

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уварова Лиана Федоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.06.2024 18:35:38

Уникальный программный ключ:

b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «БГИ»

Л.Ф. Уварова

«_____» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальности

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация специалиста среднего звена: «Юрист»

Санкт-Петербург

2024 год

Основная образовательная программа составлена на основании на основе требований ФГОС СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798

Основная образовательная программа рассмотрена на заседании кафедры гражданского и гражданско-процессуального права от 15.05.2024 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ Андреева С.Н.

Основная образовательная программа рассмотрена на заседании Ученого совета ЧОУ ВО «БГИ» от 15.05.2024 г., протокол № 6

Председатель Ученого совета _____ Уварова Л.Ф.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ	7
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	9
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	9
6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	11
7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	12
8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1.1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности 40.02.04 Юриспруденция реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати». Основными пользователями ППССЗ являются:

- ✓ преподаватели, сотрудники ЧОУ ВО «БГИ»;
- ✓ обучающиеся по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- ✓ администрация и коллективные органы управления ЧОУ ВО «БГИ»;
- ✓ абитуриенты и их родители (законные представители);
- ✓ работодатели.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 25.12.2023);
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- ✓ Приказ Министерства просвещения России от 02.09.2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» в ред. от 20.12.2022 № 1152;
- ✓ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- ✓ Приказ Министерства Просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);
- ✓ Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в

других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 N 59557);

✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 рег.№59784);

✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10. 2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 № 71119);

✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.06.2022 № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.08.2022 № 69621);

✓ Устав ЧОУ ВО «БГИ»;

✓ локальные нормативные акты ЧОУ ВО «БГИ».

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с обязательными требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

В результате обучения по основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция выпускник сможет осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция.

Направленность образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция соответствует выбранным видам деятельности и учитывает соответствующую ПОП.

Выпускник ЧОУ ВО «БГИ» в результате освоения ППССЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция будет профессионально готов к осуществлению:

правоприменительная деятельность;
правоохранительная деятельность;
обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных навыков выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при

условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация:

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
На базе среднего общего образования	юрист	1 год и 10 месяцев

1.3.3. Структура и объём ППССЗ

Структура образовательной программы	Объём образовательной программы в ак. часах
Дисциплины и профессиональные модули	1944
Практика	432
Промежуточная аттестация	72
Самостоятельная работа	288
Государственная итоговая аттестация	216
ИТОГО	2952

Образовательная программа включает:

социально-гуманитарный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет виды: учебная и производственная, которые реализуются в форме практической подготовки.

1.4 Требования к поступающим в ЧОУ ВО «БГИ»:

абитуриент, являющийся гражданином Российской Федерации, должен предъявить оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

абитуриент, являющийся иностранным гражданином, лицом без гражданства, в том числе соотечественником, проживающим за рубежом, должен предъявить:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования).

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Требования регламентируются Правилами приема в ЧОУ ВО «БГИ» на 2024 год.

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника: 09 Юриспруденция.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника:

юрист готовится к следующим видам деятельности:
правоприменительная деятельность;
правоохранительная деятельность;
обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками по направлению подготовки

Техник-технолог должен обладать в результате освоения ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной среде, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,

применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист должен обладать в результате освоения ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
	ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
	ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
	ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 3.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
	ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

	ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
	ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 4.1. Учебный план (Приложение 2)
- 4.2. Календарный учебный график (Приложение 3)
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 4)
- 4.4. Программы учебной и производственной практики (Приложение 5)
- 4.5. Рабочая программа воспитательной работы (Приложение 6)
- 4.6. Календарный план воспитательной работы (Приложение 7).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса при реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ в ЧОУ ВО «БГИ» обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в академии или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

ЧОУ ВО «БГИ» обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Специальные помещения: кабинеты, лаборатории и другие помещения соответствуют требованиям ФГОС СПО специальности ЧОУ ВО «БГИ» и учитывают требования ПОП. Для проведения всех видов занятий, предусмотренных образовательной программой, учебные аудитории, лаборатории оборудованы техническими средствами, оснащены в соответствии с современными требованиями. Все виды учебной деятельности, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными

материалами.

Помещения для самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с выходом в Интернет и электронным образовательным ресурсам.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям ППССЗ, всем видам практики и видам государственной итоговой аттестации.

Комплектование информационно-библиотечного и методического обеспечения ППССЗ осуществляется библиотекой ЧОУ ВО «БГИ», которая является важнейшим структурным подразделением образовательной организации, обеспечивающим документально-информационную поддержку образовательного процесса, центром распространения знаний, культуры, духовного и интеллектуального общения.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных ЧОУ ВО «БГИ» и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных дисциплин (профессиональных модулей) ППССЗ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. В качестве основной литературы ЧОУ ВО «БГИ» использует учебники и учебные пособия, указанные в ПОП.

Каждый обучающийся обеспечен из расчёта не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий по каждой учебной дисциплине и 100% учебно-методическим электронными изданиями включая электронные базы периодических изданий.

Каждый обучающийся обеспечен печатным или электронным учебным изданием в электронно-библиотечной системе ZNANIUM.COM по каждой дисциплине циклов, входящих в образовательную программу, а также периодическими изданиями.

ЧОУ ВО «БГИ» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами ЧОУ ВО «БГИ», имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля, имеющих стаж работы в профессиональной области не менее трёх лет и систематически повышающих свою квалификацию не реже одного раза в три года.

Квалификация педагогических работников ЧОУ ВО «БГИ» соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях, направление которых соответствует области профессиональной деятельности.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3-х лет и проходят стажировку в профильных организациях, направление которых соответствует области профессиональной деятельности.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- ✓ Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников ЧОУ ВО «БГИ»;
- ✓ Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю ЧОУ ВО «БГИ»;
- ✓ Положение о фонде оценочных средств ЧОУ ВО «БГИ».
- ✓

6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний проводится как непрерывное отслеживание в период аудиторной и самостоятельной работы в установленные сроки по расписанию. Формы текущего контроля: тестирование (в том числе компьютерное); проверка выполнения практических работ; работа с электронными учебно-методическими комплексами; проверка выполнения разделов курсовой работы, отчета по научно-исследовательской работе студента; проверка выполнений заданий по практике; собеседование, дискуссии, круглые столы, коллоквиумы и т.д.) устанавливается рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно-тематическими планами. С периодичностью не реже одного раза в семестр по распоряжению учебной части в журналах учебных занятий подводятся итоги текущей аттестации за контрольный период и сведения о результатах представляются на отделение. Фонды оценочных средств по каждой дисциплине и междисциплинарным курсам разрабатываются цикловыми комиссиями ЧОУ ВО «БГИ». Система оценок уровня усвоения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик - пятибалльная шкала.

Формы проведения промежуточной аттестации: экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине, экзамена квалификационного по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При рассредоточенном изучении дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей экзамены сдаются в экзаменационную сессию. При концентрированном изучении профессиональных модулей экзамен по междисциплинарному курсу и экзамен квалификационный по профессиональному модулю сдаются по окончании изучения междисциплинарного курса и профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или междисциплинарного курса. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются ЧОУ ВО «БГИ» самостоятельно.

6.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация (далее - ИА) выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией ежегодно утверждаемой, по согласованию с учредителем,

директором ЧОУ ВО «БГИ».

К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший настоящий учебный план.

Итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 40.02.04 Юриспруденция, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. Темы дипломных проектов (работ) определяются ЧОУ ВО «БГИ». Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы дипломных проектов (работ) утверждаются директором ЧОУ ВО «БГИ».

Итоговая аттестация включает подготовку, демонстрационный экзамен и защиту дипломного проекта (работы).

На ИА отводится 6 недель. Из них: 4 недели подготовка дипломного проекта (работы); 1 неделя – защита дипломного проекта (работы); 1 неделя – демонстрационный экзамен.

Программа итоговой аттестации, требования к дипломному проекту (работе), а также критерии оценки знаний утверждаются ЧОУ ВО «БГИ» после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. Для итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена используются оценочные средства Оператора.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются ЧОУ ВО «БГИ» и доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

7.1 Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами ЧОУ ВО «БГИ»:

- мониторинг и периодический анализ компонентов образовательной программы, выработка мероприятий по совершенствованию системы на заседаниях цикловых комиссий, методических и педагогических советов;
- обеспечение компетентности преподавательского состава путем систематического повышения квалификации преподавателей, прохождения преподавателями процедуры аттестации;
- регулярное проведение самообследования по параметрам абсолютной и качественной успеваемости, посещаемости занятий;
- внешняя оценка качества реализации ППСЗ (учет и анализ мнений работодателей, выпускников ЧОУ ВО «БГИ» и других субъектов образовательного процесса), участие работодателей в итоговой аттестации студентов по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации выпускников.

8.РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ППССЗ пересматривается не реже, чем 1 раз в 3 года, а также в случае изменения нормативных документов Министерства просвещения РФ, ФГОС СПО. Обновление и актуализация компонентов ППССЗ осуществляется ежегодно. Внесенные изменения фиксируются в листе внесенных изменений в УМК по дисциплине/междисциплинарному курсу профессионального модуля.