

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уварова Лиана Федоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.05.2024 13:47:47

Уникальный программный ключ:

b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «БГИ»

_____ **Л.Ф. Уварова**

«_____» _____ **20**__ г.

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации**

по профессиональному модулю

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ
по специальности**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация специалиста среднего звена: «Бухгалтер»

Санкт-Петербург

2024 год

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02. 2018 г.

Составитель: канд.экон.наук, доцент Завьялова О.В.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
15.04.2024 протокол № 6.

Одобрено учебно-методическим советом вуза
15.04.2024 протокол № 5.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению работ вида профессиональной деятельности: **ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по профессиональному модулю. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и оценка по пятибалльной шкале.

1. Формы контроля и оценки элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценки	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Экзамен комплексный *	Опрос; Защита практических заданий; Контрольные работы по темам МДК.
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		Опрос; Защита практических заданий; Контрольные работы по темам МДК.
УП.02 Учебная практика	Комплексный дифференцированный зачет	Отчет по практике, аттестационный лист, характеристика
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)		Отчет по практике, аттестационный лист, характеристика
Экзамен по профессиональному модулю	Выполнение практикоориентированного задания	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.

2.1 В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>Практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования активов</p> <p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов</p> <p>Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов</p>
ПК. 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	<p>Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p>Умения:</p>

	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p>
<p>ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов</p> <p>Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов</p>

	<p>и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов организации</p> <p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации обязательств организации</p> <p>Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской</p>

	<p>и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p>
<p>ПК.2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Практический опыт: выполнения контрольных процедур и их документировании Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
<p>ПК.2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Практический опыт: выполнения контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего</p>

	<p>контроля</p> <p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации</p>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p> <p><i>предоставление практических и самостоятельных работ, выполненных в процессе освоения профессионального модуля</i></p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы:</p> <p><i>предоставление списка использованных источников при выполнении творческих, исследовательских работ)</i></p> <p>Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.</p> <p><i>Наличие работ, выполненных с применением информационных технологий</i></p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Участие в профессиональных конкурсах, выставках (наличие грамот, сертификатов)</i> • <i>Обучение на курсах дополнительного профессионального обучения наличие документа (удостоверения, сертификата)</i> • <i>Подготовка презентации профессии доклада о профессии</i> <p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Применение полученных знаний и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Предоставление перечня изученных инноваций в области бухгалтерского учета</i>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Эффективное Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы: <i>наличие работ, выполненных коллективно, положительная характеристика преподавателей, характеристики и оценки руководителей практики</i></p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация. <i>Наличие творческих, исследовательских работ (рефераты, доклады, выступление на семинарах)</i></p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрация своих профессиональных качеств в деловой и доброжелательной форме, проявление активную жизненную позицию, общение в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения. <i>Наличие документов, подтверждающих участие в семинарах, конкурсах, наличие творческих работ гражданско-</i></p>

	<i>патриотической тематики, антикоррупционной направленности</i>
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Содействие ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности. <i>Наличие документов, подтверждающих участие в семинарах, конкурсах, по экологии, олимпиадах по безопасности жизнедеятельности,</i>
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни. <i>Наличие документов, подтверждающих участие в спортивных соревнования, олимпиадах по безопасности жизнедеятельности, наличие творческих работ по здоровьесберегающим технологиям</i>
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы. <i>Положительные оценки по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: Наличие документов, подтверждающих участие в олимпиадах по русскому и иностранному языкам (граммоты, сертификаты)</i>

2.2. Требования к портфолио

Подготовка и защита портфолио

Портфолио представляет собой различные документы, отзывы о работе, работы обучающегося, собранные на этапе обучения.

Тип портфолио: смешанный

Перечень документов, входящих в портфолио:

Обязательные документы:

- Аттестационный лист по учебной/производственной практикам.
- Характеристика.
- Дневник учебной/производственной практики.
- Отчеты о прохождении учебной/производственной практики.

- Материалы, подготовленные в процессе учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, в том числе с использованием ИКТ): творческие и практические работы, расчеты.

Дополнительные материалы:

-Материалы, подтверждающие посещение профессиональных выставок и конкурсов (отчеты, фотоотчеты)

-Документы, подтверждающие участие обучающегося в семинарах, конференциях, мастер – классах на различном уровне (грамоты, дипломы, благодарности).

- Документы, подтверждающие участие обучающегося в военных сборах, военно-патриотических и спортивных мероприятиях (дипломы, грамоты, благодарности). Фотоотчеты.

Основные требования к оформлению портфолио:

Портфолио оформляется обучающимся в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

По необходимости, работа обучающихся с портфолио, сопровождается помощью педагогов, кураторов. В ходе совместной работы которых, устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи и подбор документов вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

Титульный лист портфолио должен быть оформлен и содержать основную информацию об обучающемся/студенте:

1. ФИО
2. Название группы
3. Полное название ЧОУ ВО «БГИ»

Показатели оценки портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Аттестационный лист по учебной/ производственной практикам Практические работы по МДК.02.01	
ПК. 2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Аттестационный лист по учебной/ производственной практикам Практические работы по МДК.02.01 и МДК.02.02	
ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Аттестационный лист по учебной/ производственной практикам Практические работы по МДК.02.02	
ПК 2.4.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание	Аттестационный лист по учебной/ производственной практикам	

недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Практические работы по МДК.02.02	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Аттестационный лист по учебной/ производственной практикам Практические работы по МДК.02.02	
ПК.2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Аттестационный лист по учебной/ производственной практикам Практические работы по МДК.02.01 и МДК.02.02	
ПК.2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Аттестационный лист по учебной/ производственной практикам Практические работы по МДК.02.01	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<i>предоставление практических и самостоятельных работ, выполненных в процессе освоения профессионального модуля</i>	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<i>предоставление списка использованных источников при выполнении творческих, исследовательских работ), наличие работ, выполненных с применением информационных технологий</i>	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<i>Документы, подтверждающие:</i> <ul style="list-style-type: none"> • участие в профессиональных конкурсах, выставках (наличие грамот, сертификатов) • обучение на курсах дополнительного профессионального обучения наличие документа (удостоверения, сертификата) • подготовку презентации профессии, доклада о профессии • предоставление перечня изученных инноваций в области бухгалтерского учета 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<i>наличие работ, выполненных коллективно, положительная характеристика преподавателей, характеристики и оценки руководителей учебной/производственной практики</i>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	<i>Наличие творческих, исследовательских работ (рефераты, доклады, выступление на семинарах)</i>	

социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<i>Наличие документов, подтверждающих участие в семинарах, конкурсах, наличие творческих работ гражданско-патриотической тематики, антикоррупционной направленности</i>	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<i>Наличие документов, подтверждающих участие в семинарах, конкурсах, по экологии, олимпиадах по безопасности жизнедеятельности,</i>	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<i>Наличие документов, подтверждающих участие в спортивных соревнованиях, олимпиадах по безопасности жизнедеятельности, наличие творческих работ по здоровьесберегающим технологиям</i>	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<i>Положительные оценки по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: Наличие документов, подтверждающих участие в олимпиадах по русскому и иностранному языкам (грамоты, сертификаты)</i>	

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ – КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации и МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

Экзаменационные тесты по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Тестовое задание к билету №1

по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Доходы и расходы от списания основных средств подлежат зачислению:

- а) на увеличение или уменьшение добавочного капитала;
- б) на прибыль или убыток организации в качестве прочих доходов и расходов;
- в) на увеличение или уменьшение нераспределенной прибыли;
- г) на увеличение или уменьшение амортизационного фонда.

2. Размер заработка при сдельной форме оплаты труда зависит от:

- а) продолжительности рабочего времени;
- б) условий труда;
- в) квалификации работника;
- г) количества произведенной продукции.

3. Уставный капитал подлежит обязательному уменьшению:

- а) по желанию руководителя;
- б) если стоимость чистых активов окажется меньше зарегистрированного размера уставного капитала;
- в) по решению арбитражного суда;
- г) если по результатам хозяйственной деятельности отчетного года получены убытки.

4. Нераспределенную прибыль списывают на счет 84:

- а) по окончании каждого месяца;
- б) в конце каждого квартала;
- в) в конце отчетного года;
- г) при составлении годового отчета.

5. Бухгалтерская запись Дт счета 20, Кт счета 69 означает:

- а) начислены рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности;
- б) произведены начисления страховых взносов от заработной платы рабочих основного производства;
- в) выплачены рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности;
- г) перечислены органам социального страхования и обеспечения причитающиеся им суммы отчислений.

6. В соответствии с трудовым законодательством оплата сверхурочной работы в первые два часа работы производится:

- а) в одинарном размере;
- б) в полуторном размере;
- в) в двойном размере.

7. К долгосрочной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой согласно договору превышает

- а) 1 месяц;
- б) 12 месяцев;
- в) 6 месяцев;
- г) 2 года.

8. Начисление страховых взносов по зарплате вспомогательных цехов отражают проводкой:

- а) ДТ 26, КТ 69;
- б) ДТ 23, КТ 69;
- в) ДТ 69, КТ 23;
- г) ДТ 70, КТ 69

9. Ценная бумага, удостоверяющая безусловное обязательство уплатить по наступлении срока определенную сумму ее владельцу:

- а) вексель;
- б) акция;
- в) облигация;
- г) договор займа.

10. Порядок классификации доходов и расходов определен:

- а) ПБУ 1/2008 и ПБУ 18/02;
- б) ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99;
- в) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- г) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

Тестовое задание к билету № 2

по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Конечный финансовый результат за отчетный период определяют на счете 99:

- а) как дебетовый оборот;
- б) как разницу между дебетовым и кредитовым оборотами;
- в) как кредитовый оборот;
- г) как сумму кредитового оборота и начального сальдо.

2. Каким нормативным документом определяется оплата за отклонения от нормальных условий труда:

- а) Налоговым кодексом РФ;
- б) Конституцией РФ;
- в) Законом о бухучете;
- г) Трудовым кодексом РФ.

3. Величина уставного капитала должна быть указана:

- а) в приказе по учетной политике организации;
- б) в учредительных документах организации;
- в) во вступительном балансе;
- г) в заявлении на открытие расчетного счета.

4. Расходами от обычной деятельности являются:

- а) себестоимость реализованной продукции;
- б) оплата приобретенных активов;
- в) списание реализованных активов;
- г) себестоимость товарной продукции.

5. Что означает бухгалтерская запись: Д69 К70:

- а) Создание резерва на оплату отпусков рабочим.
- б) Начисление оплаты за отпуск рабочим.
- в) Начислено пособие по временной нетрудоспособности.

6. Хозяйственные товарищества формируют:

- а) паевой фонд
- б) складочный капитал
- в) добавочный капитал
- г) уставный фонд.

7. К просроченной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой

- а) истек;
- б) продлен в установленном порядке;
- в) не наступил.

8. Временное освобождение организации-заемщика от уплаты налогов или сборов...

- а) отсрочка платежа;
- б) налоговый кредит;
- в) отложенное налоговое обязательство;
- г) предоставление льготы по платежам.

9. Выручка от продажи продукции и товаров и поступления, связанные с выполнением работ и оказанием услуг — это

- а) операционные доходы;
- б) доходы от обычной деятельности;
- в) внереализационные доходы;
- г) прочие доходы.

10. Бухгалтерская запись ДТ счета 70, КТ счета 76 означает:

- а) начисление заработной платы работникам организации за время отпуска;
- б) выплата заработной платы работникам организации за время отпуска;
- в) удержания налогов из заработной платы работников организации;
- г) депонирование заработной платы работников организации, не полученной в установленный срок.

**Тестовое задание к билету №3
по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования активов организации**

1. Прибыль от продажи продукции это:

- а) разница между фактической и плановой себестоимостью реализованной продукции;
- б) выручка от продажи продукции;
- в) разница между выручкой от продажи продукции за минусом косвенных налогов и ее полной фактической себестоимостью;
- г) сумма денежных средств, поступившая на расчетный счет от покупателей.

2. В расчетно-платежной ведомости отражаются:

- а) суммы зарплаты, подлежащие выдаче;
- б) суммы начисленной зарплаты, суммы удержаний и суммы к выдаче;
- в) суммы начисленной зарплаты и суммы удержаний;
- г) суммы начисленной зарплаты и суммы к выдаче.

3. Для каких организаций наличие резервного капитала является обязательным:

- а) для общества с ограниченной ответственностью;
- б) для простого товарищества;
- в) для акционерного общества;
- г) для унитарного предприятия.

4. По дебету счета 99 «Прибыли и убытки» отражаются штрафные санкции:

- а) полученные от покупателей;
- б) выплаченные поставщикам;
- в) перечисляемые в бюджет;
- г) уплаченные прочим кредиторам за нарушение условий договоров.

5. Бухгалтерская запись ДТ счета 70, КТ счета 76 означает:

- а) начисление заработной платы работникам организации за время отпуска;
- б) выплата заработной платы работникам организации за время отпуска;
- в) удержания налогов из заработной платы работников организации;
- г) депонирование заработной платы работников организации, не полученной в установленный срок.

6. Государственные муниципальные унитарные предприятия формируют...

- а) паевой фонд
- б) складочный капитал
- в) уставный капитал
- г) уставный фонд.

7. В составе прочих доходов не учитываются:

- а) доходы от продажи активов (кроме денежных средств);
- б) доходы от участия в капитале других организаций;
- в) доходы от предоставления активов во временное пользование, если оказание

услуг по сдаче этих активов в аренду не является обычным видом деятельности организации;

г) доходы от переоценки основных средств.

8. Ценная бумага, подтверждающая обязательство возместить ее держателю номинальную стоимость с уплатой фиксированного процента

а) акция;

б) облигация;

в) вексель;

г) сертификат.

9. Доходы от участия в уставных капиталах других организаций- это:

а) операционные доходы;

б) доходы от обычной деятельности;

в) внереализационные доходы;

г) чрезвычайные доходы.

10. Бухгалтерская запись Дт счета 96, Кт счета 70 означает:

а) создание резерва на оплату отпусков рабочих;

б) начисление оплаты за отпуск рабочим;

в) выплата заработной платы рабочим за отпуск;

г) начисление заработной платы работникам обслуживающих производств и хозяйств.

Тестовое задание к билету № 4

по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Финансовый результат от продажи готовой продукции определяется на счете:

а) № 43 «Готовая продукция»;

б) № 90 «Продажи»;

в) № 99 «Прибыли и убытки»;

г) № 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

2. В каком размере оплачивается частичный брак по вине работника в соответствии с действующим законодательством:

а) По пониженным расценкам в зависимости от степени годности продукции;

б) В размере 50% среднего заработка;

в) В размере $2\frac{1}{3}$ среднего заработка;

г) Частичный брак по вине работника оплате не подлежит;

3. Совокупность вкладов участников полного товарищества характеризуется понятием:

а) уставный фонд ;

б) уставный капитал;

в) паевой фонд;

г) складочный капитал;

4. Добавочный капитал образуется за счет следующего источника:

- а) прибыли, полученной от продажи основных средств;
- б) прироста стоимости основных средств;
- в) увеличения стоимости основных средств вследствие модернизации.

5. Бухгалтерская запись Дт счета 96, Кт счета 70 означает:

- а) создание резерва на оплату отпусков рабочих;
- б) начисление оплаты за отпуск рабочим;
- в) выплата заработной платы рабочим за отпуск;
- г) начисление заработной платы работникам обслуживающих производств и хозяйств.

6. Форма оплаты труда, при которой оплата производится за определенное количество времени не зависимо от качества работ:

- а) повременная;
- б) сдельная;
- в) аккордная;
- г) договорная.

7. Начисление процентов по полученным займам отражается:

- а) по КТ счета 76 субсчет «Расчеты с кредиторами»;
- б) по КТ счетов 66 или 67, субсчет «Расчеты по процентам»;
- в) по ДТ счета 75 субсчет «Расчеты по вкладам»;
- г) по ДТ счетов 66 или 67, субсчет «Расчеты по процентам».

8. Доходы от предоставления за плату во временное пользование своих активов-это

- а) операционные доходы;
- б) чрезвычайные доходы;
- в) внереализационные доходы;
- г) доходы от основной деятельности.

9. Порядок классификации доходов и расходов определен:

- а) ПБУ 1/2008 и ПБУ 18/02;
- б) ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99;
- в) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- г) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

10. Общий размер всех удержаний при каждой выплате зарплаты (кроме некоторых случаев предусмотренных законодательством РФ) не может превышать:

- а) 20% суммы зарплаты, начисленной работнику;
- б) 20% суммы зарплаты, после уплаты НДФЛ;
- в) 20% от суммы аванса;
- г) 80% суммы зарплаты, начисленной работнику;

**Тестовое задание к билету № 5
по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования активов организации**

1. Начисление налога на прибыль отражают проводкой:

- а) Дт 68, Кт 99;
- б) Дт 99, Кт 68;
- в) Дт 90, Кт 68;
- г) Дт 91, Кт 68.

2. Какова продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, предоставляемого работнику в соответствии с трудовым законодательством:

- а) 21 календарный день;
- б) 24 календарных дня;
- в) 28 календарных дней;
- г) 30 календарных дней.

3. Источником образования резервного капитала является:

- а) балансовая прибыль;
- б) уставный капитал;
- в) чистая прибыль;
- г) добавочный капитал.

4. В пассиве баланса в течение года отражают остатки по счетам:

- а) 90 «Продажи»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 99 «Прибыли и убытки»

5. Удержание из заработной платы работника неизрасходованных сумм на командировку отражается на счетах:

- а) ДТ 70, КТ 69;
- б) ДТ 70, КТ 71;
- в) ДТ 70, КТ 76;
- г) ДТ 71 КТ 70.

6. Бухгалтерская запись Дт счета 70, Кт счета 76 означает:

- а) начисление заработной платы работникам организации за время отпуска;
- б) выплата заработной платы работникам организации за время отпуска;
- в) удержания налогов из заработной платы работников организации;
- г) депонирование заработной платы работников организации, не полученной в установленный срок.

7. Взаимоотношения сторон, возникающие при совершении операций займа и кредита, регулируются

- а) Налоговым Кодексом РФ;
- б) Трудовым Кодексом РФ;
- в) Гражданским Кодексом РФ;
- г) Стандартами бухгалтерского учета.

8. К внереализационным доходам относятся:

- а) проценты по предоставленным займам;
- б) положительные курсовые разницы;
- в) поступления, связанные с продажей ОС и других активов;
- г) поступления, связанные с выполнением работ и оказанием услуг.

9. Суммы НДС, уплаченные поставщикам и подрядчикам отражаются проводкой:

- а) ДТ счета 19; КТ счета 60;
- б) ДТ счета 19; КТ счета 68;
- в) ДТ счета 60; КТ счета 19;
- г) ДТ счета 19; КТ счета 62.

10. Результаты дооценки основных средств отражаются записью:

- а) ДТ счета 80; КТ счета 01;
- б) ДТ счета 01; КТ счета 83; ДТ счета 83; КТ счета 02;
- в) ДТ счета 83; КТ счета 01;
- г) ДТ счета 01; КТ счета 83.

Тестовое задание к билету № 6

по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. При определении финансового результата основной деятельности сумму полученного от покупателей НДС отражают проводкой:

- а) Дт 62, Кт 68;
- б) Дт 90, Кт 68;
- в) Дт 19, Кт 68;
- г) Дт 68, Кт 62.

2. Раскройте состав элементов, формирующих организацию оплаты труда в

коммерческой организации:

- а) Тарифные и бестарифные модели оплаты труда;
- б) Формы оплаты труда и тарифная система;
- в) Нормирование труда и аккордная система оплаты труда;
- г) Тарифная система, нормирование труда, формы оплаты труда.

3. Направление на погашение убытка отчетного года, средств резервного капитала, отражается записью:

- а) ДТ счета 84; КТ счета 82;
- б) ДТ счета 82; КТ счета 84;
- в) ДТ счета 82; КТ счета 99;
- г) ДТ счета 99; КТ счета 84.

4. Сальдо прочих доходов и расходов выявляют на счете:

- а) 90 ;
- б) 91;
- в) 99 ;
- г) 98.

5. Стандартный налоговый вычет на третьего ребенка при расчете и удержании НДФЛ составляет :

- а) 500 руб.;
- б) 1400 руб.;
- в) не предоставляется;
- г) 3000руб.

6. Система оплаты труда, которая предусматривает премирование рабочих за перевыполнение норм выработки и достижение определенных качественных показателей:

- а) прямая сдельная;
- б) сдельно премиальная;
- в) сдельно прогрессивная;
- г) косвенно сдельная.

7. Ценная бумага, подтверждающая обязательство возместить ее держателю номинальную стоимость с уплатой фиксированного процента

- а) акция;
- б) облигация;
- в) вексель;
- г) сертификат.

8. К операционным доходам относятся:

- а) штрафы, пени, неустойки полученные;

- б) выручка от продажи продукции и товаров;
- в) стоимость МЦ, остающаяся от списания активов, ставших непригодными в результате наступления чрезвычайных обстоятельств;
- г) прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности.

9. Общий размер всех удержаний при каждой выплате зарплаты (кроме некоторых случаев предусмотренных законодательством РФ) не может превышать:

- а) 20% суммы зарплаты, начисленной работнику;
- б) 20% суммы зарплаты, после уплаты НДФЛ;
- в) 20% от суммы аванса;
- г) 80% суммы зарплаты, начисленной работнику.

10. Формирование резервного капитала отражается:

- а) по ДТ счета 82;
- б) по КТ счета 82;
- в) по КТ счета 84;
- г) по КТ счета 81.

Тестовое задание к билету № 7

по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Дебетовое сальдо на счете № 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» на начало отчетного года показывает:

- а) нераспределенную прибыль отчетного года;
- б) непокрытый убыток отчетного года;
- в) нераспределенную прибыль прошлых лет;
- г) непокрытый убыток прошлых лет.

2. Сколько месяцев входит в расчетный период для расчета отпускных:

- а) Два календарных месяца предшествующих отпускному периоду;
- б) Двенадцать календарных месяцев, перед месяцем ухода в отпуск;
- в) Три месяца из предыдущих двенадцати;
- г) Любые шесть месяцев за последние два года.

3. Результаты дооценки основных средств отражаются записью:

- а) ДТ счета 80; КТ счета 01;
- б) ДТ счета 01; КТ счета 83; ДТ счета 83; КТ счета 02;
- в) ДТ счета 83; КТ счета 01;
- г) ДТ счета 01; КТ счета 83.

4. Простой по вине рабочего оплачивается в размере:

- а) 1/3 тарифной ставки;

- б) 2/3 тарифной ставки;
- в) не оплачивается.

5. Пособие по временной нетрудоспособности застрахованному лицу, имеющему страховой стаж 8 и более лет выплачивается в размере:

- а) 60% среднего заработка;
- б) 80% среднего заработка;
- в) 100% среднего заработка.

6. Производственные кооперативы формируют...

- а) паевой фонд;
- б) складочный капитал;
- в) уставный капитал;
- г) уставный фонд;

7. Ценная бумага, удостоверяющая безусловное обязательство уплатить по наступлении срока определенную сумму ее владельцу:

- а) вексель;
- б) акция;
- в) облигация;
- г) договор займа.

8. Суммы поступлений отражаемых на субсчете 90/1 «Выручка»

- а) включают суммы уплаченного НДС;
- б) включают суммы полученного НДС;
- в) не включают суммы уплаченного НДС;
- г) не включают суммы уплаченного НДС.

9. Порядок классификации доходов и расходов определен:

- а) ПБУ 1/2008 и ПБУ 18/02;
- б) ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99;
- в) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- г) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

10. Коммерческие расходы включаются в себестоимость продаж проводкой:

- а) ДТ 44 КТ90;
- б) ДТ 90 КТ 44;
- в) ДТ 20 КТ 43;
- г) ДТ 90 КТ 26.

Тестовое задание к билету № 8

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Статья «Отложенные налоговые активы» в бухгалтерском балансе отражается в разделе:

- а) «Долгосрочные обязательства»;
- б) «Внеоборотные активы»;
- в) «Оборотные активы»;
- г) «Краткосрочные обязательства».

2. Сколько месяцев входит в расчетный период для расчета пособия по временной нетрудоспособности:

- а) Двадцать четыре месяца перед месяцем наступления нетрудоспособности;
- б) Двенадцать месяцев, перед месяцем наступления нетрудоспособности;
- в) Два года предшествующих году наступления нетрудоспособности;
- г) Двенадцать месяцев, предшествующих году наступления нетрудоспособности.

3. Что относится к целевому финансированию:

- а) капитальные вложения;
- б) доходы по акциям;
- в) средства, получаемые организациями на проведение мероприятий целевого назначения;
- г) финансовые вложения в ценные бумаги.

4. К прочим доходам предприятия относят:

- а) получение процентов по займам;
- б) получение кредитов и займов;
- в) получение денежных средств в погашение займов.

5. Налоговый вычет на первого ребенка налогоплательщика за каждый месяц установлен в размере:

- а) 1400 руб.
- б) 500 руб.
- в) 800 руб
- г) 3000руб.

6. Ставка налога на доходы физических лиц составляет:

- а) 10%
- б) 13%
- в) 18%

7. Дата выплаты зарплаты за вторую половину месяца должна быть установлена:

- а) не ранее 5-го числа, следующего месяца;

- б) не ранее 15 числа следующего месяца;
- в) не позднее 15 числа следующего месяца;
- г) в соответствии с учетной политикой.

8. Временное освобождение организации-заемщика от уплаты налогов или сборов...

- а) отсрочка платежа;
- б) налоговый кредит;
- в) отложенное налоговое обязательство;
- г) льгота по платежам.

9. Суммы НДС, причитающихся к получению от покупателей и заказчиков отражаются проводкой:

- а) ДТ счета 19; КТ счета 62;
- б) ДТ счета 91; КТ счета 68;
- в) ДТ счета 90; КТ счета 68;
- г) ДТ счета 99; КТ счета 68.

10. Передача денежных средств в качестве вклада в товарищество отражается проводкой:

- а) ДТ 50 или 51 КТ 80;
- б) ДТ 50 или 51 КТ 75;
- в) ДТ 80 КТ 50 или 51;
- г) ДТ 50 или 51 КТ 76.

Тестовое задание к билету № 9

по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации признаются как:

- а) прочие доходы;
- б) доходы от обычных видов деятельности в зависимости от характера уставной деятельности организации;
- в) прочие доходы или чрезвычайные доходы исходя из конкретной ситуации, в которой исполнена данная операция.

2. Начисление дивидендов акционерам работающим на предприятии, отражается:

- а) по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) по кредиту счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
- в) по кредиту счета 75 «Расчеты с учредителями»;
- г) по кредиту счета 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами».

3. Налоговый вычет на третьего ребенка составляет:

- а) 3000 руб.

- б) 1400 руб.
- в) 800 руб.
- г) 500руб.

4. В какой оценке принимаются к учету вклады учредителей в неденежной форме:

- а) по средней себестоимости приобретения;
- б) в реальной оценке, сложившейся на соответствующем сегменте рынка товаров, работ, услуг;
- в) по стоимости определенной независимыми экспертами и согласованной учредителями;
- г) по остаточной стоимости.

5. Размер алиментов на 4-х детей устанавливается в размере:

- а) 1/3 заработка;
- б) 1/4 заработка;
- в) 1/2 заработка.

6. Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете...

- а) 75 «Расчеты с учредителями»
- б) 80 «Уставный капитал»
- в) 82 «Резервный капитал»
- г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

7. Период между выплатами заработной платы за первую и вторую половину месяца не должен превышать

- а) 10 дней;
- б) две недели;
- в) 15 дней;
- г) две декады.

8. Ценная бумага, подтверждающая обязательство возместить ее держателю номинальную стоимость с уплатой фиксированного процента

- а) акция;
- б) облигация;
- в) вексель;
- г) сертификат.

9. Суммы поступлений отражаемых на субсчете 90/1 «Выручка»

- а) включают суммы уплаченного НДС;
- б) включают суммы полученного НДС;
- в) не включают суммы уплаченного НДС;
- г) не включают суммы уплаченного НДС.

10. Увеличение размера добавочного капитала отражается:

- а) по КТ счета 83;
- б) по ДТ счета 83;
- в) по КТ счета 82;
- г) по КТ счета 81.

Тестовое задание к билету № 10

по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Какой проводкой оформляют реформацию баланса при получении прибыли по итогам года:

- а) ДТ счета 84; КТ счета 99;
- б) ДТ счета 83; КТ счета 99;
- в) ДТ счета 99; КТ счета 84;
- г) ДТ счета 99; КТ счета 90\1.

2. Стандартный налоговый вычет в размере 3000 руб предоставляется налогоплательщику:

- а) на каждого несовершеннолетнего ребенка;
- б) на второго и последующих несовершеннолетних детей;
- в) на третьего и последующих несовершеннолетних детей;
- г) на третьего, в случае если первые двое детей совершеннолетние.

3. В соответствии с установленным порядком, начислены дивиденды акционерам, не работающим на предприятии, за счет резервного капитала:

- а) ДТ счета 82; КТ счета 73;
- б) ДТ счета 82; КТ счета 76;
- в) ДТ счета 82; КТ счета 70 ;
- г) ДТ счета 82; КТ счета 75.

4. Для каких видов задолженности образуют резерв по сомнительным долгам:

- а) задолженности по кредитам и займам;
- б) задолженности работников предприятия;
- в) задолженности покупателей;
- г) задолженности поставщикам.

5. После государственной регистрации акционерного общества (АО) на величину объявленного капитала делается в учете запись...

- а) ДТ 75 КТ 80;
- б) ДТ 80 КТ 75;
- в) ДТ 81 КТ 80;
- г) ДТ 75 КТ 81.

6. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска рабочим

устанавливается:

- а) 14 календарных дней
- б) 28 календарных дней
- в) 30 календарных дней.

7. Ценная бумага, подтверждающая обязательство возместить ее держателю номинальную стоимость с уплатой фиксированного процента

- а) акция;
- б) облигация;
- в) вексель;
- г) сертификат.

8. Суммы НДС, причитающихся к получению от покупателей и заказчиков отражаются проводкой:

- а) ДТ счета 19; КТ счета 62;
- б) ДТ счета 91; КТ счета 68;
- в) ДТ счета 90; КТ счета 68;
- г) ДТ счета 99; КТ счета 68.

9. Сумма налога на прибыль к уплате в бюджет определяется:

- а) в налоговой декларации;
- б) в отчете о финансовых результатах;
- в) на счете 99 «Прибыли и убытки»;
- г) на счете 84 «Нераспределенная прибыль».

10. Стоимость имущества передаваемого в качестве вклада в уставный капитал определяется:

- а) по соглашению между учредителями;
- б) независимым экспертом;
- в) по балансовой стоимости;
- г) по фактической себестоимости.

Тестовое задание к билету № 11

по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Дебетовое сальдо на счете № 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» на конец отчетного года показывает:

- а) нераспределенную прибыль отчетного года;
- б) непокрытый убыток отчетного года;
- в) нераспределенную прибыль прошлых лет;
- г) непокрытый убыток прошлых лет.

2. Стандартный налоговый вычет в размере 6000 руб предоставляется налогоплательщику:

- а) родителям ребенка инвалида;
- б) на второго и последующих несовершеннолетних детей;
- в) опекунам и приемным родителям ребенка инвалида;

г) на третьего, в случае если первые двое детей несовершеннолетние.

3. Данные налогового учета должны отражать порядок определения:

- а) прибыли от продаж основной деятельности;
- б) фактически полученной прибыли;
- в) налогооблагаемой прибыли;
- г) чистой прибыли.

4. К дополнительной заработной плате относится:

- а) заработная плата, начисленная работникам за отработанное время, отпуска;
- б) оплата по сдельным расценкам, тарифным ставкам, окладам, доплаты и надбавки;
- в) отпуска, выходные пособия при увольнении, пособие по нетрудоспособности;
- г) оплата по окладам, пособие по нетрудоспособности, доплаты и надбавки.

5. Ценная бумага, удостоверяющая безусловное обязательство уплатить по наступлении срока определенную сумму ее владельцу:

- а) вексель;
- б) акция;
- в) облигация;
- г) договор займа.

6. Аналитический учет по счету 80 «Вклады товарищей» ведется:

- а) по каждому вкладу товарищей;
- б) по каждому договору простого товарищества и каждому участнику договора;
- в) только по участникам.

7. Конечный финансовый результат за отчетный период определяют на счете 99:

- а) как дебетовый оборот;
- б) как кредитовый оборот;
- в) как разницу между дебетовым и кредитовым оборотами;
- г) как дебетовое или кредитовое сальдо по счету.

8. Различают следующие основные виды оплаты труда:

- а) основная и дополнительная;
- б) повременная и сдельная;
- в) сдельно-премиальная и аккордная;
- г) тарифная и сдельная.

9. Источниками целевого финансирования являются...

- а) ассигнования из бюджетов разного уровня, средства фондов специального назначения;
- б) резервный капитал

- в) кредиты и займы;
- г) доходы будущих периодов.

10. Коммерческие расходы включаются в себестоимость продаж проводкой:

- а) ДТ 44 КТ90;
- б) ДТ 90 КТ 44;
- в) ДТ 20 КТ 43;
- г) ДТ 90 КТ 26.

Тестовое задание к билету № 12

по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Статья «Отложенные налоговые обязательства» в бухгалтерском балансе отражается в разделе:

- а) «Долгосрочные обязательства»;
- б) «Внеоборотные активы»;
- в) «Оборотные активы»;
- г) «Краткосрочные обязательства».

2. Начисление дивидендов акционерам, не работающим на предприятии, отражается:

- а) по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) по кредиту счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
- в) по кредиту счета 75 «Расчеты с учредителями»;
- г) по кредиту счета 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами».

3. Расходы, связанные со сбытом продукции:

- а) комиссионные расходы;
- б) коммерческие расходы;
- в) представительские расходы;
- г) общехозяйственные расходы.

4. Какова сумма НДФЛ, который будет удержан с сотрудника, имеющего троих несовершеннолетних детей, в январе месяце, если сумма начисленной зарплаты составляет 5000 руб.?

- а) 104;
- б) 650;
- в) 598;
- г) 0

5. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции «Начислены страховые взносы ФСС на суммы заработной платы работников основного производства»

- а) Дт 70 Кт 69/1;

- б) Дт 50 Кт 69/2;
- в) Дт 20 Кт 69 /1.

6. Резервный капитал формируют в обязательном порядке...

- а) акционерные общества и предприятия с иностранными инвестициями;
- б) унитарные предприятия и фонды;
- в) общества с ограниченной ответственностью;
- г) полные товарищества.

7. Ценная бумага, подтверждающая обязательство возместить ее держателю номинальную стоимость с уплатой фиксированного процента

- а) акция;
- б) облигация;
- в) вексель;
- г) сертификат.

8. Порядок классификации доходов и расходов определен:

- а) ПБУ 1/2008 и ПБУ 18/02;
- б) ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99;
- в) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- г) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

9. Процент отчислений в ФСС РФ составляет:

- а) 22%;
- б) 5,1%;
- в) 2,9%;
- г) 30,0%.

10. Стоимость имущества передаваемого в качестве вклада в уставный капитал определяется:

- а) по соглашению между учредителями;
- б) независимым экспертом;
- в) по балансовой стоимости;
- г) по фактической себестоимости.

Тестовое задание к билету № 13

по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Что означает запись ДТ счета 84, КТ счета 75:

- а) начислены дивиденды своим работникам;
- б) выплачены дивиденды своим работникам;

- в) начислены дивиденды акционерам, не работающим в организации;
- г) выплачены дивиденды акционерам, не работающим в организации.

2. Неполученная депонированная заработная плата по истечении трех лет включается в состав:

- а) доходов от обычных видов деятельности отчетного периода;
- б) прочих доходов;
- в) доходов от обычных видов деятельности прошлых периодов;
- г) добавочного капитала.

3. Данные налогового учета должны отражать порядок определения:

- а) прибыли от продаж основной деятельности;
- б) фактически полученной прибыли;
- в) налогооблагаемой прибыли;
- г) чистой прибыли.

4. Расчетный период для исчисления среднего заработка при определении отпускных составляет:

- а) 2 месяца
- б) 12 месяцев
- в) 3 месяца.

5. Резервный капитал АО может быть использован на...

- а) покрытие убытков отчетного года и погашение облигаций;
- б) расширение производства;
- в) выплату дивидендов по обыкновенным акциям;
- г) выкуп акций и финансирование капитальных вложений.

6. Временное освобождение организации-заемщика от уплаты налогов или сборов...

- а) отсрочка платежа;
- б) налоговый кредит;
- в) отложенное налоговое обязательство;
- г) льгота по платежам.

7. В бухгалтерском учете заемщика задолженность по полученным займам и кредитам подразделяется на:

- а) среднесрочную и текущую;
- б) текущую и просроченную;
- в) краткосрочную и долгосрочную;
- г) краткосрочную и перспективную.

8. Суммы поступлений отражаемых на субсчете 90/1 «Выручка»

- а) включают суммы уплаченного НДС;
- б) включают суммы полученного НДС;
- в) не включают суммы уплаченного НДС;
- г) не включают суммы уплаченного НДС.

9. В АО эмиссионный доход отражается на счёте...

- а) 83 «Добавочный капитал»;
- б) 82 «Резервный капитал»;
- в) 80 «Уставный капитал»;
- г) 84 «Нераспределённая прибыль (Непокрытый убыток)»

10. Сколько месяцев входит в расчетный период для расчета отпускных:

- а) Два календарных месяца предшествующих отпускному периоду;
- б) Двенадцать календарных месяцев, перед месяцем ухода в отпуск;
- в) Три месяца из предыдущих двенадцати;
- г) Любые шесть месяцев за последние два года.

Тестовое задание к билету № 14

по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. На субсчете 1 «Выручка», счета 90 «Продажи» отражается:

- а) средства поступившие от покупателей за реализованную продукцию, включая косвенные налоги;
- б) стоимость реализованной продукции по оптовым ценам;
- в) стоимость реализованной продукции по фактической себестоимости продаж;
- г) выручка от реализации за минусом косвенных налогов.

2. При расчете прибыли для налогообложения не нормируются:

- а) суммы суточных в командировочных расходах;
- б) представительские расходы;
- в) прямые затраты;
- г) расходы на рекламу.

3. Различают следующие основные виды оплаты труда:

- а) основная и дополнительная;
- б) повременная и сдельная;
- в) сдельно-премиальная и аккордная;
- г) тарифная и сдельная.

4. Среднее число календарных дней для расчета отпускных равно:

- а) 25,4
- б) 28,9
- в) 29,3
- г) 30.

5. Источниками целевого финансирования являются...

- а) ассигнования из бюджетов разного уровня, средства фондов специального назначения;
- б) резервный капитал
- в) кредиты и займы;
- г) доходы будущих периодов.

6. Временное освобождение организации-заемщика от уплаты налогов или сборов...

- а) отсрочка платежа;
- б) налоговый кредит;
- в) отложенное налоговое обязательство;
- г) льгота по платежам.

7. Суммы НДС, причитающихся к получению от покупателей и заказчиков отражаются проводкой:

- а) ДТ счета 19; КТ счета 62;
- б) ДТ счета 91; КТ счета 68;
- в) ДТ счета 90; КТ счета 68;
- г) ДТ счета 99; КТ счета 68.

8. Процент отчислений в ФСС РФ составляет:

- а) 22%;
- б) 5,1%;
- в) 2,9%;
- г) 30,0%

9. Управленческие расходы включаются в себестоимость реализованной продукции проводкой:

- а) ДТ 20 КТ 26;
- б) ДТ 26 КТ 90;
- в) ДТ 90 КТ 26;
- г) ДТ 90 КТ 25.

10. Стоимость имущества передаваемого в качестве вклада в уставный капитал определяется:

- а) по соглашению между учредителями;
- б) независимым экспертом;
- в) по балансовой стоимости;
- г) по фактической себестоимости.

Тестовое задание к билету № 15

по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Для выплаты заработной платы используют:

- а) расчётную ведомость;
- б) платёжную ведомость;
- в) записку-расчёт;
- г) лицевой счет.

2. Расходы организации за пользование кредитами банков и займами, привлечёнными на приобретение основных средств после ввода их в эксплуатацию, отражается проводкой:

- а) ДТ 01 КТ 66, 67;
- б) ДТ 08 КТ 66, 67;
- в) ДТ 91 КТ 66, 67;
- г) ДТ 66.67 КТ 91.

3. Реформацию баланса проводят:

- а) по окончании года;
- б) по окончании квартала;
- в) по мере необходимости.

4. Расчетный период для исчисления среднего заработка при определении пособия по временной нетрудоспособности составляет:

- а) 2 месяца;
- б) 3 месяца;
- в) 24 месяца;
- г) 12 месяцев.

5. В АО эмиссионный доход отражается на счёте...

- а) 83 «Добавочный капитал»
- б) 82 «Резервный капитал»
- в) 80 «Уставный капитал»
- г) 84 «Нераспределённая прибыль (Непокрытый убыток)»

6. Начисление страховых взносов по зарплате основных цехов отражают проводкой:

- а) ДТ 20, КТ 69;
- б) ДТ 23, КТ 69;
- в) ДТ 69, КТ 20;
- г) ДТ 70, КТ 69.

7. Ценная бумага, подтверждающая обязательство возместить ее держателю номинальную стоимость с уплатой фиксированного процента

- а) акция;
- б) облигация;
- в) вексель;
- г) сертификат.

8. Суммы поступлений отражаемых на субсчете 90/1 «Выручка»

- а) включают суммы уплаченного НДС;
- б) включают суммы полученного НДС;
- в) не включают суммы уплаченного НДС;
- г) не включают суммы уплаченного НДС.

9. Коммерческие расходы включаются в себестоимость продаж проводкой:

- а) ДТ 44 КТ90;
- б) ДТ 90 КТ 44;
- в) ДТ 20 КТ 43;
- г) ДТ 90 КТ 26.

10. В каком размере оплачивается частичный брак по вине работника в соответствии с действующим законодательством:

- а) По пониженным расценкам в зависимости от степени годности продукции;
- б) В размере 50% среднего заработка;
- в) В размере $\frac{2}{3}$ среднего заработка;
- г) Частичный брак по вине работника оплате не подлежит;

Тестовое задание к билету № 16

по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Основной документ для расчета повременной оплаты труда:

- а) расчетно-платежная ведомость;
- б) рапорт о выработке;
- в) табель учета использования рабочего времени;
- г) наряд.

2. Что означает бухгалтерская запись: Д-т 80 К-т 84:

- а) увеличение уставного капитала;
- б) уменьшения номинальной стоимости долей без осуществления соответствующих выплат участникам;
- в) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученного имущества;
- г) уменьшение уставного капитала при выкупе акций.

3. Количество сверхурочных работ ограничено:

- а) законом «О бухгалтерском учете»;
- б) Трудовым кодексом РФ;

- в) Налоговым кодексом РФ;
- г) бухгалтерскими стандартами.

4. Размер страховых взносов в пенсионный фонд России составляет:

- а) 22%;
- б) 30%;
- в) 35,8%;
- г) 30,2%.

5. Невостребованные суммы депонированной заработной платы:

- а) Подлежит списанию по истечении срока исковой давности;
- б) Продолжают учитываться на счетах бухгалтерского учета до истечения сроков, с которыми ТК РФ связывает прекращение трудовых прав и обязанностей;
- в) Срок учета депонированных сумм на счетах бухгалтерского учета не ограничен.

6. Увеличение стоимости основных средств в результате их переоценки отражается в учете по кредиту счёта...

- а) 80 «Уставный капитал»
- б) 82 «Резервный капитал»
- в) 83 «Добавочный капитал»
- г) 84 «Нераспределённая прибыль (Непокрытый убыток)».

7. Ценная бумага, подтверждающая обязательство возместить ее держателю номинальную стоимость с уплатой фиксированного процента

- а) акция;
- б) облигация;
- в) вексель;
- г) сертификат.

8. Процент отчислений страховых взносов в ФСС РФ составляет:

- а) 22%;
- б) 5,1%;
- в) 2,9%;
- г) 30,0%.

9. Коммерческие расходы включаются в себестоимость продаж проводкой:

- а) ДТ 44 КТ 90;
- б) ДТ 90 КТ 44;
- в) ДТ 20 КТ 43;
- г) ДТ 90 КТ 26.

10. Стоимость имущества передаваемого в качестве вклада в уставный капитал определяется:

- а) по соглашению между учредителями;
- б) независимым экспертом;
- в) по балансовой стоимости;
- г) по фактической себестоимости.

Тестовое задание к билету № 17

по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Работник обязан возместить работодателю:

- а) неполученные доходы (упущенную выгоду);
- б) прямой действительный материальный ущерб;
- в) ущерб, возникший в результате форс-мажорных обстоятельств;
- г) стоимость выданной в личное пользование спецодежды в нерабочее время.

2. Уставный капитал подлежит обязательному уменьшению:

- а) по желанию руководителя;
- б) если стоимость чистых активов окажется меньше зарегистрированного размера уставного капитала;
- в) в результате потерь от стихийных бедствий;
- г) для направления средств в резервный капитал.

3. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работников составляет:

- а) 24 рабочих дня;
- б) 28 календарных дней;
- в) 21 календарный день;
- г) календарный месяц.

4. Форма оплаты труда, когда в основу расчета берется объем работы и расценка за выполнение его единицы, называется:

- а) сдельная;
- б) повременная;
- в) бригадная;
- г) индивидуальная.

5. Добавочный капитал образуется за счёт...

- а) прироста стоимости оборотных активов по результатам переоценки;
- б) нераспределённой прибыли и доходов будущих периодов;
- в) прироста стоимости внеоборотных активов по результатам переоценки и эмиссионного дохода;

г) положительных курсовых разниц.

6. Начисление страховых взносов по зарплате административного персонала отражают проводкой:

- а) ДТ 23, КТ 69;
- б) ДТ 26, КТ 69;
- в) ДТ 69, КТ 20;
- г) ДТ 70, КТ 69.

7. Ценная бумага, удостоверяющая безусловное обязательство уплатить по наступлении срока определенную сумму ее владельцу:

- а) вексель;
- б) акция;
- в) облигация;
- г) договор займа.

8. Суммы поступлений отражаемых на субсчете 90/1 «Выручка»

- а) включают суммы уплаченного НДС;
- б) включают суммы полученного НДС;
- в) не включают суммы уплаченного НДС;
- г) не включают суммы уплаченного НДС.

9. Тариф отчислений страховых взносов в ФОМС РФ составляет:

- а) 5,1%;
- б) 30%;
- в) 22%;
- г) 2,9%.

10. Управленческие расходы включаются в себестоимость реализованной продукции проводкой:

- а) ДТ 20 КТ 26;
- б) ДТ 26 КТ 90;
- в) ДТ 90 КТ 26;
- г) ДТ 90 КТ 25.

Тестовое задание к билету № 18

по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. В соответствии с установленным порядком, начислены дивиденды акционером, работающим на предприятии, за счет резервного капитала:

- а) ДТ счета 82; КТ счета 73;
- б) ДТ счета 82; КТ счета 76;
- в) ДТ счета 82; КТ счета 70 ;
- г) ДТ счета 82; КТ счета 75.

2. Оставшаяся после уплаты налога сумма прибыли, поступает в распоряжение организации и может быть израсходована в соответствии с решением собственников - это:

- а) нераспределенная прибыль;
- б) добавочный капитал;
- в) собственный капитал;
- г) резервный капитал.

3. Какие из перечисленных категорий налогоплательщиков имеют право на вычет из налогооблагаемой базы по НДФЛ суммы, равной 1400 рублей:

- а) категория налогоплательщиков получающих вычет на первого и второго несовершеннолетнего ребенка, студентов очного отделения;
- б) категория налогоплательщиков получающих вычет на себя;
- в) категория налогоплательщиков получающих вычет на каждого несовершеннолетнего ребенка, студентов очного отделения;
- г) такой вычет не предусмотрен налоговым кодексом.

4. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от:

- а) членства в профсоюзе;
- б) страхового стажа;
- в) страхового стажа и среднего заработка;
- г) среднего заработка.

5. Какая операция не может быть осуществлена за счет резервного капитала?

- а) увеличен уставный капитала;
- б) выплачены дивиденды по привилегированным акциям;
- в) выкуплены акции собственной эмиссии;
- г) покрыт убыток отчетного периода.

6. Ценная бумага, удостоверяющая безусловное обязательство уплатить по наступлении срока определенную сумму ее владельцу:

- а) вексель;
- б) акция;
- в) облигация;
- г) договор займа.

7. Суммы НДС, причитающихся к получению от покупателей и заказчиков отражаются проводкой:

- а) ДТ счета 19; КТ счета 62;
- б) ДТ счета 91; КТ счета 68;
- в) ДТ счета 90; КТ счета 68;
- г) ДТ счета 99; КТ счета 68.

8. Доходы от предоставления за плату во временное пользование своих активов-это

- а) операционные доходы;
- б) чрезвычайные доходы;
- в) внереализационные доходы;
- г) доходы от основной деятельности.

9. Порядок классификации доходов и расходов определен:

- а) ПБУ 1/2008 и ПБУ 18/02;
- б) ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99;
- в) Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

10. Коммерческие расходы включаются в себестоимость продаж проводкой:

- а) ДТ 44 КТ90;
- б) ДТ 90 КТ 44;
- в) ДТ 20 КТ 43;
- г) ДТ 90 КТ 26.

Тестовое задание к билету № 19

по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Размер заработка при сдельной форме оплаты труда зависит от:

- а) количества произведенной продукции;
- б) квалификации работника;
- в) условий труда;
- г) количества отработанного времени.

2. Финансовый результат (прибыль) от реализации продукции отражают проводкой:

- а) ДТ 99 КТ 90/9;
- б) ДТ 90/9 КТ 99;
- в) ДТ 91 КТ 99;
- г) ДТ 62 КТ 90/1.

3. Начисление отпускных административно-управленческому персоналу за текущий месяц отражается записью на счетах:

- а) ДТ 26 КТ 50;
- б) ДТ 26 КТ 70;
- в) ДТ 70 КТ 96;
- г) ДТ 70 КТ 51.

4. Действующим трудовым законодательством Российской Федерации установлены следующие нормативные ограничения в области регулирования трудовых отношений:

- а) максимальный размер оплаты труда;

- б) минимальная продолжительность рабочего времени;
- в) минимальная продолжительность ежегодного отпуска;
- г) минимальный размер оплаты труда.

5. Резерв на оплату отпусков работников организации создается за счет:

- а) резервного капитала;
- б) нераспределенной прибыли;
- в) себестоимости продукции, работ, услуг;
- г) добавочного капитала.

6. За счет каких источников создается добавочный капитал:

- а) взносов учредителей;
- б) прибыли;
- в) дооценки внеоборотных активов;
- г) безвозмездно полученных ценностей.

7. Начисление страховых взносов по зарплате работников занятых монтажом и установкой оборудования отражают проводкой:

- а) ДТ 25, КТ 69;
- б) ДТ 08, КТ 69;
- в) ДТ 69, КТ 23;
- г) ДТ 70, КТ 69.

8. Взаимоотношения сторон, возникающие при совершении операций займа и кредита, регулируются

- а) Налоговым Кодексом РФ;
- б) Трудовым Кодексом РФ;
- в) Гражданским Кодексом РФ;
- г) Стандартами бухгалтерского учета.

9. Процент отчислений в ФСС РФ составляет:

- а) 22%;
- б) 5,1%;
- в) 2,9%;
- г) 30,0%.

10. Управленческие расходы включаются в себестоимость реализованной продукции проводкой:

- а) ДТ 20 КТ 26;
- б) ДТ 26 КТ 90;

- в) ДТ 90 КТ 26;
- г) ДТ 90 КТ 25.

Тестовое задание к билету № 20

по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Какой проводкой оформляется начисление пособия по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС ?

- а) ДТ 70 КТ 69;
- б) ДТ 69 КТ 70;
- в) ДТ 70 КТ 68. 9;
- г) ДТ 20 или 26 КТ 69.

2. Начисленные поставщикам штрафы и неустойки отражают в учете записями:

- а) ДТ 60 КТ 91;
- б) ДТ 51 КТ 91;
- в) ДТ 99 КТ 60
- г) ДТ 84 КТ 60.

3. Какой из элементов не включается в собственный капитал организации:

- а) добавочный капитал;
- б) оценочные резервы;
- в) целевое финансирование;
- г) резервный капитал.

4. Учет использования рабочего времени ведется в:

- а) табеле;
- б) платежной ведомости;
- в) лицевой карточке;
- г) журнале – ордере.

5. Резервный капитал формируется за счет:

- а) нераспределенной прибыли;
- б) прибыли до налогообложения;
- в) прибыли от продаж;
- г) валовой прибыли.

6. Взаимоотношения сторон, возникающие при совершении операций займа и кредита, регулируются:

- а) Налоговым Кодексом РФ;
- б) Трудовым Кодексом РФ;
- в) Гражданским Кодексом РФ;
- г) Стандартами бухгалтерского учета.

7. Коммерческие расходы включаются в себестоимость продаж проводкой:

- а) ДТ 44 КТ90;
- б) ДТ 90 КТ 44;
- в) ДТ 20 КТ 43;
- г) ДТ 90 КТ 26.

8. Формирование резервного капитала отражается:

- а) по ДТ счета 82;
- б) по КТ счета 82;
- в) по КТ счета 84;
- г) по КТ счета 81.

9. Увеличение размера добавочного капитала отражается:

- а) по КТ счета 83;
- б) по ДТ счета 83;
- в) по КТ счета 82;
- г) по КТ счета 81.

10. Стоимость имущества передаваемого в качестве вклада в уставный капитал определяется:

- а) по соглашению между учредителями;
- б) независимым экспертом;
- в) по балансовой стоимости;
- г) по фактической себестоимости.

Тестовое задание к билету № 21

по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. При страховом стаже от 5 до 8 лет пособие по временной нетрудоспособности оплачивается в размере:

- а) 100% среднего заработка;
- б) 80% среднего заработка;
- в) 60% среднего заработка;
- г) 50% среднего заработка.

2. Конечный финансовый результат за отчетный период определяют на счете 99:

- а) как дебетовый оборот;
- б) как кредитовый оборот;
- в) как разницу между дебетовым и кредитовым оборотами;
- г) как дебетовое или кредитовое сальдо по счету.

3. Учет уставного капитала ведется на счете:

- а) 86;
- б) 84;
- в) 81;
- г) 80.

4. Первичным документом для отражения начислений заработной платы рабочим, для которых установлена сдельная форма оплаты труда, служит:

- а) табель учета рабочего времени;
- б) наряд;
- в) штатное расписание.

5. Удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц отражается записью:

- а) Дт 68 Кт 70;
- б) Дт 70 Кт 69;
- в) Дт 70 Кт 68;
- г) Дт 44 Кт 70.

6. Какой вид собственного капитала формируется путем отчислений нераспределенной прибыли:

- а) уставный капитал;
- б) резервный капитал;
- в) добавочный капитал;
- г) целевое финансирование.

7. Ценная бумага, подтверждающая обязательство возместить ее держателю номинальную стоимость с уплатой фиксированного процента

- а) акция;
- б) облигация;
- в) вексель;
- г) сертификат.

8. Суммы поступлений отражаемых на субсчете 90/1 «Выручка»

- а) включают суммы уплаченного НДС;
- б) включают суммы полученного НДС;
- в) не включают суммы уплаченного НДС;
- г) не включают суммы полученного НДС.

9. Процент отчислений в ФСС РФ составляет:

- а) 22%;
- б) 5,1%;
- в) 2,9%;

г) 30,0%

10. Формирование резервного капитала отражается:

- а) по ДТ счета 82;
- б) по КТ счета 82;
- в) по КТ счета 84;
- г) по КТ счета 81.

Тестовое задание к билету № 22

по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Какой проводкой отражается начисление заработной платы за изготовление продукции рабочими основного производства?

- а) ДТ 70 КТ 28;
- б) ДТ 20 КТ 70;
- в) ДТ 23 КТ 68;
- г) ДТ 25 КТ 69.

2. К доходам от обычных видов деятельности относят:

- а) поступление от продажи основных средств;
- б) выручку от продажи продукции, товаров, работ и услуг;
- в) авансовые платежи покупателей и заказчиков;
- г) курсовые разницы.

3. Зарегистрированная сумма уставного капитала отражается проводкой:

- а) ДТ 80 КТ 75;
- б) ДТ 75 КТ 80;
- в) ДТ 51 КТ 80;
- г) ДТ 81 КТ 80.

4. В соответствии с трудовым законодательством оплата сверхурочной работы в первые два часа работы производится:

- а) в одинарном размере;
- б) в полуторном размере;
- в) в двойном размере.

5. Ставка налога на доходы физических лиц составляет:

- а) 13%;
- б) 15%;
- в) 22%;
- г) 30%

6. Аналитический учет по счету 80 «Вклады товарищей» ведется:

- а) по каждому вкладу товарищей;
- б) по каждому договору простого товарищества и каждому участнику договора;
- в) только по участникам.

7. Взаимоотношения сторон, возникающие при совершении операций займа и кредита, регулируются

- а) Налоговым Кодексом РФ;
- б) Трудовым Кодексом РФ;
- в) Гражданским Кодексом РФ;
- г) Стандартами бухгалтерского учета.

8. Коммерческие расходы включаются в себестоимость продаж проводкой:

- а) ДТ 44 КТ 90;
- б) ДТ 90 КТ 44;
- в) ДТ 20 КТ 43;
- г) ДТ 90 КТ 26.

9. Увеличение размера добавочного капитала отражается:

- а) по КТ счета 83;
- б) по ДТ счета 83;
- в) по КТ счета 82;
- г) по КТ счета 81.

10. Стоимость имущества передаваемого в качестве вклада в уставный капитал определяется:

- а) по соглашению между учредителями;
- б) независимым экспертом;
- в) по балансовой стоимости;
- г) по фактической себестоимости.

Тестовое задание к билету № 23

по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Какой проводкой оформляется начисление пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя?

- а) ДТ 20 КТ 69;
- б) ДТ 69 КТ 26;
- в) ДТ 70 КТ 68.9;
- г) ДТ 20 или 26 КТ 70.

2. Внесение вклада в складочный капитал товарищества основными средствами отражается проводкой:

- а) ДТ 01 КТ 75;
- б) ДТ 08 КТ 80;
- в) ДТ 01 КТ80;
- г) ДТ 08 КТ 75.

3. Зарегистрированная в учредительных документах величина собственного капитала, внесенная учредителями в виде денежных средств или иного имущества, это -

- а) уставный фонд;
- б) резервный капитал;
- в) уставный капитал;
- г) целевое финансирование.

4. Количество времени отработанное работником, дни явок и неявок фиксируются в документе:

- а) платежная ведомость;
- б) табель учета использования рабочего времени;
- в) рапорт о выработке;
- г) личная карточка.

5. К основной заработной плате относится:

- а) заработная плата, начисленная работникам за отработанное время, отпуска;
- б) оплата по сдельным расценкам, тарифным ставкам, окладам, доплаты и надбавки;
- в) отпуска, выходные пособия при увольнении, пособие по нетрудоспособности;
- г) оплата по окладам, пособие по нетрудоспособности, доплаты и надбавки.

6. Ценная бумага, удостоверяющая безусловное обязательство уплатить по наступлении срока определенную сумму ее владельцу:

- а) вексель;
- б) акция;
- в) облигация;
- г) договор займа.

7. Суммы НДС, причитающихся к получению от покупателей и заказчиков отражаются проводкой:

- а) ДТ счета 19; КТ счета 62;
- б) ДТ счета 91; КТ счета 68;
- в) ДТ счета 90; КТ счета 68;
- г) ДТ счета 99; КТ счета 68.

8. Коммерческие расходы включаются в себестоимость продаж проводкой:

- а) ДТ 44 КТ90;
- б) ДТ 90 КТ 44;

- в) ДТ 20 КТ 43;
- г) ДТ 90 КТ 26.

9. Раскройте состав элементов, формирующих организацию оплаты труда в коммерческой организации:

- а) Тарифные и бестарифные модели оплаты труда;
- б) Формы оплаты труда и тарифная система;
- в) Нормирование труда и аккордная система оплаты труда;
- г) Тарифная система, нормирование труда, формы оплаты труда.

10. Размер алиментов на 3-х детей устанавливается в размере:

- а) 1/3 заработка
- б) 1/4 заработка
- в) 1/2 заработка

Тестовое задание к билету № 24

по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Какой проводкой отражают депонированную заработную плату?

- а) Д-т 70 К-т 71;
- б) Д-т 70 К-т 73;
- в) Д-т 70 К-т 68;
- г) Д-т 70 К-т 76/4.

2. Порядок расчета и перечисления процентов за пользование банковским кредитом определяется:

- а) по согласованию между организацией и банком;
- б) в кредитном договоре;
- в) соглашением о предоставлении займа;
- г) в учетной политике организации.

3. Начисление дивидендов акционерам работникам предприятия за счет нераспределенной прибыли отражается проводкой:

- а) ДТ 84 КТ 70;
- б) ДТ 84 КТ 75;
- в) ДТ 99 КТ 75;
- г) ДТ 99 КТ 70.

4. Какой из элементов не включается в тарифную систему оплаты труда?

- а) Тарифная ставка;
- б) тарифно-квалификационный справочник;
- в) тарифная сделка;
- г) тарифная сетка.

5. Вся информация о работнике, необходимая для расчета заработной платы,

содержится в:

- а) лицевом счете;
- б) таблице;
- в) расчетно - платежной ведомости
- г) журнале – ордере.

6. Сальдо по счету 80 «Уставный капитал» должно соответствовать:

- а) взносу учредителей (участников), поступивших на расчетный счет (каассу) организации
- б) размеру уставного капитала, зафиксированному в учредительных документах организации;
- в) размеру уставного капитала, фактически оплаченного учредителями (участниками)

7. К краткосрочной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой согласно договору не превышает

- а) 1 месяца;
- б) 12 месяцев;
- в) 6 месяцев;
- г) 2 лет.

8. Ценная бумага, удостоверяющая безусловное обязательство уплатить по наступлении срока определенную сумму ее владельцу:

- а) вексель;
- б) акция;
- в) облигация;
- г) договор займа.

9. Коммерческие расходы включаются в себестоимость продаж проводкой:

- а) ДТ 44 КТ90;
- б) ДТ 90 КТ 44;
- в) ДТ 20 КТ 43;
- г) ДТ 90 КТ 26.

10. Стоимость имущества передаваемого в качестве вклада в уставный капитал определяется:

- а) по соглашению между учредителями;
- б) независимым экспертом;
- в) по балансовой стоимости;
- г) по фактической себестоимости.

Тестовое задание к билету № 25

по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Кредиторская задолженность относится к:

- а) активам организации;
- б) пассивам организации;
- в) активам организации, если срок погашения задолженности менее 12 месяцев;
- г) к внеоборотным активам.

2. Финансовый результат от прочих доходов и расходов определяют на счете:

- а) 90;
- б) 91;
- в) 99;
- г) 98.

3. Величина резервного капитала АО, образованного в соответствии с законодательством, не может быть меньше величины указанного процента от размера уставного капитала:

- а) 50%;
- б) 25%;
- в) 15%;
- г) 5%.

4. Какая из систем не относится к сдельной форме оплаты труда?

- а) сдельно-премиальная;
- б) косвенно- сдельная;
- в) сдельно-повременная;
- г) сдельно-прогрессивная.

5. Сальдо по счету «Расчеты с персоналом по оплате труда» на конец каждого месяца:

- а) дебетовое;
- б) нулевое;
- в) кредитовое.

6. Акции общества распределенные при его учреждении должны быть полностью оплачены:

- а) в течение шести месяцев с момента размещения;
- б) в течение года с момента государственной регистрации;
- в) в течение двух лет работы организации;
- г) в течение срока установленного собранием акционеров.

7. В бухгалтерском учете заемщика задолженность по полученным займам и кредитам подразделяется на:

- а) среднесрочную и текущую;

- б) текущую и просроченную;
- в) краткосрочную и долгосрочную;
- г) краткосрочную и перспективную.

8. Суммы поступлений отражаемых на субсчете 90/1 «Выручка»

- а) включают суммы уплаченного НДС;
- б) включают суммы полученного НДС;
- в) не включают суммы уплаченного НДС;
- г) не включают суммы полученного НДС.

9. Управленческие расходы включаются в себестоимость реализованной продукции проводкой:

- а) ДТ 20 КТ 26;
- б) ДТ 26 КТ 90;
- в) ДТ 90 КТ 26;
- г) ДТ 90 КТ 25.

10. Стоимость имущества передаваемого в качестве вклада в уставный капитал определяется:

- а) по соглашению между учредителями;
- б) независимым экспертом;
- в) по балансовой стоимости;
- г) по фактической себестоимости.

Тестовое задание к билету № 26

по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. При зачислении суммы краткосрочных кредитов и займов на расчётный счёт составляется бухгалтерская запись:

- а) ДТ 51 КТ 67/1;
- б) ДТ 66/2 КТ 51;
- в) ДТ 51 КТ 66/1;
- г) ДТ 66/1 КТ 51.

2. Расчетный период для определения среднедневного заработка при расчете пособия по нетрудоспособности составляет:

- а) два года перед месяцем наступления нетрудоспособности;
- б) двенадцать месяцев перед месяцем наступления нетрудоспособности;
- в) два года перед годом наступления нетрудоспособности;
- г) двенадцать месяцев перед днем наступления нетрудоспособности.

3. Кредит выдаваемый на срок до 12 месяцев:

- а) среднесрочный;
- б) краткосрочный;
- в) долгосрочный;

г) бессрочный.

4. К дополнительной зарплате относятся выплаты:

- а) за неотработанное время в установленных законом случаях;
- б) премии;
- в) доплаты за отклонения от нормальных условий труда;
- г) материальная помощь.

5. Какой бухгалтерской записью отражаются денежные инвестиции в уставный капитал и акции других организаций?

- а) ДТ58/1; КТ51,50,76;
- б) ДТ51,50,76; КТ 58;
- в) ДТ58; КТ91;
- г) ДТ91;КТ51,50,76.

6. Ценная бумага, удостоверяющая безусловное обязательство уплатить по наступлении срока определенную сумму ее владельцу:

- а) вексель;
- б) акция;
- в) облигация;
- г) договор займа.

7. Суммы НДС, причитающихся к получению от покупателей и заказчиков отражаются проводкой:

- а) ДТ счета 19; КТ счета 62;
- б) ДТ счета 91; КТ счета 68;
- в) ДТ счета 90; КТ счета 68;
- г) ДТ счета 99; КТ счета 68.

8. Коммерческие расходы включаются в себестоимость продаж проводкой:

- а) ДТ 44 КТ90;
- б) ДТ 90 КТ 44;
- в) ДТ 20 КТ 43;
- г) ДТ 90 КТ 26.

9. Формирование резервного капитала отражается:

- а) по ДТ счета82;
- б) по КТ счета 82;
- в) по КТ счета 84;
- г) по КТ счета 81.

10. Раскройте состав элементов, формирующих организацию оплаты труда в коммерческой организации:

- а) Тарифные и бестарифные модели оплаты труда;
- б) Формы оплаты труда и тарифная система;
- в) Нормирование труда и аккордная система оплаты труда;

- г) Тарифная система, нормирование труда, формы оплаты труда;

Тестовое задание к билету № 27

по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Размер заработка при сдельной форме оплаты труда зависит от:

- а) продолжительности рабочего времени;
- б) условий труда;
- в) квалификации работника;
- г) количества произведенной продукции.

2. Начисление страховых взносов по зарплате вспомогательных цехов отражают проводкой:

- а) ДТ 26, КТ 69;
- б) ДТ 23, КТ 69;
- в) ДТ 69, КТ 23;
- г) ДТ 70, КТ 69.

3. К дополнительной зарплате относятся выплаты:

- а) за неотработанное время в установленных законом случаях;
- б) премии;
- в) доплаты за отклонения от нормальных условий труда;
- г) материальная помощь.

4. Источниками целевого финансирования являются...

- а) ассигнования из бюджетов разного уровня, средства фондов специального назначения;
- б) резервный капитал
- в) кредиты и займы;
- г) доходы будущих периодов.

5. Уставный капитал подлежит обязательному уменьшению:

- а) по желанию руководителя;
- б) если стоимость чистых активов окажется меньше зарегистрированного размера уставного капитала;
- в) по решению арбитражного суда;
- г) если по результатам хозяйственной деятельности отчетного года получены убытки.

6. Резервный капитал формируют в обязательном порядке...

- а) акционерные общества и предприятия с иностранными инвестициями;
- б) унитарные предприятия и фонды;
- в) общества с ограниченной ответственностью;
- г) полные товарищества.

7. Поступления, связанные с предоставлением за плату во временное

пользование активов организации признаются как:

- а) прочие доходы;
- б) доходы от обычных видов деятельности в зависимости от характера уставной деятельности организации;
- в) прочие доходы или чрезвычайные доходы исходя из конкретной ситуации, в которой исполнена данная операция.

8. Ценная бумага, подтверждающая обязательство возместить ее держателю номинальную стоимость с уплатой фиксированного процента

- а) акция;
- б) облигация;
- в) вексель;
- г) сертификат.

9. Доходы от участия в уставных капиталах других организаций- это:

- а) операционные доходы;
- б) доходы от обычной деятельности;
- в) внереализационные доходы;
- г) чрезвычайные доходы.

10. Бухгалтерская запись Дт счета 96, Кт счета 70 означает:

- а) создание резерва на оплату отпусков рабочих;
- б) начисление оплаты за отпуск рабочим;
- в) выплата заработной платы рабочим за отпуск;
- г) начисление заработной платы работникам обслуживающих производств и хозяйств.

**Тестовое задание к билету № 28
по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования активов организации**

1. Каким нормативным документом определяется оплата за отклонения от нормальных условий труда:

- а) Налоговым кодексом РФ;
- б) Конституцией РФ;
- в) Законом о бухучете;
- г) Трудовым кодексом РФ.

2. Раскройте состав элементов, формирующих организацию оплаты труда в коммерческой организации:

- а) Тарифные и бестарифные модели оплаты труда;
- б) Формы оплаты труда и тарифная система;
- в) Нормирование труда и аккордная система оплаты труда;
- г) Тарифная система, нормирование труда, формы оплаты труда.

3. Период между выплатами заработной платы за первую и вторую половину месяца не должен превышать

- а) 10 дней;

- б) две недели;
- в) 15 дней;
- г) две декады.

4. Начисление дивидендов акционерам работающим на предприятии, отражается:

- а) по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) по кредиту счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
- в) по кредиту счета 75 «Расчеты с учредителями»;
- г) по кредиту счета 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами».

5. Статья «Отложенные налоговые активы» в бухгалтерском балансе отражается в разделе:

- а) «Долгосрочные обязательства»;
- б) «Внеоборотные активы»;
- в) «Оборотные активы»;
- г) «Краткосрочные обязательства».

6. Расчетный период для исчисления среднего заработка при определении пособия по временной нетрудоспособности составляет:

- а) 2 месяца;
- б) 3 месяца;
- в) 24 месяца;
- г) 12 месяцев.

7. В какой оценке принимаются к учету вклады учредителей в неденежной форме:

- а) по средней себестоимости приобретения;
- б) в реальной оценке, сложившейся на соответствующем сегменте рынка товаров, работ, услуг;
- в) по стоимости определенной независимыми экспертами и согласованной учредителями;
- г) по остаточной стоимости.

8. Временное освобождение организации-заемщика от уплаты налогов или сборов...

- а) отсрочка платежа;
- б) налоговый кредит;
- в) отложенное налоговое обязательство;
- г) предоставление льготы по платежам.

9. Выручка от продажи продукции и товаров и поступления, связанные с выполнением работ и оказанием услуг — это

- а) операционные доходы;
- б) доходы от обычной деятельности;
- в) внереализационные доходы;
- г) прочие доходы.

10. Бухгалтерская запись ДТ счета 70, КТ счета 76 означает:

- а) начисление заработной платы работникам организации за время отпуска;
- б) выплата заработной платы работникам организации за время отпуска;
- в) удержания налогов из заработной платы работников организации;
- г) депонирование заработной платы работников организации, не полученной в установленный срок.

Критерии оценки МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации:

Не менее 9-ти правильных ответов - «отлично»;

7-8 правильных ответов - «хорошо»;

5-6 правильных ответов - «удовлетворительно»;

Менее 5-ти правильных ответов - «неудовлетворительно»

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тестовое задание к билету № 1

1. Инвентаризация – это...

- а) способ формирования хозяйственных операций документами
- б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату
- в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату

2. В каких случаях взыскание недостачи, выявленной при инвентаризации может осуществляться только судом?

- а) если распоряжение руководителя вынесено позднее одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба
- б) если работник не согласен добровольно возместить причиненный ущерб, а сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с работника, превышает его средний месячный заработок
- в) все ответы верны

3. Излишки, выявленные при инвентаризации, приходятся по:

- а) текущей рыночной стоимости
- б) учетной стоимости
- в) фактической себестоимости
- г) на усмотрение руководителя организации

4. В сличительных ведомостях учитываются...

- а) выявленные расхождения между показателями бухгалтерского учета и

данными инвентаризационных описей по количеству

б) расхождения между показателями бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей по стоимости

в) расхождения между показателями бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей не только в количестве, но и в их оценке

5. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен...

а) самостоятельно все заново пересчитать

б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером

в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии

6. При инвентаризации, перед составлением годового отчета, проверяется и документально подтверждается...

а) наличие объектов бухгалтерского учета в местах хранения и использования

б) наличие документов, подтверждающих право собственности на объекты бухгалтерского учета

в) наличие объектов бухгалтерского учета, их состояние и оценка

7. Излишки ТМЦ, выявленные в результате проведения инвентаризации...

а) передаются материально-ответственному лицу

б) подлежат оприходованию и зачислению на финансовые результаты

в) списываются с бухгалтерского учета

8. При инвентаризации расчетов с покупателями и поставщиками проверяются...

а) учетные данные счетов 60 и 62

б) учетные данные счета 60

в) учетные данные счета 60, 62, 76

9. На выявленную недостачу незавершенного производства в основных цехах составляют бухгалтерскую запись:

а) Д 10 К 20

б) Д 94 К 20

в) Д 84 К 20

г) Д 99 К 20

10. Перечисление сумм налогов в бюджет отражается проводкой...

а) Д 69 К 51

б) Д 68 К 91

в) Д 51 К 68

г) Д 68 К 51

Тестовое задание к билету № 2

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

- а) руководителем организации
- б) вышестоящей организацией
- в) главным бухгалтером

2. Излишки, выявленные при инвентаризации, относятся на:

- а) издержки производства и обращения
- б) прочие доходы организации
- в) счет прибылей и убытков
- г) на добавочный капитал организации

3. Каким способом может производиться возмещение ущерба с виновного лица, выявленного при проведении инвентаризации?

- а) с рассрочкой платежа путем внесения соответствующей суммы наличных денег или путем удержания причиненного ущерба из заработной платы
- б) путем передачи другого имущества
- в) все ответы верны

4. Удержания причиненного ущерба из заработной платы виновного лица производится...

- а) не более 20% при каждой выплате заработной платы, а по исполнительным листам более 50 %
- б) однократно, но не более 20% от суммы заработной платы
- в) не более 20% при каждой выплате заработной платы, а по исполнительным листам не более 50 %

5. Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием...

- а) для признания результатов инвентаризации действительными так как присутствует большинство членов комиссии
- б) для признания результатов инвентаризации недействительными
- в) для проведения инвентаризации без полного состава членов комиссии

6. Документ, где показывается наличие ТМЦ по данным инвентаризации и учетным данным бухгалтерии, а также излишки или недостача

- а) акт инвентаризации
- б) инвентаризационная опись
- в) сличительная ведомость

7. При инвентаризации расчетов с бюджетом по налогам и сборам и внебюджетными фондами проверяются...

- а) показатели баланса
- б) показатели отчета о финансовых результатах
- в) показатели отчета о движении денежных средств
- г) показатели отчета о движении собственного капитала

8. Для учета информации о расчетах с работниками по суммам, выданным под отчет предназначен...

- а) счет 76
- б) счет 70
- в) счет 73
- г) счет 71

9. Какую бухгалтерскую запись составляют на недостачу материалов, выявленную при приемке грузов от транспортной организации?

- а) Д 94 К 60, 76
- б) Д 76 К 10
- в) Д 94 К 10

10. На сумму излишков материалов, выявленных при инвентаризации, составляется проводка:

- а) Д 41 К 99
- б) Д 10 К 99
- в) Д 10 К 91
- г) Д 91 К 10

Тестовое задание к билету № 3

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Повторная инвентаризация...

- а) проводится на отдельных участках производства или при проверке работы материально ответственных лиц
- б) проводится, если возникли сомнения в достоверности, объективности, качестве проведенной инвентаризации
- в) проводится в конце года перед составлением годового отчета, а также при полной документальной ревизии, по требованию финансовых и следственных органов

2. Наименования инвентаризируемых ценностей и объектов, их количество указывают в описях:

- а) по номенклатуре
- б) в единицах измерения принятых в учете

в) по номенклатуре и в единицах измерения принятых в учете

3. Недостачи, выявленные при инвентаризации, относят на счет:

а) 94

б) 73

в) 99

г) 91

4. Укажите документ, составляемый в момент проведения инвентаризации и отражающий фактическое наличие материальных ценностей

а) акт инвентаризации

б) инвентаризационная опись

в) сличительная ведомость

г) отчет об остатках материалов на начало отчетного периода

5. Сличительные ведомости составляются только по видам имущества...

а) по которым выявлены суммы не доплат кредиторам

б) по которым выявлены отклонения от учетных данных

в) по которым выявлены излишки материальных ценностей

6. Покрытие недостачи излишками аналогичных материальных ценностей называется...

а) взаимозачет

б) пересортица

в) переоценка

г) переучет

7. Излишки ТМЦ, выявленные в результате проведения инвентаризации...

а) передаются материально-ответственному лицу

б) подлежат оприходованию и зачислению на финансовые результаты

в) списываются с бухгалтерского учета

8. При инвентаризации расчетов с банками по кредитам проверяют...

а) данные счетов 66 и 67

б) данные расчетного счета

в) данные счета 01

г) расчеты с дебиторами и кредиторами

9. Выявление недостачи материалов по учетной стоимости отражается:

а) Д 10 К 99

б) Д 94 К 10

в) Д 73/2 К 10

г) Д 73/2 К 94

10. Кредитовый остаток по счету 68 показывает...

- а) сумму переплаты по налогам и сборам
- б) общую сумму задолженности перед бюджетом
- в) сумму недоимки по налогам и сборам
- г) сумму задолженности по штрафам и пеням

Тестовое задание к билету № 4

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Для проведения инвентаризации в организации создается:

- а) постоянно действующая инвентаризационная комиссия
- б) административная комиссия
- в) ревизионная комиссия

2. Обязательное проведение инвентаризации устанавливается:

- а) только законодательством РФ
- б) федеральными стандартами и отраслевыми стандартами
- в) законодательством РФ, федеральными и отраслевыми стандартами

3. До начала проведения инвентаризации материально ответственные лица...

- а) выписывают для инвентаризационной комиссии доверенность на право проведения инвентаризации
- б) дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход
- в) дают расписку, в которой указывают суммы остатков товарно-материальных ценностей на начало инвентаризации по данным составленного отчета

4. Оценка выявленного при инвентаризации неучтенного имущества должна быть произведена...

- а) по фактической себестоимости
- б) по первоначальной стоимости
- в) исходя из рыночной стоимости

5. Излишки, выявленные при инвентаризации кассы:

- а) принадлежат кассиру
- б) увеличивают финансовый результат организации
- в) выдаются учредителям

6. Когда выясняют хранятся ли ТМЦ, принадлежащие третьим лицам отдельно?

- а) при составлении приказа о проведении инвентаризации
- б) при подготовке к проведению инвентаризации
- в) при принятии решения о результатах инвентаризации
- г) при заключении договора об ответственном хранении ТМЦ

7. При инвентаризации расчетов с поставщиками и покупателями составляют...

- а) инвентаризационную опись
- б) акт сверки взаиморасчетов
- в) ведомость отгрузки продукции
- г) сличительную ведомость

8. Цель инвентаризации расчетов с персоналом по прочим операциям...

- а) подтвердить обоснованность задолженности, числящейся на счете 71
- б) подтвердить обоснованность задолженности, числящейся на счете 73
- в) подтвердить обоснованность задолженности, числящейся на счете 76
- г) подтвердить обоснованность задолженности, числящейся на счете 70

9. Списание выявленной недостачи за счет организации, если не установлено виновное лицо, отражается проводкой:

- а) Д 73/2 К 91
- б) Д 91 К 94
- в) Д 91 К 73/2
- г) Д 73/2 К 94

10. Сумма расходов будущих периодов, которые должны быть списаны на себестоимость в предыдущие годы отражается проводкой...

- а) Д 20, 26, 44 К 97
- б) Д 20, 26, 44 К 97 - сторно
- в) Д 91 К 97
- г) Д 97 К 91

Тестовое задание к билету № 5

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Перед проведением инвентаризации выписывается...

- а) инвентаризационная опись и сличительная ведомость
- б) акт результатов проверки ценностей
- в) приказ на проведение инвентаризации который регистрируют в книге контроля за выполнением приказов

2. Излишки, выявленные при инвентаризации, приходятся по:

- а) текущей рыночной стоимости
- б) учетной стоимости

- в) фактической себестоимости
- г) на усмотрение руководителя организации

3. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации...

- а) дают расписку
- б) выписывают для комиссии доверенность
- в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность

4. В конце каждой страницы инвентаризационной описи прописью указывается...

- а) число порядковых номеров материальных ценностей и общий итог количества в натуральных показателях
- б) число порядковых номеров, общий итог ценностей в натуральных показателях, сумма товарно-материальных ценностей
- в) общий итог ценностей в натуральных показателях и сумма товарно-материальных ценностей

5. В каких случаях взыскание недостачи, выявленной при инвентаризации может осуществляться только судом?

- а) если распоряжение руководителя вынесено позднее одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба
- б) если работник не согласен добровольно возместить причиненный ущерб, а сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с работника, превышает его средний месячный заработок
- в) все ответы верны

6. Представители сторонних организаций включаются в состав инвентаризационной комиссии на основании...

- а) доверенностей, выданных в установленном порядке
- б) приказа руководителя сторонней организации
- в) документов, подтверждающих личность представителя сторонней организации

7. При инвентаризации расчетов с подотчетными лицами проверяется...

- а) ведомость выплаты подотчетных сумм
- б) достоверность оприходования материальных ценностей
- в) соответствие данных учета и авансовых отчетов о суммах выданных и возвращенных средств по каждому подотчетному лицу
- г) своевременность предоставления авансовых расчетов

8. Какой проводкой отражают сумму недостачи и порчи товара в пределах естественной убыли?

- а) Д 84 К 94
- б) Д 91 К 94
- в) Д 44 К 94

9. Предоставление работнику займа по договору отражается проводкой...

- а) Д 66 К 50
- б) Д 91 К 73/1
- в) Д 73/1 К 50
- г) Д 73/1 К 66

10. Перевод задолженности из долгосрочной в краткосрочную по определению инвентаризационной комиссии, в случае погашения ее в течение 12 месяцев, отражается проводкой...

- а) Д 67 К 66
- б) Д 67 К 51
- в) Д 51 К 66
- г) Д 66 К 50

Тестовое задание к билету № 6

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Этот вид инвентаризации проводится при полной документальной ревизии, по требованию финансовых и следственных органов

- а) полная
- б) сплошная
- в) контрольная

2. В конце описи материально-ответственные лица дают расписку...

- а) об отсутствии к членам комиссии каких-либо претензий
- б) подтверждающую проверку комиссией имущества в их присутствии, об отсутствии к членам комиссии каких-либо претензий и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение
- в) о том, что проверка проведена комиссией в их присутствии

3. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен...

- а) самостоятельно все заново пересчитать
- б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером
- в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии

4. Сличительные ведомости составляются ...

- а) в одном экземпляре

- б) в двух экземплярах
- в) в четырех экземплярах

5. Каким способом может производиться возмещение ущерба с виновного лица, выявленного при проведении инвентаризации?

- а) с рассрочкой платежа путем внесения соответствующей суммы наличных денег или путем удержания причиненного ущерба из заработной платы
- б) путем передачи другого имущества
- в) все ответы верны

6. При инвентаризации, перед составлением годового отчета, проверяется и документально подтверждается...

- а) наличие объектов бухгалтерского учета в местах хранения и использования
- б) наличие документов, подтверждающих право собственности на объекты бухгалтерского учета
- в) наличие объектов бухгалтерского учета, их состояние и оценка

7. Для учета информации о расчетах с работниками по суммам, выданным под отчет предназначен...

- а) счет 76
- б) счет 70
- в) счет 73
- г) счет 71

8. На выявленную недостачу незавершенного производства в основных цехах составляют бухгалтерскую запись:

- а) Д 10 К 20
- б) Д 94 К 20
- в) Д 84 К 20
- г) Д 99 К 20

9. Сумма задолженности подотчетных лиц предприятию на отчетную дату представляет...

- а) кредитовое сальдо на счету 73
- б) дебетовое сальдо по счету 73
- в) кредитовое сальдо по счету 71
- г) дебетовое сальдо по счету 71

10. Выявленная при инвентаризации недостача товаров, отнесенная на виновное лицо, будет отражена в учете следующими записями...

- а) Д 91 К 41 и Д 73 К 94
- б) Д 94 К 73 и Д 41 К 91
- в) Д 94 К 41 и Д 73 К 94

Тестовое задание к билету № 7

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Проверка правильности проведения инвентаризации с участием членов инвентаризационных комиссий и материально-ответственных лиц до открытия склада, кладовой, секции – это...

- а) внеплановая инвентаризация
- б) выборочная инвентаризация
- в) контрольная инвентаризация

2. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:

- а) менеджера
- б) материально ответственно лица
- в) представителя вышестоящей организации
- г) руководителя организации

3. Наименования инвентаризируемых ценностей и объектов, их количество указывают в описях:

- а) по номенклатуре
- б) в единицах измерения принятых в учете
- в) по номенклатуре и в единицах измерения принятых в учете

4. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

- а) руководителем организации
- б) вышестоящей организацией
- в) главным бухгалтером

5. Удержания причиненного ущерба из заработной платы виновного лица производится...

- а) не более 20% при каждой выплате заработной платы, а по исполнительным листам более 50 %
- б) однократно, но не более 20% от суммы заработной платы
- в) не более 20% при каждой выплате заработной платы, а по исполнительным листам не более 50 %

6. Сличительные ведомости составляются только по видам имущества...

- а) по которым выявлены суммы не доплат кредиторам
- б) по которым выявлены отклонения от учетных данных
- в) по которым выявлены излишки материальных ценностей

7. В сличительных ведомостях учитываются...

- а) выявленные расхождения между показателями бухгалтерского учета и

данными инвентаризационных описей по количеству

б) расхождения между показателями бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей по стоимости

в) расхождения между показателями бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей не только в количестве, но и в их оценке

8. Какую бухгалтерскую запись составляют на недостачу материалов, выявленную при приемке грузов от транспортной организации?

а) Д 94 К 60, 76

б) Д 76 К 10

в) Д 94 К 10

9. Перечисление сумм налогов в бюджет отражается проводкой...

а) Д 69 К 51

б) Д 68 К 91

в) Д 51 К 68

г) Д 68 К 51

10. Недостача материалов в пределах норм естественной убыли отражается проводками...

а) Д 91 К 73 и Д 73 К 10

б) Д 94 К 10 и Д 94 К 20

в) Д 91 К 10 и Д 94 К 10

Тестовое задание к билету № 8

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием...

а) для признания результатов инвентаризации действительными так как присутствует большинство членов комиссии

б) для признания результатов инвентаризации недействительными

в) для проведения инвентаризации без полного состава членов комиссии

2. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

а) инвентаризационная опись

б) платежная ведомость

в) инвентаризационная опись или акт инвентаризации

3. Излишки ТМЦ, выявленные в результате проведения инвентаризации...

- а) передаются материально-ответственному лицу
- б) подлежат оприходованию и зачислению на финансовые результаты
- в) списываются с бухгалтерского учета

4. На сумму излишков материалов, выявленных при инвентаризации, составляется проводка:

- а) Д 41 К 99
- б) Д 10 К 99
- в) Д 10 К 91
- г) Д 91 К 10

5. Покрытие недостачи излишками аналогичных материальных ценностей называется...

- а) взаимозачет
- б) пересортица
- в) переоценка
- г) переучет

6. Излишки, выявленные при инвентаризации, приходятся по:

- а) текущей рыночной стоимости
- б) учетной стоимости
- в) фактической себестоимости
- г) на усмотрение руководителя организации

7. Перечисление процентов за пользование краткосрочным кредитом отражают проводкой...

- а) Д 66 К 51
- б) Д 67 К 51
- в) Д 91 К 51
- г) Д 91 К 66

8. Какие кредиты и займы являются долгосрочными...

- а) выданные на срок до 6-ти месяцев
- б) выданные на срок до 12-ти месяцев
- в) выданные на срок более года
- г) выданные на срок от 1-го до 3-х лет

9. Какой проводкой отражают сумму недостачи и порчи товара, если виновное лицо не установлено?

- а) Д 99 К 94
- б) Д 91 К 94
- в) Д 41 К 94

10. Отнесение выявленной недостачи на материально ответственное

лицо отражается:

- а) Д 73/2 К 10
- б) Д 94 К 10
- в) Д 94 К 73/2
- г) Д 73/2 К 94

Тестовое задание к билету № 9

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Обязательное проведение инвентаризации устанавливается:

- а) только законодательством РФ
- б) федеральными стандартами и отраслевыми стандартами
- в) законодательством РФ, федеральными и отраслевыми стандартами

2. В каком случае проведение инвентаризации не обязательно:

- а) при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;
- б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- в) при смене материально ответственных лиц;
- г) в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.

3. При каком методе проведения инвентаризации инвентаризационные описи заменяют книгами, состоящими из специальных ведомостей, построенных по принципу оборотных?

- а) метод перманентной инвентаризации
- б) Книжный метод
- в) метод непрерывной инвентаризации

4. Укажите документ, составляемый в момент проведения инвентаризации и отражающий фактическое наличие материальных ценностей

- а) акт инвентаризации
- б) инвентаризационная опись
- в) сличительная ведомость
- г) отчет об остатках материалов на начало отчетного периода

5. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:

- а) в отдельную опись
- б) в общую опись
- в) в акт результатов проверки ценностей

6. Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является:

- а) быстрота
- б) внезапность
- в) присутствие кассира

7. Выявление недостачи материалов по учетной стоимости отражается:

- а) Д 10 К 99
- б) Д 94 К 10
- в) Д 73/2 К 10
- г) Д 73/2 К 94

8. Цель инвентаризации расчетов с персоналом по прочим операциям...

- а) подтвердить обоснованность задолженности, числящейся на счете 71
- б) подтвердить обоснованность задолженности, числящейся на счете 73
- в) подтвердить обоснованность задолженности, числящейся на счете 76
- г) подтвердить обоснованность задолженности, числящейся на счете 70

9. На основании каких документов производят списание подотчетных сумм...

- а) авансовых отчетов
- б) авансовых отчетов и оправдательных документов
- в) оправдательных документов
- г) приказов (распоряжений) руководителя

10. Удержание недостачи из заработной платы виновного лица отражается корреспонденцией:

- а) Д 50 К 73/2
- б) Д 70 К 73/2
- в) Д 73/2 К 70
- г) Д 70 К 94

Тестовое задание к билету № 10

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационная комиссия:

- а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы
- б) нет необходимости составлять или получать отчеты
- в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств

2. Является ли обязательной процедура оформления материально-ответственным лицом расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы сданы в бухгалтерию или переданы инвентаризационной комиссии, а все материальные ценности, поступившие под его ответственность, оприходованы?

- а) нет
- б) нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством
- в) да
- г) да, при большом объеме операций по движению материальных ценностей

3. В конце каждой страницы инвентаризационной описи прописью указывается...

- а) число порядковых номеров материальных ценностей и общий итог количества в натуральных показателях
- б) число порядковых номеров, общий итог ценностей в натуральных показателях, сумма товарно-материальных ценностей
- в) общий итог ценностей в натуральных показателях и сумма товарно-материальных ценностей

4. Сличительные ведомости результатов инвентаризации составляются...

- а) членами инвентаризационной комиссии
- б) в бухгалтерии организации
- в) материально-ответственными лицами

5. Представители сторонних организаций включаются в состав инвентаризационной комиссии на основании...

- а) доверенностей, выданных в установленном порядке
- б) приказа руководителя сторонней организации
- в) документов, подтверждающих личность представителя сторонней организации

6. Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью:

- а) Д 50 К 91
- б) Д 50 К 99
- в) Д 50 К 76/2

7. Излишне зачисленные (списанные) банком суммы отражаются на счете:

- а) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- в) 99 «Прибыли и убытки»
- г) 91 «Прочие доходы и расходы»

8. Списание выявленной недостачи за счет организации, если не установлено виновное лицо, отражается проводкой:

- а) Д 73/2 К 91
- б) Д 91 К 94
- в) Д 91 К 73/2
- г) Д 73/2 К 94

9. Кредитовый остаток по счету 68 показывает...

- а) сумму переплаты по налогам и сборам
- б) общую сумму задолженности перед бюджетом
- в) сумму недоимки по налогам и сборам
- г) сумму задолженности по штрафам и пеням

10. Какой проводкой отражают сумму недостачи и порчи товара в пределах естественной убыли?

- а) Д 84 К 94
- б) Д 91 К 94
- в) Д 44 К 94

Тестовое задание к билету № 11

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Перед проведением инвентаризации выписывается...

- а) инвентаризационная опись и сличительная ведомость
- б) акт результатов проверки ценностей
- в) приказ на проведение инвентаризации который регистрируют в книге контроля за выполнением приказов

2. Сличительные ведомости результатов инвентаризации составляются...

- а) членами инвентаризационной комиссии
- б) в бухгалтерии организации
- в) материально-ответственными лицами

3. Излишки, выявленные при инвентаризации, относятся на:

- а) издержки производства и обращения
- б) прочие доходы организации
- в) счет прибылей и убытков
- г) на добавочный капитал организации

4. Недостачи, выявленные при инвентаризации, относят на счет:

- а) 94
- б) 73
- в) 99
- г) 91

5. Наличие письменных договоров о полной материальной ответственности необходимо выяснить...

- а) при составлении приказа о проведении инвентаризации
- б) при подготовке к проведению инвентаризации
- в) при принятии решения о результатах инвентаризации

6. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен...

- а) самостоятельно все заново пересчитать
- б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером
- в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии

7. Отнесение выявленной недостачи на материально ответственное лицо отражается:

- а) Д 73/2 К 10
- б) Д 94 К 10
- в) Д 94 К 73/2
- г) Д 73/2 К 94

8. Сумма расходов будущих периодов, которые должны быть списаны на себестоимость в предыдущие годы отражается проводкой...

- а) Д 20, 26, 44 К 97
- б) Д 20, 26, 44 К 97 - сторно
- в) Д 91 К 97
- г) Д 97 К 91

9. При инвентаризации расчетов с поставщиками и покупателями составляют...

- а) инвентаризационную опись
- б) акт сверки взаиморасчетов
- в) ведомость отгрузки продукции
- г) сличительную ведомость

10. Какие кредиты и займы являются долгосрочными...

- а) выданные на срок до 6-ти месяцев
- б) выданные на срок до 12-ти месяцев
- в) выданные на срок более года
- г) выданные на срок от 1-го до 3-х лет

Тестовое задание к билету № 12

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

- 1. Этот вид инвентаризации проводится при полной документальной ревизии, по требованию финансовых и следственных органов**
 - а) полная
 - б) сплошная
 - в) контрольная

- 2. В случае отсутствия одного из членов инвентаризационной комиссии при проведении проверки...**
 - а) производится замена отсутствующего лица
 - б) проводится инвентаризация присутствующими членами комиссии
 - в) результаты инвентаризации признаются недействительными

- 3. Какой метод даже при большом объеме ценностей, подлежащих инвентаризации, позволяет не только осуществлять систематический контроль их наличия, хранения на складах и использования, но и выявлять недостатки и ошибки в аналитическом (количественном) учете?**
 - а) метод перманентной инвентаризации
 - б) книжный метод

- 4. В каком случае проведение инвентаризации не обязательно:**
 - а) при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;
 - б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
 - в) при смене материально ответственных лиц;
 - г) в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.

- 5. Излишки, выявленные при инвентаризации, приходятся по:**
 - а) текущей рыночной стоимости
 - б) учетной стоимости
 - в) фактической себестоимости
 - г) на усмотрение руководителя организации

- 6. Документ, где показывается наличие ТМЦ по данным инвентаризации и учетным данным бухгалтерии, а также излишки или недостача**
 - а) акт инвентаризации
 - б) инвентаризационная опись

в) сличительная ведомость

7. При проведении инвентаризации имущество, полученное для переработки, записывается:

- а) в отдельную опись
- б) в общую опись
- в) в акт результатов проверки ценностей

8. При инвентаризации расчетов с покупателями и поставщиками проверяются...

- а) учетные данные счетов 60 и 62
- б) учетные данные счета 60
- в) учетные данные счета 60, 62, 76

9. Удержание недостачи из заработной платы виновного лица отражается корреспонденцией:

- а) Д 50 К 73/2
- б) Д 70 К 73/2
- в) Д 73/2 К 70
- г) Д 70 К 94

10. Перечисление процентов за пользование краткосрочным кредитом отражают проводкой...

- а) Д 66 К 51
- б) Д 67 К 51
- в) Д 91 К 51
- г) Д 91 К 66

Тестовое задание к билету № 13

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Повторная инвентаризация...

- а) проводится на отдельных участках производства или при проверке работы материально ответственных лиц
- б) проводится, если возникли сомнения в достоверности, объективности, качестве проведенной инвентаризации
- в) проводится в конце года перед составлением годового отчета, а также при полной документальной ревизии, по требованию финансовых и следственных органов

2. Проверка правильности проведения инвентаризации с участием членов инвентаризационных комиссий и материально-ответственных лиц до открытия склада, кладовой, секции – это...

- а) внеплановая инвентаризация

- б) выборочная инвентаризация
- в) контрольная инвентаризация

3. Является ли обязательной процедура оформления материально-ответственным лицом расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы сданы в бухгалтерию или переданы инвентаризационной комиссии, а все материальные ценности, поступившие под его ответственность, оприходованы?

- а) нет
- б) нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством
- в) да
- г) да, при большом объеме операций по движению материальных ценностей

4. Сличительные ведомости составляются ...

- а) в одном экземпляре
- б) в двух экземплярах
- в) в четырех экземплярах

5. Излишки, выявленные при инвентаризации кассы:

- а) принадлежат кассиру
- б) увеличивают финансовый результат организации
- в) выдаются учредителям

6. Когда выясняют хранятся ли ТМЦ, принадлежащие третьим лицам отдельно?

- а) при составлении приказа о проведении инвентаризации
- б) при подготовке к проведению инвентаризации
- в) при принятии решения о результатах инвентаризации
- г) при заключении договора об ответственном хранении ТМЦ

7. Предоставление работнику займа по договору отражается проводкой...

- а) Д 66 К 50
- б) Д 91 К 73/1
- в) Д 73/1 К 50
- г) Д 73/1 К 66

8. На выявленную недостачу незавершенного производства в основных цехах составляют бухгалтерскую запись:

- а) Д 10 К 20
- б) Д 94 К 20
- в) Д 84 К 20
- г) Д 99 К 20

9. На сумму излишков материалов, выявленных при инвентаризации, составляется проводка:

- а) Д 41 К 99
- б) Д 10 К 99
- в) Д 10 К 91
- г) Д 91 К 10

10. Какой проводкой отражают сумму недостачи и порчи товара, если виновное лицо не установлено?

- а) Д 99 К 94
- б) Д 91 К 94
- в) Д 41 К 94

Тестовое задание к билету № 14

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. При каком методе проведения инвентаризации инвентаризационные описи заменяют книгами, состоящими из специальных ведомостей, построенных по принципу оборотных?

- а) метод перманентной инвентаризации
- б) книжный метод
- в) метод непрерывной инвентаризации

2. До начала проведения инвентаризации материально ответственные лица...

- а) выписывают для инвентаризационной комиссии доверенность на право проведения инвентаризации
- б) дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход
- в) дают расписку, в которой указывают суммы остатков товарно-материальных ценностей на начало инвентаризации по данным составленного отчета

3. Оценка выявленного при инвентаризации неучтенного имущества должна быть произведена...

- а) по фактической себестоимости
- б) по первоначальной стоимости
- в) исходя из рыночной стоимости

4. При инвентаризации арендованных основных средств инвентаризационные описи составляются...

- а) в двух экземплярах
- б) в одном экземпляре

в) в трех экземплярах

5. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:

- а) в отдельную опись
- б) в общую опись
- в) в акт результатов проверки ценностей

6. В сличительных ведомостях учитываются...

- а) выявленные расхождения между показателями бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей по количеству
- б) расхождения между показателями бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей по стоимости
- в) расхождения между показателями бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей не только в количестве, но и в их оценке

7. Излишне зачисленные (списанные) банком суммы отражаются на счете:

- а) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- в) 99 «Прибыли и убытки»
- г) 91 «Прочие доходы и расходы»

8. Выявленные при инвентаризации неучтенные объекты, не завершенные строительством, принимаются к учету записью:

- а) Д 08 К 83
- б) Д 08 К 98
- в) Д 08 К 91
- г) Д 08 К 99

9. Какую бухгалтерскую запись составляют на недостачу материалов, выявленную при приемке грузов от транспортной организации?

- а) Д 94 К 60, 76
- б) Д 76 К 10
- в) Д 94 К 10

10. Перевод задолженности из долгосрочной в краткосрочную по определению инвентаризационной комиссии, в случае погашения ее в течение 12 месяцев, отражается проводкой...

- а) Д 67 К 66
- б) Д 67 К 51
- в) Д 51 К 66
- г) Д 66 К 50

Тестовое задание к билету № 15

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Обязательные инвентаризации проводятся:

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
- б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности
- в) после составления годовой бухгалтерской отчетности

2. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации...

- а) дают расписку
- б) выписывают для комиссии доверенность
- в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность

3. Сличительные ведомости составляются только по видам имущества...

- а) по которым выявлены суммы не доплат кредиторам
- б) по которым выявлены отклонения от учетных данных
- в) по которым выявлены излишки материальных ценностей

4. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

- а) инвентаризационная опись
- б) платежная ведомость
- в) инвентаризационная опись или акт инвентаризации

5. Излишки ТМЦ, выявленные в результате проведения инвентаризации...

- а) передаются материально-ответственному лицу
- б) подлежат оприходованию и зачислению на финансовые результаты
- в) списываются с бухгалтерского учета

6. Недостача материалов в пределах норм естественной убыли отражается проводками...

- а) Д 91 К 73 и Д 73 К 10
- б) Д 94 К 10 и Д 94 К 20
- в) Д 91 К 10 и Д 94 К 10

7. Сумма задолженности подотчетных лиц предприятию на отчетную дату представляет...

- а) кредитовое сальдо на счету 73
- б) дебетовое сальдо по счету 73
- в) кредитовое сальдо по счету 71
- г) дебетовое сальдо по счету 71

8. Удержания причиненного ущерба из заработной платы виновного лица производится...

- а) не более 20% при каждой выплате заработной платы, а по исполнительным листам более 50 %
- б) однократно, но не более 20% от суммы заработной платы
- в) не более 20% при каждой выплате заработной платы, а по исполнительным листам не более 50 %

9. Кредитовый остаток по счету 68 показывает...

- а) сумму переплаты по налогам и сборам
- б) общую сумму задолженности перед бюджетом
- в) сумму недоимки по налогам и сборам
- г) сумму задолженности по штрафам и пеням

10. Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью:

- а) Д 50 К 91
- б) Д 50 К 99
- в) Д 50 К 76/2

Тестовое задание к билету № 16

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Этот вид инвентаризации проводится при полной документальной ревизии, по требованию финансовых и следственных органов

- а) полная
- б) сплошная
- в) контрольная

2. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссия:

- а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы
- б) нет необходимости составлять или получать отчеты
- в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств

3. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

- а) руководителем организации
- б) вышестоящей организацией

в) главным бухгалтером

4. Каким способом может производиться возмещение ущерба с виновного лица, выявленного при проведении инвентаризации?

- а) с рассрочкой платежа путем внесения соответствующей суммы наличных денег или путем удержания причиненного ущерба из заработной платы
- б) путем передачи другого имущества
- в) все ответы верны

5. В конце каждой страницы инвентаризационной описи прописью указывается...

- а) число порядковых номеров материальных ценностей и общий итог количества в натуральных показателях
- б) число порядковых номеров, общий итог ценностей в натуральных показателях, сумма товарно-материальных ценностей
- в) общий итог ценностей в натуральных показателях и сумма товарно-материальных ценностей

6. Выявленная при инвентаризации недостача товаров, отнесенная на виновное лицо, будет отражена в учете следующими записями...

- а) Д 91 К 41 и Д 73 К 94
- б) Д 94 К 73 и Д 41 К 91
- в) Д 94 К 41 и Д 73 К 94

7. На основании каких документов производят списание подотчетных сумм...

- а) авансовых отчетов
- б) авансовых отчетов и оправдательных документов
- в) оправдательных документов
- г) приказов (распоряжений) руководителя

8. При инвентаризации расчетов с банками по кредитам проверяют...

- а) данные счетов 66 и 67
- б) данные расчетного счета
- в) данные счета 01
- г) расчеты с дебиторами и кредиторами

9. Перечисление сумм налогов в бюджет отражается проводкой...

- а) Д 69 К 51
- б) Д 68 К 91
- в) Д 51 К 68
- г) Д 68 К 51

10. Сумма расходов будущих периодов, которые должны быть списаны

на себестоимость в предыдущие годы отражается проводкой...

- а) Д 20, 26, 44 К 97
- б) Д 20, 26, 44 К 97 - сторно
- в) Д 91 К 97
- г) Д 97 К 91

Тестовое задание к билету № 17

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Для проведения инвентаризации в организации создается:

- а) постоянно действующая инвентаризационная комиссия
- б) административная комиссия
- в) ревизионная комиссия

2. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:

- а) менеджера
- б) материально ответственного лица
- в) представителя вышестоящей организации

3. В конце описи материально-ответственные лица дают расписку...

- а) об отсутствии к членам комиссии каких-либо претензий
- б) подтверждающую проверку комиссией имущества в их присутствии, об отсутствии к членам комиссии каких-либо претензий и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение
- в) о том, что проверка проведена комиссией в их присутствии

4. Покрытие недостачи излишками аналогичных материальных ценностей называется...

- а) взаимозачет
- б) пересортица
- в) переоценка
- г) переучет

5. Оценка выявленного при инвентаризации неучтенного имущества должна быть произведена...

- а) по фактической себестоимости
- б) по первоначальной стоимости
- в) исходя из рыночной стоимости

6. Какие кредиты и займы являются долгосрочными...

- а) выданные на срок до 6-ти месяцев
- б) выданные на срок до 12-ти месяцев
- в) выданные на срок более года

г) выданные на срок от 1-го до 3-х лет

7. Какой проводкой отражают сумму недостачи и порчи товара, если виновное лицо не установлено?

- а) Д 99 К 94
- б) Д 91 К 94
- в) Д 41 К 94

8. При инвентаризации расчетов с подотчетными лицами проверяется...

- а) ведомость выплаты подотчетных сумм
- б) достоверность оприходования материальных ценностей
- в) соответствие данных учета и авансовых отчетов о суммах выданных и возвращенных средств по каждому подотчетному лицу
- г) своевременность предоставления авансовых расчетов

9. Для учета информации о расчетах с работниками по суммам, выданным под отчет предназначен...

- а) счет 76
- б) счет 70
- в) счет 73
- г) счет 71

10. Какой проводкой отражают сумму недостачи и порчи товара в пределах естественной убыли?

- а) Д 84 К 94
- б) Д 91 К 94
- в) Д 44 К 94

Тестовое задание к билету № 18

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Обязательное проведение инвентаризации устанавливается:

- а) только законодательством РФ
- б) федеральными стандартами и отраслевыми стандартами
- в) законодательством РФ, федеральными и отраслевыми стандартами

2. Проверка правильности проведения инвентаризации с участием членов инвентаризационных комиссий и материально-ответственных лиц до открытия склада, кладовой, секции – это...

- а) внеплановая инвентаризация
- б) выборочная инвентаризация
- в) контрольная инвентаризация

3. До начала проведения инвентаризации материально ответственные лица...

- а) выписывают для инвентаризационной комиссии доверенность на право проведения инвентаризации
- б) дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход
- в) дают расписку, в которой указывают суммы остатков товарно-материальных ценностей на начало инвентаризации по данным составленного отчета

4. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

- а) инвентаризационная опись
- б) платежная ведомость
- в) инвентаризационная опись или акт инвентаризации

5. Отнесение выявленной недостачи на материально ответственное лицо отражается:

- а) Д 73/2 К 10
- б) Д 94 К 10
- в) Д 94 К 73/2
- г) Д 73/2 К 94

6. Сличительные ведомости результатов инвентаризации составляются...

- а) членами инвентаризационной комиссии
- б) в бухгалтерии организации
- в) материально-ответственными лицами

7. При инвентаризации расчетов с бюджетом по налогам и сборам и внебюджетными фондами проверяются...

- а) показатели баланса
- б) показатели отчета о финансовых результатах
- в) показатели отчета о движении денежных средств
- г) показатели отчета о движении собственного капитала

8. Цель инвентаризации расчетов с персоналом по прочим операциям...

- а) подтвердить обоснованность задолженности, числящейся на счете 71
- б) подтвердить обоснованность задолженности, числящейся на счете 73
- в) подтвердить обоснованность задолженности, числящейся на счете 76
- г) подтвердить обоснованность задолженности, числящейся на счете 70

9. Предоставление работнику займа по договору отражается проводкой...

- а) Д 66 К 50
- б) Д 91 К 73/1
- в) Д 73/1 К 50
- г) Д 73/1 К 66

10. Сумма задолженности подотчетных лиц предприятию на отчетную дату представляет...

- а) кредитовое сальдо на счету 73
- б) дебетовое сальдо по счету 73
- в) кредитовое сальдо по счету 71
- г) дебетовое сальдо по счету 71

Тестовое задание к билету № 19

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Перед проведением инвентаризации выписывается...

- а) инвентаризационная опись и сличительная ведомость
- б) акт результатов проверки ценностей
- в) приказ на проведение инвентаризации который регистрируют в книге контроля за выполнением приказов

2. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссия:

- а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы
- б) нет необходимости составлять или получать отчеты
- в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств

3. Наименования инвентаризируемых ценностей и объектов, их количество указывают в описях:

- а) по номенклатуре
- б) в единицах измерения принятых в учете
- в) по номенклатуре и в единицах измерения принятых в учете

4. Сличительные ведомости составляются ...

- а) в одном экземпляре
- б) в двух экземплярах
- в) в четырех экземплярах

5. Недостачи, выявленные при инвентаризации, относят на счет:

- а) 94

- б) 73
- в) 99
- г) 91

6. Укажите документ, составляемый в момент проведения инвентаризации и отражающий фактическое наличие материальных ценностей

- а) акт инвентаризации
- б) инвентаризационная опись
- в) сличительная ведомость
- г) отчет об остатках материалов на начало отчетного периода

7. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:

- а) в отдельную опись
- б) в общую опись
- в) в акт результатов проверки ценностей

8. Удержание недостачи из заработной платы виновного лица отражается корреспонденцией:

- а) Д 50 К 73/2
- б) Д 70 К 73/2
- в) Д 73/2 К 70
- г) Д 70 К 94

9. Выявление недостачи материалов по учетной стоимости отражается:

- а) Д 10 К 99
- б) Д 94 К 10
- в) Д 73/2 К 10
- г) Д 73/2 К 94

10. Списание выявленной недостачи за счет организации, если не установлено виновное лицо, отражается проводкой:

- а) Д 73/2 К 91
- б) Д 91 К 94
- в) Д 91 К 73/2
- г) Д 73/2 К 94
- д) Д 94 К 91

Тестовое задание к билету № 20

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Инвентаризация – это...

- а) способ формирования хозяйственных операций документами

- б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату
- в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату

2. Представители сторонних организаций включаются в состав инвентаризационной комиссии на основании...

- а) доверенностей, выданных в установленном порядке
- б) приказа руководителя сторонней организации
- в) документов, подтверждающих личность представителя сторонней организации

3. При инвентаризации, перед составлением годового отчета, проверяется и документально подтверждается...

- а) наличие объектов бухгалтерского учета в местах хранения и использования
- б) наличие документов, подтверждающих право собственности на объекты бухгалтерского учета
- в) наличие объектов бухгалтерского учета, их состояние и оценка

4. Какой метод даже при большом объеме ценностей, подлежащих инвентаризации, позволяет не только осуществлять систематический контроль их наличия, хранения на складах и использования, но и выявлять недостатки и ошибки в аналитическом (количественном) учете?

- а) метод перманентной инвентаризации
- б) Книжный метод

5. Излишки, выявленные при инвентаризации кассы:

- а) принадлежат кассиру
- б) увеличивают финансовый результат организации
- в) выдаются учредителям

6. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:

- а) главным бухгалтером
- б) материально-ответственным лицом
- в) инвентаризационной комиссией

7. Внесение недостачи в кассу виновным лицом отражается корреспонденцией:

- а) Д 50 К 91
- б) Д 50 К 94
- в) Д 50 К 73/2

г) Д 91 К 50

8. Выявленные при инвентаризации неучтенные объекты, не завершённые строительством, принимаются к учету записью:

- а) Д 08 К 83
- б) Д 08 К 98
- в) Д 08 К 91
- г) Д 08 К 99

9. Недостача материалов в пределах норм естественной убыли отражается проводками...

- а) Д 91 К 73 и Д 73 К 10
- б) Д 94 К 10 и Д 94 К 20
- в) Д 91 К 10 и Д 94 К 10

10. Какие кредиты и займы являются долгосрочными...

- а) выданные на срок до 6-ти месяцев
- б) выданные на срок до 12-ти месяцев
- в) выданные на срок более года
- г) выданные на срок от 1-го до 3-х лет

Тестовое задание к билету № 21

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. При проведении инвентаризации имущество, полученное для переработки, записывается:

- а) в отдельную опись
- б) в общую опись
- в) в акт результатов проверки ценностей

2. Излишки, выявленные при инвентаризации, приходятся по:

- а) текущей рыночной стоимости
- б) учетной стоимости
- в) фактической себестоимости
- г) на усмотрение руководителя организации

3. Излишки, выявленные при инвентаризации, относятся на:

- с) издержки производства и обращения
- б) прочие доходы организации
- в) счет прибылей и убытков
- г) на добавочный капитал организации

4. Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе

является:

- а) быстрота
- б) внезапность
- в) присутствие кассира

5. При инвентаризации арендованных основных средств инвентаризационные описи составляются...

- а) в двух экземплярах
- б) в одном экземпляре
- в) в трех экземплярах

6. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

- а) инвентаризационная опись
- б) платежная ведомость
- в) инвентаризационная опись или акт инвентаризации

7. Какой проводкой оформляют погашение недостачи кассиром в кассу организации?

- а) Д 94 К 50
- б) Д 50 К 94
- в) Д 50 К 73/2
- г) Д 73/2 К 50

8. Является ли обязательной процедура оформления материально-ответственным лицом расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы сданы в бухгалтерию или переданы инвентаризационной комиссии, а все материальные ценности, поступившие под его ответственность, оприходованы?

- а) нет
- б) нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством
- в) да
- г) да, при большом объеме операций по движению материальных ценностей

9. При инвентаризации расчетов с поставщиками и покупателями составляют...

- а) инвентаризационную опись
- б) акт сверки взаиморасчетов
- в) ведомость отгрузки продукции
- г) сличительную ведомость

10. Выявленная при инвентаризации недостача товаров, отнесенная на виновное лицо, будет отражена в учете следующими записями...

- а) Д 91 К 41 и Д 73 К 94
- б) Д 94 К 73 и Д 41 К 91

в) Д 94 К 41 и Д 73 К 94

Тестовое задание к билету № 22

МДК 02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

1. При каком методе проведения инвентаризации инвентаризационные описи заменяют книгами, состоящими из специальных ведомостей, построенных по принципу оборотных?

- а) метод перманентной инвентаризации
- б) книжный метод
- в) метод непрерывной инвентаризации

2. Повторная инвентаризация...

- а) проводится на отдельных участках производства или при проверке работы материально ответственных лиц
- б) проводится, если возникли сомнения в достоверности, объективности, качестве проведенной инвентаризации
- в) проводится в конце года перед составлением годового отчета, а также при полн

3. Сличительные ведомости результатов инвентаризации составляются...

- а) членами инвентаризационной комиссии
- б) в бухгалтерии организации
- в) материально-ответственными лицами

4. Внеплановые инвентаризации НМА проводятся...

- а) при смене материально-ответственных лиц
- б) установлении фактов хищений и злоупотреблений
- в) установлении фактов порчи ценностей при возникновении чрезвычайных ситуаций
- г) при ликвидации организации
- д) все ответы верны

5. Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью:

- а) Д 50 К 91
- б) Д 50 К 99
- в) Д 50 К 76/2

6. Излишне зачисленные (списанные) банком суммы отражаются на счете:

- а) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

- б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- в) 99 «Прибыли и убытки»
- г) 91 «Прочие доходы и расходы»

7. При инвентаризации арендованных основных средств инвентаризационные описи составляются...

- а) в двух экземплярах
- б) в одном экземпляре
- в) в трех экземплярах

8. При инвентаризации расчетов с подотчетными лицами проверяется...

- а) ведомость выплаты подотчетных сумм
- б) достоверность оприходования материальных ценностей
- в) соответствие данных учета и авансовых отчетов о суммах выданных и возвращенных средств по каждому подотчетному лицу
- г) своевременность предоставления авансовых расчетов

9. Сумма расходов будущих периодов, которые должны быть списаны на себестоимость в предыдущие годы отражается проводкой...

- а) Д 20, 26, 44 К 97
- б) Д 20, 26, 44 К 97 - сторно
- в) Д 91 К 97
- г) Д 97 К 91

10. Предоставление работнику займа по договору отражается проводкой...

- а) Д 66 К 50
- б) Д 91 К 73/1
- в) Д 73/1 К 50
- г) Д 73/1 К 66

Тестовое задание к билету № 23

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Перед проведением инвентаризации выписывается...

- а) инвентаризационная опись и сличительная ведомость
- б) акт результатов проверки ценностей
- в) приказ на проведение инвентаризации который регистрируют в книге контроля за выполнением приказов

2. Какой метод даже при большом объеме ценностей, подлежащих инвентаризации, позволяет не только осуществлять систематический

контроль их наличия, хранения на складах и использования, но и выявлять недостатки и ошибки в аналитическом (количественном) учете?

- а) метод перманентной инвентаризации
- б) Книжный метод

3. Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является:

- а) быстрота
- б) внезапность
- в) присутствие кассира

4. В конце описи материально-ответственные лица дают расписку...

- а) об отсутствии к членам комиссии каких-либо претензий
- б) подтверждающую проверку комиссией имущества в их присутствии, об отсутствии к членам комиссии каких-либо претензий и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение
- в) о том, что проверка проведена комиссией в их присутствии

5. При инвентаризации расчетов с покупателями и поставщиками проверяются...

- а) учетные данные счетов 60 и 62
- б) учетные данные счета 60
- в) учетные данные счета 60, 62, 76

6. При инвентаризации расчетов с бюджетом по налогам и сборам и внебюджетными фондами проверяются...

- а) показатели баланса
- б) показатели отчета о финансовых результатах
- в) показатели отчета о движении денежных средств
- г) показатели отчета о движении собственного капитала

7. Перечисление процентов за пользование краткосрочным кредитом отражают проводкой...

- а) Д 66 К 51
- б) Д 67 К 51
- в) Д 91 К 51
- г) Д 91 К 66

8. На основании каких документов производят списание подотчетных сумм...

- а) авансовых отчетов
- б) авансовых отчетов и оправдательных документов
- в) оправдательных документов

г) приказов (распоряжений) руководителя

9. Какой проводкой отражают сумму недостачи и порчи товара, если виновное лицо не установлено?

- а) Д 99 К 94
- б) Д 91 К 94
- в) Д 41 К 94

10. Отнесение выявленной недостачи на материально ответственное лицо отражается:

- а) Д 73/2 К 10
- б) Д 94 К 10
- в) Д 94 К 73/2
- г) Д 73/2 К 94

Тестовое задание к билету № 24

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Главными целями проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации являются:

- а) выявление фактического наличия имущества;
- б) проверка полноты отражения в учете обязательств.
- в) все ответы верны.

2. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:

- а) менеджера
- б) материально ответственного лица
- в) представителя вышестоящей организации
- г) руководителя организации

3. Сличительные ведомости составляются ...

- а) в одном экземпляре
- б) в двух экземплярах
- в) в четырех экземплярах

4. Оценка выявленного при инвентаризации неучтенного имущества должна быть произведена...

- а) по фактической себестоимости
- б) по первоначальной стоимости
- в) исходя из рыночной стоимости

5. В каких случаях взыскание недостачи, выявленной при

инвентаризации может осуществляться только судом?

- а) если распоряжение руководителя вынесено позднее одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба
- б) если работник не согласен добровольно возместить причиненный ущерб, а сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с работника, превышает его средний месячный заработок
- в) все ответы верны

6. Когда выясняют хранятся ли ТМЦ, принадлежащие третьим лицам отдельно?

- а) при составлении приказа о проведении инвентаризации
- б) при подготовке к проведению инвентаризации
- в) при принятии решения о результатах инвентаризации
- г) при заключении договора об ответственном хранении ТМЦ

7. На сумму излишков материалов, выявленных при инвентаризации, составляется проводка:

- а) Д 41 К 99
- б) Д 10 К 99
- в) Д 10 К 91
- г) Д 91 К 10

8. Цель инвентаризации расчетов с персоналом по прочим операциям...

- а) подтвердить обоснованность задолженности, числящейся на счете 71
- б) подтвердить обоснованность задолженности, числящейся на счете 73
- в) подтвердить обоснованность задолженности, числящейся на счете 76
- г) подтвердить обоснованность задолженности, числящейся на счете 70

9. Какой проводкой отражают сумму недостачи и порчи товара в пределах естественной убыли?

- а) Д 84 К 94
- б) Д 91 К 94
- в) Д 44 К 94

10. Сумма задолженности подотчетных лиц предприятию на отчетную дату представляет...

- а) кредитовое сальдо на счету 73
- б) дебетовое сальдо по счету 73
- в) кредитовое сальдо по счету 71
- г) дебетовое сальдо по счету 71

Тестовое задание к билету № 25

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

- 1. Для проведения инвентаризации в организации создается:**
 - а) постоянно действующая инвентаризационная комиссия
 - б) административная комиссия
 - в) ревизионная комиссия

- 2. В каком случае проведение инвентаризации не обязательно:**
 - а) при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;
 - б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
 - в) при смене материально ответственных лиц;
 - г) в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.

- 3. Этот вид инвентаризации проводится при полной документальной ревизии, по требованию финансовых и следственных органов**
 - а) полная
 - б) сплошная
 - в) контрольная

- 4. Проверка правильности проведения инвентаризации с участием членов инвентаризационных комиссий и материально-ответственных лиц до открытия склада, кладовой, секции – это...**
 - а) внеплановая инвентаризация
 - б) выборочная инвентаризация
 - в) контрольная инвентаризация

- 5. До начала проведения инвентаризации материально ответственные лица...**
 - а) выписывают для инвентаризационной комиссии доверенность на право проведения инвентаризации
 - б) дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход
 - в) дают расписку, в которой указывают суммы остатков товарно-материальных ценностей на начало инвентаризации по данным составленного отчета

6. Излишки, выявленные при инвентаризации, относятся на:

- а) издержки производства и обращения
- б) прочие доходы организации
- в) счет прибылей и убытков
- г) на добавочный капитал организации

7. Сличительные ведомости составляются только по видам имущества...

- а) по которым выявлены суммы не доплат кредиторам
- б) по которым выявлены отклонения от учетных данных
- в) по которым выявлены излишки материальных ценностей

8. Покрытие недостачи излишками аналогичных материальных ценностей называется...

- а) взаимозачет
- б) пересортица
- в) переоценка
- г) переучет

9. Документ, где показывается наличие ТМЦ по данным инвентаризации и учетным данным бухгалтерии, а также излишки или недостача

- а) акт инвентаризации
- б) инвентаризационная опись
- в) сличительная ведомость

10. Выявление недостачи материалов по учетной стоимости отражается:

- а) Д 10 К 99
- б) Д 94 К 10
- в) Д 73/2 К 10
- г) Д 73/2 К 94

Тестовое задание к билету № 26

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Инвентаризация – это...

- а) способ формирования хозяйственных операций документами
- б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату
- в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату

2. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации...

- а) дают расписку

- б) выписывают для комиссии доверенность
- в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность

3. Наименования инвентаризуемых ценностей и объектов, их количество указывают в описях:

- а) по номенклатуре
- б) в единицах измерения принятых в учете
- в) по номенклатуре и в единицах измерения принятых в учете

4. В сличительных ведомостях учитываются...

- а) выявленные расхождения между показателями бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей по количеству
- б) расхождения между показателями бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей по стоимости
- в) расхождения между показателями бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей не только в количестве, но и в их оценке

5. Обязательное проведение инвентаризации устанавливается:

- а) только законодательством РФ
- б) федеральными стандартами и отраслевыми стандартами
- в) законодательством РФ, федеральными и отраслевыми стандартами

6. Найдите неправильный ответ. К порядку оформления инвентаризационных описей предъявляются следующие обязательные требования:

- а) описи могут быть заполнены как с использованием средств вычислительной и другой организационной техники, так и ручным способом
- б) на каждой странице описи указывают прописью число порядковых номеров материальных ценностей и общий итог количества в натуральных показателях, записанных на данной странице, вне зависимости от того, в каких единицах измерения (штуках, килограммах, метрах и т.д.) эти ценности показаны
- в) исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей
- г) в описях допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются

7. Признаются ли действительными результаты инвентаризации при отсутствии одного члена инвентаризационной комиссии во время проведения инвентаризации?

- а) нет
- б) да, если отсутствующим не является материально-ответственное лицо
- в) да

г) да, если против отсутствия одного из членов инвентаризационной комиссии не возражает материально-ответственное лицо в письменной форме

8. Фактическое наличие материальных ценностей при инвентаризации определяется путем:

- а) взвешивания
- б) опроса материально-ответственного лица
- в) обязательного подсчета, дополняя информацию опросом материально-ответственного лица
- г) обязательного подсчета, взвешивания, обмера

9. Для учета информации о расчетах с работниками по суммам, выданным под отчет предназначен...

- а) счет 76
- б) счет 70
- в) счет 73
- г) счет 71

10. Удержания причиненного ущерба из заработной платы виновного лица производится...

- а) не более 20% при каждой выплате заработной платы, а по исполнительным листам более 50 %
- б) однократно, но не более 20% от суммы заработной платы
- в) не более 20% при каждой выплате заработной платы, а по исполнительным листам не более 50 %

Тестовое задание к билету № 27

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Проведение инвентаризации обязательно при:

- а) смене главного бухгалтера
- б) уменьшение размера уставного капитала
- в) смене руководителя
- г) ликвидации организации

2. Укажите документ, составляемый в момент проведения инвентаризации и отражающий фактическое наличие материальных ценностей

- а) акт инвентаризации
- б) инвентаризационная опись
- в) сличительная ведомость
- г) отчет об остатках материалов на начало отчетного периода

3. При обнаружении материально ответственным лицом после

инвентаризации ошибки он должен...

- а) самостоятельно все заново пересчитать
- б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером
- в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии

4. При инвентаризации, перед составлением годового отчета, проверяется и документально подтверждается...

- а) наличие объектов бухгалтерского учета в местах хранения и использования
- б) наличие документов, подтверждающих право собственности на объекты бухгалтерского учета
- в) наличие объектов бухгалтерского учета, их состояние и оценка

5. Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием...

- а) для признания результатов инвентаризации действительными так как присутствует большинство членов комиссии
- б) для признания результатов инвентаризации недействительными
- в) для проведения инвентаризации без полного состава членов комиссии

6. В конце каждой страницы инвентаризационной описи прописью указывается...

- а) число порядковых номеров материальных ценностей и общий итог количества в натуральных показателях
- б) число порядковых номеров, общий итог ценностей в натуральных показателях, сумма товарно-материальных ценностей
- в) общий итог ценностей в натуральных показателях и сумма товарно-материальных ценностей

7. Выявленные при инвентаризации неучтенные объекты, не завершенные строительством, принимаются к учету записью:

- а) Д 08 К 83
- б) Д 08 К 98
- в) Д 08 К 91
- г) Д 08 К 99

8. При инвентаризации расчетов с покупателями и поставщиками проверяются...

- а) учетные данные счетов 60 и 62
- б) учетные данные счета 60
- в) учетные данные счета 60, 62, 76

9. Какую бухгалтерскую запись составляют на недостачу материалов, выявленную при приемке грузов от транспортной организации?

- а) Д 94 К 60, 76
- б) Д 76 К 10
- в) Д 94 К 10

10. Списание выявленной недостачи за счет организации, если не установлено виновное лицо, отражается проводкой:

- а) Д 73/2 К 91
- б) Д 91 К 94
- в) Д 91 К 73/2
- г) Д 73/2 К 94
- д) Д 94 К 91

Тестовое задание к билету № 28

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Повторная инвентаризация...

- а) проводится на отдельных участках производства или при проверке работы материально ответственных лиц
- б) проводится, если возникли сомнения в достоверности, объективности, качестве проведенной инвентаризации
- в) проводится в конце года перед составлением годового отчета, а также при полной документальной ревизии, по требованию финансовых и следственных органов

2. Расхождения между данными бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей отражаются в:

- а) сличительной ведомости
- б) инвентаризационном акте
- в) приказе руководителя организации

3. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

- а) руководителем организации
- б) вышестоящей организацией
- в) главным бухгалтером

4. Каким способом может производиться возмещение ущерба с виновного лица, выявленного при проведении инвентаризации?

- а) с рассрочкой платежа путем внесения соответствующей суммы наличных денег или путем удержания причиненного ущерба из заработной платы
- б) путем передачи другого имущества
- в) все ответы верны

5. Недостачи, выявленные при инвентаризации, относят на счет:

- а) 94
- б) 73
- в) 99
- г) 91

6. На выявленную недостачу незавершенного производства в основных цехах составляют бухгалтерскую запись:

- а) Д 10 К 20
- б) Д 94 К 20
- в) Д 84 К 20

7. При инвентаризации расчетов с бюджетом по налогам и сборам и внебюджетными фондами проверяются...

- а) показатели баланса
- б) показатели отчета о финансовых результатах
- в) показатели отчета о движении денежных средств
- г) показатели отчета о движении собственного капитала

8. При инвентаризации расчетов с банками по кредитам проверяют...

- а) данные счетов 66 и 67
- б) данные расчетного счета
- в) данные счета 01
- г) расчеты с дебиторами и кредиторами

9. Перечисление сумм налогов в бюджет отражается проводкой...

- а) Д 69 К 51
- б) Д 68 К 91
- в) Д 51 К 68
- г) Д 68 К 51

10. Кредитовый остаток по счету 68 показывает...

- а) сумму переплаты по налогам и сборам
- б) общую сумму задолженности перед бюджетом
- в) сумму недоимки по налогам и сборам
- г) сумму задолженности по штрафам и пеням

Ответы на задания комплексного экзамена

Билет N Вопрос а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1	В	А	Б	А	В	А	В	Б	В	В	В	А	Б	Б	А	А	А	В	В	В	А	Б	В	В	А	В	Г	Б
2	В	Б	В	В	А	Б	Б	В	Б	В	Б	В	Б	А	В	Б	В	В	А	А	Б	А	Б	Б	А	Б	А	А
3	А	В	А	Б	А	В	В	Б	Б	А	Б	А	В	В	Б	А	Б	Б	В	В	Б	Б	В	Б	А	В	В	А
4	В	В	Б	В	А	Б	А	В	Б	Б	А	Б	Б	В	В	В	Б	В	Б	А	В	Д	Б	В	В	В	В	В
5	В	Б	Б	Б	В	В	В	Б	А	А	Б	А	Б	А	Б	А	В	В	А	Б	В	А	А	В	Б	В	Б	А
6	В	В	Б	Б	А	В	Б	А	В	А	В	В	Б	В	Б	В	В	Б	Б	В	В	Б	А	Б	Б	Г	А	Б
7	Б	А	Б	Б	В	Г	В	А	Б	Б	В	А	В	Б	Г	Б	Б	А	А	В	В	В	А	В	Б	А	В	А
8	А	Г	А	Б	В	Б	А	В	Б	Б	В	А	Б	В	В	А	В	Б	Б	В	В	В	Б	Б	Б	Г	А	А
9	Б	А	Б	Б	В	Г	Г	Б	Б	Б	Б	Б	В	А	Б	Г	Г	В	Б	Б	Б	В	Б	В	В	Г	А	Г
10	Г	В	Б	В	А	В	Б	В	Б	В	В	А	Б	А	А	В	В	Г	Б	В	В	В	В	Г	Б	В	Б	Б

Критерии оценки: 9-10 правильных ответов – «отлично»

7-8 правильных ответов – «хорошо»

5-6 правильных ответов – «удовлетворительно»

0-4 правильных ответов – «неудовлетворительно»

4. Требования к дифференцированному зачету (комплексному) по учебной и производственной практике (по профилю специальности)

Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам выставляются на основании

- наблюдения за ходом выполнения работ,
- представленного обучающимся отчета по практике
- аттестационного листа.

• характеристики деятельности обучающегося по освоению общих компетенций при прохождении производственной практики по ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Аттестационный лист по учебной/производственной (по профилю специальности) практике ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации				
Ф.И.О. _____				
Группа _____ Специальность СПО <u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u>				
Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____				
Время проведения практики с _____ по _____				
Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> • Грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации; • точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации; • грамотность отражения в учете источников имущества организации. 			
ПК. 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	<ul style="list-style-type: none"> • Грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств; • оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации; • качество применения различных способов и приемов при проведении 			

	инвентаризации имущества и обязательств.			
ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	<ul style="list-style-type: none"> • Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; • качество проверки правильности проведения инвентаризации; • качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета; • грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; • полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; • грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций. 			
ПК 2.4.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	<p>Демонстрация навыков по Грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц;</p> <ul style="list-style-type: none"> • качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации; • грамотность отражения обобщения результатов инвентаризации. 			
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<p>Качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации обязательств организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; • качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; • точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета. 			
ПК.2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.			
ПК.2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по	<p>Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оптимальность и эффективность 			

результатам внутреннего контроля	выбора контрольных процедур • Правильность документирования контрольных процедур • Грамотность заполнения завершающих материалов по результатам внутреннего контроля			
-------------------------------------	---	--	--	--

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: _____

Руководитель практики _____ Дата _____

Характеристика деятельности студента по освоению общих компетенций при прохождении учебной/производственной (по профилю специальности) практики

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Студент(ка) _____

Ф.И.О. студента

Группа _____ Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

Время проведения практики с _____ по _____

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Средний	Ниже среднего
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.			
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы: Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.			
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов			

	<p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Применение полученных знаний и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности</p>			
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы:</p>			
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.</p>			
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное</p>	<p>Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях.</p>			

	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Демонстрация своих профессиональных качеств в деловой и доброжелательной форме, проявление активную жизненную позицию, общение в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.			
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Содействие ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.			
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.			
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и			

		документы.			
--	--	------------	--	--	--

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне:

Руководитель практики от организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

5. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (квалификационного) ПО МОДУЛЮ ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

5.1. Паспорт

Назначение КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

код специальности 38.02.01

Профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач

	профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Приложение А

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться:

Интернет-ресурсами: Консультант-плюс. Гарант

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIa. УСЛОВИЯ

Форма проведения экзамена по профессиональному модулю – выполнение практического аттестационного задания и защита портфолио

Варианты практических аттестационных заданий Приложение А

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 30 (Приложение А)

Оборудование:

бумага, ручки, калькулятор.

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:

- рациональное распределение времени на выполнение задания (*обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей*).

Критерии оценки профессиональных компетенций

Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Освоен	
		Да	Нет
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> Грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации; точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации; грамотность отражения в учете источников имущества организации. 	Да	Нет
ПК. 2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	<p>Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения:</p> <ul style="list-style-type: none"> Грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств; оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации; качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств. 	Да	Нет
ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	<p>Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; качество проверки правильности проведения инвентаризации; качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета; грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; грамотность оценки объектов, не отраженных 	Да	Нет

	первичной документацией в момент совершения с ними операций.		
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	<p>Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; • качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации; • грамотность отражения обобщения результатов инвентаризации. 	Да	Нет
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<p>Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации обязательств организации; • точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; • качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; • точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета. 	Да	Нет
ПК.2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	<p>Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	Да	Нет
ПК.2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p>Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оптимальность и эффективность выбора контрольных процедур • Правильность документирования контрольных процедур • Грамотность заполнения завершающих материалов по результатам внутреннего контроля 	Да	Нет

Критерии оценки общих компетенций (портфолио)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам. <i>предоставление практических и самостоятельных работ, выполненных в процессе освоения профессионального модуля</i>	Да Нет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы: <i>предоставление списка использованных источников при выполнении творческих, исследовательских работ)</i> Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы. <i>Наличие работ, выполненных с применением информационных технологий</i>	Да Нет
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Участие в профессиональных конкурсах, выставках (наличие грамот, сертификатов)</i> • <i>Обучение на курсах дополнительного профессионального обучения наличие документа (удостоверения, сертификата)</i> • <i>Подготовка презентации профессии доклада о профессии</i> Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Применение полученных знаний и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности <ul style="list-style-type: none"> • <i>Предоставление перечня изученных инноваций в области бухгалтерского учета</i> 	Да Нет

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы: <i>наличие работ, выполненных коллективно, положительная характеристика преподавателей, характеристики и оценки руководителей практики</i>	Да Нет
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация. <i>Наличие творческих, исследовательских работ (рефераты, доклады, выступление на семинарах)</i>	Да Нет
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрация своих профессиональных качеств в деловой и доброжелательной форме, проявление активную жизненную позицию, общение в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения. <i>Наличие документов, подтверждающих участие в семинарах, конкурсах, наличие творческих работ гражданско-патриотической тематики, антикоррупционной направленности</i>	Да Нет
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Содействие ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности. <i>Наличие документов, подтверждающих участие в семинарах, конкурсах, по экологии, олимпиадах по безопасности жизнедеятельности,</i>	Да Нет
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни. <i>Наличие документов, подтверждающих участие в спортивных соревнованиях, олимпиадах по безопасности жизнедеятельности, наличие творческих работ по здоровьесберегающим технологиям</i>	Да Нет
ОК 09. Пользоваться профессиональной	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную	Да

<p>документацией государственном иностранном языках.</p>	<p>на и</p>	<p>литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы. <i>Положительные оценки по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности:</i> <i>Наличие документов, подтверждающих участие в олимпиадах по русскому и иностранному языкам (грамоты, сертификаты)</i></p>	<p>Нет</p>
--	-----------------	---	-------------------

Частное образовательное учреждение высшего образования

**«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «БГИ»

_____ **Л.Ф. Уварова**

« _____ » _____ **20** ____ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**на экзамен по профессиональному модулю
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ**

для групп :

специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

20 / 20 учебный год

Преподаватели:

Санкт-Петербург

20... год

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ»</p> <p>«__» _____ 20__г.</p> <p>Председатель</p>	<p align="center">Задание на экзамен №1</p> <p><u>по профессиональному модулю ПМ.02</u> Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p align="center">«Утверждаю»</p> <hr/> <p align="center">«__»____20__г.</p>
---	---	--

Задание: На основании исходных данных, рассчитать заработную плату, определить размер удержаний, сумму к выплате и оформить расчетно-платежную ведомость.

Исходные данные:

- Табель учета рабочего времени ООО «Солинг ЛТД» за май 20XXг.
- Размер окладов работников по штатному расписанию:
Генеральный директор - 90000руб.;
Финансовый директор — 75000руб.;
Главный бухгалтер — 60000руб.;
Менеджер — 45000руб.;
Аудитор — 50000руб.
- Всем работникам был выплачен аванс в размере 40% от суммы месячного заработка.
- Данные об иждивенцах, для расчета НДФЛ :
- Прилашкевич Е.Г. имеет 3-х детей: в возрасте 24-х лет, студента университета, дневная форма обучения; в возрасте 16 лет; в возрасте 8-ми лет.
- Коваленко О.В. имеет 1-го ребенка в возрасте 14-ти лет, который является инвалидом;
- Юдин А.С. имеет 2-х детей в возрасте 10-ти и 4-х лет.
- Табель представляется в бухгалтерию для начисления зарплаты 1-го числа, месяца, следующего за отчетным.
- Коллективным договором предусмотрен срок выплаты зарплаты в окончательный расчет 8-го числа следующего месяца.
- Выписка из календаря 20XXгода:

	МАЙ					ИЮНЬ				
Пн		6	13	20	27		3	10	17	24
Вт		7	14	21	28		4	11	18	25
Ср	1	8	15	22	29		5	12	19	26
Чт	2	9	16	23	30		6	13	20	27
Пт	3	10	17	24	31		7	14	21	28
Сб	4	11	18	24		1	8	15	22	29
Вс	5	12	19	26		2	9	16	23	30

8. По расчетно-платежной ведомости была выплачена зарплата всем работникам,

кроме аудитора Ивановой И.И.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» «___» _____ 20__г. Председатель _____	Задание на экзамен <u>по профессиональному модулю</u> _ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации №2 Группы __Семестр_____	«Утверждаю» _____ «__»____20__г.
--	--	--

Задание: На основании исходных данных рассчитать заработную плату за отработанное время в июне месяце:

1. Определить количество календарных дней в расчетном периоде, сумму выплат за расчетный период, рассчитать размер оплаты отпуска (расчет выполнить в таблице (приложение № 1);
2. Определить общую сумму начисления, размер удержаний и сумму к выплате;
3. Оформить лицевой счет работника.

Исходные данные:

1. Ф.И.О Сидоров Петр Иванович., дата рождения 25 марта 1985 года. Принят на работу с 01 марта 2014 года на должность менеджера в отдел логистики ООО «Петрохлеб», с окладом согласно штатного расписания в размере 33000руб, (приказ № 84 от 31 мая 2014г.). Надбавок и доплат не установлено.
2. Сидоров П.И. состоит в браке, имеет одного ребенка в возрасте 5-ти лет.
3. ИНН 780501080906
4. СНИЛС 049-756-782 44
5. В соответствии с приказом № 54 от 18 мая 2017г., Сидорову П.И., предоставляется очередной оплачиваемый отпуск с 05-го июня 2017г., на 14 календарных дней (9 рабочих дней) Всего в июне 21 рабочий день .
6. Справка бухгалтерии о суммах начисленной зарплаты:

2016 год										2017 год				
III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
33000	34100	33000	33000	36300	33000	19310	35300	33000	36000	36500	16500	33000	35100	33000

руб	руб	руб	руб	руб	руб	руб	руб	руб	руб	руб	руб	руб	руб	руб	руб
						Б/л за 13 дней с 12/IX						Б/л за 15 дней с 10/II			

Таблица для расчета размера оплаты отпуска

Расчетный период		Выплаты, учитываемые при исчислении среднего заработка, руб	Количество дней расчетного периода, учитываемых при исчислении среднего заработка
год	месяц		
ИТОГО			
Среднедневной заработок в руб. =			
Размер оплаты отпуска =			

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ»</p> <p>«___» _____ 20__г.</p> <p>Председатель _____</p>	<p>Задание на экзамен</p> <p>по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>№3</p> <p>Группы __Семестр____</p>	<p align="center">«Утверждаю»</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>«__»____20__г.</p>
--	---	---

Задание: На основании исходных данных, заполнить таблицу учета рабочего

времени администрации ООО «Империя-Гранд» за май 2017года.

Исходные данные:

1. Условия и режим работы: работа в дневное время, восьми часовой рабочий день.

2. Таблица неявок на работу

ФИО работника Занимаемая должность	Табельный №	Неявки на работу, причины, оправдательные документы
Петрова И.В. Главный бухгалтер	1108	Все рабочие дни месяца отработаны полностью
Корнеева А.И. Секретарь	3125	Приказ о предоставлении административного отпуска без сохранения заработной платы на 4 дня, со 2 мая 2017г.
Образцов И.Р. начальник отдела снабжения	1453	Представлен листок нетрудоспособности с 10 по 19 мая 2017г.
Зорина Т.В., товаровед	2018	Приказ о предоставлении отпуска с 15 мая 2017 года, на 14 дней.
Романов И.Я., экспедитор	1324	10 мая не явился на работу без уважительной причины, (служебная записка руководителя отдела)
Сидорова Н.В., бухгалтер	1380	Приказ о предоставлении дополнительного отпуска без сохранения заработной платы на 21 день, с 29 мая 2017г.

2. Календарь

	МАЙ 2017года				
Пн	1	8	15	22	29
Вт	2	9	16	23	30
Ср	3	10	17	24	31
Чт	4	11	18	25	
Пт	5	12	19	26	
Сб	6	13	20	27	
Вс	7	14	21	28	

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ»</p> <p>«___» _____ 20__г.</p> <p>Председатель _____</p>	<p align="center"><i>Задание на экзамен</i></p> <p align="center"><u>по профессиональному модулю</u> _ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p align="center">№4</p> <p align="center">Группы __Семестр_____</p>	<p align="center">«Утверждаю»</p> <hr/> <p align="center">«__»____20__г.</p>
--	---	--

Задание: На основании исходных данных выполнить расчет выплат за апрель 2017 года и оформить лицевой счет работника:

1. Определить заработок за отработанное время в апреле 2017 года;
2. Рассчитать размер пособия по нетрудоспособности;
3. Определить общую сумму начисления, размер удержаний и сумму к выплате;

Исходные данные:

1. Ф.И.О Ермолаева Анна Ивановна, дата рождения 25 марта 1981 года. Принята на работу с 01 октября 2012года, на должность бухгалтера ООО «Отделстрой», с окладом согласно штатного расписания в размере 45000руб, (приказ № 245 от 31 сентября 2012г.). Положением о премировании предусмотрена ежемесячная премия в размере 25% оклада. С 01.01.2016 г. оклад работника увеличен до 50000руб.(приказ № 418 от 25.12.2015г.)
2. Ермолаева А.И. состоит в браке, имеет одного ребенка в возрасте 11-ти лет.
3. ИНН 780481079804
4. СНИЛС 048-657-182 41
5. Страховой стаж 10 лет 5 месяцев
6. Сумма выплат в расчетном периоде и данные для расчета:

Год	Сумма выплат принимаемая в расчет	Предельная величина , облагаемая взносами	МРОТ
2015	620560 руб	670000 руб.	МРОТ с 01.01.2017 = 7500 руб;
2016	728530 руб	718000 руб.	

7. Листок нетрудоспособности выдан с 10 апреля по 19 апреля 2017 года.

8. Календарь

АПРЕЛЬ 2017 года					
Пн		3	10	17	24
Вт		4	11	18	25
Ср		5	12	19	26
Чт		6	13	20	27
Пт		7	14	21	28

<i>Сб</i>	<i>1</i>	<i>8</i>	<i>15</i>	<i>22</i>	<i>29</i>
<i>Вс</i>	<i>2</i>	<i>9</i>	<i>16</i>	<i>23</i>	<i>30</i>

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ»</p> <p>«___» _____ 20__г.</p> <p>Председатель _____</p>	<p align="center">Задание на экзамен</p> <p align="center"><u>по профессиональному модулю</u> _ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p align="center">№5</p> <p align="center">Группы __Семестр_____</p>	<p align="center">«Утверждаю»</p> <hr/> <p align="center">«__»____20__г.</p>
--	--	--

Задание: На основании исходных данных:

1. Определить заработок работника за апрель 2017 года;
2. Вычислить размер удержаний и сумму к выплате;
3. Оформить лицевой счет работника .

Исходные данные:

1. Ф.И.О Григорьев Николай Петрович, дата рождения 05 января, 1971 года.
Принят на работу с 12 августа 2010 года, на должность штукатура 5-го разряда, ООО «Балтстрой», (приказ № 159 от 11 августа 2010г.). Тарифная ставка 315руб. Система оплаты труда сдельно-прогрессивная.
За исполнение обязанностей бригадира работнику установлена доплата в размере 10% сдельного заработка.
- 2.Задание на апрель 2017года, по сдельному наряду: выполнить штукатурные работы в количестве 130 кв.м.
Расценка за 1 кв.м. составляет 450руб. Фактически выполнено 145 кв.м.
Положением об оплате труда предусмотрена оплата работ сверх задания по расценкам, увеличенным на 5%.
3. В апреле месяце начислена премия по итогам работы в 1 квартале 2017 года в размере 15000руб.
4. 20 апреля 2017 г. работнику был выплачен аванс в сумме 25000руб.
2. Григорьев Н.П. состоит в браке, имеет двоих детей в возрасте 14-ти лет и 20 лет

(учащийся дневной формы обучения).

3. ИНН 780548018307

4. СНИЛС 115-154-382- 24

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» «___» _____ 20_г. Председатель _____	<i>Задание на экзамен</i> <u>по профессиональному модулю</u> _ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации №6 Группы __Семестр_____	«Утверждаю» «__»____20__г.
---	---	-----------------------------------

Задание: Расчет суммы заработной платы рабочих и суммы компенсации за задержку зарплаты:

1. Определить размер тарифного заработка рабочих и распределить сумму оплаты за выполненную работу между членами бригады в соответствии с разрядами;
2. Вычислить сумму НДФЛ, определить сумму к выплате в окончательный расчет;
3. Рассчитать размер компенсации которую должен получить каждый работник за нарушение сроков выплаты зарплаты.

Исходные данные:

1. На основании бригадного наряда, составленного на выполнение капитального ремонта оборудования в течение апреля 2017 года, начислена сдельная оплата за выполненную работу в сумме 196870руб.

Данные бригадного наряда следующие:

ФИО	Разряд	Факт.отработано, час	Часовая тарифная ставка	Суммы выплаченного аванса
Щепкин П.И.	VI	160	336	18000руб.
Соболев А.Б.	IV	160	239	10000руб.
Воронин К.С.	V	160	267	14000руб.
Федоров Р.В.	III	160	214	8000руб.

2. Стандартные налоговые вычеты работникам не полагаются.

3. Локальными нормативными актами организации установлены такие сроки выплаты зарплаты:

аванс — 20 числа текущего месяца;

заработная плата — 6 числа месяца, который следует за расчетным.

4. Аванс работникам был выплачен вовремя в суммах указанных в таблице.

Окончательный расчет за апрель 2017 года, организация выплатила 16 июня 2017 года.

5. Ставка рефинансирования установленная Центробанком со 2 мая по 18 июня 2017 года 9,25%

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ»</p> <p>«___» _____ 20__г.</p> <p>Председатель _____</p>	<p align="center"><i>Задание на экзамен</i></p> <p align="center"><u>по профессиональному модулю</u> _ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p align="center">№7</p> <p align="center">Группы __Семестр_____</p>	<p align="center">«Утверждаю»</p> <hr/> <p align="center">«__»____20__г.</p>
--	--	--

Задание:

1. Выполнить расчеты: заработка за отработанное время, общей суммы начисления, НДФЛ, суммы к выплате.
2. Заполнить расчетно-платежную ведомость № 45 за август 2016 г.,(дата составления 02.09.2016 г.);
3. Отразить записями на счетах бухгалтерского учета операции по начислению заработной платы, удержаниям и выплате сумм заработка из кассы в ЖРХО.

Исходные данные:

1. Организация: ООО «Осень»
2. Генеральный директор Листопадов Николай Тимофеевич
3. Всего рабочих дней в августе 23дня.

Таб. №	Ф И О	Занимаемая должность	Оклад, руб.	Отработано дней	Выплачен аванс в сумме, руб.
009	Солнечная Е.Б.	Главный бухгалтер	165000	23	72000
017	Кирпикова В.О.	Зам. гл. бухгалтера	130000	17	38000
026	Цыплаков Ф.В.	Бухгалтер-ревизор	85000	22	37000
032	Некрасова У.И.	Бухгалтер	69000	23	30000
036	Федорова А.Р.	Бухгалтер	69000	6	0,00
041	Ветрова Г.С.	Кассир	40000	23	17000

4. По итогам работы в предыдущем периоде начислена премия:

Главному бухгалтеру солнечной Е.Б., в сумме 10000руб.; зам. главного бухгалтера Кирпиковой В.О., в сумме 7000руб., бухгалтеру Некрасовой У.И. в сумме 3000руб.

5. Кирпиковой В.О. начислены отпускные в сумме 21321,16руб.;

Цыплакову Ф.В. начислено пособие по нетрудоспособности в сумме 2831,82руб.;

6. Налоговые вычеты всем работникам не предоставляются.

7. Выплата зарплаты оформлена кассиром Ветровой Г.С., по РКО № 239, от

07.09.2016г. Зарплата Федоровой А.Р. была депонирована.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ»</p> <p>«___» _____ 20__г.</p> <p>Председатель _____</p>	<p align="center"><i>Задание на экзамен</i></p> <p align="center">по профессиональному модулю _ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p align="center">№8</p> <p align="center">Группы __Семестр_____</p>	<p align="center">«Утверждаю»</p> <hr/> <p align="center">«__»____20__г.</p>
--	--	--

Задание: На основании данных журнала хозяйственных операций торговой организации:

1. Отобразить операции на счетах бухгалтерского учета, показать корреспонденцию счетов;
2. Выполнить расчеты, определить финансовые результаты по основной деятельности и по прочим операциям;
3. Провести реформацию баланса, определить размер чистой прибыли;
4. Результаты работы оформить в журнале регистрации хозяйственных операций.

Выписка из журнала хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Сумма (тыс. руб.)
		Дебет	Кредит	
1	Оплачены товары поставщику			37760
2	Оприходованы товары от поставщика			32 000
3	Учтен НДС (на основании счета-фактуры поставщика)			5760
4	Отражена выручка, поступившая от покупателей за проданные им товары			46 853
5	Отражен НДС с выручки			7147
6	Начислена зарплата сотрудникам организации			480
7	Начислены взносы в ПФР, ФСС, ФФОМС			144
8	Отражены транспортные расходы			1 207
9	Учтен НДС по транспортным расходам			217
10	Отражены коммерческие расходы			6265
11	Прочие доходы			10
12	Прочие расходы			1432
13	Списана себестоимость товаров			29 249
14	Списаны коммерческие расходы			6 265
15	Определен финансовый результат от обычной деятельности			?

16	Определено сальдо прочих доходов и расходов			?
17	Начислен налог на прибыль			?
18	Определен размер чистой прибыли (реформация баланса)			?

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» «___» _____ 20__г. Председатель _____	Задание на экзамен <u>по профессиональному модулю</u> ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации №9 Группы __Семестр____	«Утверждаю» _____ «__»____20__г.
---	--	--

Задание:

1. Отразить на счетах бухгалтерского учета информацию о состоянии уставного капитала создаваемой организации на момент регистрации (см. исходные данные п.1)..
2. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по наполнению уставного капитала взносами учредителей (см. исходные данные п.2).
3. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по изменению размера уставного капитала по окончании отчетного года (см. исходные данные п.3).
4. Составить все необходимые корреспонденции счетов.
5. Решение представить в таблице по форме:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма	Корреспонденция счетов	
			ДТ	КТ

Исходные данные:

1. Создано общество с ограниченной ответственностью (ООО) «Пламя» с уставным капиталом 80000 руб.
2. В ООО «Пламя» - три учредителя.

Доля 1-го (Завод газового оборудования) - составляет 40000 руб.;

Задолженность по вкладу в уставный капитал погашается безналичными деньгами;

Доля II-го(Транспортная компания) - составляет 30000 руб.

Задолженность по вкладу в уставный капитал погашается материалами;

Доля III-го (физическое лицо Петриков В.И) - составляет 10000 руб.

Задолженность по вкладу в уставный капитал погашается наличными

деньгами.

До конца отчетного года все учредители внесли свои вклады.

3. По окончании отчетного года управляющим органом ООО «Пламя» принято решение об изменении размера уставного капитала путем присоединения к уставному капиталу части не распределенной прибыли в сумме 20000 руб.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» «___» _____ 20__г. Председатель _____	<i>Задание на экзамен</i> <u>по профессиональному модулю</u> _ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации №10 Группы __Семестр_____	«Утверждаю» _____ _____ «__»____20__г.
--	--	---

Задание: На основании исходных данных:

1. Рассчитать сумму процентов по полученному краткосрочному займу;
2. Открыть субсчета и отразить операции получения и погашения займа на счетах бухгалтерского учета.

3. Результаты расчетов привести в таблице №1:

<i>Дата</i>	<i>Содержание операции</i>	<i>Сумма, руб.</i>	<i>Дт</i>	<i>Кт</i>
25.01.17	Получен краткосрочный заем			
31.01.17	Отражены начисленные проценты по договору займа			
28.02.17	Отражены начисленные проценты по договору займа			
26.03.17	Отражены начисленные проценты по договору займа			
26.03.17	Погашена основная сумма займа			
25.03.17	Уплачены проценты по займу			

Исходные данные:

Организация ООО «Кировец», 25 января 2017г., получила краткосрочный заем в сумме 250000 рублей, сроком на 60 дней под 16 % годовых.

Согласно договору займа проценты уплачиваются при погашении основной

суммы долга.

По истечении срока действия договора заем был погашен.

Проценты по займу включаются в состав прочих расходов ежемесячно..

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ»</p> <p>«___» _____ 20__ г.</p> <p>Председатель _____</p>	<p align="center"><i>Задание на экзамен</i></p> <p align="center">по профессиональному модулю _ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p align="center">№11</p> <p align="center">Группы __Семестр_____</p>	<p align="center">«Утверждаю»</p> <hr/> <p align="center">«__»____20__ г.</p>
---	--	---

Задание: На основании данных журнала хозяйственных операций организации:

1. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета, показать корреспонденцию счетов;
2. Выполнить расчеты, определить финансовые результаты по основной деятельности и по прочим операциям;
3. Провести реформацию баланса, определить размер чистой прибыли;
4. Результаты работы оформить в журнале регистрации хозяйственных операций.

Выписка из журнала хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Сумма (тыс. руб.)
		Дебет	Кредит	
1	Оприходованы материалы от поставщика (без НДС)			158
2	Учтен НДС (на основании счета-фактуры поставщика)			28,4
3	Оплачены товары поставщику			?
4	Получена выручка от продажи продукции, в том числе НДС;			2124
5	Отражен НДС с выручки			?
6	Списаны затраты на производство продукции в основном производстве			1450
7	Списаны управленческие расходы			115
8	Отражены расходы на рекламу			21
9	Учтен НДС по расходам на рекламу			3,78
10	Оплачены расходы на рекламу			?
11	Списаны коммерческие расходы			?
12	Получены штрафы за нарушение хоз. договоров			15

13	Начислены проценты за пользование долгосрочным кредитом			8
14	Перечислены проценты за пользование кредитом			?
15	Убытки от списания уничтоженных пожаром материальных ценностей включены в прочие расходы			5
16	Определен финансовый результат от обычной деятельности			?
17	Определено сальдо прочих доходов и расходов			?
18	Начислен налог на прибыль			?
19	Определен размер чистой прибыли (реформация баланса)			?

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ»</p> <p>«___» _____ 20__г.</p> <p>Председатель _____</p>	<p><i>Задание на экзамен</i></p> <p><u>по профессиональному модулю</u> _ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>№12</p> <p>Группы __Семестр_____</p>	<p>«Утверждаю»</p> <hr/> <p>«__» ____ 20__г.</p>
--	---	--

Задание:

1. Отразить на счетах бухгалтерского учета информацию о состоянии уставного капитала создаваемой организации на момент регистрации (см. исходные данные п.1)..
2. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по наполнению уставного капитала взносами учредителей (см. исходные данные п.2).
3. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по изменению размера уставного капитала по окончании отчетного года (см. исходные данные п.3).
4. Составить все необходимые корреспонденции счетов.
5. Решение представить в таблице по форме:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма	Корреспонденция счетов	
			ДТ	КТ

Исходные данные:

1. Создается акционерное общество (АО) «Темп» с уставным капиталом 100000 руб.
Уставный капитал разделен на акции: 1000 простых акций по 100 руб.

2. В АО «Темп» - три учредителя.

Доля 1-го (Завод спортивного инвентаря) - составляет 600 акций;

Доля II-го (ООО Трансэнерго) - составляет 300 акций;

Доля III-го (физическое лицо Новиков В.И) - составляет 100 акций.

До конца отчетного года I и II учредители выкупили свои акции по номиналу.

3. По окончании отчетного года третий учредитель выкупает свою долю по цене выше номинала в конце года по 130 руб. за акцию.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» «___» _____ 20__г. Председатель _____	Задание на экзамен по профессиональному модулю _ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации №13 Группы __Семестр_____	«Утверждаю» _____ «__»____20__г.
--	--	--

Задание: На основании исходных данных:

1. Рассчитать сумму процентов по векселю.
2. Открыть субсчета к счету №66 :
66/1 - «Расчеты по займам»;
66/2 - «Процентные расходы»;
66/3 - «Вексельные займы»;
3. Отразить операции расчетов по векселю на счетах бухгалтерского учета.
4. Результаты расчетов привести в таблице №1:

<i>Дата</i>	<i>Содержание операции</i>	<i>Сумма, руб.</i>	<i>Дт</i>	<i>Кт</i>
05.01.16	Получены заемные средства			
05.01.16	Выдан вексель в обеспечение займа			
31.01.16	Отражены начисленные проценты по векселю			
29.02.16	Отражены начисленные проценты по векселю			
31.03.16	Отражены начисленные проценты по векселю			
04.04.16	Отражены начисленные проценты по векселю			
04.04.16	Произведена оплата векселя, выданного в обеспечение займа			
04.04.16	Отражено погашение займа			
04.04.16	Выплачены проценты по векселю			

Исходные данные:

Организация ООО «Логистик», 5 января 2017 г., получила заем под вексель в размере 200000 рублей, сроком погашения задолженности в течение 90 дней.

Процентная ставка 14 % годовых.

Выплата процентов по векселю производится при его погашении.

Начисление процентов производится равномерно в течение предусмотренного срока выплаты полученных денежных средств.

Проценты включаются в состав прочих расходов ежемесячно.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ»</p> <p>«___» _____ 20__г.</p> <p>Председатель _____</p>	<p align="center"><i>Задание на экзамен</i></p> <p align="center"><u>по профессиональному модулю</u> _ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p align="center">№14 Группы __Семестр_____</p>	<p align="center">«Утверждаю»</p> <hr/> <p align="center">«__»____20__г.</p>
--	---	--

Задание:

1. Отообразить на счетах бухгалтерского учета информацию о состоянии уставного капитала создаваемой организации на момент регистрации (см. исходные данные п.1)..
2. Отообразить на счетах бухгалтерского учета операции по наполнению уставного капитала взносами учредителей (см. исходные данные п.2).
3. Отообразить на счетах бухгалтерского учета операции по изменению размера уставного капитала по окончании отчетного года (см. исходные данные п.3).
4. Составить все необходимые корреспонденции счетов.
5. Решение представить в таблице по форме:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма	Корреспонденция счетов	
			ДТ	КТ

Исходные данные:

1. Создается товарищество на вере «Кредо» с уставным капиталом 80000 руб.
2. В товариществе на вере «Кредо» - три учредителя.
Доля 1-го (ООО «Радуга») — составляет 30000руб.;

Задолженность по вкладу в уставный капитал погашается перечислением денег на расчетный счет;

Доля II-го (Иностраный вкладчик) - основное средство стоимостью 500 \$ США. На момент регистрации организации 1\$ США был равен 66 руб. по курсу ЦБ РФ. На момент внесения основного средства курс доллара составил 1\$ = 68 руб. по курсу ЦБ РФ.

Доля III-го (физическое лицо Сафонов Р.И.) - составляет 24000 руб.

Задолженность по вкладу в уставный капитал погашается наличными деньгами; Доля III-го учредителя до конца года не внесена.

3. По окончании отчетного года в товариществе «Кредо» исключен из состава учредителей третий учредитель, не внесший во вклад свою долю 24 000 руб. На эту сумму уменьшен уставный капитал.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» «___» _____ 20__г. Председатель _____	<i>Задание на экзамен</i> <u>по профессиональному модулю</u> _ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации №15 Группы __Семестр_____	«Утверждаю» _____ _____ «__» _____ 20__г.
--	---	--

Задание: Расчет оплаты отпуска и заполнение формы Т-60.

1. Определить расчетный период для расчета отпуска.
2. Вычислить сумму заработка за расчетный период.
3. Определить количество календарных дней, которое необходимо принять в расчет.
4. Определить среднедневной заработок.
5. Рассчитать общую сумму отпускных, сумму НДФЛ к удержанию, сумму к выплате на руки.
6. Заполнить форму Т-60.

Исходные данные:

Менеджер отдела реализации ООО «Мир» Соколов Андрей Васильевич (табельный № 2548), с 25 июля 2017 года уходит в отпуск на 14 календарных дней. Отпуск предоставляется за период с 10. 01 2016 г. по 09.01.2017 г.

В расчетном периоде оклад Соколова составлял 38 000 руб. Других выплат, кроме заработной платы, у сотрудника не было.

В течение расчетного периода Соколов уже был в отпуске продолжительностью 14 календарных дней в период с 9 по 22 августа 2016 года включительно.

За отработанные 12 дней работнику начислили 19818,18 руб.

Соколов – налоговый резидент России.

Стандартные налоговые вычеты работнику не полагаются.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» «___» _____ 20__ г. Председатель _____	<i>Задание на экзамен</i> <u>по профессиональному модулю</u> _ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации №16 Группы __ Семестр _____	«Утверждаю» <hr/> «__»____20__ г.
---	---	---

Задание: На основании исходных данных требуется:

- составить приказ о проведении инвентаризации (ф. № ИНВ – 22);
- зарегистрировать приказ в журнале учета и контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации (ф. № ИНВ – 23);
- составить акт инвентаризации наличных денежных средств (ф. № ИНВ – 15);
- отразить на бухгалтерских счетах результаты инвентаризации.

Исходные данные

В ООО «Мастер» решено провести инвентаризацию имущества. Приказом директора утверждено, что:

- срок проведения инвентаризации с 1 ноября по 3 ноября текущего года;
- инвентаризации подлежат основные средства, нематериальные активы, материалы, товары, наличные денежные средства в кассе;
- причина инвентаризации – контрольная проверка;
- срок сдачи материалов в бухгалтерию – 5 ноября текущего года;

— состав инвентаризационной комиссии: председатель – зам. директора Князев К.Л.; члены комиссии: ст. менеджер Бочкарева Д.С., экономист Тимофеева О.К.

Инвентаризационная комиссия на основании приказа № 150 от 25 октября текущего года провела инвентаризацию наличных денежных средств, разных ценностей и документов, находящихся в кассе организации.

Комиссией проверена достоверность данных бухгалтерского учета и фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов, находящихся в кассе, путем полного пересчета. Остаток денежной наличности сверен с данными учета по кассовой книге.

По результатам фактической проверки выявлено следующее:

- последние номера кассовых документов: приходного – 187, расходного – 205;

- наличных денег на сумму 15230 рублей;
- марок на сумму 65 рублей;
- путевки в санаторий на сумму 45000 рублей;
- билеты на поезд на сумму 10500 рублей.

По данным бухгалтерского учета в кассе организации должно быть:

- наличных денег на сумму 15250 рублей;
- марок на сумму 65 рублей;
- путевки в санаторий на сумму 45000 рублей;
- билеты на поезд на сумму 10500 рублей.

По результатам инвентаризации был составлен акт инвентаризации наличных денежных средств № 15 от 01 ноября текущего года.

Недостача денежных средств была объяснена кассиром как ошибка при проведении расчетов с покупателями за проданные товары.

Решение руководства ООО «Мастер»: взыскать недостачу денежных средств с виновного лица, с которым заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности, Синичкиной Л. И. Недостачу удержать из заработной платы виновного лица.

Регистрационные сведения организации

Наименование организации	ООО «Мастер»
Дата регистрации	19 января 2014 г
Номер решения о регистрации	2630
Уставный капитал	300 000 руб.
Адрес юридический	195230, СПб, ул. Смоленская, д. 19
Адрес фактический	195230, СПб, ул. Смоленская, д. 19
Тел/ факс	148-56-15
ОГРН	1066312956711
ОКПО	17040537
ИНН	7711423517
КПП	771141001

Расчетный счет №	40702810454020193399
Наименование банка	Сбербанк России г. Санкт-Петербурга, к/сч 30101810400000000225, БИК 044525225
Генеральный директор	Соколов Артем Романович
Зам. директора	Князев Кирилл Львович
Главный бухгалтер	Шорохова Анна Александровна
Бухгалтер	Аникеева Ольга Юрьевна
Бухгалтер	Ф. И. О. студента
Старший менеджер	Бочкарева Дарья Сергеевна
Кассир	Синичкина Любовь Ивановна
Экономист	Тимофеева Ольга Константиновна
Зав. складом № 1	Кошкина Людмила Николаевна
Зав. складом № 2	Жданов Леонид Дмитриевич
Вид деятельности	2213

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ»</p> <p>«___» _____ 20__г.</p> <p>Председатель _____</p>	<p align="center"><i>Задание на экзамен</i></p> <p align="center"><u>по профессиональному модулю</u> _ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p align="center">№17</p> <p align="center">Группы __Семестр_____</p>	<p align="center">«Утверждаю»</p> <hr/> <p align="center">«__» ____ 20__г.</p>
--	--	--

Задание: На основании исходных данных требуется:

- составить инвентаризационную опись основных средств (ф. № ИНВ – 1);
- составить сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств (ф. № ИНВ – 18);
- отразить на бухгалтерских счетах результаты инвентаризации.

Исходные данные

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» 1 ноября текущего года на основании приказа генерального директора Соколова А. Р. № 150 от 25 октября провела инвентаризацию основных средств, находящихся в отделе маркетинга организации. Комиссией проверено фактическое наличие основных средств в месте их нахождения, произведен осмотр объектов и

проверена техническая, эксплуатационная и другая документация, относящаяся к этим объектам.

Основные средства находятся в собственности организации.

Материально – ответственное лицо – Зав. отделом Хохорин Д. В.

Инвентаризацию проводила комиссия в составе:

— председатель – зам. директора Князев К.Л.

— члены комиссии: ст. менеджер Бочкарева Д. С., экономист Тимофеева О. К.

Основные средства – компьютеры и оргтехника, находящиеся в отделе маркетинга:

1) Компьютер ASUS «A3500H012» GM 380-1.6 ГГц, 256 Мб, 60 Гб, DVD-CD RW0, год выпуска 2015, принят к учету по акту № 16 от 19.11.2015, инвентарный номер - 161, заводской номер – 48516, стоимость по данным бухгалтерского учета – 137 000 рублей.

2) Лазерный принтер HP «LaserJet 1022n», А4, 600х600 dpi (USB – 2.0.LAN), год выпуска 2015, принят к учету по акту № 19 от 27.11.2015г., инвентарный номер – 162, заводской номер – 178271, стоимость по данным бухгалтерского учета – 125 000 рублей.

3) Сканер Canon CanoScan LiDE 210. А4. 4800*4800 dpi (USB 2.0), год выпуска 2014, заводской номер 189856. Рыночная стоимость 105 000 руб.

По данным бухгалтерского учета в отделе маркетинга числятся:

1) Компьютер ASUS «A3500H012» GM 380-1.6 ГГц, 256 Мб, 60 Гб, DVD-CD RW0, год выпуска 2015, принят к учету по акту № 16 от 19.11.2015, инвентарный номер - 161, заводской номер – 48516, стоимость по данным бухгалтерского учета – 137 000 рублей.

2) Лазерный принтер HP «LaserJet 1022n», А4, 600х600 dpi (USB – 2.0.LAN), год выпуска 2015, принят к учету по акту № 19 от 27.11.2015г., инвентарный номер – 162, заводской номер – 178271, стоимость по данным бухгалтерского учета – 115 000 рублей.

По результатам инвентаризации составлена инвентаризационная опись основных средств № 10 и сличительная ведомость № 8 (ф. № ИНВ-18) от 1 ноября текущего года.

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ»</p> <p>«___» _____ 20__ г.</p> <p>Председатель _____</p>	<p align="center"><i>Задание на экзамен</i></p> <p align="center"><u>по профессиональному модулю</u> _ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p align="center">№18</p> <p align="center">Группы __Семестр____</p>	<p align="center">«Утверждаю»</p> <hr/> <p align="center">«__»____20__г.</p>
---	---	--

Задание: На основании исходных данных требуется:

- составить приказ о проведении инвентаризации (ф. № ИНВ – 22);
- зарегистрировать приказ в журнале учета и контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации (ф. № ИНВ – 23);
- составить инвентаризационную опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности (ф. № ИНВ -16).

Исходные данные

В ООО «Мастер» решено провести инвентаризацию имущества. Приказом директора утверждено, что:

- срок проведения инвентаризации с 1 ноября по 3 ноября текущего года;
- инвентаризации подлежат основные средства, нематериальные активы, материалы, товары, наличные денежные средства в кассе;
- причина инвентаризации – контрольная проверка;
- срок сдачи материалов в бухгалтерию – 5 ноября текущего года;
- состав инвентаризационной комиссии: председатель – зам. директора Князев К.Л.; члены комиссии: ст. менеджер Бочкарева Д.С., экономист Тимофеева О.К.

Инвентаризационная комиссия на основании приказа № 150 от 25 октября текущего года провела инвентаризацию ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности.

Комиссией проверена достоверность данных бухгалтерского учета и фактического наличия ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности путем полного пересчета.

На момент инвентаризации ООО «Мастер» приобрело для сотрудников две путевки в санаторий «Звезда» стоимостью 22 500 рублей каждая, а также билеты на проезд до г. Архангельска группы сотрудников для участия в конференции: 3 билета по 3 500 рублей каждый.

По результатам инвентаризации излишков и недостат не обнаружено.

По результатам инвентаризации была составлена инвентаризационная опись № 16 от 1 ноября текущего года.

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

Регистрационные сведения организации

Наименование организации	ООО «Мастер»
Дата регистрации	19 января 2014 г
Номер решения о регистрации	2630
Уставный капитал	300 000 руб.
Адрес юридический	195230, СПб, ул. Смоленская, д. 19
Адрес фактический	195230, СПб, ул. Смоленская, д. 19
Тел/ факс	148-56-15
ОГРН	1066312956711
ОКПО	17040537
ИНН	7711423517
КПП	771141001
Расчетный счет №	40702810454020193399
Наименование банка	Сбербанк России г. Санкт-Петербурга, к/сч 30101810400000000225, БИК 044525225
Генеральный директор	Соколов Артем Романович
Зам. директора	Князев Кирилл Львович
Главный бухгалтер	Шорохова Анна Александровна
Бухгалтер	Аникеева Ольга Юрьевна
Бухгалтер	Ф. И. О. студента
Старший менеджер	Бочкарева Дарья Сергеевна
Кассир	Синичкина Любовь Ивановна
Экономист	Тимофеева Ольга Константиновна
Зав. складом № 1	Кошкина Людмила Николаевна
Зав. складом № 2	Жданов Леонид Дмитриевич
Вид деятельности	2213

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ»</p> <p>«___» _____ 20__ г.</p> <p>Председатель _____</p>	<p align="center"><i>Задание на экзамен</i></p> <p align="center"><u>по профессиональному модулю</u> _ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p align="center">№19</p> <p align="center">Группы __Семестр____</p>	<p align="center">«Утверждаю»</p> <hr/> <p align="center">«__»____20__г.</p>
---	--	--

Задание: На основании исходных данных требуется:

- составить акт сверки взаимных расчетов между ООО «Мастер» и ООО «Империя» по состоянию на 31 декабря текущего года;
- составить акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. № ИНВ – 17);
- в качестве приложения к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами составьте справку.

Исходные данные

По результатам сверки предыдущего акта сверки на 1 декабря существовала дебиторская задолженность за ООО «Империя» в сумме 404 рубля по счету-фактуре (далее с/ф) № 188 от 10 ноября текущего года. За период с 1 декабря текущего года произошли следующие хозяйственные операции между ООО «Мастер» и ООО «Империя»:

- 1) 03.12. отгружен товар ООО «Империя» по с/ф № 202 в сумме 65 300 руб.;
- 2) 10.12. поступила оплата (остаток) по с/ф № 188 от 10.11. в сумме 404 руб. и, частично, по счету № 202 от 03.12. в сумме 50 000 руб.;
- 3) 10.12. отгружен товар ООО «Империя» по с/ф № 215 на сумму 30 000 руб.;
- 4) 13.12. поступила оплата (остаток) по с/ф № 202 от 03.12. в сумме 15 300 руб.;
- 5) 18.12. поступила частичная оплата по с/ф № 215 от 10.12. на сумму 20 000 руб.;
- 6) 25.12. отгружен товар ООО «Империя» по с/ф № 228 на сумму 48 000 руб.;
- 7) 29.12. поступила оплата (остаток) по с/ф № 215 от 10.12. в сумме 10 000 руб. и, частично, по с/ф № 228 от 25.12. в сумме 37 000 руб.;
- 8) 30.12. отгружен товар ООО «Империя» по с/ф № 235 на сумму 45 000 руб.

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» на основании приказа руководителя Соколова А. Р. № 150 от 25 октября текущего года провела инвентаризацию расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по состоянию на 31 декабря текущего года.

Инвентаризацию проводила комиссия в составе:

- председатель – зам. директора Князев К.Л.
- члены комиссии: ст. менеджер Бочкарева Д. С., экономист Тимофеева О. К.

Комиссией проведена проверка по документам остатков сумм, числящихся на соответствующих счетах.

По результатам инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами оформлен акт инвентаризации № 18 от 31 декабря текущего года.

По состоянию на 31 декабря у ООО «Мастер» имеются следующие дебиторы:

- 1) ООО «Империя», задолженность за товары по с/ф №__ от «__» _____201__г. на сумму _____ руб. (данные взять из составленного акта сверки);
- 2) ООО «Мира», задолженность за товары по с/ф № 212 от 17 ноября текущего года на сумму 16 000 руб., подтверждена актом сверки расчетов;
- 3) ООО «Свет», задолженность за товары по с/ф № 200 от 11 декабря текущего года на сумму 23 000 руб., подтверждена актом сверки расчетов;
- 4) ООО «ЗТВ», задолженность за товары по с/ф № 19 от 21 июля текущего года на сумму 130 000 руб., не подтверждена актом сверки расчетов;
- 5) ООО «Пион», задолженность за товары по с/ф № 56 от 3 марта текущего года на сумму 24 500 руб., не подтверждена актом сверки расчетов;
- 6) ТД «Ирина», задолженность за товары по с/ф № 31 от 06.02.2013г. на сумму 31 700 руб., не подтверждена актом сверки расчетов;

По состоянию на 31 декабря у ООО «Мастер» имеются следующие кредиторы:

- 1) ИП Кашин М.Н., задолженность за оказанные услуги перевозки по счету № 44 от 10 декабря текущего года на сумму 13 700 рублей;
- 2) ООО «Трио», задолженность за материалы по с/ф № 187 от 23 ноября текущего года на сумму 8 800 руб.;
- 3) ООО «Искра», задолженность за материалы по с/ф 89/1 от 5 декабря текущего года на сумму 7 870 руб.;
- 4) ООО «ДОМ», задолженность за оказанные услуги доставки по с/ф № 284-2 от 28 ноября текущего года на сумму 4 410 руб.;
- 5) ООО «Маяк», задолженность за материалы по с/ф № 311 от 30 ноября текущего года на сумму 77 315 руб.

Справку к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами составил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ»</p> <p>«___» _____ 20__ г.</p> <p>Председатель _____</p>	<p align="center"><i>Задание на экзамен</i></p> <p align="center">по профессиональному модулю _ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p align="center">№20</p> <p align="center">Группы __ Семестр _____</p>	<p align="center">«Утверждаю»</p> <hr/> <p align="center">«__» ____ 20__ г.</p>
---	--	---

Задание: На основании исходных данных:

- подготовить приказы о проведении инвентаризации (ф. № ИНВ - 22);
- составить инвентаризационную опись основных средств № 1 (ф. № ИНВ - 1);
- составить сличительную ведомость № 1 по форме № ИНВ - 18;
- по результатам проведенной инвентаризации в ООО «Звукозапись» заполнить ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией (ф. № ИНВ-26);
- результаты инвентаризации отразить на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные

В ООО «Звукозапись» решено провести инвентаризацию. Причиной инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материалов является контрольная проверка. Материалы по инвентаризации должны быть сданы в бухгалтерию организации не позднее 9 октября текущего года. В состав инвентаризационной комиссии входят зам. директора, коммерческий директор и инженер.

В цехе звукозаписи по данным бухгалтерского учета находится один объект основных средств – музыкальный центр SONY TC-S1 с системой DOLBY D/C/S, предназначенной для воспроизведения звука.

При проведении инвентаризации в цехе звукозаписи кроме музыкального центра был обнаружен усилитель SONY TA-S2, предназначенный для усиления звука, мощностью 2x50 Вт и с частотным диапазоном 20-25000 Гц. Основные средства находятся в собственности организации. Усилитель был приобретен в 2015г., номер присвоенный ему при изготовлении – 23456, стоимость – 145 400 руб. Музыкальный центр был приобретен в 2014 г. Инвентарный номер музыкального центра – 48, номер присвоенный при изготовлении - 53489, первоначальная стоимость – 155 600 руб.

Лицо ответственное за ведение ф. № ИНВ-23 – Соболева И. С.

Данные и расчеты проведения инвентаризации проверил(а) бухгалтер Ф. И. О. студента.

Регистрационные данные организации

Наименование организации	ООО «Звукозапись»
Адрес юридический	443091, СПб, ул. Б. Садовая, д. 50, оф. 6
Адрес фактический	443091, СПб, ул. Б. Садовая, д. 50, оф. 6
Тел/ факс	956-56-64
ОГРН	1066312956711
ИНН	6312068492
КПП	631201001
Расчетный счет №	40702810454020193399
Наименование банка	Сбербанк г. Санкт-Петербурга БИК 043601607; кор. счет 30101810200000000607
Генеральный директор	Магомедов Алексей Константинович
Зам. директора	Камертонова Надежда Дмитриевна
Коммерческий директор	Литавров Константин Константинович
Главный бухгалтер	Крылова Оксана Сергеевна
Бухгалтер	Соболева Ирина Семеновна
Бухгалтер	Ф. И. О. студента
Кассир	Иванова Раиса Вячеславовна
Экономист	Сивков Тимофей Сергеевич
Инженер	Скрипкин Андрей Николаевич
Дата регистрации	25.07.2006
Вид деятельности	93621

График проведения инвентаризации имущества на текущий год ООО «Звукозапись»

Вид имущества	Место нахождения имущества	Материально-ответственное лицо	Сроки проведения	Характер проверки	№ и дата приказа
Материально-производственные запасы	Цех звукозаписи	Дмитриев В. В. - кладовщик	01.10 - 03.10	Плановая	№ 16 от 27. 09
Готовая продукция	Склад готовой продукции	Семенова Р.Б.	01.10 - 07.10	Плановая	№ 16 от 27. 09
Незавершенное производство	Производственный цех	Крючков П.И.	Ежемесячно	Плановая	№ 16 от 27. 09
Денежные средства	Касса организации	Иванова Р.В.	Ежемесячно	Плановая	№ 16 от 27. 09

Основные средства	Цех звукозаписи	Сидоров Д.Ф. - звукорежиссер	01.10 - 03.10	Плановая	№ 16 от 27.09
Нематериальные активы	Цех звукозаписи	Крылова О. С. – гл. бухгалтер	01.10	Плановая	№ 16 от 27.09

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» «___» _____ 20__г. Председатель _____	<i>Задание на экзамен</i>	«Утверждаю» _____
	по профессиональному модулю _ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации №21 Группы __Семестр_____	«__»____20__г.

Задание: На основании исходных данных:

- составить инвентаризационную опись нематериальных активов № 4 (ф. № ИНВ – 1а);
- составить сличительную ведомость результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов № 2 от 2 октября (ф. № ИНВ - 18);
- по результатам проведенной инвентаризации в ООО «Звукозапись» заполнить ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией № 3 (ф. № ИНВ-26);
- результаты инвентаризации отразить на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные

В ООО «Звукозапись» решено провести инвентаризацию. Причиной инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материалов является контрольная проверка. Материалы по инвентаризации должны быть сданы в бухгалтерию организации не позднее 9 октября текущего года. В состав инвентаризационной комиссии входят зам. директора, коммерческий директор и инженер.

В организации есть только один нематериальный актив, который находится в бухгалтерии, - исключительное право на информационную система «Звук-финанс 3.2». нематериальный актив был создан компанией ООО «Софтфинанс», которая передала исключительное право по договору № 237-5122070 от 21.08.2015. Стоимость нематериального актива – 40 300 руб.

Нематериальный актив находится в собственности организации.

Информационная система «Звук-финанс 3.2» в бухгалтерском учете отражена не была.

Лицо ответственное за ведение ф. № ИНВ-23 – Соболева И. С.

Данные и расчеты проведения инвентаризации проверил(а) бухгалтер Ф. И. О. студента.

Регистрационные данные организации

Наименование организации	ООО «Звукозапись»
Адрес юридический	443091, СПб, ул. Б. Садовая, д. 50, оф. 6
Адрес фактический	443091, СПб, ул. Б. Садовая, д. 50, оф. 6
Тел/ факс	956-56-64
ОГРН	1066312956711
ИНН	6312068492
КПП	631201001
Расчетный счет №	40702810454020193399
Наименование банка	Сбербанк г. Санкт-Петербурга БИК 043601607; кор. счет 30101810200000000607
Генеральный директор	Магомедов Алексей Константинович
Зам. директора	Камертонова Надежда Дмитриевна
Коммерческий директор	Литавров Константин Константинович
Главный бухгалтер	Крылова Оксана Сергеевна
Бухгалтер	Соболева Ирина Семеновна
Бухгалтер	Ф. И. О. студента
Кассир	Иванова Раиса Вячеславовна
Экономист	Сивков Тимофей Сергеевич
Инженер	Скрипкин Андрей Николаевич
Дата регистрации	25.07.2006
Вид деятельности	93621

График проведения инвентаризации имущества на текущий год ООО «Звукозапись»

Вид имущества	Место нахождения имущества	Материально-ответственное лицо	Сроки проведения	Характер проверки	№ и дата приказа
Материально-производственные запасы	Цех звукозаписи	Дмитриев В. В. - кладовщик	01.10 - 03.10	Плановая	№ 16 от 27.09
Готовая продукция	Склад готовой продукции	Семенова Р.Б.	01.10 - 07.10	Плановая	№ 16 от 27.09
Незавершенное производство	Производственный цех	Крючков П.И.	Ежемесячно	Плановая	№ 16 от 27.09

Денежные средства	Касса организации	Иванова Р.В.	Ежемесячно	Плановая	№ 16 от 27. 09
Основные средства	Цех звукозаписи	Сидоров Д.Ф. - звукорежиссер	01.10 - 03.10	Плановая	№ 16 от 27. 09
Нематериальные активы	Цех звукозаписи	Крылова О. С. – гл. бухгалтер	01. 10	Плановая	№ 16 от 27. 09

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» «___» _____ 20__г. Председатель _____	<i>Задание на экзамен</i>	«Утверждаю»
	по профессиональному модулю _ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации №22 Группы __Семестр_____	_____
		«__»____20__г.

Задание: На основании исходных данных:

- составить инвентаризационную опись основных средств № 1 (ф. № ИНВ - 1);
- составить сличительную ведомость № 1 по форме № ИНВ - 18;
- сведения о результатах инвентаризации занести в Журнал учета контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации (ф. № ИНВ - 23);
- по результатам проведенной инвентаризации в ООО «Звукозапись» заполнить ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией (ф. № ИНВ-26);
- результаты инвентаризации отразить на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные

В ООО «Звукозапись» решено провести инвентаризацию. Причиной инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материалов является контрольная проверка. Материалы по инвентаризации должны быть сданы в бухгалтерию организации не позднее 9 октября текущего года. В состав инвентаризационной комиссии входят зам. директора, коммерческий директор и инженер.

В цехе звукозаписи по данным бухгалтерского учета находится один объект основных средств – музыкальный центр SONY TC-S1 с системой DOLBY D/C/S, предназначенной для воспроизведения звука.

При проведении инвентаризации в цехе звукозаписи кроме музыкального центра был обнаружен усилитель SONY TA-S2, предназначенный для усиления звука, мощностью 2x50 Вт и с частотным диапазоном 20-25000 Гц. Основные средства находятся в

собственности организации. Усилитель был приобретен в 2015г., номер присвоенный ему при изготовлении – 23456, стоимость – 145 400 руб. Музыкальный центр был приобретен в 2014 г. Инвентарный номер музыкального центра – 48, номер присвоенный при изготовлении - 53489, первоначальная стоимость – 155 600 руб.

Лицо ответственное за ведение ф. № ИНВ-23 – Соболева И. С.

Данные и расчеты проведения инвентаризации проверил(а) бухгалтер Ф. И. О. студента.

Регистрационные данные организации

Наименование организации	ООО «Звукозапись»
Адрес юридический	443091, СПб, ул. Б. Садовая, д. 50, оф. 6
Адрес фактический	443091, СПб, ул. Б. Садовая, д. 50, оф. 6
Тел/ факс	956-56-64
ОГРН	1066312956711
ИНН	6312068492
КПП	631201001
Расчетный счет №	40702810454020193399
Наименование банка	Сбербанк г. Санкт-Петербурга БИК 043601607; кор. счет 30101810200000000607
Генеральный директор	Магомедов Алексей Константинович
Зам. директора	Камертонова Надежда Дмитриевна
Коммерческий директор	Литавров Константин Константинович
Главный бухгалтер	Крылова Оксана Сергеевна
Бухгалтер	Соболева Ирина Семеновна
Бухгалтер	Ф. И. О. студента
Кассир	Иванова Раиса Вячеславовна
Экономист	Сивков Тимофей Сергеевич
Инженер	Скрипкин Андрей Николаевич
Дата регистрации	25.07.2006
Вид деятельности	93621

График проведения инвентаризации имущества на текущий год ООО «Звукозапись»

Вид имущества	Место нахождения имущества	Материально-ответственное лицо	Сроки проведения	Характер проверки	№ и дата приказа
Материально-производственные запасы	Цех звукозаписи	Дмитриев В. В. - кладовщик	01.10 - 03.10	Плановая	№ 16 от 27. 09
Готовая продукция	Склад готовой продукции	Семенова Р.Б.	01.10 - 07.10	Плановая	№ 16 от 27. 09
Незавершенное производство	Производственный цех	Крючков П.И.	Ежемесячно	Плановая	№ 16 от 27. 09

Денежные средства	Касса организации	Иванова Р.В.	Ежемесячно	Плановая	№ 16 от 27. 09
Основные средства	Цех звукозаписи	Сидоров Д.Ф. - звукорежиссер	01.10 - 03.10	Плановая	№ 16 от 27. 09
Нематериальные активы	Цех звукозаписи	Крылова О. С. – гл. бухгалтер	01. 10	Плановая	№ 16 от 27. 09

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» «___» _____ 20__г. Председатель _____	Задание на экзамен	«Утверждаю»
	по профессиональному модулю _ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации №23 Группы __Семестр_____	_____ «__»____20__г.

Задание: На основании исходных данных:

- составить инвентаризационную опись основных средств № 1 (ф. № ИНВ - 1);
- составить сличительную ведомость № 1 по форме № ИНВ - 18;
- по результатам проведенной инвентаризации в ООО «Звукозапись» заполнить ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией (ф. № ИНВ-26);
- результаты инвентаризации отразить на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные

В ООО «Звукозапись» решено провести инвентаризацию. Причиной инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материалов является контрольная проверка. Материалы по инвентаризации должны быть сданы в бухгалтерию организации не позднее 9 октября текущего года. В состав инвентаризационной комиссии входят зам. директора, коммерческий директор и инженер.

В цехе звукозаписи по данным бухгалтерского учета должен был находиться усилитель SONY TA-S2, предназначенный для усиления звука, мощностью 2x50 Вт и с частотным диапазоном 20-25000 Гц. Основные средства находятся в собственности организации. Усилитель был приобретен в 2015г., номер присвоенный ему при изготовлении – 23456, стоимость –

145 400 руб. В ходе проведения инвентаризации усилитель обнаружен не был. Недостача была отнесена на виновное лицо и погашена путем внесения 30 % от стоимости объекта основных средств путем внесения в кассу организации. Оставшуюся сумму недостачи принято удерживать ежемесячно из заработной платы в размере 5 %.

Данные и расчеты проведения инвентаризации проверил(а) бухгалтер Ф. И. О. студента.

Регистрационные данные организации

Наименование организации	ООО «Звукозапись»
Адрес юридический	443091, СПб, ул. Б. Садовая, д. 50, оф. 6
Адрес фактический	443091, СПб, ул. Б. Садовая, д. 50, оф. 6
Тел/ факс	956-56-64
ОГРН	1066312956711
ИНН	6312068492
КПП	631201001
Расчетный счет №	40702810454020193399
Наименование банка	Сбербанк г. Санкт-Петербурга БИК 043601607; кор. счет 30101810200000000607
Генеральный директор	Магомедов Алексей Константинович
Зам. директора	Камертонова Надежда Дмитриевна
Коммерческий директор	Литавров Константин Константинович
Главный бухгалтер	Крылова Оксана Сергеевна
Бухгалтер	Соболева Ирина Семеновна
Бухгалтер	Ф. И. О. студента
Кассир	Иванова Раиса Вячеславовна
Экономист	Сивков Тимофей Сергеевич
Инженер	Скрипкин Андрей Николаевич
Дата регистрации	25.07.2006
Вид деятельности	93621

График проведения инвентаризации имущества на текущий год ООО «Звукозапись»

Вид имущества	Место нахождения имущества	Материально-ответственное лицо	Сроки проведения	Характер проверки	№ и дата приказа
Материально-производственные запасы	Цех звукозаписи	Дмитриев В. В. - кладовщик	01.10 - 03.10	Плановая	№ 16 от 27. 09
Готовая продукция	Склад готовой продукции	Семенова Р.Б.	01.10 - 07.10	Плановая	№ 16 от 27. 09

Незавершенное производство	Производственный цех	Крючков П.И.	Ежемесячно	Плановая	№ 16 от 27. 09
Денежные средства	Касса организации	Иванова Р.В.	Ежемесячно	Плановая	№ 16 от 27. 09
Основные средства	Цех звукозаписи	Сидоров Д.Ф. - звукорежиссер	01.10 - 03.10	Плановая	№ 16 от 27. 09
Нематериальные активы	Цех звукозаписи	Крылова О. С. – гл. бухгалтер	01. 10	Плановая	№ 16 от 27. 09

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ»</p> <p>«___» _____ 20__г.</p> <p>Председатель _____</p>	<p><i>Задание на экзамен</i></p> <p><u>по профессиональному модулю</u> _ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>№24</p> <p>Группы __Семестр_____</p>	<p>«Утверждаю»</p> <hr/> <p>«__»____20__г.</p>
--	--	--

Задание: На основании исходных данных:

- составить инвентаризационный ярлык № 7 (ф. № ИНВ - 2);
- составить инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей № 16 (ф. № ИНВ - 3);
- составить сличительную ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей № 18 (ф. № ИНВ - 19);
- по результатам проведенной инвентаризации в ООО «Звукозапись» заполнить ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией (ф. № ИНВ-26);
- результаты инвентаризации отразить на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные

В ООО «Звукозапись» решено провести инвентаризацию. Причиной инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материалов является контрольная проверка. Материалы по инвентаризации должны быть сданы в бухгалтерию организации не позднее 9 октября текущего года. В состав инвентаризационной комиссии входят зам. директора, коммерческий директор и инженер.

Данные и расчеты проведения инвентаризации проверил(а) бухгалтер Ф.

И. О. студента.

В цехе звукозаписи находится 30 компакт-дисков Verbatim общей стоимостью 1800 руб. (60 руб. каждый). Код дисков согласно внутренней системе кодирования – А-5. В первый день проведения инвентаризации были пересчитаны в числе прочих материальных ценностей 25 дисков Verbatim. Номер стеллажа – 5, номер полки – 4, номер ячейки – 5436, код по ОКЕИ – 796. А 5 дисков Verbatim в результате проведения инвентаризации не обнаружены. Виновное лицо не установлено.

Регистрационные данные организации

Наименование организации	ООО «Звукозапись»
Адрес юридический	443091, СПб, ул. Б. Садовая, д. 50, оф. 6
Адрес фактический	443091, СПб, ул. Б. Садовая, д. 50, оф. 6
Тел/ факс	956-56-64
ОГРН	1066312956711
ИНН	6312068492
КПП	631201001
Расчетный счет №	40702810454020193399
Наименование банка	Сбербанк г. Санкт-Петербурга БИК 043601607; кор. счет 30101810200000000607
Генеральный директор	Магомедов Алексей Константинович
Зам. директора	Камертонова Надежда Дмитриевна
Коммерческий директор	Литавров Константин Константинович
Главный бухгалтер	Крылова Оксана Сергеевна
Бухгалтер	Соболева Ирина Семеновна
Бухгалтер	Ф. И. О. студента
Кассир	Иванова Раиса Вячеславовна
Экономист	Сивков Тимофей Сергеевич
Инженер	Скрипкин Андрей Николаевич
Дата регистрации	25.07.2006
Вид деятельности	93621

График проведения инвентаризации имущества на текущий год ООО «Звукозапись»

Вид имущества	Место нахождения имущества	Материально-ответственное лицо	Сроки проведения	Характер проверки	№ и дата приказа
Материально-производственные запасы	Цех звукозаписи	Дмитриев В. В. - кладовщик	01.10 - 03.10	Плановая	№ 16 от 27.09
Готовая	Склад готовой	Семенова Р.Б.	01.10 - 07.10	Плановая	№ 16 от

продукция	продукции				27. 09
Незавершенное производство	Производственный цех	Крючков П.И.	Ежемесячно	Плановая	№ 16 от 27. 09
Денежные средства	Касса организации	Иванова Р.В.	Ежемесячно	Плановая	№ 16 от 27. 09
Основные средства	Цех звукозаписи	Сидоров Д.Ф. - звукорежиссер	01.10 - 03.10	Плановая	№ 16 от 27. 09
Нематериальные активы	Цех звукозаписи	Крылова О. С. – гл. бухгалтер	01. 10	Плановая	№ 16 от 27. 09

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ»</p> <p>«___» _____ 20__г.</p> <p>Председатель _____</p>	<p><i>Задание на экзамен</i></p> <p><u>по профессиональному модулю</u> _ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>№25</p> <p>Группы __Семестр_____</p>	<p>«Утверждаю»</p> <hr/> <p>«__»____20__г.</p>
--	---	--

Задание: На основании исходных данных:

- составить приказ о проведении инвентаризации (ф. № ИНВ – 22);
- составить акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств № 6 (ф. № ИНВ - 10);
- сведения о результатах инвентаризации занести в Журнал учета контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации (ф. № ИНВ - 23).

Исходные данные

В ООО «Звукозапись» решено провести инвентаризацию. Причиной инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материалов является контрольная проверка. Материалы по инвентаризации должны быть сданы в бухгалтерию организации не позднее 9 октября текущего года. В состав инвентаризационной комиссии входят зам. директора, коммерческий директор и инженер.

У ООО «Звукозапись» в наличии одно основное средство, ремонт которого не завершен – автомашина Honda – CRV. Организация выполняет текущий ремонт этого автомобиля на основании заказа № 10. Сумма ремонта по смете

– 136 000 руб. Ремонт проводится в транспортном цехе. На момент проведения инвентаризации ремонт выполнен на 40 %. При проведении инвентаризации излишков или недостатч обнаружено не было.

Лицо ответственное за ведение ф. № ИНВ-23 – Соболева И. С.

Данные и расчеты проведения инвентаризации проверил(а) бухгалтер Ф. И. О. студента.

Регистрационные данные организации

Наименование организации	ООО «Звукозапись»
Адрес юридический	443091, СПб, ул. Б. Садовая, д. 50, оф. 6
Адрес фактический	443091, СПб, ул. Б. Садовая, д. 50, оф. 6
Тел/ факс	956-56-64
ОГРН	1066312956711
ИНН	6312068492
КПП	631201001
Расчетный счет №	40702810454020193399
Наименование банка	Сбербанк г. Санкт-Петербурга БИК 043601607; кор. счет 30101810200000000607
Генеральный директор	Магомедов Алексей Константинович
Зам. директора	Камертонова Надежда Дмитриевна
Коммерческий директор	Литавров Константин Константинович
Главный бухгалтер	Крылова Оксана Сергеевна
Бухгалтер	Соболева Ирина Семеновна
Бухгалтер	Ф. И. О. студента
Кассир	Иванова Раиса Вячеславовна
Экономист	Сивков Тимофей Сергеевич
Инженер	Скрипкин Андрей Николаевич
Дата регистрации	25.07.2006
Вид деятельности	93621

График проведения инвентаризации имущества на текущий год ООО «Звукозапись»

Вид имущества	Место нахождения имущества	Материально-ответственное лицо	Сроки проведения	Характер проверки	№ и дата приказа
Материально-производственные запасы	Цех звукозаписи	Дмитриев В. В. - кладовщик	01.10 - 03.10	Плановая	№ 16 от 27. 09

Готовая продукция	Склад готовой продукции	Семенова Р.Б.	01.10 - 07.10	Плановая	№ 16 от 27. 09
Незавершенное производство	Производственный цех	Крючков П.И.	Ежемесячно	Плановая	№ 16 от 27. 09
Денежные средства	Касса организации	Иванова Р.В.	Ежемесячно	Плановая	№ 16 от 27. 09
Основные средства	Транспортный цех	Смирнов Д.К. – начальник цеха	01.10 - 03.10	Плановая	№ 16 от 27. 09
Нематериальные активы	Цех звукозаписи	Крылова О. С. – гл. бухгалтер	01. 10	Плановая	№ 16 от 27. 09

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» «___» _____ 20__ г. Председатель _____	<i>Задание на экзамен</i>	«Утверждаю»
	по профессиональному модулю _ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации №26 Группы __Семестр_____	_____ «__»____20__ г.

Задание: На основании исходных данных:

- выявить инвентаризационные разницы;
- заполнить сличительную ведомость № 4 от 15 сентября текущего года по форме № ИНВ-19;
- произвести необходимые расчеты;
- отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные

В ООО «СК АВИС» на основании приказа № 150 от 28 сентября решено провести инвентаризацию материалов на 1 октября текущего года. Причиной инвентаризации материалов является контрольная проверка. Материалы по инвентаризации должны быть сданы в бухгалтерию организации не позднее 9 октября текущего года. В состав инвентаризационной комиссии входят зам. директора, коммерческий директор и инженер.

Материально-ответственное лицо – зав. складом Кириллов Сергей Александрович.

Регистрационные данные организации

Наименование организации	ООО «СК АВИС»
Адрес юридический	443091, СПб, Невский пр., д. 181, оф. 6
Адрес фактический	443091, СПб, Невский пр., д. 181, оф. 6
Тел/ факс	956-56-64
ОГРН	1066312956711
ИНН	6312068492
КПП	631201001
Расчетный счет №	40702810454020193399
Наименование банка	Банк «Возрождение» БИК 043601607; кор. счет 30101810200000000607
Генеральный директор	Магомедов Алексей Константинович
Зам. директора	Севостьянов Кирилл Викторович
Коммерческий директор	Литавров Константин Константинович
Главный бухгалтер	Крылова Оксана Сергеевна
Бухгалтер	Журавлева Карина Дмитриевна
Кассир	Иванова Раиса Вячеславовна
Экономист	Сивков Тимофей Сергеевич
Инженер	Скрипкин Андрей Николаевич
Дата регистрации	25.07.2015
Вид деятельности по ОКВЭД	45.2 – Строительство зданий и сооружений

Выписка из инвентаризационной описи ТМЦ

№ п/п	Наименование ТМЦ	Ед. изм.	Цена за единицу (Руб.)	Фактическое наличие	
				Кол-во	Сумма
1	Втулка	шт	5,40	31	
2	Нитки бобинные	шт	16,0	3	
3	Лист медный	кг	135,00	15	
4	Пружина	шт	10,80	42	
5	Шпилька	шт	25,00	58	
6	Штырь подъемный	шт	85,00	53	
7	Болты	шт	1,70	45	
8	Заклепки	кг	45,10	1,5	

Справка о наличии ТМЦ по данным бухгалтерского учета на дату инвентаризации

№ п/п	Наименование ТМЦ	Ед. изм.	Цена за Единицу (Руб.)	По данным учета	
				Кол-во	Сумма
1	Втулка	шт	5,40	31	

№ п/п	Наименование ТМЦ	Ед. изм.	Цена за Единицу (Руб.)	По данным учета	
				Кол-во	Сумма
2	Нитки бобинные	шт	16,00	3	
3	Лист медный	кг	135,00	15	
4	Пружина	шт	10,80	35	
5	Шпилька	шт	25,00	58	
6	Штырь подъемный	шт	85,00	59	
7	Болты	шт	1,70	50	
8	Заклепки	кг	45,10	1,4	

Выписка из акта инвентаризационной комиссии

Инвентаризационной комиссией установлено, что недостача по штырям подъемным возникла по причине халатности кладовщика; виновник недостачи болтов не установлен.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ»</p> <p>«___» _____ 20__г.</p> <p>Председатель _____</p>	<p>Задание на экзамен</p> <p><u>по профессиональному модулю</u> _ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>№27</p> <p>Группы __Семестр_____</p>	<p>«Утверждаю»</p> <hr/> <p>«__»____20__г.</p>
--	---	--

Задание: заполнить

- составить приказ о проведении инвентаризации (ф. № ИНВ – 22);
- зарегистрировать приказ в журнале учета и контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации (ф. № ИНВ – 23);
- составить инвентаризационную опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности № 7 (ф. № ИНВ -16)
- отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные

В ООО «Звукозапись» решено провести инвентаризацию. 25 октября

текущего года на основании приказа № 17 генерального директора ООО «Звукозапись» от 30 сентября текущего года была проведена инвентаризация ценных бумаг и бланков строгой отчетности. Материалы по инвентаризации должны быть сданы в бухгалтерию организации не позднее 27 октября текущего года. В состав инвентаризационной комиссии входят зам. директора, коммерческий директор и бухгалтер.

У ООО «Звукозапись» - 7 бескупонных облигаций ООО «Турбулентность» серии I №№ 544-560, номинальной стоимостью по 1 000 руб. каждая.

При проведении инвентаризации было обнаружено, что семь облигаций ООО «Турбулентность», имеющиеся в наличии, не значатся по данным бухгалтерского учета.

Лицо ответственное за ведение ф. № ИНВ-23 – Соболева И. С.

Данные и расчеты проведения инвентаризации проверил(а) бухгалтер Ф. И. О. студента.

Регистрационные данные организации

Наименование организации	ООО «Звукозапись»
Адрес юридический	443091, СПб, ул. Б. Садовая, д. 50, оф. 6
Адрес фактический	443091, СПб, ул. Б. Садовая, д. 50, оф. 6
Тел/ факс	956-56-64
ОГРН	1066312956711
ИНН	6312068492
КПП	631201001
Расчетный счет №	40702810454020193399
Наименование банка	Сбербанк г. Санкт-Петербурга БИК 043601607; кор. счет 30101810200000000607
Генеральный директор	Магомедов Алексей Константинович
Зам. директора	Камертонова Надежда Дмитриевна
Коммерческий директор	Литавров Константин Константинович
Главный бухгалтер	Крылова Оксана Сергеевна
Бухгалтер	Соболева Ирина Семеновна
Бухгалтер	Ф. И. О. студента
Кассир	Иванова Раиса Вячеславовна
Экономист	Сивков Тимофей Сергеевич
Инженер	Скрипкин Андрей Николаевич
Дата регистрации	25.07.2006
Вид деятельности	93621

**График
проведения инвентаризации имущества на текущий год
ООО «Звукозапись»**

Вид имущества	Место нахождения имущества	Материально-ответственное лицо	Сроки проведения	Характер проверки	№ и дата приказа
Материально-производственные запасы	Цех звукозаписи	Дмитриев В. В. - кладовщик	01.10 - 03.10	Плановая	№ 16 от 27.09
Готовая продукция	Склад готовой продукции	Семенова Р.Б.	01.10 - 07.10	Плановая	№ 16 от 27.09
Незавершенное производство	Производственный цех	Крючков П.И.	Ежемесячно	Плановая	№ 16 от 27.09
Денежные средства	Касса организации	Иванова Р.В.	Ежемесячно	Плановая	№ 17 от 30.09
Основные средства	Транспортный цех	Смирнов Д.К. – начальник цеха	01.10 - 03.10	Плановая	№ 16 от 27.09
Нематериальные активы	Цех звукозаписи	Крылова О. С. – гл. бухгалтер	01.10	Плановая	№ 16 от 27.09

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» «___» _____ 20__г. Председатель _____	<i>Задание на экзамен</i> по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации №28 Группы __Семестр____	«Утверждаю» _____ «__»____20__г.
---	---	--

Задание: На основании исходных данных требуется:

- составить приказ о проведении инвентаризации (ф. № ИНВ – 22);
- составить инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение (ф. № ИНВ – 5);
- зарегистрировать приказ в журнале учета и контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации (ф. № ИНВ – 23).

Исходные данные

В ООО «Мастер» решено провести инвентаризацию имущества. Приказом директора утверждено, что:

- срок проведения инвентаризации с 1 ноября по 3 ноября текущего года;
- инвентаризации подлежат основные средства, нематериальные активы, материалы, товары, наличные денежные средства в кассе;
- причина инвентаризации – контрольная проверка;
- срок сдачи материалов в бухгалтерию – 5 ноября текущего года;
- состав инвентаризационной комиссии: председатель – зам. директора Князев К.Л.; члены комиссии: ст. менеджер Бочкарева Д.С., экономист Тимофеева О.К.

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» на основании приказа № 150 от 25 октября провела инвентаризацию товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение на складе № 2 организации.

По состоянию на 1 ноября текущего года комиссией проверены и пересчитаны товарно-материальные ценности в натуре: наличник резной в количестве 500 п/м, на сумму 8600 рублей.

Материальные ценности передало на хранение ООО «Ракета» (код по ОКПО 40370481).

В ходе инвентаризации излишков и недостач не обнаружено.

По результатам инвентаризации была составлена инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение № 16.

Материально-ответственное лицо - зав складом № 2 Жданов Л.Д.

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

Регистрационные сведения организации

Наименование организации	ООО «Мастер»
Дата регистрации	19 января 2014 г
Номер решения о регистрации	2630
Уставный капитал	300 000 руб.
Адрес юридический	195230, СПб, ул. Смоленская, д. 19
Адрес фактический	195230, СПб, ул. Смоленская, д. 19
Тел/ факс	148-56-15
ОГРН	1066312956711
ОКПО	17040537
ИНН	7711423517
КПП	771141001
Расчетный счет №	40702810454020193399

Наименование банка	Сбербанк России г. Санкт-Петербурга, к/сч 30101810400000000225, БИК 044525225
Генеральный директор	Соколов Артем Романович
Зам. директора	Князев Кирилл Львович
Главный бухгалтер	Шорохова Анна Александровна
Бухгалтер	Аникеева Ольга Юрьевна
Бухгалтер	Ф. И. О. студента
Старший менеджер	Бочкарева Дарья Сергеевна
Кассир	Синичкина Любовь Ивановна
Экономист	Тимофеева Ольга Константиновна
Зав. складом № 1	Кошкина Людмила Николаевна
Зав. складом № 2	Жданов Леонид Дмитриевич
Вид деятельности	2213

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ»</p> <p>«___» _____ 20__г.</p> <p>Председатель _____</p>	<p><i>Задание на экзамен</i></p> <p><u>по профессиональному модулю</u> _ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>№29</p> <p>Группы __Семестр_____</p>	<p>«Утверждаю»</p> <p>_____</p> <p>«__»____20__г.</p>
--	---	---

Задание: На основании исходных данных требуется:

- составить приказ о проведении инвентаризации (ф. № ИНВ – 22);
- составить акт инвентаризации товарно-материальных ценностей отгруженных (ф. № ИНВ – 4);
- зарегистрировать приказ в журнале учета и контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации (ф. № ИНВ – 23).

Исходные данные

В ООО «Мастер» решено провести инвентаризацию имущества. Приказом директора утверждено, что:

- срок проведения инвентаризации с 1 ноября по 3 ноября текущего года;
- инвентаризации подлежат основные средства, нематериальные активы, материалы, товары, наличные денежные средства в кассе;

- причина инвентаризации – контрольная проверка;
- срок сдачи материалов в бухгалтерию – 5 ноября текущего года;
- состав инвентаризационной комиссии: председатель – зам. директора Князев К.Л.; члены комиссии: ст. менеджер Бочкарева Д.С., экономист Тимофеева О.К.

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» на основании приказа № 150 от 25 октября текущего года провела инвентаризацию товарно-материальных ценностей отгруженных.

На момент инвентаризации были отгружены следующие изделия: наличник резной в количестве 500 п/м, на сумму 8600 рублей. Изделия приобретены ООО «Ракета» (код по ОКПО 40370481). Отгрузка произведена по счету № 216/15 от 18 октября текущего года.

В ходе инвентаризации излишков и недостач не обнаружено.

По результатам инвентаризации был составлен акт № 14 от 1 ноября текущего года.

Материально-ответственное лицо - зав складом № 2.

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

Регистрационные сведения организации

Наименование организации	ООО «Мастер»
Дата регистрации	19 января 2014 г
Номер решения о регистрации	2630
Уставный капитал	300 000 руб.
Адрес юридический	195230, СПб, ул. Смоленская, д. 19
Адрес фактический	195230, СПб, ул. Смоленская, д. 19
Тел/ факс	148-56-15
ОГРН	1066312956711
ОКПО	17040537
ИНН	7711423517
КПП	771141001
Расчетный счет №	40702810454020193399
Наименование банка	Сбербанк России г. Санкт-Петербурга, к/сч 30101810400000000225, БИК 044525225
Генеральный директор	Соколов Артем Романович
Зам. директора	Князев Кирилл Львович
Главный бухгалтер	Шорохова Анна Александровна
Бухгалтер	Аникеева Ольга Юрьевна
Бухгалтер	Ф. И. О. студента
Старший менеджер	Бочкарева Дарья Сергеевна
Кассир	Синичкина Любовь Ивановна

Экономист	Тимофеева Ольга Константиновна
Зав. складом № 1	Кошкина Людмила Николаевна
Зав. складом № 2	Жданов Леонид Дмитриевич
Вид деятельности	2213

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ»</p> <p>«___» _____ 20__г.</p> <p>Председатель _____</p>	<p align="center"><i>Задание на экзамен</i></p> <p align="center"><u>по профессиональному модулю</u> _ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p align="center">№30</p> <p align="center">Группы __Семестр_____</p>	<p align="center">«Утверждаю»</p> <hr/> <p align="center">«__» ____ 20__г.</p>
--	---	--

Задание: На основании исходных данных:

- подготовить приказ о проведении инвентаризации (ф. № ИНВ - 22) и зарегистрировать его в Журнале учета контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации (ф. № ИНВ - 23);
- составить инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей (ф. № ИНВ - 3);
- составить сличительную ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (ф. № ИНВ - 19);
- результаты инвентаризации отразить на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные

В ООО «Звукозапись» решено провести инвентаризацию. Причиной инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материалов является контрольная проверка. Материалы по инвентаризации должны быть сданы в бухгалтерию организации не позднее 9 октября текущего года. В состав инвентаризационной комиссии входят зам. директора, коммерческий директор и инженер.

Лицо ответственное за ведение ф. № ИНВ – 23 – Соболева И. С.

Данные и расчеты проведения инвентаризации проверил(а) бухгалтер Ф. И. О. студента.

В цехе звукозаписи находится 30 компакт-дисков Verbatim общей стоимостью 1800 руб. (60 руб. каждый). Код дисков согласно внутренней системе кодирования – А-5. В первый день проведения инвентаризации были

пересчитаны в числе прочих материальных ценностей 25 дисков Verbatim. Номер стеллажа – 5, номер полки – 4, номер ячейки – 5436, код по ОКЕИ – 796. При проведении инвентаризации было выявлено, что данные диски не значатся по данным бухгалтерского учета.

Регистрационные данные организации

Наименование организации	ООО «Звукозапись»
Адрес юридический	443091, СПб, ул. Б. Садовая, д. 50, оф. 6
Адрес фактический	443091, СПб, ул. Б. Садовая, д. 50, оф. 6
Тел/ факс	956-56-64
ОГРН	1066312956711
ИНН	6312068492
КПП	631201001
Расчетный счет №	40702810454020193399
Наименование банка	Сбербанк г. Санкт-Петербурга БИК 043601607; кор. счет 30101810200000000607
Генеральный директор	Магомедов Алексей Константинович
Зам. директора	Камертонова Надежда Дмитриевна
Коммерческий директор	Литавров Константин Константинович
Главный бухгалтер	Крылова Оксана Сергеевна
Бухгалтер	Соболева Ирина Семеновна
Бухгалтер	Ф. И. О. студента
Кассир	Иванова Раиса Вячеславовна
Экономист	Сивков Тимофей Сергеевич
Инженер	Скрипкин Андрей Николаевич
Дата регистрации	25.07.2006
Вид деятельности	93621

График проведения инвентаризации имущества на текущий год ООО «Звукозапись»

Вид имущества	Место нахождения имущества	Материально-ответственное лицо	Сроки проведения	Характер проверки	№ и дата приказа
Материально-производственные запасы	Цех звукозаписи	Дмитриев В. В. - кладовщик	01.10 - 03.10	Плановая	№ 16 от 27. 09
Готовая продукция	Склад готовой продукции	Семенова Р.Б.	01.10 - 07.10	Плановая	№ 16 от 27. 09
Незавершенное производство	Производственный цех	Крючков П.И.	Ежемесячно	Плановая	№ 16 от 27. 09

Денежные средства	Касса организации	Иванова Р.В.	Ежемесячно	Плановая	№ 16 от 27.09
Основные средства	Цех звукозаписи	Сидоров Д.Ф. - звукорежиссер	01.10 - 03.10	Плановая	№ 16 от 27.09
Нематериальные активы	Цех звукозаписи	Крылова О. С. – гл. бухгалтер	01.10	Плановая	№ 16 от 27.09