доска -1 шт. Кафедра – 1 шт. Мобильный мультимедиа комплекс (мультимедиа проектор BenQKTLSU10416-8004, экран на штативе, миникомпьютер). Комплект оборудования для подключения к сети «Интернет». Акустическая система – 1 шт. Учебно-наглядные пособия, комплект бланков унифицированных первичных документов; комплект бухгалтерской (финансовой) отчетности; комплект плана счетов; комплекты бланков финансовых документов)	Windows Professional 10; Windows Professional 8.1; Microsoft Office 7; Яндекс-браузер; 7-zip.
Помещения согласно договорам		
198188, г. Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 72, Литера А; Помещение № 453, 2 этаж № 284 – библиотека, читальный зал – помещение для самостоятельной работы	Количество посадочных мест – 8 Книжные полки с книгами МФУ – 1 шт. Персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЭИОС- 5 шт.	Windows Professional 10; Windows Professional 8.1; Microsoft Office 7; Яндекс-браузер; 7-zip. Лицензионные программные продукты: ЭБС Университетская библиотека СПС Гарант Система Антиплагиат СПС Консультант Плюс

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

МДК 01.01 Административный процесс

Основная литература

Волков А. М. Административно-процессуальное право : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Исполнительное производство : учебник и практикум для СПО / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительная литература

Стахов А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 373 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Судебное административно-процессуальное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Н. В. Ландерсон, С. А. Порываев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 571 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Зеленцов А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Зеленцов А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

МДК 01.02 Трудовое право

Основная литература

Трудовое право : учебник для СПО / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Профессиональное образование).— URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Трудовое право. Практикум : учебное пособие для СПО / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Профессиональное образование).— URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Чаннов С. Е. Трудовое право : учебник для СПО / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Трудовое право: учебник для СПО / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Владимирова, Т. Б. Нормативная основа трудовых отношений : учебно-методическое пособие : [12+] / Т. Б. Владимирова. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. – 46 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>— Режим доступа: по подписке.

Рыженков А. Я. Трудовое право : учебное пособие для СПО / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Зарипова З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для СПО / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для СПО / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Гольцов В. Б. Трудовое право: учебник / В. Б. Гольцов, В. С. Озеров, Е. В. Платонов. — Москва : КноРус, 2022. — 452 с.— (Среднее профессиональное образование).—URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

МДК 01.03 Гражданский процесс

Основная литература

Власов А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для СПО / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 488 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Гражданский процесс : учебник и практикум для СПО / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

Исполнительное производство : учебник и практикум для СПО / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительная литература

Гражданский процесс : учебное пособие для СПО / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

Кайль Я. Я. Гражданский процесс : учебник / Я. Я. Кайль. — Москва : Юстиция, 2024. — 372 с.— (Среднее профессиональное образование).—URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Кайль Я. Я. Гражданский процесс. Практикум : учебно-практическое пособие / Я. Я. Кайль. — Москва : Юстиция, 2022. — 154 с. — (Среднее профессиональное образование).—URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление профессионального толкования норм права; - точность в оперировании юридическими понятиями и категориями; - точность и правильность в определении административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование - устный опрос - оценка выполнения практических работ - дифференцированный зачет - экзамен по ПМ
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; - правильность и точность в анализе и решении юридических проблем в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование - устный опрос - оценка выполнения практических работ - дифференцированный зачет - экзамен по ПМ
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием	<ul style="list-style-type: none"> - правильность составления различных видов юридических документов; - точность в применении 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование - устный опрос - оценка выполнения практических работ - дифференцированный зачет - экзамен по ПМ

информационных технологий	современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы 	<p>Наблюдение за деятельностью студентов по изучению МДК/ПМ</p> <p>Оценка динамики образовательных</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска, применять 	<p>Наблюдение за деятельностью студентов по изучению МДК/ПМ</p> <p>Оценка динамики образовательных</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>

	<p>средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>- использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>- применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студентов по изучению МДК/ПМ</p> <p>Оценка динамики образовательных</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- организовывать работу коллектива и команды</p> <p>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студентов по изучению МДК/ПМ</p> <p>Оценка динамики образовательных</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студентов по изучению МДК/ПМ Оценка динамики образовательных Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студентов по изучению МДК/ПМ Оценка динамики образовательных Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно</p>	<p>- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, -</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студентов по изучению МДК/ПМ Оценка динамики образовательных Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий,</p>

действовать в чрезвычайных ситуациях	осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	моделирования и разрешения производственных ситуаций. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК О9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности 	<p>Наблюдение за деятельностью студентов по изучению МДК/ПМ</p> <p>Оценка динамики образовательных</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>