

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уварова Лиана Федоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.05.2024 15:57:15

Уникальный программный ключ:

b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский Гуманитарный Институт»  
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ЧОУ ВО «БГИ»**

\_\_\_\_\_ **Л.Ф. Уварова**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **20**\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

профессионального модуля

**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ  
ФОНДАМИ**

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Квалификация специалиста среднего звена: «Бухгалтер»**

Санкт-Петербург

2024 год

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02. 2018 г.

**Составитель:** канд.экон.наук, доцент Завьялова О.В.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
15.04.2024 протокол № 6.

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
15.04.2024 протокол № 5.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>21</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
---------	--

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	— в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>— определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>— ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>— выделять элементы налогообложения;</li> <li>— определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>— оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>— организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>— заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>— выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>— выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>— пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>— проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>— определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>— применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>— применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>— оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>— осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>— проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>— использовать средства внебюджетных фондов по</li> </ul>

	<p>направлениям, определенным законодательством;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>— заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>— выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>— оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</li> <li>— пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>— заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>— пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>— осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять налоговую отчетность по НДС;</li> <li>• составлять налоговую отчетность по НПО;</li> <li>• составлять налоговую отчетность по НДС/Л;</li> <li>• составлять налоговую отчетность по акцизам;</li> <li>• составлять налоговую отчетность по транспортному налогу;</li> <li>• составлять налоговую отчетность по налогу на имущество организаций;</li> <li>• составлять налоговую отчетность по земельному налогу;</li> <li>• составлять налоговую отчетность по ЕНВД;</li> <li>• составлять налоговую отчетность по УСН;</li> <li>• определять налоговую нагрузку организации и способы её снижения;</li> </ul> <p>— * составлять налоговый календарь.</p>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>— виды и порядок налогообложения;</li> <li>— систему налогов Российской Федерации;</li> <li>— элементы налогообложения;</li> <li>— источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>— оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>— аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>— правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>— коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>— образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>— коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>— образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>— учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>— аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;</li> <li>— сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации;</li> <li>— объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</li> <li>— порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</li> <li>— порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</li> <li>— особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>— оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</li> <li>— начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>— использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>— процедура контроля прохождения платежных</li> </ul>
--	---

	<p>поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>— порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>— образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>• порядок исчисления и механизм уплаты налогов в федеральный бюджет;</li> <li>• порядок исчисления и механизм уплаты налогов в региональные бюджеты;</li> <li>• порядок исчисления и механизм уплаты налогов в местные бюджеты;</li> <li>• порядок исчисления и механизм применения специальных налоговых режимов;</li> </ul> <p>— * понятие и виды налогового планирования.</p>
--	--

\* За счет часов вариативной части

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 216 часов

Из них:

-на освоение МДК – 90 часа, в том числе самостоятельная работа – 14 часов

- на практики:

-учебную – 36 часов

-производственную– 72 часа

-экзамен по модулю – 18 часов, в том числе самостоятельная работа – 2 часа



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, академические часы.													
			Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем											Самостоятельная работа		
			Всего	Обучение по МДК							Практика		Консультации к экзамену по ПМ	Экзамен по ПМ	В период обучения по МДК	Подготовка к экзаменам
				в том числе							учебная	производственная				
теоретические занятия	практические занятия	курсовые работы		Консультации		Экзамен по МДК										
			к курсовым	к экзамену по МДК												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
ПК3.1 – ПК 3.4 ОК01 – ОК9	МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	90	76	20	56									16	2	
ПК3.1 – ПК 3.4 ОК01 – ОК9	Учебная практика, часов	36	36							36						
ПК3.1 – ПК 3.4 ОК01 – ОК9	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72								72					
	Экзамен по модулю	18	16									4	12		2	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>216</b>	<b>200</b>	<b>20</b>	<b>56</b>					<b>36</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>90</b>
<b>Тема 1.1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Законодательные и иные нормативно правовые акты регулирующие уплату налогов, сборов и страховых взносов</p> <p>2. Виды, порядок и элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</p> <p>3. Порядок исчисления и механизм уплаты налогов в федеральный бюджет.</p> <p>4. Порядок исчисления и механизм уплаты налогов в региональные бюджеты.</p> <p>5. Порядок исчисления и механизм уплаты налогов в местные бюджеты.</p> <p>6. Порядок исчисления и механизм применения специальных налоговых режимов.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин.</p> <p>2. Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет.</p> <p>3. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет.</p> <p>4. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет.</p> <p>5. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет.</p> <p>6. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет.</p> <p>7. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет.</p> <p>8. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет.</p>	<p><b>36</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p><b>24</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

	9. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет.	2
	10. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет.	2
	11. Определение налогооблагаемой базы при применении специальных налоговых режимов	2
	12. Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов	2
<b>Тема 1.2 Предоставление отчетности по налогам и порядок их уплаты</b>		
	<b>Содержание</b>	<b>22</b>
	1. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>20</b>
	1. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов.	2
	2. Заполнение налоговой декларации по НДС.	2
	3. Заполнение налоговой декларации по НПО.	2
	4. Заполнение налоговой декларации по НДС.	2
	5. Заполнение налоговой декларации по акцизам.	2
	6. Заполнение налоговой декларации по транспортному налогу.	2
	7. Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество организаций.	2
	8. Заполнение налоговой декларации по земельному налогу.	2
	9. Заполнение налоговой декларации по ЕНВД.	2
	10. Заполнение налоговой декларации по УСН.	2
<b>Тема 1.3 Организация расчетов с внебюджетными фондами</b>		
	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Сущность, структура, порядок и сроки исчисления страховых взносов, порядок и сроки представления отчетности по уплате страховых взносов.	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>

	1. Определению размера страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию	2
	2. Определению размера страховых взносов по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	2
	3. Определению размера страховых взносов по обязательному медицинскому страхованию	2
	4. Определению размера страховых взносов по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2
<b>Итого за семестр во взаимодействии с преподавателем</b>		<b>68</b>
<b>Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям за семестр</b>		<b>12</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– работа с литературой (изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность участников налоговых взаимоотношений)</li> <li>– проработка конспектов</li> <li>– подготовка информационных сообщений</li> <li>– решение практических задач по темам междисциплинарного курса, заполнение бланков налоговых деклараций, расчетов, налоговых уведомлений, платежных поручений и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей</li> </ul>		
<b>Всего по МДК. 03.01 за семестр</b>		<b>80</b>
<b>Тема 1.4 Налоговое планирование</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Понятие, содержания, виды налогового планирования. Этапы и инструменты налогового планирования	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	Определение налоговой нагрузки организации и способов её снижения	2
	Составление налогового календаря	2
<b>Дифференцированный зачет по МДК .03.01</b>		<b>2</b>
<b>Итого за семестр во взаимодействии с преподавателем</b>		<b>8</b>
<b>Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям за семестр</b>		<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– работа с литературой (изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность участников налоговых взаимоотношений)</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>– проработка конспектов</li> <li>– подготовка информационных сообщений</li> <li>– Решение практических задач по темам междисциплинарного курса, заполнение бланков налоговых деклараций, расчетов, налоговых уведомлений, платежных поручений и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей</li> </ul>	
<b>Всего по МДК. 03.01 за семестр</b>	<b>10</b>
<b>Всего по МДК.03.01 во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>76</b>
<b>Всего самостоятельная работа по МДК.03.01</b>	<b>14</b>
<b>ВСЕГО по МДК.03.01</b>	<b>90</b>
<b>Учебная практика раздела 1</b> <b>Виды работ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение налоговой базы в целях налогообложения организации.</li> <li>2. Определите налоговые вычеты и различные льготы, позволяющие уменьшить налогооблагаемую базу или быть освобожденным от налогообложения.</li> <li>3. Определите виды налогов и сборов поступающие в различные бюджеты бюджетной системы РФ.</li> <li>4. Определение размеров для уплаты обязательных страховых взносов.</li> <li>5. Изучить законы Российской Федерации и субъектов РФ о налогах и сборах.</li> <li>6. Оформление налоговой отчетности и платежных документов по уплате налогов и сборов.</li> <li>7. Формирование элементов учетной политики организации для целей налогообложения.</li> <li>8. Составление налогового календаря.</li> <li>9. Работа с программами Налогоплательщик-ЮР и Налогоплательщик-НДФЛ</li> </ol>	<b>36</b>
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</li> <li>2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</li> <li>3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</li> <li>4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</li> <li>5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.</li> </ol>	<b>72</b>

<p>6. Начисление налогов, сборов и обязательных страховых взносов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.</p> <p>7. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>8. Заполнение налоговых деклараций по НДС, акцизам, НПО, НДФЛ, НИО, транспортному налогу, земельному налогу и прочим налогам и расчета страховых взносов.</p> <p>9. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</p> <p>10. Заполнение платежных поручений по уплате НДС, акцизам, НПО, НДФЛ, НИО, транспортному налогу, земельному налогу и прочим налогам, а также страховых взносов.</p> <p>11. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным, региональным и местным налогам.</p> <p>12. Заполнение платежных поручений по уплате налогов, пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</p> <p>13. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>	
<b>Консультация к экзамену по модулю</b>	<b>4</b>
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>
<b>Самостоятельная работа по подготовке к экзамену по модулю</b>	<b>2</b>
<b>Всего</b>	<b>216</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Лицензионное программное обеспечение/ лицензионные программные продукты
<p>198188, г. Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 72, Литера А; Помещение № 449, 450, 451, 2 этаж</p> <p>№ 286 – кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» – учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Количество посадочных мест - 44</p> <p>Стол преподавателя, стул преподавателя.</p> <p>Меловая доска -1 шт.</p> <p>Кафедра – 1 шт.</p> <p>Мобильный мультимедиа комплекс (мультимедиа проектор BenQKTLSU10416-8004, экран на штативе, миникомпьютер).</p> <p>Комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».</p> <p>Акустическая система – 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия, комплект бланков унифицированных первичных документов;</p> <p>комплект бухгалтерской (финансовой) отчетности; комплект плана счетов; комплекты бланков финансовых документов)</p>	<p>Windows Professional 10; Windows Professional 8.1; Microsoft Office 7; Яндекс-браузер; 7-zip.</p>
<p>198188, г. Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 72, Литера А; Помещение № 633, 3 этаж</p> <p>№ 353 – лаборатория «Учебная бухгалтерия» – учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы</p>	<p>Количество посадочных мест - 24</p> <p>Стол преподавателя, стул преподавателя.</p> <p>Меловая доска -1 шт.</p> <p>Кафедра – 1 шт.</p> <p>Мобильный мультимедиа комплекс (мультимедиа проектор NEC NP-V260XG2, экран на штативе, миникомпьютер).</p> <p>Акустическая система) – 1 шт.;</p> <p>Комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».</p> <p>МФУ- 2 шт.</p> <p>Персональные компьютеры с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» - 10 шт. ,</p> <p>Флеш-носитель 8 Gb USB 2.0 –</p>	<p>Windows Professional 10; Windows Professional 8.1; Microsoft Office 7; Яндекс-браузер; 7-zip</p> <p>Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности: пакет лицензионных программ «1С: Предприятие» версии 8.</p> <p>Лицензионные программные продукты: «Альт-Финансы 2», «Альт-Прогноз 2», «Альт-Финансы 3»; электронный периодический справочник «Система Гарант», Справочно-правовая система КонсультантПлюс,</p>

	2 шт. Калькулятор 12-разрядный - 1 шт. Детектор валют -1 шт.; Счетчик банкнот -1 шт; Контрольно-кассовые аппараты Меркурий – 185 ф 2- шт. Лоток для бумаги формат А-4 - 2 шт. Аптечка медицинская -1 шт. Учебно-наглядные пособия.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
Помещения согласно договорам		
198188, г. Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 72, Литера А; Помещение № 453, 2 этаж № 284 – библиотека, читальный зал – помещение для самостоятельной работы Количество посадочных мест – 8	Книжные полки с книгами МФУ – 1 шт. Персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЭИОС- 5 шт.	Windows Professional 10; Windows Professional 8.1; Microsoft Office 7; Яндекс-браузер; 7-zip. ЭБС Университетская библиотека СПС Гарант Ситема Антиплагиат СПС Консультант Плюс

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (в действующей редакции).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).
6. Уголовный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
7. Земельный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
8. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
9. Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 №129 – ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции).
10. Закон Российской Федерации от 21.03.1991 №943-1 «О налоговых органах Российской Федерации» ( в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
12. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).



13. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

14. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

15. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

16. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

17. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

18. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №329 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» ( в действующей редакции).

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» ( в действующей редакции).

21. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

22. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

47. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

48. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

49. Приказ Минфина России от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

50. Приказ Минфина России от 17.07.2014 №61н «Об утверждении Типовых положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы» ( в действующей редакции).

51. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

52. Приказ ФНС России от 19.10.2016г. №ММВ -7 – 3/572@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме" (в действующей редакции).

53. Приказ ФНС России от 31.03.2017г. №ММВ -7 – 21/271@ «Об утверждении форм и форматов представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций и налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядков ее заполнения» (в действующей редакции);

54. Приказ ФНС России от 14.05.2015г. №ММВ -7 – 3/197@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (в действующей редакции);

55. Приказ ФНС России от 14.10.2015г. №ММВ -7 – 11/450@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом ( форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом в электронной форме» (в действующей редакции);

56. Приказ ФНС России от 12.01.2016г. №ММВ -7 – 3/1@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию в электронной форме и порядка ее заполнения, а также формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямоточный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (в действующей редакции);

57. Приказ ФНС России от 09.11.2015г. №ММВ -7 – 3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата

представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме» (в действующей редакции);

58. Приказ ФНС России от 05.12.2016г. №ММВ -7 – 21/668@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по транспортному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения» (в действующей редакции);

59. Приказ ФНС России от 10.05.2017г. №ММВ -7 – 21/347@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по земельному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения, а также признании утратившим силу приказа федеральной налоговой службы от 28.10.2011 №ММВ-7-11/696@» (в действующей редакции);

60. Приказ ФНС России от 26.02.2016г. №ММВ -7 – 3/99@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме» (в действующей редакции);

61. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации" (в действующей редакции);

62. Приказ ФНС России от 13.02.2017 №ММВ-7-8/179@ "Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и взыскании задолженности по указанным платежам" (в действующей редакции)

63. Письмо Федеральной налоговой службы России от 16.07.2013 №АС-4-2/12705 (в действующей редакции) "О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок".

### Основная литература

1. **Дмитриева И. М.** Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

2. Экономика : учебное пособие : [12+] / **Е. Н. Акимова А. Н. Абрамов О. В. Шатаева М. Н.** Лавров. – 2-е. изд. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 200 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>.

3. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

## Дополнительная литература

1. Кучма В.Н. Бухгалтерский учет : практическое пособие / Кучма В.Н. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 868 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
2. **Вешкурова А. Б.** Документационное обеспечение управления : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / А. Б. Вешкурова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 170 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>.

## Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.budget.gov.ru>- Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет
2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.

### Периодические издания:

Экономический анализ: теория и практика / гл. ред. Н. П. Любушин ; учред. и изд. Финансы и кредит. – Москва: Финансы и кредит, 2024. – Том 23, выпуск 1. – 202 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Международный бухгалтерский учет / гл. ред. С. В. Козменкова ; учред. и изд. Финансы и кредит. – Москва : Финансы и кредит, 2024. – Том 27, выпуск 2. – 122 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Контроль и оценка результатов МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на учебной/производственной (по профилю специальности) производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>Выполнение работ по определению сумм налогов, сборов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>Владение методикой определения налоговой базы, исчисления суммы налогов, сборов;</p> <p>Выполнение работ по формированию налоговых деклараций и расчетов в соответствии с нормативными документами;</p> <p>Владение методикой заполнения налоговых деклараций и расчетов;</p> <p>Выполнение работ по формированию бухгалтерских проводок в соответствии с нормативными документами;</p> <p>Владение методикой регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней в соответствии со сроками, установленными законодательно-нормативными документами</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет по МДК, комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной (по профилю специальности) практикам, экзамен по модулю</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет,</p>	<p>Выполнение работ по оформлению платежных документов по налогам,</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные</p>

<p>контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>сборам в соответствии с требованиями нормативных документов;  Владение методикой заполнения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации  Владение методикой составления календаря налоговых платежей.  Владение методикой контроля прохождения платежных документов на перечисление налогов, сборов по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>работы по темам МДК, дифференцированный зачет по МДК, комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной (по профилю специальности) практикам, экзамен по модулю</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p>Выполнение работ по определению сумм страховых взносов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации;  Владение методикой определения базы для исчисления страховых взносов, исчисления сумм страховых взносов;  Выполнение работ по формированию расчетов в соответствии с нормативными документами;  Владение методикой заполнения расчетов, представляемых в налоговые органы и внебюджетные</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет по МДК, комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной (по профилю специальности) практикам, экзамен по модулю</p>

	<p>фонды;  Выполнение работ по формированию бухгалтерских проводок в соответствии с нормативными документами;  Владение методикой регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению страховых взносов в бюджеты различных уровней в соответствии со сроками, установленными законодательно-нормативными документами</p>	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Выполнение работ по оформлению платежных документов в соответствии с требованиями нормативных документов;  Владение методикой заполнения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации  Владение методикой составления календаря платежей по страховым взносам.  Владение методикой контроля прохождения платежных документов на перечисление страховых взносов по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет по МДК, комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной (по профилю специальности) практикам, экзамен по модулю</p>



<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Обоснованность выбора оптимальных методов и способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы:</p> <p>Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>Применение полученных знаний и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы:</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрация своих профессиональных качеств в деловой и доброжелательной форме, проявление активной жизненную позицию, общение в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.</p>	<p>Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Содействие ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</p>

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>	<p>Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Способность грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документации</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> <i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p align="center"><b>ЛР 1</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p align="center"><b>ЛР 2</b></p>

Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР13</b>
Соответствующий ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР15</b>