

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уварова Лиана Федоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.05.2024 13:45:31

Уникальный программный ключ:

b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский Гуманитарный Институт»  
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ЧОУ ВО «БГИ»**

**Л.Ф. Уварова**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Фонд оценочных средств  
для текущего контроля**

**по профессиональному модулю  
ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И  
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Квалификация специалиста среднего звена: «Бухгалтер»**

Санкт-Петербург  
2024 год

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02. 2018 г.

**Составитель:** канд.экон.наук, доцент Завьялова О.В.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
15.04.2024 протокол № 6.

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
15.04.2024 протокол № 5.

## 1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля

ФОС разработаны на основании положений:

– Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

– ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

– КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по междисциплинарному курсу осуществляется комплексная проверка следующих знаний и умений, предметные, а также динамика формирования профессиональных и общих компетенций:

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, общие компетенции)</b>	<b>Требования ФГОС</b>
Освоенных умений	<ol style="list-style-type: none"><li>1. принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li><li>2. принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li><li>3. проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li><li>4. проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li><li>5. проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li><li>6. проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li><li>7. организовывать документооборот;</li><li>8. разбираться в номенклатуре дел;</li><li>9. заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li><li>10. передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li><li>11. передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li><li>12. исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li><li>13. понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li><li>14. обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li><li>15. конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>16. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>17. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>18. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>19. оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>20. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>21. *оформлять учетные регистры по кассовым операциям;</li> <li>22. *оформлять учетные регистры по расчетным счетам;</li> <li>23. проводить учет основных средств;</li> <li>24. проводить учет нематериальных активов;</li> <li>25. *оформлять первичные документы по операциям с основными средствами и нематериальными активами;</li> <li>26. проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>27. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>28. проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>29. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>30. проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>31. *оформлять документы по учету готовой продукции;</li> <li>32. проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>33. *заполнять учетные регистры по операциям с дебиторами и кредиторами;</li> </ol>
<p>Усвоенных знаний</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>2. понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>3. определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>4. формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>5. порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>6. принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>7. порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>8. порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>9. правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>10. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>11. теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>12. инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>13. принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>14. классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>15. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего</li> </ol>

	<p>плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>16. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>17. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>18. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>19. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>20. правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>21. понятие и классификацию основных средств;</li> <li>22. оценку и переоценку основных средств;</li> <li>23. учет поступления основных средств;</li> <li>24. учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>25. учет амортизации основных средств;</li> <li>26. особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>27. понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>28. учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>29. амортизацию нематериальных активов;</li> <li>30. учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>31. учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>32. учет материально-производственных запасов;</li> <li>33. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>34. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>35. учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>36. синтетический учет движения материалов;</li> <li>37. учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>38. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>39. систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>40. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>41. особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>42. учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>43. учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>44. калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>45. характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>46. технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>47. учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>48. учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>49. учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>50. учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ol>
<p>Приобретённый практический опыт</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;</li> </ul>

<p>Сформированных компетенций ОК 1. - ОК 9 ПК 1.1-1.4</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>
---	---

## 2.Формы текущего контроля и оценивания по ПМ.01

Раздел/ тема	Форма текущего контроля	Оцениваемые У/З/ПК, ОК
<p><b>Тема 1.</b> Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке</p>	<p>Тестирование</p>	<p>311-20; / У16-22/ПК 1.1 – ПК1.4; ОК 1-9</p>
<p><b>Тема 2.</b> Учет основных средств и нематериальных активов</p>	<p>Тестирование</p>	<p>31-13;321-29 /У23-25/ПК1.1,ПК1.2,ПК1.4; ОК 1-9</p>

<b>Тема 3.</b> Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Письменный текущий контроль	311-13; 3 30,31/ У26-27/ ПК1.1,ПК1.2,ПК1.4; ОК 1-9
<b>Тема 4.</b> Учет материально-производственных запасов	Тестирование	311-13; 332-37/У28/ ПК1.1,ПК1.2,ПК1.4; ОК 1-9
<b>Тема 5.</b> Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Тестирование	311-13;338-44/У29/ ПК1.1,ПК1.2,ПК1.4; ОК 1-9
<b>Тема 6.</b> Учет готовой продукции	Контрольная работа № 1	311-13;345-48/У30-31/ ПК1.1,ПК1.2,ПК1.4; ОК 1-9
<b>Тема 7.</b> Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Тестирование	311-13;349-50/У32-33/ ПК1.1,ПК1.2,ПК1.4; ОК 1-9

### **3. Варианты оценочных средств для текущего контроля**

#### **ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ**

##### **Тема №1**

##### **«Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке»**

##### **Тест №1**

##### **Вариант № 1**

**1. На каком этапе руководитель предприятия обязан под расписку ознакомить кассира с Порядком ведения кассовых операций?**

- а) до приема кассира на работу
- б) после издания приказа о назначении кассира на работу
- в) при смене кассира
- г) после выявления факта о недостаче в кассе предприятия по результатам инвентаризации кассы

**2. В пределах какого срока предприятие вправе хранить в кассе деньги сверх установленного лимита?**

- а) не свыше двух календарных дней
- б) не свыше трех рабочих дней
- в) не свыше пяти рабочих дней
- г) данный вопрос оговаривается с банком

**3. Период между днями получения наличных денег в банке или между днями сдачи в банк наличных денежных средств**

- а) составляет 7 дней
- б) не должен превышать 14 дней

в) не должен превышать 7 раб. дней, а если в населенном пункте не имеется банк, то 14 раб. дней

**4. Период в течение, которого действует установленный лимит, определяет...**

- а) обслуживающий банк
- б) руководитель организации
- в) главный бухгалтер
- г) старший кассир
- д) уполномоченное лицо

**5. Внесение исправлений в кассовые документы...**

- а) допускается
- б) не допускается

**6. В пределах какого времени может производиться прием и выдача денег по кассовым ордерам?**

- а) только в день их составления
- б) не позднее дня, следующего за совершением операций
- в) не позднее трех календарных дней

**7. Выдача наличных денег из кассы организации производится по...**

- а) расходным кассовым ордерам
- б) расчетно-платежным ведомостям
- в) по расходным кассовым ордерам, расчетно-платежным ведомостям, платежным ведомостям

**8. Что является регистром синтетического учета по сч. 50 «Касса»?**

- а) кассовая книга и отчет кассира
- б) приходный кассовый ордер
- в) расходный кассовый ордер
- г) журнал-ордер № 1, ведомость № 1

**9. Количество занятых строк в журнале-ордере № 1 и ведомости № 1 должно соответствовать количеству сданных...**

- а) приходных и расходных кассовых ордеров
- б) кассовых книг
- в) отчетов кассира

**10. Какой бухгалтерской записью отражают получение денег из банка на выплату заработной платы?**

- а) Дт 70 Кт 50
- б) Дт 50 Кт 51
- в) Дт 51 Кт 70

## Вариант № 2

**1. Лимит остатка кассы устанавливает:**

- а) руководитель предприятия
- б) главный бухгалтер
- в) руководитель предприятия по согласованию с главным бухгалтером
- г) обслуживающий банк на основании расчетов, представленных предприятием

**2. Лимит остатка кассы определяется исходя из:**

- а) среднедневной потребности предприятия в наличных средствах
- б) полученной выручки
- в) потраченных наличных денежных средств
- г) среднедневного остатка в кассе предприятия за предыдущие 3 месяца
- д) полученной выручки или потраченных наличных денежных средств

**3. Оставлять сверхлимитные наличные в кассе организации в выходные, нерабочие праздничные дни...**



- а) разрешается
- б) не разрешается
- в) разрешается в случае, когда в эти дни организация фактически работает

**4. Расчетный период для определения лимита кассы...**

- а) может быть каким угодно
- б) может быть любым, но должен быть привязан к конкретной дате
- в) не должен превышать 92 раб. дней, в течение которых организация фактически работала
- г) не должен превышать 92 календарных дней

**5. Предельный размер расчетов наличными денежными средствами в Российской Федерации между юридическими лицами установлен на уровне...**

- а) 10000 руб. по одному денежному документу
- б) 60000 руб. в день
- в) 100000 руб. в день
- г) 100000 руб. по одному договору

**6. Перечень мероприятий по обеспечению сохранности наличных денег при ведении кассовых операций определяется...**

- а) Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетами Банка России на территории Российской Федерации
- б) руководителем организации
- в) по согласованию с обслуживающим банком
- г) налоговыми органами

**7. Выдача кассовых ордеров на руки лицам, получающим или сдающим деньги**

- а) запрещается
- б) разрешается

**8. Приходные и расходные кассовые ордера заполняются...**

- а) в одном экземпляре
- б) в двух экземплярах
- в) в трех экземплярах

**9. Каким документом оформляется поступление наличных денежных средств в кассу организации...**

- а) приходным кассовым ордером
- б) квитанцией
- в) чеком
- г) платежной ведомостью

**10. Журнал-ордер № 1 заполняют на основании...**

- а) кассовой книги
- б) отчетов кассира
- в) приходных и расходных кассовых ордеров

Ответы к вопросам теста и их оценка

ВАРИАНТ № 1			ВАРИАНТ № 2		
№ вопроса	Буква правильного ответа	Оценка в баллах	№ вопроса	Буква правильного ответа	Оценка в баллах
1	Б	1	1	А	1
2	В	1	2	Д	1
3	В	1	3	В	1
4	Б	1	4	В	1
5	Б	1	5	Г	1
6	А	1	6	Б	1
7	В	1	7	А	1

8	Г	1	8	А	1
9	В	1	9	А	1
10	Б	1	10	Б	1

Результаты тестового контроля оцениваются следующим образом:

ниже 5-ти вопросов – «двойка»;

5 – 6 вопросов – «тройка»;

7 – 8 вопросов – «четверка»;

9 – 10 вопросов – «пятерка».

## Тест №2

### Вариант № 1

**1. Порядок открытия (закрытия) расчетного счета для лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, регулируется...**

- а) Правительством РФ
- б) Министерством финансов РФ
- в) Банком России

**2. Расчетный счет считается открытым после...**

- а) заключения договора банковского счета
- б) представления всех документов, определенных законодательством РФ
- в) заключение договора банковского счета и представление всех документов, определенных законодательством РФ
- г) внесения соответствующей записи в Книгу регистрации открытых счетов

**3. Применение факсимильной подписи для заполнения полей карточки с образцами подписей и оттиска печати организации...**

- а) допускается
- б) не допускается

**4. Какой документ заполняется при вносе наличных денег на расчетный счет?**

- а) объявление на взнос наличными
- б) заявление на бронирование средств
- в) денежный чек
- г) выписка банка

**5. По какому экземпляру расчетного документа производится списание банком денежных средств?**

- а) по первому экземпляру
- б) по второму экземпляру
- в) эта процедура оговаривается в договоре с банком
- г) по первому экземпляру, кроме случаев, предусмотренных законодательством

**6. Эта форма безналичных расчетов гарантирует платеж поставщику либо за счет собственных средств покупателя, либо за счет средств его банка**

- а) расчеты платежными поручениями
- б) расчеты инкассовыми поручениями
- в) расчеты по аккредитиву
- г) расчеты чеками
- д) расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование)

**7. При открытии покрытого (депонированного) аккредитива...**

- а) банк-эмитент перечисляет за счет средств плательщика сумму аккредитива (покрытие) в распоряжение исполняющего банка на весь срок действия аккредитива

б) банк-эмитент предоставляет исполняющему банку право списать средства с ведущегося у него корреспондентского счета банка-эмитента в пределах суммы аккредитива либо указывает в аккредитиве иной способ возмещения исполняющему банку сумм, выплачиваемых с его условиями

**8. При осуществлении какой формы безналичных расчетов применяется платежное требование?**

- а) расчеты платежными поручениями
- б) расчеты инкассовыми поручениями
- в) расчеты по аккредитиву
- г) расчеты чеками
- д) расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование)

**9. На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по счету 51 «Расчетные счета»?**

- а) выписка с расчетного счета
- б) первичные документы по зачислению и списанию денег с расчетного счета
- в) выписки с расчетного счета с приложенными первичными документами
- г) справки бухгалтерии

**10. Какой проводкой отражает поставщик предварительную оплату, полученную от покупателя?**

- а) Дт 51 Кт 60
- б) Дт 51 Кт 62
- в) Дт 60 Кт 51

## Вариант № 2

**1. Для открытия банковского счета в банк предоставляются**

- а) только оригиналы документов
- б) оригиналы документов или их копии, заверенные в порядке, установленном законодательством
- в) только копии документов, заверенные печатью организации и подписью руководителя

**2. Обязанность по уведомлению налогового органа об открытии расчетного счета возлагается...**

- а) на банк
- б) на налогоплательщика
- в) как на банк, так и на налогоплательщика

**3. Сколько расчетных счетов вправе открыть организация?**

- а) один
- б) два
- в) три
- г) несколько исходя из производственной необходимости

**4. Какой документ выписывается на каждую полученную в банке сумму?**

- а) приходный кассовый ордер с указанием номера чека
- б) ордер
- в) объявление на взнос наличными
- г) выписка банка

**5. Если на счете организации недостаточно средств для перечисления обязательных платежей в бюджет и зарплаты банк...**

- а) аннулирует поручение на оплату товаров (работ, услуг) не позднее следующего рабочего дня и сообщает об этом организации
- б) исполнит поручение по мере поступления средств на счет организации

**6. При открытии непокрытого (гарантированного) аккредитива ...**

- а) банк-эмитент перечисляет за счет средств плательщика сумму аккредитива (покрытие) в распоряжение исполняющего банка на весь срок действия аккредитива
- б) банк-эмитент предоставляет исполняющему банку право списать средства с ведущегося у него корреспондентского счета банка-эмитента в пределах суммы аккредитива либо указывает в аккредитиве иной способ возмещения исполняющему банку сумм, выплачиваемых с его условиями

**7. На основании какого расчетного документа производится списание денежных средств со счетов плательщика в беспорядном порядке?**

- а) платежного поручения
- б) платежного требования
- в) платежного ордера
- г) инкассового поручения
- д) банковского ордера

**8. Какую запись в учете сделает клиент после получения из банка выписки, подтверждающей перечисление предварительного аванса поставщику?**

- а) Дт 76 Кт 51
- б) Дт 79 Кт 51
- в) Дт 91 Кт 51
- г) Дт 60 Кт 51

**9. Сделайте запись на сумму безвозмездно полученных денежных средств на расчетный счет организации**

- а) Дт 51 Кт 86
- б) Дт 51 Кт 83
- в) Дт 51 Кт 84
- г) Дт 51 Кт 98

**10. Что является регистром аналитического учета по счету 51 «Расчетные счета»?**

- а) журнал-ордер № 2
- б) выписка банка
- в) ведомость № 2
- г) журнал-ордер №2, ведомость № 2

Ответы к вопросам теста и их оценка

ВАРИАНТ № 1			ВАРИАНТ №2		
№ вопроса	Буква правильного ответа	Оценка в баллах	№ вопроса	Буква правильного ответа	Оценка в баллах
1	В	1	1	Б	1
2	Г	1	2	А	1
3	Б	1	3	Г	1
4	А	1	4	А	1
5	А	1	5	Б	1
6	В	1	6	Б	1
7	А	1	7	Г	1
8	Д	1	8	Г	1
9	В	1	9	Г	1
10	Б	1	10	Б	1

Результаты тестового контроля оцениваются следующим образом:

- ниже 5-ти вопросов – «двойка»;
- 5 – 6 вопросов – «тройка»;
- 7 – 8 вопросов – «четверка»;
- 9 – 10 вопросов – «пятерка».

**ТЕМА № 2**  
**«Учет основных средств и нематериальных активов»**

**ТЕСТ № 1**

**Вариант № 1**

- 1. Что является единицей бухгалтерского учета ОС?**
  - а) здания, сооружения, машины и оборудование
  - б) сооружения, объекты природопользования, здания
  - в) комплексы, оборудование, здания
  - г) инвентарный объект
- 2. Допускается ли изменение первоначальной стоимости принятого к учету объекта в период его эксплуатации?**
  - а) да, кроме случаев, предусмотренных законодательством
  - б) да, кроме случаев, предусмотренных учетной политикой
  - в) не допускается
  - г) допускается в случаях достройки, дооборудования, реконструкции
- 3. Получено основное средство от поставщиков:**
  - а) Д 01 К 60
  - б) Д 08 К 76
  - в) Д 08 К 60
  - г) Д 01 К 91
- 4. Кто утверждает акт приемки-передачи объекта основных средств?**
  - а) руководитель организации
  - б) главный бухгалтер
  - в) председатель приемной комиссии, назначенный руководителем организации
- 5. На каком счете формируется информация о выбытии основных средств и определении финансового результата от данных операций?**
  - а) счет 26
  - б) счет 14
  - в) счет 99
  - г) счет 91
- 6. Что составляет основу аналитического учета ОС?**
  - а) группировка основных средств по их видам
  - б) место в процессе производства продукции
  - в) классификация основных средств
  - г) степень использования основных средств
- 7. Списывается остаточная стоимость ОС:**
  - а) Д 02 К 01;
  - б) Д 90 К 01;
  - в) Д 91 К 01;
  - г) Д 91 К 08.
- 8. Организации, учитывающие основные средства в инвентарной книге (ф. № ОС-бб), описи...**
  - а) составляют
  - б) не составляют
- 9. При наличии у одного объекта нескольких частей, имеющих разный срок полезного использования, может ли организация оформлять в учете каждую такую часть как самостоятельный инвентарный объект?**
  - а) нет
  - б) нет, т. к. каждая часть не позволяет реализовать экономические выгоды

- в) да
- г) да, если это записано в учетной политике организации

**10. Какой проводкой отражается в учете безвозмездное получение основного средства?**

- а) Д 08 К 98
- б) Д 01 К 98
- в) Д 01 К 83
- г) Д 01 К 91

## Вариант № 2

**1. В каком количестве экземпляров при оприходовании объекта выписывается акт приема-передачи ОС (кроме зданий)?**

- а) в одном
- б) в двух
- в) в трех
- г) данный вопрос не регламентируется

**2. Основным регистром аналитического учета основных средств являются...**

- а) описи инвентарных карточек по учету основных средств
- б) инвентарные карточки
- в) карточку учета движения основных средств
- г) инвентарные книги

**3. На основе чего на каждый вид основных средств открывают карточку учета движения основных средств (ф. № ОС-12)?**

- а) инвентарной карточки
- б) инвентарной книге
- в) описи инвентарных карточек по учету основных средств
- г) инвентарной картотеки

**4. Какой проводкой отражается списание убытка от хищения основных средств?**

- а) Д 08 К 98
- б) Д 94 К 01/2
- в) Д 91 К 94
- г) Д 01 К 91

**5. Основные средства приняты арендатором на условиях текущей аренды:**

- а) Д 01 К 76
- б) Д 01 К 97
- в) Д 001;
- г) Д 001 К 97

**6. В каком количестве экземпляров выписывается инвентарная карточка учета основных средств (ф. № ОС-6)?**

- а) в одном
- б) в двух
- в) в трех
- г) данный вопрос не регламентируется

**7. Включается ли в состав фактических затрат на приобретение основных средств суммы, уплачиваемые за информационные, консультационные услуги, связанные с приобретением объекта основных средств?**

- а) да
- б) нет
- в) да, если удельный вес их небольшой
- г) нет, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с указанными операциями

**8. Отражен факт поставки на баланс объекта, принятый в качестве вклада учредителя в уставный капитал?**

- а) Д 01 К 08
- б) Д 01 К 75
- в) Д 75 К 80
- г) Д 08 К 75

**9. Списывается сумма амортизации по основному средству, пришедшему в негодность:**

- а) Д 83 К 01
- б) Д 02 К 03
- в) Д 02 К 01
- г) Д 02 К 83

**10. Какой проводкой списывается остаточная стоимость похищенного объекта основных средств?**

- а) Д 08 К 98
- б) Д 94 К 01/2
- в) Д 91 К 94
- г) Д 01 К 91

### Вариант № 3

**1. По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса?**

- а) по первоначальной
- б) по остаточной
- в) по восстановительной

**2. Инвентарные карточки открывают на основании:**

- а) акта приемки-передачи объекта основных средств
- б) приходного ордера
- в) акта на списание объекта основных средств

**3. Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другому предприятию?**

- а) актом приема-передачи основных средств
- б) накладной
- в) актом на списание объекта основных средств

**4. Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств цеха?**

- а) Д 01 К 02
- б) Д 25 К 02
- в) Д 02 К 25

**5. Какой бухгалтерской проводкой отражают прибыль от продажи основных средств?**

- а) Д 91 К 99
- б) Д 99 К 91
- в) Д 99 К 01

**6. Какой проводкой отражают образование резерва для ремонта основных средств цеха?**

- а) Д 25 К 96
- б) Д 96 К 25, 26
- в) Д 96 К 23
- г) Д 01 К 96

**7. Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств?**

- а) Д 02 К 01; Д 91 К 01
- б) Д 91 К 02; Д 99 К 01

в) Д 02 К 91; Д 91 К 01

**8. Какими бухгалтерскими проводками отражают безвозмездную передачу основных средств?**

а) Д 91 К 01; Д 98 К 01

б) Д 02 К 01; Д 91 К 01

в) Д 02 К 91; Д 98 К 01

**9. Как отразить приобретение оборудования, требующего монтажа?**

а) Д 01 К 60; Д 07 К 01

б) Д 08 К 60; Д 07 К 60

в) Д 07 К 60; Д 19 К 60

**10. Как отразить оприходование лома от выбытия основных средств?**

а) Д 10 К 01

б) Д 10 К 91

в) Д 10 К 02

Ответы к вопросам теста и их оценка

ВАРИАНТ № 1			ВАРИАНТ № 2			ВАРИАНТ № 3		
№ вопроса	Буква правильного ответа	Оценка в баллах	№ вопроса	Буква правильного ответа	Оценка в баллах	№ вопроса	Буква правильного ответа	Оценка в баллах
1	Г	1	1	А	1	1	Б	1
2	Г	1	2	Б	1	2	А	1
3	В	1	3	Г	1	3	А	1
4	А	1	4	В	1	4	Б	1
5	Г	1	5	В	1	5	А	1
6	А	1	6	А	1	6	А	1
7	В	1	7	А	1	7	А	1
8	Б	1	8	Г	1	8	Б	1
9	В	1	9	В	1	9	В	1
10	А	1	10	Б	1	10	Б	1

Результаты тестового контроля оцениваются следующим образом:

ниже 5-ти вопросов – «двойка»;

5 – 6 вопросов – «тройка»;

7 – 8 вопросов – «четверка»;

9 – 10 вопросов – «пятерка».

## Тест № 2

### Вариант № 1

**1. По какой стоимости принимаются к учету НМА, внесенные учредителями в счет вклада в уставный капитал?**

а) по согласованной

б) по рыночной

в) по остаточной

**2. Какая стоимость нематериального актива может быть определена на основе экспертной оценки?**

а) первоначальная

б) последующая



- в) рыночная
- г) согласованная

**3. Какой проводкой отражают начисление амортизации НМА?**

- а) Д 05 К 04
- б) Д 04 К 05
- в) Д 20 К 05
- г) Д 05 К 20

**4. Каким способом определяется размер амортизационных отчислений по НМА, когда расчет ожидаемого поступления будущих экономических выгод от использования нематериального актива не является надежным?**

- а) линейным способом
- б) способом уменьшаемого остатка
- в) способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

**5. При способе уменьшаемого остатка ежемесячная сумма амортизационных отчислений рассчитывается:**

- а) исходя из фактической (первоначальной) стоимости или текущей рыночной стоимости (в случае переоценки) нематериального актива равномерно в течение срока полезного использования этого актива
- б) исходя из остаточной стоимости нематериального актива на начало месяца, умноженной на дробь, в числителе которой - установленный организацией коэффициент (не выше 3), а в знаменателе - оставшийся срок полезного использования в месяцах
- в) исходя из натурального показателя объема продукции (работ) за месяц и соотношения фактической (первоначальной) стоимости нематериального актива и предполагаемого объема продукции (работ) за весь срок полезного использования нематериального актива

**6. Как отражают списание НМА по истечении срока полезного использования?**

- а) Д 05 К 04, Д 91 К 04
- б) Д 91 К 04, Д 99 К 04
- в) Д 04 К 91
- г) Д 05 К 04

**7. Имеют ли нематериальные активы материально-вещественную форму?**

- а) да
- б) нет

**8. Какой проводкой отражается в составе прочих доходов организации часть рыночной стоимости безвозмездно полученного объекта НМА?**

- а) Д 08 К 60, 76
- б) Д 08 К 98
- в) Д 98 К 91
- г) Д 91 К 98

**9. Какой проводкой отражается прибыль от выбытия нематериальных активов?**

- а) Д 91 К 98
- б) Д 91/2 К 99
- в) Д 99 К 91
- г) Д 58 К 91
- д) Д 91/9 К 99

**10. Деловая репутация фирмы – это...**

- а) совокупность затрат, понесенных в связи с созданием организации
- б) разница между оценочной стоимостью организации и чистой стоимостью ее имущества
- в) право на пользование фирменного наименования юридического лица

## Вариант № 2

**1. Как начисляется амортизация по нематериальным активам?**

- а) равномерно
- б) исходя из срока полезного использования и нормы амортизации
- в) 50 % при поступлении и 50 % при списании

**2. В какой оценке отражаются НМА в балансе?**

- а) по первоначальной стоимости
- б) по остаточной стоимости
- в) по восстановительной стоимости

**3. Какой проводкой отражают приобретение НМА у юридического лица?**

- а) Д 08 К 76
- б) Д 04 К 08
- в) Д 04 К 76
- г) Д 04 К 60

**4. При способе списания стоимости пропорционально объему продукции ежемесячная сумма амортизационных отчислений рассчитывается:**

- а) исходя из фактической (первоначальной) стоимости или текущей рыночной стоимости (в случае переоценки) нематериального актива равномерно в течение срока полезного использования этого актива
- б) исходя из остаточной стоимости нематериального актива на начало месяца, умноженной на дробь, в числителе которой - установленный организацией коэффициент (не выше 3), а в знаменателе - оставшийся срок полезного использования в месяцах
- в) исходя из натурального показателя объема продукции (работ) за месяц и соотношения фактической (первоначальной) стоимости нематериального актива и предполагаемого объема продукции (работ) за весь срок полезного использования нематериального актива

**5. Какими проводками отражают безвозмездное получение НМА?**

- а) Д 04 К 98
- б) Д 08 К 98, Д 04 К 08
- в) Д 04 К 83

**6. Какой проводкой отражается убыток от выбытия нематериальных активов?**

- а) Д 91 К 98
- б) Д 91/2 К 99
- в) Д 99 К 91/9
- г) Д 99 К 91/1
- д) Д 91/9 К 99

**7. Имеют ли нематериальные активы материально-вещественную форму?**

- а) да
- б) нет

**8. По какой стоимости принимаются к учету НМА?**

- а) по первоначальной стоимости
- б) по остаточной стоимости
- в) по восстановительной стоимости
- г) по ликвидационной стоимости

**9. Какая бухгалтерская проводка составляется при оприходовании НМА, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал?**

- а) Д 04 К 80
- б) Д 01 К 75
- в) Д 04 К 75
- г) Д 08 К 75, Д 04 К 08

**10. Какой бухгалтерской записью отражается передача объектов НМА в эксплуатацию?**

- а) Д 04 К 08
- б) Д 04 К 60, 76
- в) Д 60 К 08

Ответы к вопросам теста и их оценка

ВАРИАНТ № 1			ВАРИАНТ № 2		
№ вопроса	Буква правильного ответа	Оценка в баллах	№ вопроса	Буква правильного ответа	Оценка в баллах
1	А	1	1	А	1
2	В	1	2	Б	1
3	В	1	3	А	1
4	А	1	4	В	1
5	Б	1	5	Б	1
6	А	1	6	В	1
7	Б	1	7	Б	1
8	В	1	8	А	1
9	Д	1	9	Г	1
10	Б	1	10	А	1

Результаты тестового контроля оцениваются следующим образом:

- ниже 5-ти вопросов – «двойка»;
- 5 – 6 вопросов – «тройка»;
- 7 – 8 вопросов – «четверка»;
- 9 – 10 вопросов – «пятерка».

### ТЕМА № 3

#### «Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений»

##### Контрольные вопросы:

##### Вариант №1

- 1 Что понимается под финансовыми вложениями?
- 2 Как группируются ФВ в бухгалтерском учете?
- 3 Какие долевые ценные бумаги вы знаете?

##### Вариант № 2

- 1 Какие долговые ценные бумаги вы знаете?
- 2 Какие синтетические счета используются для учета финансовых вложений?
- 3 По какой оценке переоцениваются ценные бумаги перед составлением годового отчета?

### ТЕМА № 4

#### «Учет материально-производственных запасов»

##### Тест

##### Вариант № 1

**1. При безвозмездном получении материальных ценностей в порядке дарения они учитываются:**

- А) По договорной цене
- Б) По учетной цене

- В) По рыночной стоимости на дату принятия на учет
- 2. Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступивших от поставщиков или из переработки?**
- А) Доверенность  
Б) Приходный ордер  
В) Лимитно-заборная карта
- 3. Учет материалов на счете 10 «Материалы» ведется:**
- А) По покупным ценам, включая НДС  
Б) По договорным ценам  
В) По рыночным ценам  
Г) По учетным ценам
- 4. Счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» предназначен для отражения:**
- А) Разницы между ценой приобретения и списания.  
Б) Разницы между учетной ценой и фактической себестоимостью приобретения.  
В) Разницы между учетной и договорной ценой
- 5. списание сумм учтенных отклонений на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» производится:**
- А) Д-т 10 «Материалы»  
Б) К-т 10 «Материалы»  
В) Д-т 20 «Основное производство»  
Г) К-т 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»
- 6. Как должен быть организован аналитический учет по счету 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»?**
- А) По группам материалов, имеющих одинаковый уровень этих отклонений  
Б) В разрезе поставщиков  
В) По срокам приобретения материалов  
Г) По срокам передачи материалов в производство

## Вариант № 2

- 1. Единицей бухгалтерского учета материалов не может являться...**
- а) номенклатурный номер  
б) инвентарный номер  
в) партия материалов  
г) однородная группа
- 2. Сопроводительными документами при поступлении материалов являются...**
- а) счета-фактуры  
б) доверенность  
в) платежные требования  
г) спецификации, сертификаты, удостоверения качества
- 3. Какой документ служит основанием для предъявления претензий и исков к поставщику и/или транспортной организации?**
- а) приходный ордер  
б) товарно-транспортная накладная  
в) акт о приемке материалов  
г) накладная на внутреннее перемещение материалов
- 4. Как называются поставки материальных ценностей, поступившие без сопроводительных документов?**
- а) учетные  
б) неотфактурованные  
в) бездоговорные

г) некомплектные

**5. При использовании в учете счета 15 какой бухгалтерской проводкой следует отразить оприходованием материалов?**

а) Д 10 К 16

б) Д 16 К 15

в) Д 10 К 15

г) Д 15 К 10

**6. Оприходование материалов, полученных от ликвидации основных средств отражается записью...**

а) Д 10 К 01

б) Д 10 К 99

в) Д 10 К 84

г) Д 10 К 91

Ответы к вопросам теста и их оценка

ВАРИАНТ № 1			ВАРИАНТ № 2		
№ вопроса	Буква правильного ответа	Оценка в баллах	№ вопроса	Буква правильного ответа	Оценка в баллах
1	В	1	1	Б	1
2	Б	1	2	А	1
3	Г	1	3	В	1
4	Б	1	4	Б	1
5	В	1	5	В	1
6	А	1	6	Г	1

Результаты тестового контроля оцениваются следующим образом:

ниже 2 вопросов – «двойка»;

2 – 3 вопросов – «тройка»;

4 - 3 вопросов – «четверка»;

5 - 6 вопросов – «пятерка».

**ТЕМА № 5**

**«Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости»**

**Вариант №1**

<b>1</b>		<b>Материалы отпускаются на изготовление конкретного вида продукции. Делается запись:</b>
<b>Ответы:</b>	<b>1</b>	Д-т 40 К-т 20
	<b>2</b>	Д-т-20 К-т 10
	<b>3</b>	Д-т 26 К-т 10
	<b>4</b>	Д-т 20 К-т 26

<b>2</b>		<b>Начислена з/плата производственным рабочим за изготовление продукции:</b>
<b>Ответы:</b>	<b>1</b>	Д-т 26 К-т 70
	<b>2</b>	Д-т 20 К-т 70
	<b>3</b>	Д-т 40 К-т 20
	<b>4</b>	Д-т 20 К-т 50
<b>3</b>		<b>Произведены отчисления на социальные нужды</b>
<b>Ответы:</b>	<b>1</b>	Д-т 70 К-т 69
	<b>2</b>	Д-т 69 К-т 51
	<b>3</b>	Д-т 20 К-т 69
	<b>4</b>	Д-т 69 К-т 70
<b>4</b>		<b>Начислены амортизационные отчисления со стоимостью основных средств, используемых в процессе изготовления продукции:</b>
<b>Ответы:</b>	<b>1</b>	Д-т 25 К-т 02
	<b>2</b>	Д-т 01 К-т 02
	<b>3</b>	Д-т 26 К-т 01
	<b>4</b>	Д-т 20 К-т 01
<b>5</b>		<b>В конце месяца определили фактические общепроизводственные расходы. Нужно их списать:</b>
<b>Ответы:</b>	<b>1</b>	Д-т 26 К-т 25
	<b>2</b>	Д-т 20 К-т 25
	<b>3</b>	Д-т 43 К-т 25
	<b>4</b>	Д-т 99 К-т 25

**Вариант № 2**

<b>1</b>		<b>Какими первичными документами оформляется расход материалов для изготовления продукции?</b>
<b>Ответы:</b>	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b>	Расходным кассовым ордером Лимитной картой, требованием Лимитной картой, требованием, накладной на отпуск материалов Требованием, счетом-фактурой, накладной на отпуск материалов
<b>2</b>		<b>На каком счете определяются потери от изготовления бракованных изделий?</b>
<b>Ответы:</b>	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b>	20 28 40 43
<b>3</b>		<b>Как оцениваются остатки незавершенного производства в единичном производстве?</b>
<b>Ответы:</b>	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b>	По нормативной себестоимости. По плановой себестоимости. По рыночной стоимости. По фактической себестоимости.
<b>4</b>		<b>На каком счете определяется фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства готовой продукции?</b>
<b>Ответы:</b>	<b>1</b> <b>2</b> <b>3</b>	20 40 43

	<b>4</b>	90
<b>5</b>		<b>Какие расходы можно условно отнести к постоянным?</b>
<b>Ответы:</b>	<b>1</b>	Не запланированные до начала изготовления продукции
	<b>2</b>	Направленные на получение дохода
	<b>3</b>	Не изменяющиеся в зависимости от изменения объема
	<b>4</b>	производства  Изменяющиеся в зависимости от изменения объема  производства

**ОТВЕТЫ**  
по результатам тестирования

Название темы	Номер вопроса	Номер правильного ответа
Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	<b>Вариант №2</b>	
	1	2
	2	2
	3	3
	4	1
	5	2
	<b>Вариант №1</b>	
	1	3
	2	2
	3	4
	4	1
	5	3



**Тема № 6**  
**«Учет готовой продукции»**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение**  
**«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

Одобрено на заседании цикловой комиссии  
Экономики и сервиса  
Председатель .....

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Контрольная работа №1**

**МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов  
организации»**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Тема: Учет готовой продукции

**ВАРИАНТ № 1**

**Задание 1.**

Составить бухгалтерские записи по следующим хозяйственным операциям.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3
1	Сдана на склад из производства готовая продукция по фактической себестоимости	56 000
2	Отгружена готовая продукция покупателям по фактической себестоимости	35 000
3	Поступила на расчетный счет выручка от реализации по договорной цене, включая НДС	60000
4	Начислен НДС 18%	?
5	Определить результат от реализации готовой продукции.	?

**Задание 2.**

Плановая себестоимость отгруженной продукции на конец месяца — 800 000 руб. Реализовано продукции по плановой себестоимости 600 000 руб. Сумма расходов на продажу за отчетный период составила 160 000 руб. Определить сумму расходов на продажу, подлежащих списанию в отчетном месяце, на объем реализованной продукции.

## Вариант № 2

### Задание 1.

Организация понесла в июне расходы по доставке готовой продукции до потребителя в размере 51 600 руб., в т. ч. НДС, 8 000 руб. оплата труда грузчиков без начисления страховых взносов во внебюджетные фонды, 6 000 руб. — начислена амортизация здания склада готовой продукции. Отразить перечисленные операции в учете организации.

### Задание 2.

На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учету выпуска и реализации продукции.

#### Исходные данные

1. Справка об остатках на счетах бухгалтерского учета на начало месяца.

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.
20	Основное производство	80000
43	Готовая продукция	15800
44	Расходы на продажу	6400
51	Расчетный счет	160200
99	Прибыли и убытки	280300

2. Операции по учету выпуска и реализации продукции.

№п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости	50200
2	Оприходована на склад готовая продукция по нормативной себестоимости	49300
3	Списываются отклонения по выпущенной из производства продукции	?
4	Списывается продукция, отправленная покупателю	28200
5	Отражается стоимость продукции, отправленной покупателю по договорным ценам	48500
6	Списываются расходы по отправке продукции покупателю	1820
7	Начислен налог на добавленную стоимость по отгруженной продукции	?
8	Списывается результат от продажи продукции	?
9	Поступили от покупателей за отправленную им продукцию: – платежи на расчетный счет – НДС	30500 ?

## Вариант № 3

### Задание 1.

В отчетном периоде организация реализовала готовую продукцию на 660 000 руб. (в том числе НДС). Себестоимость отгруженной продукции 360 000 руб. Расходы на продажу составили 90 000 руб. Учет, согласно учетной политике, ведется по отгрузке. На расчетный счет организации поступила выручка за продукцию 660 000 руб. Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат продажи.

### Задание 2.

В апреле организация реализовала свою готовую продукцию на сумму 288 000 руб. (в том числе НДС). Право собственности на отгруженную продукцию переходит к покупателям в момент оплаты. Расходы на продажу в отчетном периоде составили 27 000 руб.

На расчетный счет предприятия поступила выручка за отгруженную продукцию в сумме 200 000 руб. Себестоимость отгруженной продукции 170 000 руб. Определить финансовый результат продажи, сделать проводки.

## Тема № 7

### «Учет дебиторской и кредиторской задолженности»

#### Тест

**1. Какая ставиться бухгалтерская проводка по операции: удержаны из зарплаты суммы аванса подотчетного лица?**

- а) Д 71 К 70
- б) Д 70 К 71
- в) Д 71 К 69
- г) Д 70 К 76

**2. Списание суммы кредиторской задолженности в связи с истечением сроков исковой давности отражается проводкой...**

- а) Д 63 К 76
- б) Д 91 К 60
- в) Д 60 К 91
- г) Д 62 К 91

**3. Могут ли быть выданы денежные средства работнику организации, не отчитавшегося по предыдущей командировке?**

- а) нет
- б) да
- в) да, если задолженность по предыдущей командировке не превышает 100 руб.
- г) да, если новая командировка связана с необходимостью устранения форс-мажорных обстоятельств

**4. Работник, с которым заключен договор гражданско-правового характера, может ли являться подотчетным лицом в данной организации?**

- а) нет
- б) да

**5. Выдача денежных средств в подотчет разрешается:**

- а) на основании расходного кассового ордера
- б) на основании личного заявления
- в) на основании положения о подотчетных лицах

**6. Можно ли считать служебной командировкой работника его поездку в другую местность с целью приобретения материалов?**

- а) да
- б) да, если продолжительность данной поездки свыше трех суток

в) да, если продолжительность данной поездки свыше одного дня

г) нет

**7. Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику на служебную командировку в учете отражается записью:**

а) Д 71 К 50

б) Д 71 К 51

в) Д 50 К 71

г) Д 50 К 71

**8. В каком журнале-ордере ведутся расчеты по счету 71?**

а) № 3

б) № 4

в) № 7

г) № 8

**9. Должны ли суточные, выдаваемые командированному работнику подтверждаться оправдательными документами при отчете?**

а) да, должны

б) нет, суточные являются исключением

**10. Задолженность подотчетных лиц перед организацией отражается:**

а) только по дебету счета 71

б) только по кредиту счета 71

в) возможно, как по дебету, так и по кредиту 71 счета

Ответы к вопросам теста и их оценка

№ вопроса	Буква правильного ответа	Оценка в баллах
1	Б	1
2	В	1
3	А	1
4	Б	1
5	Б	1
6	А	1
7	А	1
8	В	1
9	Б	1
10	А	1

Результаты тестового контроля оцениваются следующим образом:

ниже 5-ти вопросов – «двойка»;

5 – 6 вопросов – «тройка»;

7 – 8 вопросов – «четверка»;

9 – 10 вопросов – «пятерка».