

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уварова Лиана Федоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.05.2024 13:41:42

Уникальный программный ключ:

b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «БГИ»

_____ **Л.Ф. Уварова**

«_____» _____ **20**__ г.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине**

ОРГС.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация специалиста среднего звена: «Бухгалтер»

Санкт-Петербург

2024 г.

Разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018.

Составитель: канд.психол.наук, доцент Бурик Виталий Николаевич

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
15.04.2024 протокол № 6.

Одобрено учебно-методическим советом вуза
15.04.2024 протокол № 5.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется комплексная проверка

В результате изучения дисциплины обучающийся должен	Требования ФГОС СПО
Знать:	
31	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
32	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
33	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
34	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
35	структуру плана для решения задач;
36	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
37	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
38	приемы структурирования информации;
39	формат оформления результатов поиска информации;
310	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
311	современная научная и профессиональная терминология;
312	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
313	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
314	основы проектной деятельности;
315	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
316	значимость профессиональной деятельности по специальности.
Уметь:	
У1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
У2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
У2	определять этапы решения задачи;
У3	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У4	составить план действия; определить необходимые ресурсы;
У5	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
У6	реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью);
У7	определять задачи для поиска информации;
У8	определять необходимые источники информации;
У9	планировать процесс поиска;
У10	структурировать получаемую информацию;
У11	выделять наиболее значимое в перечне информации;
У12	оценивать практическую значимость результатов поиска;
У13	оформлять результаты поиска;
У14	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
У15	применять современную научную профессиональную терминологию;
У16	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
У17	организовывать работу коллектива и команды;
У18	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
У19	описывать значимость своей специальности.
Сформированных компетенций	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 01	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях..
ОК 03	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 4	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 06	

2.Формы промежуточной аттестации и оценивания по учебной дисциплине

ФОС включает оценочные материалы и критерии оценки для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, который проходит в форме ответов на вопросы по содержанию программы учебной дисциплины «Психология общения».

Материалы к дифференцированному зачету.

Перечень вопросов:

1. Дайте определение понятию «общение», расскажите структуру общения.
2. Свойства и функции общения.
3. Перечислите психические процессы, дайте определение, раскройте их значение для процесса общения.
4. Перечислите базовые эмоции психики, укажите их функции, признаки и роль в процесс общения.
5. Дайте определение понятию “стресс”, стадии стресса, способы регулирования данного эмоционального состояния, профилактика.
6. Перечислите основные виды темперамента, дайте характеристику каждому темпераменту.
7. Дайте определение понятию “характер”, раскройте условия формирования характера и его роль в процессе общения.
8. Социальная перцепция: понятие, механизмы.
9. Эффекты восприятия.
10. Стереотипы: понятие, виды.
11. Эффект первого впечатления, правила формирования и использования в целях установления контакта.
12. Барьеры межличностного общения.
13. Перечислите основные коммуникативные навыки, развитие которых способствует повышению эффективности общения.
14. Вербальные и невербальные средства общения, охарактеризуйте, приведите примеры.
15. Перечислите основные виды лжи, признаки лжи: вербальные и невербальные.
16. Понятие «социальный статус», «социальная роль», их виды и характеристика, использование в процессе общения.
17. Виды и структура конфликтов.
18. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
19. Профилактика и способы урегулирования конфликтов.
20. Перечислите типы конфликтных личностей, сформулируйте правила взаимодействия с конфликтной личностью.
21. Виды делового общения, перечислите, дайте определения.
22. Психологические и этические нормы и принципы общения.

Критерии оценки

«отлично» - глубокий, осмысленный, полный по содержанию ответ, не требующий дополнений и уточнений. Отличный ответ должен характеризоваться последовательностью, логикой изложения, умением студента подтверждать основные теоретические положения практическими примерами, устанавливать межпредметные

связи, наличием собственной точки зрения на излагаемую проблему. Студент должен продемонстрировать умение анализировать материал, обобщать его, делать точные емкие выводы. Ему необходимо хорошо ориентироваться в содержании материала, быстро и точно отвечать на дополнительные вопросы. Речь студента должна быть грамотной и достаточно выразительной.

«хорошо» - содержательный полный ответ, требующий лишь незначительных уточнений и дополнений, которые студент может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя. Допускаются такие незначительные недочеты в ответе студента как отсутствие самостоятельного вывода, нарушение последовательности в изложении, речевые ошибки и др.

По остальным позициям ответ должен соответствовать требованиям, предъявляемым к отличному ответу.

«удовлетворительно» - содержание материала раскрыто, но недостаточно глубоко. Удовлетворительный ответ требует серьезных дополнений, не всегда последователен и логичен, не всегда содержит обобщения и выводы. Студент испытывает затруднения в установлении связи теории с практикой, не достаточно доказателен в процессе изложения материала, не всегда оперативно и адекватно реагирует на дополнительные вопросы, однако, понимает основные положения учебного материала, оперирует основными понятиями дисциплины.

«неудовлетворительно» - студент не может изложить содержание материала, не знает основных понятий дисциплины, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя.