

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уварова Лиана Федоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.05.2024 13:46:11

Уникальный программный ключ:

b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «БГИ»

Л.Ф. Уварова

«_____» _____ 20__ г.

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации**

по профессиональному модулю
**ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация специалиста среднего звена: «Бухгалтер»

Санкт-Петербург
2024 год

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02. 2018 г.

Составитель: канд.экон.наук, доцент Завьялова О.В.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
15.04.2024 протокол № 6.

Одобрено учебно-методическим советом вуза
15.04.2024 протокол № 5.

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и оценка по пятибалльной шкале.

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Экзамен по МДК 01.01	практических проверочных заданий, устный и письменный опросы тестирование
УП.01 Учебная практика	Комплексный дифференцированный зачет	Отчет по практике, аттестационный лист, характеристика
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)		Отчет по практике, аттестационный лист, характеристика
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Экзамен по ПМ.01	Выполнение практикоориентированных заданий

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ ПО МОДУЛЮ

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации Умения: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как

	<p>письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-организовывать документооборот;</p> <p>-разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p> <p>Знания:</p> <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p>
--	---

	<p>порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения</p>
<p>ПК 1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения: -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p>
<p>ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: -проводить учет кассовых операций, денежных</p>

	<p>документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; -*оформлять учетные регистры по кассовым операциям; -*оформлять учетные регистры по расчетным счетам.</p> <p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p>
<p>ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Практический опыт: ведения бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения: -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -*оформлять первичные документы по операциям с основными средствами и нематериальными активами; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -*оформлять документы по учету готовой продукции; -проводить учет текущих операций и расчетов; -*заполнять учетные регистры по операциям с дебиторами и кредиторами; -проводить учет труда и заработной платы;</p>

- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

Знания:

- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим

	операциям и расчетов с подотчетными лицами
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Обоснованность выбора оптимальных методов и способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы. Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности; Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. Демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; Понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание

	последствий их нарушения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Способность грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документации. Положительные оценки по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»:

Подготовка и защита портфолио

Портфолио представляет собой различные документы, отзывы о работе, работы обучающегося, собранные на этапе обучения.

Тип портфолио: смешанный

Перечень документов, входящих в портфолио:

Обязательные документы:

- Аттестационный лист по учебной/производственной практикам.
- Характеристика.
- Дневник учебной/производственной практики.
- Отчеты о прохождении учебной/производственной практики.
- Материалы, подготовленные в процессе учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, в том числе с использованием ИКТ): творческие и практические работы, расчеты.

Дополнительные материалы:

-Материалы, подтверждающие посещение профессиональных выставок и конкурсов (отчеты, фотоотчеты)

-Документы, подтверждающие участие обучающегося в семинарах, конференциях, мастер – классах на различном уровне (грамоты, дипломы, благодарности).

- Документы, подтверждающие участие обучающегося в военных сборах, военно-патриотических и спортивных мероприятиях (дипломы, грамоты, благодарности).
Фотоотчеты.

Основные требования к оформлению портфолио:

Портфолио оформляется обучающимся в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде. По необходимости, работа обучающихся с портфолио, сопровождается помощью педагогов, кураторов. В ходе совместной работы которых, устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи и подбор документов вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

Титульный лист портфолио должен быть оформлен и содержать основную информацию об обучающемся/студенте:

1. ФИО
2. Название группы
3. Полное название ЧОУ ВО «БГИ»

Показатели оценки портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Аттестационный лист по учебной/ производственной практикам Практические работы по МДК.04.01	
ПК 1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Аттестационный лист по учебной/ производственной практикам Практические работы по МДК.01.01	
ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и	Аттестационный лист по учебной/ производственной практикам	

кассовые документы	Практические работы по МДК.01.01	
ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Аттестационный лист по учебной/ производственной практикам Практические работы по МДК.01.01	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<i>Предоставление практических и самостоятельных работ, выполненных в процессе освоения профессионального модуля</i>	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<i>Предоставление списка использованных источников при выполнении творческих, исследовательских работ), наличие работ, выполненных с применением информационных технологий</i>	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<i>Наличие документов, подтверждающих:</i> <ul style="list-style-type: none"> • участие в профессиональных конкурсах, выставках (наличие грамот, сертификатов) • обучение на курсах дополнительного профессионального обучения наличие документа (удостоверения, сертификата) • подготовку презентации профессии, доклада о профессии • предоставление перечня изученных инноваций в области бухгалтерского учета 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<i>Наличие работ, выполненных коллективно, положительная характеристика преподавателей, характеристики и оценки руководителей учебной/производственной</i>	

	<i>практики</i>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<i>Наличие творческих, исследовательских работ (рефераты, доклады, выступление на семинарах)</i>	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<i>Наличие документов, подтверждающих участие в семинарах, конкурсах, наличие творческих работ гражданско-патриотической тематики, антикоррупционной направленности</i>	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<i>Наличие документов, подтверждающих: участие в семинарах, конкурсах, по экологии, олимпиадах по безопасности жизнедеятельности,</i>	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<i>Наличие документов, подтверждающих участие в спортивных соревнованиях, олимпиадах по безопасности жизнедеятельности, наличие творческих работ по здоровьесберегающим технологиям</i>	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<i>Положительные оценки по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: Наличие документов, подтверждающих участие в олимпиадах по русскому и иностранному языкам</i>	

3. Оценка освоения МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации (2 семестр):

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена в конце 2 семестра

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ»
Протокол №___ от « » _____ 20___г

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**на экзамен
по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов
организации**

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Санкт-Петербург
202.... г

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» «___» _____ 20__г. Председатель _____	<i>Задание на экзамен по МДК 01.01. № 1</i> Группы __ Семестр __2__	"Утверждаю" _____ _____ "__"____20__г.
---	--	---

Задание 1. Ответить на вопросы теста

1. Приходные и расходные кассовые ордера заполняются...

- а) в одном экземпляре
- б) в двух экземплярах
- в) в трех экземплярах

2. Порядок открытия (закрытия) расчетного счета для лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, регулируется...

- а) Правительством РФ
- б) Министерством финансов РФ
- в) Банком России

3. Какой проводкой отражается в учете безвозмездное получение основного средства?

- а) Д 08 К 98
- б) Д 01 К 98
- в) Д 01 К 83
- г) Д 01 К 91

4. По какой стоимости принимаются к учету НМА, внесенные учредителями в счет вклада в уставный капитал?

- а) по согласованной
- б) по рыночной
- в) по остаточной

5. Какой проводкой оформляют операцию «акцептован счет поставщика за поступившие материалы на склад»?

- а) Д 10 К 60; Д 19 К 60
- б) Д 10 К 60
- в) Д 10 К 62

6. При обнаружении окончательного брака в цехе основного производства составляют бухгалтерскую запись:

- а) Д 20 К 21
- б) Д 10 К 28
- в) Д 28 К 20
- г) Д 70 К 28

7. По дебету счета 40 отражается ...

- а) плановая сумма затрат по выпуску продукции
- б) фактическая сумма затрат по выпуску продукции

в) нормативная сумма затрат по выпуску продукции

8. Могут ли направляться в служебную командировку лица, не являющиеся работниками данной организации?

а) да

б) нет

в) нет, если иное не оговорено в учетной политике организации

г) да, если они выполняют работы в этой организации по договору подряда

Задание 2. Оформить приходный кассовый ордер (форма КО-1) по следующей операции:
ООО «Волна» 07 июня 2021 г. приняло от покупателя 000 «Галерея» 29 500 руб. (в том числе НДС) за реализованную продукцию по счету №124 от 03 июня 2021 г.

Оформить расходный кассовый ордер (форма КО-2) по следующей операции:
000 «Волна» выдало 03 июня 2021 г. директору Сергееву Б. В. под отчет 10 000 руб. на командировочные расходы на основании приказа № 57 от 01 июня 2021г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» «___» _____ 20__ г. Председатель _____	<i>Задание на экзамен по МДК 01.01. № 2</i> Группы __ Семестр __ 2__	"Утверждаю" _____ "__"____20__ г.
--	---	---

Задание 1. Ответить на вопросы теста

1. Каким документом оформляется поступление наличных денежных средств в кассу организации?

а) приходным кассовым ордером

б) чеком

в) платежной ведомостью

2. Расчетный счет считается открытым после...

а) заключения договора банковского счета

б) заключение договора банковского счета и представление всех документов, определенных законодательством РФ

в) внесения соответствующей записи в Книгу регистрации открытых счетов

3. Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств цеха?

а) Д 01 К 02

б) Д 25 К 02

в) Д 02 К 25

4. Какая стоимость нематериального актива может быть определена на основе экспертной оценки?

- а) первоначальная
- б) последующая
- в) рыночная
- г) согласованная

5. Какой проводкой оформляют отпуск материалов со склада для упаковки готовой продукции на складе?

- а) Д 43 К 10
- б) Д 44 К 10
- в) Д 25 К 10

6. При списании расходов сборочного цеха делают бухгалтерскую запись:

- а) Д 02 К 10
- б) Д 23 К 26
- в) Д 20 К 25
- г) Д 44 К 25

7. К представительским относятся расходы:

- а) на подготовку кадров
- б) на проведение офисного приема
- в) на содержание администрации организации

8. Может ли работник не представлять в составе авансового отчета документы, если размер командировочных расходов заранее известен?

- а) нет
- б) да. В таком случае организация может рассчитываться с работником предварительно при условии его обязательного согласия
- в) да, если срок командировки работника не превышает трех дней
- г) данная процедура не урегулирована действующим законодательством

Задание 2. Оформить чек ООО «Круиз» на получение денежных средств с расчетного счета в кассу.

Исходные данные: Чек Т5 № 161 376 от 10 июня 2021 г. на заработную плату 96 546 руб., командировочные расходы 15 000 руб., хозяйственно-операционные расходы 3000 руб.. Деньги получены кассиром Смирновым О.А. по паспорту 70 05 710450, выдан ОВД Северного района г. Азова 8 мая 2002 г.

Расчетный счет № 34572458600000034528 в банке «Центр-Инвест».

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» «___» _____ 20__ г. Председатель _____	<i>Задание на экзамен по МДК 01.01. № 3</i> Группы __ Семестр __ 2__	"Утверждаю" _____ _____ "__"____20__ г.
--	---	--

Задание 1. Ответить на вопросы теста

1. Журнал-ордер № 1 и ведомость № 1 заполняют на основании...

- а) кассовой книги
- б) отчетов кассира
- в) приходных и расходных кассовых ордеров

2. Применение факсимильной подписи для заполнения полей карточки с образцами подписей и оттиска печати организации...

- а) допускается
- б) не допускается
- в) допускается, если это установлено внутренними документами банка где открывается расчетный счет

3. Какой бухгалтерской проводкой отражают прибыль от продажи основных средств?

- а) Д 91 К 99
- б) Д 99 К 91
- в) Д 99 К 01

4. Какой проводкой отражают начисление амортизации НМА?

- а) Д 05 К 04
- б) Д 04 К 05
- в) Д 20 К 05
- г) Д 05 К 20

5. По какой оценке отражаются в балансе материалы?

- а) по плановой
- б) по учетной
- в) по договорной
- г) по фактической себестоимости

6. Какой проводкой отражают невозмещенные потери от брака?

- а) Д 20 К 28
- б) Д 28 К 20
- в) Д 43 К 28

7. Полная себестоимость реализованной продукции представляет собой:

- а) фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции
- б) сумму фактической себестоимости реализованной продукции и расходов на продажу

8. Можно ли считать служебной командировкой работника его поездку в другую местность с целью приобретения материалов?

- а) да
- б) да, если продолжительность данной поездки свыше трех суток
- в) да, если продолжительность данной поездки свыше одного дня
- г) нет

Задание 2. Обработайте выписки банка. Проставьте номера корреспондирующих счетов против соответствующих сумм. Составить журнал-ордер №2.

Операции за июнь 2021г.

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма	
		Дебет	Кредит
01.06	Остаток на 01 июня 2021г. Списано: по чеку №183615 по платежному поручению отчисления в фонд социального страхования		25000
		22640	
		2000	
02.06	Зачислено: краткосрочный кредит банка за продукцию от покупателя		55000
10.06	Зачислено: по квитанции взнос наличными из кассы		10000
10.06	Списано: ЗАО «Техмех» за материалы ОАО «Главстрой» за комплектующие изделия транспортной фирме «Авторейд» за перевозку материалов	41 800 16 200 4200	
16.06	Зачислено: краткосрочный кредит банка от покупателей за продукцию		20 000 40 000
16.06	Списано: по платежным поручениям: в Пенсионный фонд РФ налог на доходы физических лиц в Фонд обязательного медицинского страхования	4000 3000 2000	
27.06	Списано: погашение краткосрочного кредита банка налог на добавленную стоимость коммунальные платежи	30000 108002 500	
	Остаток на 01 июля 2021г.		?

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» «___» _____ 20__г. Председатель _____	Задание на экзамен по МДК 01.01. № 4	"Утверждаю" _____ _____ "__"____20__г.
	Группы __ Семестр__2__	

Задание 1. Ответить на вопросы теста

1. Подотчетник вернул в кассу компании аванс в сумме, превышающей 100 000 руб. Есть ли здесь нарушение порядка расчетов наличными?

- а) да
- б) нет
- в) не знаю

2. Какой документ заполняется при вносе наличных денег на расчетный счет?

- а) объявление на взнос наличными
- б) заявление на бронирование средств
- в) денежный чек

3. Положительные курсовые разницы по валютному счету отражаются в учете записью...

- а) Д 91/2 К 52
- б) Д 52 К 91/1
- в) Д 52 К 99
- г) Д 51 К 99

4. Какой проводкой отражают образование резерва для ремонта основных средств цеха?

- а) Д 25 К 96
- б) Д 96 К 25, 26
- в) Д 96 К 23
- г) Д 01 К 96

5. Каким способом определяется размер амортизационных отчислений по НМА, когда расчет ожидаемого поступления будущих экономических выгод от использования нематериального актива не является надежным?

- а) линейным способом
- б) способом уменьшаемого остатка
- в) способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

6. Укажите проводку операции перечисления средств транспортной организации за доставку материалов:

- а) Д 10 К 60
- б) Д 76 К 51
- в) Д 10 К 51

7. Бухгалтерская запись: Д 45 К 43 означает:

- а) выпуск продукции
- б) продажу продукции
- в) отгрузку продукции

8. Какая ставится бухгалтерская проводка по операции: удержаны из зарплаты суммы аванса подотчетного лица?

- а) Д 71 К 70
- б) Д 70 К 71
- в) Д 71 К 69
- г) Д 70 К 76

Задание 2. На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах бухгалтерского учета поступление основных средств.

Исходные данные:

Хозяйственные операции ЗАО «Прогресс»

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма руб.
1	2	3
1	Счет автомобильного завода Акцептован предъявленный к оплате счет автомобильного завода за приобретенный автомобиль на сумму 170 000 руб., в т.ч. НДС: – покупная стоимость – НДС	? ?
2	Выписка из расчетного счета и платежное поручение Перечислено автомобильному заводу за автомобиль, который будет использоваться для служебных целей	?
3	Акт приемки-передачи основных средств № 10 Оприходован приобретенный автомобиль в состав основных средств	?
4	Выписка из расчетного счета и платежное поручение № 68 Перечислено поставщику за фрезерный станок по договорной стоимости в размере 250000 руб., в т.ч. НДС: – договорная стоимость – НДС	? ?
5	Накладная № 13, счет-фактура № 13 Поступил от поставщика фрезерный станок, не требующий монтажа: – покупная цена – НДС	160000 ?
6	Счет транспортной организации Акцептован предъявленный к оплате счет транспортной организации за перевозку фрезерного станка: – отпускная цена услуги – НДС по действующим ставкам	800 ? ?
7	Акт приемки-передачи основных средств № 11 Введен в эксплуатацию фрезерный станок и принят к учету по первоначальной стоимости	?

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» «___» _____ 20__г. Председатель _____	Задание на экзамен по МДК 01.01. № 5 Группы __ Семестр __2__	"Утверждаю" _____ _____ "__"____20__г.
---	--	---

Задание 1. Ответить на вопросы теста

1. Перечень мероприятий по обеспечению сохранности наличных денег при ведении кассовых операций определяется...

- а) Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетами Банка России на территории Российской Федерации
- б) руководителем организации
- в) налоговыми органами

2. По какому экземпляру расчетного документа производится списание банком денежных средств?

- а) по первому экземпляру
- б) эта процедура оговаривается в договоре с банком
- в) по первому экземпляру, кроме случаев, предусмотренных законодательством

3. Какой проводкой отражается списание убытка от хищения основных средств?

- а) Д 08 К 98
- б) Д 94 К 01/2
- в) Д 91 К 94
- г) Д 01 К 91

4. При способе уменьшаемого остатка ежемесячная сумма амортизационных отчислений рассчитывается:

- а) исходя из фактической (первоначальной) стоимости или текущей рыночной стоимости (в случае переоценки) нематериального актива равномерно в течение срока полезного использования этого актива
- б) исходя из остаточной стоимости нематериального актива на начало месяца, умноженной на дробь, в числителе которой - установленный организацией коэффициент (не выше 3), а в знаменателе - оставшийся срок полезного использования в месяцах
- в) исходя из натурального показателя объема продукции (работ) за месяц и соотношения фактической (первоначальной) стоимости нематериального актива и предполагаемого объема продукции (работ) за весь срок полезного использования нематериального актива

5. Регистром аналитического учета материалов является:

- а) оборотная ведомость
- б) карточка учета материалов
- в) книга остатков материалов

6. При списании фактической себестоимости реализованной продукции на счетах бухгалтерского учета делают запись:

- а) Д 45 К 60
- б) Д 60 К 45
- в) Д 90 К 45

7. В каком журнале-ордере ведутся расчеты по счету 71?

- а) № 3
- б) № 4
- в) № 7
- г) № 8

8. Списание суммы кредиторской задолженности в связи с истечением сроков исковой давности отражается проводкой...

- а) Д 63 К 76
- б) Д 91 К 60
- в) Д 60 К 91
- г) Д 62 К 91

Задание 2. На основании исходных данных отразить поступление и ввод основных средств в эксплуатацию, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные

Производственно-коммерческое предприятие «Искра» приобрело в автосалоне легковой автомобиль стоимостью 200 600 руб., в том числе НДС 30 600 руб., и грузовой автомобиль стоимостью 236 000 руб., в том числе НДС 36 000 руб. Источник приобретения транспортных средств — банковский кредит. Оплата произведена с расчетного счета. Ввод в эксплуатацию оформлен актом о приеме - передаче объекта основных средств.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ»</p> <p>«___» _____ 20__г.</p> <p>Председатель</p> <p>_____</p>	<p align="center">Задание на экзамен <u>по МДК 01.01.</u> № 6</p> <p align="center">Группы __ Семестр __2__</p>	<p align="center">"Утверждаю"</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">" __ " _____ 20__г.</p>
---	---	---

Задание 1. Ответить на вопросы теста

1. Предельный размер расчетов наличными денежными средствами в Российской Федерации между юридическими лицами установлен на уровне...

- а) 10000 руб. по одному денежному документу
- б) 100000 руб. в день
- в) 100000 руб. по одному договору

2. Какая форма безналичных расчетов гарантирует платеж поставщику либо за счет собственных средств покупателя, либо за счет средств его банка?

- а) расчеты платежными поручениями
- б) расчеты инкассовыми поручениями
- в) расчеты по аккредитиву

3. Основные средства приняты арендатором на условиях текущей аренды:

- а) Д 01 К 76
- б) Д 01 К 97
- в) Д 001;
- г) Д 001 К 97

4. Как отражают списание НМА по истечении срока полезного использования?

- а) Д 05 К 04, Д 91 К 04
- б) Д 91 К 04, Д 99 К 04
- в) Д 04 К 91
- г) Д 05 К 04

5. Каким документом оформляют неотфактурованные поставки?

- а) приходным ордером
- б) актом о приемке материалов

в) накладной

6. Принятые на ответственное хранение товарно-материальные ценности отражаются в учете записью...

а) Д 10 К 60

б) Д 002

в) Д 10 К 20

г) Д 001

7. Финансовый результат продажи готовой продукции определяется на счете:

а) 43 «Готовая продукция»

б) 90 «Продажи»

в) 99 «Прибыли и убытки»

8. Могут ли быть выданы денежные средства работнику организации, не отчитавшегося по предыдущей командировке?

а) нет

б) да

в) да, если задолженность по предыдущей командировке не превышает 100 руб.

г) да, если новая командировка связана с необходимостью устранения форс-мажорных обстоятельств

Задание 2. Начислить амортизацию объекта основных средств методом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

Исходные данные

Первоначальная стоимость объекта основных средств, используемого в основном производстве, — 450 000 руб., срок полезного использования установлен 5 лет. Предполагаемый объем производства продукции за весь период использования объекта — 100 000 единиц. Объем выпуска составил:

– первый год – 10 000 ед.;

– второй год – 15 000 ед.;

– третий год – 20 500 ед.;

– четвертый год – 30 000 ед.;

– пятый год – 24 500 ед..

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» «___» _____ 20__г. Председатель _____	Задание на экзамен по МДК 01.01. № 7 Группы __ Семестр __ 2__	"Утверждаю" _____ _____ "__"____20__г.
---	---	---

Задание 1. Ответить на вопросы теста

1. При открытии покрытого (депонированного) аккредитива...

- а) банк-эмитент перечисляет за счет средств плательщика сумму аккредитива (покрытие) в распоряжение исполняющего банка на весь срок действия аккредитива
б) банк-эмитент предоставляет исполняющему банку право списать средства с ведущегося у него корреспондентского счета банка-эмитента в пределах суммы аккредитива либо указывает в аккредитиве иной способ возмещения исполняющему банку сумм, выплачиваемых с его условиями

2. Обязаны ли индивидуальные предприниматели соблюдать лимит наличных денег в кассе?

- а) нет, не обязаны
б) да, обязаны

3. Вправе ли компания применять амортизационную премию не ко всем основным средствам, а выборочно?

- а) да, вправе
б) нет, не вправе

4. Какой проводкой отражен факт поставки на баланс объекта, принятый в качестве вклада учредителя в уставный капитал?

- а) Д 01 К 08
б) Д 01 К 75
в) Д 75 К 80
г) Д 08 К 75

5. Имеют ли нематериальные активы материально-вещественную форму?

- а) да
б) нет

6. Что означает оценка материалов по методу ФИФО?

- а) первая партия на приход – первая на расход
б) последняя на приход – первая на расход
в) первая на приход – последняя на расход

7. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:

- а) Д 91 К 99
б) Д 99 К 84
в) Д 90 К 99

8. Вправе ли организация взыскать с работника неизрасходованные и своевременно не возвращенные суммы аванса за пределами месячного срока со дня, возвращения его из командировки?

- а) да
б) да, при условии согласия подотчетного лица, а при отсутствии такого согласия – по решению суда
в) нет
г) данная ситуация не урегулирована действующим законодательством

Задание 2. На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учету продажи и прочему выбытию основных средств.

Исходные данные

№1. Организация продает оборудование. Согласно договору с покупателем цена продажи оборудования 350 000 руб. (без НДС), сумма начисленной амортизации — 95 000 руб. Оплата за оборудование от покупателя зачислена на расчетный счет. Определить финансовый результат от продажи.

№2. Разобрано здание вследствие ветхости:

- первоначальная стоимость — 1 500 000 руб.;
- сумма начисленной амортизации на день ликвидации — 1 495 800 руб.;
- акцептован счет транспортной организации за вывоз мусора — 4 000 руб.;
- перечислено транспортной организации за вывоз мусора — ?
- оприходованы материалы как топливо — 3 500 руб.
- определить финансовый результат выбытия — ?

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ»</p> <p>«____» _____ 20__г.</p> <p>Председатель</p> <p>_____</p>	<p><i>Задание на экзамен</i></p> <p><u>по МДК 01.01.</u></p> <p>№ 8</p> <p>Группы __ Семестр __2__</p>	<p>"Утверждаю"</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <p>"__"____20__г.</p>
--	---	--

Задание 1. Ответить на вопросы теста

1. При осуществлении какой формы безналичных расчетов применяется платежное требование?

- а) расчеты инкассовыми поручениями
- б) расчеты по аккредитиву
- в) расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование)

2. В каком количестве экземпляров при оприходовании объекта выписывается акт приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий)?

- а) в одном
- б) в двух
- в) в трех
- г) данный вопрос не регламентируется

3. Какими бухгалтерскими проводками отражают безвозмездную передачу основных средств?

- а) Д 91 К 01; Д 98 К 01
- б) Д 02 К 01; Д 91 К 01
- в) Д 02 К 91; Д 98 К 01

4. Какой проводкой отражается в составе прочих доходов организации часть рыночной стоимости безвозмездно полученного объекта НМА?

- а) Д 08 К 60, 76
- б) Д 08 К 98
- в) Д 98 К 91
- г) Д 91 К 98

5. Каким документом оформляют постоянный отпуск материалов на производство?

- а) лимитно-заборной картой

- б) требованием-накладной
 в) накладной на отпуск на сторону
- 6. Какой проводкой списывается фактическая себестоимость выпущенной продукции, выполненных работ и оказанных услуг при их реализации?**
- а) Д 90 К 20
 б) Д 91 К 20
 в) Д 43 К 20
- 7. Прибыль от продажи продукции – это...**
- а) разница между фактической и плановой себестоимостью реализованной продукции
 б) разница между выручки от продажи продукции и ее полной фактической себестоимостью
 в) выручка от продажи продукции
- 8. В пределах какого срока командированное лицо должно отчитаться об израсходованных суммах по служебной командировке на территории РФ?**
- а) не позднее дня, следующего за днем возвращения из командировки
 б) не позднее двух дней после возвращения из командировки
 в) в течение трех рабочих дней после дня истечения срока, на который выданы наличные деньги под отчет, или со дня выхода на работу
 г) в течение трех календарных дней после дня истечения срока, на который выданы наличные деньги под отчет, или со дня выхода на работу
 д) в пределах любого срока

Задание 2. На основании данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по продаже объекта основных средств, определить финансовый результат от продажи.

Исходные данные

ЗАО «Инвест» продает принадлежащий ему грузовой автомобиль за 177 000 руб. (в том числе НДС — 27 000 руб.). Первоначальная стоимость автомобиля — 200 000 руб., сумма начисленной амортизации к моменту продажи — 65 000 руб. Расходы по снятию автомобиля с учета в ГИБДД составили 2 000 руб.

Хозяйственные операции

1. Отражена задолженность покупателя — 177 000 руб.
2. Поступили на расчетный счет деньги от покупателя за автомобиль - 177 000 руб.
3. Начислен НДС с выручки — 27 000 руб.
4. Списана первоначальная стоимость автомобиля — 200 000 руб.
5. Списана сумма начисленной амортизации — 65 000 руб.
6. Списана остаточная стоимость — ?
7. На основании авансового отчета подотчетного лица списаны расходы по снятию автомобиля с учета в ГИБДД — 2 000. руб.
8. Отражен финансовый результат от продажи автомобиля —?

**Частное образовательное учреждение высшего образования
 «Балтийский Гуманитарный Институт»
 (ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p align="center">Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ»</p> <p>«___» _____ 20__г.</p>	<p align="center"><i>Задание на экзамен</i> по МДК 01.01. № 9</p> <p align="center">Группы __ Семестр __2__</p>	<p align="center">"Утверждаю"</p> <hr/> <p align="center">" __ " ____ 20__г.</p>
---	--	--

Председатель		

Задание 1. Ответить на вопросы теста

1. На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по счету 51 «Расчетные счета»?

- а) выписка с расчетного счета
- б) первичные документы по зачислению и списанию денег с расчетного счета
- в) выписки с расчетного счета с приложенными первичными документами

2. Основным регистром аналитического учета основных средств являются...

- а) описи инвентарных карточек по учету основных средств
- б) инвентарные карточки
- в) карточку учета движения основных средств
- г) инвентарные книги

3. Как отразить приобретение оборудования, требующего монтажа?

- а) Д 01 К 60; Д 07 К 01
- б) Д 08 К 60; Д 07 К 60
- в) Д 07 К 60; Д 19 К 60
- г) Д 08 К 60; Д 08 К 01

4. Какой проводкой отражается прибыль от выбытия нематериальных активов?

- а) Д 91 К 98
- б) Д 91/2 К 99
- в) Д 99 К 91
- г) Д 58 К 91
- д) Д 91/9 К 99

5. Что такое «неотфактурованная поставка»?

- а) поставка материалов без расчетных документов
- б) поступление расчетных документов без материалов
- в) поступление материалов с расчетными документами

6. К доходам от обычных видов деятельности относятся:

- а) суммы дооценки активов
- б) поступления от продажи основных средств
- в) выручку от продажи продукции, товаров

7. НДС от продажи готовой продукции, указанный в расчетных документах, предъявленных покупателю, начисляется в бюджет записью:

- а) Д 68 К 90
- б) Д 90 К 68
- в) Д 68 К 43

8. Работник, с которым заключен договор гражданско-правового характера, может ли являться подотчетным лицом в данной организации?

- а) нет
- б) да

Задание 2. На основе данных для выполнения задания отразить на счетах операции по приобретению нематериальных активов, их вводу в эксплуатацию, начислению амортизации и списанию с баланса.

Исходные данные

На основании договора купли-продажи ОАО «Техмет» приобрело 16.12.14 г. «Технологию плавки драгоценных металлов» по цене 279 500 руб., в том числе НДС. Срок полезного использования определен в течение пяти лет. Амортизацию начисляют линейным способом.

27.02.18г. ввиду дальнейшего нецелесообразного ее использования, вызванного изменением отраслевых требований по технике безопасности, принято решение о списании «Технологии». Определить финансовый результат от списания «Технологии».

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p align="center">Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ»</p> <p>«___» _____ 20__г.</p> <p>Председатель _____</p>	<p align="center">Задание на экзамен <u>по МДК 01.01.</u> № 10</p> <p align="center">Группы __ Семестр __ 2__</p>	<p align="center">"Утверждаю"</p> <hr/> <p align="center">" __ " ____ 20__г.</p>
---	---	--

Задание 1. Ответить на вопросы теста

1. Какой проводкой отражает поставщик предварительную оплату, полученную от покупателя?

- а) Дт 51 Кт 60
- б) Дт 51 Кт 62
- в) Дт 60 Кт 51

2. На основе чего на каждый вид основных средств открывают карточку учета движения основных средств (ф. № ОС-12)?

- а) инвентарной карточки
- б) инвентарной книге
- в) описи инвентарных карточек по учету основных средств
- г) инвентарной картотеки

3. Как отразить приходование лома от выбытия основных средств?

- а) Д 10 К 01
- б) Д 10 К 91
- в) Д 10 К 02

4. Деловая репутация фирмы – это...

- а) совокупность затрат, понесенных в связи с созданием организации
- б) разница между оценочной стоимостью организации и чистой стоимостью ее активов

в) право на пользование фирменного наименования юридического лица

5. Что означает понятие «материалы в пути»?

- а) материалы и расчетные документы не поступили
- б) расчетные документы поступили, а материалы нет
- в) материалы отгружены

6. По какой стоимости отражают товары в балансе?

- а) по учетной
- б) по фактической
- в) по рыночной

7. Как в бухгалтерском учете отражают оприходование поступивших от поставщика товаров?

- а) Д 41 К 60; Д 19 К 60
- б) Д 60 К 41
- в) Д 41 К 44

8. Выдача денежных средств в подотчет разрешается:

- а) на основании расходного кассового ордера
- б) на основании личного заявления
- в) на основании положения о подотчетных лицах

Задание 2. На основании данных учредительного договора о зачете в качестве взноса в уставный капитал права пользования землей выполнить расчеты амортизации, отразить операции бухгалтерскими проводками.

Исходные данные

Учредительным договором ОАО «Альфа» предусмотрено, что один из учредителей в качестве вклада в уставный капитал предоставляет ОАО право пользования землей с 05.07.18 г. сроком на 10 лет по договорной цене 950 000 руб.

При составлении годового отчета за 2018г. сумма начисленной амортизации на оприходованное в качестве вклада в уставный капитал право пользования землей составит ? руб. Амортизация начисляется линейным способом.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» «___» _____ 20__г. Председатель _____	Задание на экзамен <u>по МДК 01.01.</u> № 11 Группы __ Семестр __2__	"Утверждаю" _____ _____ "__"____20__г.
---	---	---

Задание 1. Ответить на вопросы теста

1. На каком этапе руководитель предприятия обязан под расписку ознакомить кассира с Порядком ведения кассовых операций?

- а) до приема кассира на работу

б) после издания приказа о назначении кассира на работу

в) при смене кассира

2. Кто должен обеспечить безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений?

а) руководитель организации

б) главный бухгалтер

в) экономический субъект

3. Для открытия банковского счета в банк предоставляются...

а) только оригиналы документов

б) оригиналы документов или их копии, заверенные в порядке, установленном законодательством

в) только копии документов, заверенные печатью организации и подписью руководителя

4. Отрицательные курсовые разницы по валютному счету отражаются в учете записью...

а) Д 91/2 К 52

б) Д 52 К 91/1

в) Д 52 К 99

г) Д 51 К 99

5. Списывается сумма амортизации по основному средству, пришедшему в негодность:

а) Д 83 К 01

б) Д 02 К 03

в) Д 02 К 01

г) Д 02 К 83

6. Как начисляется амортизация по нематериальным активам?

а) равномерно

б) исходя из срока полезного использования и нормы амортизации

в) 50 % при поступлении и 50 % при списании

7. Безвозмездная передача материалов, в том числе по договорам дарения по фактической себестоимости приобретения отражается проводкой...

а) Д 91 К 10

б) Д 76 К 10

в) Д 90 К 10

г) Д 62 К 10

8. На основании каких документов заполняют журнал-ордер № 7?

а) РКО, ПКО и кассовой книги

б) авансовых отчетов

в) отчетов кассира, авансовых отчетов, журнала-ордера №7 за прошлый месяц

Задание 2. На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерские проводки по отражению в учете выбытие нематериальных активов, рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений.

Исходные данные

На балансе ООО «Миг» числится исключительное авторское право на компьютерную обучающую программу «Учет заработной платы». Первоначальная стоимость программы 25 000 руб., сумма начисленной амортизации 21 950 руб. Решением комиссии установлено, что дальнейшее использование программы нецелесообразно, поскольку она

устарела. Заключение комиссии о необходимости списания с баланса исключительного авторского права на программу оформлено актом.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» «___» _____ 20__г. Председатель _____	<i>Задание на экзамен по МДК 01.01. № 12</i> Группы __ Семестр __ 2__	"Утверждаю" _____ _____ "__"____20__г.
---	--	---

Задание 1. Ответить на вопросы теста

1. Сохранность, оформление и передачу в архив документов обеспечивает...

- а) руководитель организации
- б) главный бухгалтер
- в) уполномоченные руководителем лица

2. Обязанность по уведомлению налогового органа об открытии расчетного счета возлагается...

- а) на банк
- б) на налогоплательщика
- в) как на банк, так и на налогоплательщика

3. Какую бухгалтерскую запись необходимо сделать на сумму безвозмездно полученных денежных средств на расчетный счет организации?

- а) Дт 51 Кт 86
- б) Дт 51 Кт 84
- в) Дт 51 Кт 98

4. В каком количестве экземпляров выписывается инвентарная карточка учета основных средств (ф. № ОС-6)?

- а) в одном
- б) в двух
- в) в трех
- г) данный вопрос не регламентируется

5. Корреспонденция Д 91/2 К 01 означает...

- а) списание амортизации по основным средствам
- б) списание остаточную стоимость выбывших объектов основных средств
- в) отражение расходов организации
- г) списание амортизации по нематериальным активам

6. В какой оценке отражаются НМА в балансе?

- а) по первоначальной стоимости
- б) по остаточной стоимости
- в) по восстановительной стоимости

7. В какой оценке принимаются к учету финансовые вложения?

- а) по средней первоначальной стоимости

- б) по рыночной стоимости
- в) по первоначальной стоимости

8. Поставьте бухгалтерскую проводку: за счет подотчетных сумм осуществлена погрузка материалов?

- а) Д 10 К 71
- б) Д 10 К 76
- в) Д 16 К 71

Задание 2. На основе данных для выполнения задачи:

1. составить бухгалтерские проводки по отражению движения нематериальных активов;
2. рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений.

Исходные данные

Организация приобрела исключительное право на изобретение, охраняемое патентом, стоимость которого составляет 354 000 руб. (в том числе НДС — 54 000 руб.). Оплата правообладателю произведена с расчетного счета. Изобретение используется в основном производстве. Срок действия патента 8 лет. Амортизация начисляется линейным способом. По истечении срока действия патента исключительное право на изобретение списывается с баланса.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p style="text-align: center;">Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ»</p> <p style="text-align: center;">«___» _____ 20__г.</p> <p>Председатель _____</p>	<p><i>Задание на экзамен</i> по МДК 01.01. № 13</p> <p>Группы __ Семестр__2__</p>	<p style="text-align: center;">"Утверждаю"</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <p style="text-align: center;">"__"____20__г.</p>
--	--	--

Задание 1. Ответить на вопросы теста

1. За отсутствие у налогоплательщика первичных документов, счетов-фактур или регистров бухгалтерского учета более чем за один налоговый период предусмотрен штрафа в размере:

- а) 5 000
- б) 10 000
- в) 30 000
- г) 20% от суммы неуплаченного налога, но не менее 40 000 руб.

2. Сколько расчетных счетов вправе открыть организация?

- а) один
- б) два
- в) несколько исходя из производственной необходимости

3. На счете компании два года не было операций. Банк сообщил о том, что договор обслуживания расторгнут. Законно ли это?

- а) да, законно
- б) законно, но только если компания дала письменное согласие
- в) незаконно

4. Включается ли в состав фактических затрат на приобретение основных средств суммы, уплачиваемые за информационные, консультационные услуги, связанные с приобретением объекта основных средств?

- а) да
- б) нет
- в) да, если удельный вес их небольшой
- г) нет, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с указанными операциями

5. Начисление заработной платы работникам организации за демонтаж оборудования отражается проводкой...

- а) Д 91 К 70
- б) Д 99 К 70
- в) Д 25 К 70
- г) Д 26 К 70

6. Какой проводкой отражают приобретение НМА у юридического лица?

- а) Д 08 К 76
- б) Д 04 К 08
- в) Д 04 К 76
- г) Д 04 К 60

7. Пропорционально чему распределяются накладные (косвенные) расходы?

- а) зарплате рабочих основного производства
- б) зарплате работников управления
- в) транспортным расходам

8. При списании расходов сборочного цеха делают бухгалтерскую запись:

- а) Д 02 К 10
- б) Д 23 К 26
- в) Д 20 К 25
- г) Д 44 К 25

Задание 2. На основе данных для выполнения задачи:

1. отразить на счетах операции по созданию собственными силами и включению в состав нематериальных активов программного обеспечения;
2. рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений.

Исходные данные

Силами работников организации разработано программное обеспечение использования в производственных целях.

Сумма затрат на разработку составила:

- материальные затраты — 20 000 руб.;
- заработная плата — 55 000 руб.
- страховые взносы во внебюджетные фонды — ?

При принятии к учету созданного актива установлен срок полезного использования 5 лет. Амортизацию в организации начисляют линейным способом.

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ»</p> <p>«____» _____ 20__г.</p> <p>Председатель _____</p>	<p>Задание на экзамен по МДК 01.01. № 14</p> <p>Группы __ Семестр __2__</p>	<p>"Утверждаю"</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>"__" ____ 20__г.</p>
---	--	--

Задание 1. Ответить на вопросы теста

1. За нарушение порядка и сроков хранения учетных документов на руководителя может быть наложен административный штраф в размере...

- а) от 2 000 до 3 000 руб.
- б) от 2 500 до 5 000 руб.
- в) от 300 до 500 руб.

2. Какой документ выписывается на каждую полученную в банке сумму?

- а) приходный кассовый ордер с указанием номера чека
- б) ордер
- в) объявление на взнос наличными

3. При открытии покрытого (депонированного) аккредитива...

- а) банк-эмитент перечисляет за счет средств плательщика сумму аккредитива (покрытие) в распоряжение исполняющего банка на весь срок действия аккредитива
- б) банк-эмитент предоставляет исполняющему банку право списать средства с ведущегося у него корреспондентского счета банка-эмитента в пределах суммы аккредитива либо указывает в аккредитиве иной способ возмещения исполняющему банку сумм, выплачиваемых с его условиями

4. Какой проводкой списывается остаточная стоимость похищенного объекта основных средств?

- а) Д 08 К 98
- б) Д 94 К 01/2
- в) Д 91 К 94
- г) Д 01 К 91

5. При способе списания стоимости пропорционально объему продукции ежемесячная сумма амортизационных отчислений рассчитывается:

- а) исходя из фактической (первоначальной) стоимости или текущей рыночной стоимости (в случае переоценки) нематериального актива равномерно в течение срока полезного использования этого актива
- б) исходя из остаточной стоимости нематериального актива на начало месяца, умноженной на дробь, в числителе которой - установленный организацией коэффициент (не выше 3), а в знаменателе - оставшийся срок полезного использования в месяцах
- в) исходя из натурального показателя объема продукции (работ) за месяц и соотношения фактической (первоначальной) стоимости нематериального актива и предполагаемого объема продукции (работ) за весь срок полезного использования нематериального актива

6. В какой оценке принимаются к учету финансовые вложения?

- а) по средней первоначальной стоимости
- б) по рыночной стоимости
- в) по первоначальной стоимости

7. В какой оценке принимаются к учету материальные ценности, изготовленные самой организацией?

- а) по плановой себестоимости
- б) по нормативной себестоимости
- в) по фактической себестоимости
- г) по плановой или нормативной себестоимости

8. Какой проводкой списывают в конце месяца издержки обращения?

- а) Д 90 К 44
- б) Д 41 К 44
- в) Д 44 К 90

Задание 2. На основании данных отразите ситуацию на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные

Организация строит административное здание. В ходе строительства произведены следующие хозяйственные операции:

1. Начислено и оплачено проектной организации за разработку проекта – 31 070 руб., в т.ч. НДС.
2. Начислено и оплачено исполнительному комитету за утверждение проекта по отводу земли 9700 руб.
3. Заключен договор со сторонней организацией за расчистку территории и подвод коммуникаций на сумму 43200руб., в т.ч. НДС.
4. Со склада отпущены строительные материалы на сумму 7 537 000 руб.
5. Для установки в здании со склада отпущено сантехническое оборудование на сумму 311 000 руб. и вентиляционное оборудование на сумму 165 000 руб.
6. Рабочим предприятия за строительство начислена зарплата - 250 000 руб.
7. На зарплату начислены налоги и отчисления (по ставкам, существующим на текущий период времени).
8. Начислено и выплачено специальной службе за благоустройство территории 16 800 руб., в т.ч. НДС.
9. Начислено и выплачено санитарной службе за приемку здания в эксплуатацию 35 100 руб.;
10. Начислено и выплачено бюро технической инвентаризации (БТИ) за регистрацию здания 45 300 руб., в т.ч. НДС.
11. Построенное здание на основании акта ввода в эксплуатацию принято на баланс предприятия.

С расчетного счета оплачены налоги, начисленные на заработную плату.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p align="center">Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ»</p> <p>«___» _____ 20__г.</p> <p>Председатель _____</p>	<p align="center">Задание на экзамен <u>по МДК 01.01.</u> № 15</p> <p align="center">Группы __ Семестр <u>2</u></p>	<p align="center">"Утверждаю"</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">"__" ____ 20__г.</p>
---	---	--

Задание 1. Ответить на вопросы теста

1. На каком этапе руководитель предприятия обязан под расписку ознакомить кассира с Порядком ведения кассовых операций?

- а) до приема кассира на работу
- б) после издания приказа о назначении кассира на работу
- в) при смене кассира

2. Если на счете организации недостаточно средств для перечисления обязательных платежей в бюджет и зарплаты, то банк...

- а) аннулирует поручение на оплату товаров (работ, услуг) не позднее следующего рабочего дня и сообщает об этом организации
- б) исполнит поручение по мере поступления средств на счет организации
- в) уведомит организацию о недостаточности средств на расчетном счете

3. По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса?

- а) по первоначальной
- б) по остаточной
- в) по восстановительной

4. Допускается ли изменение первоначальной стоимости принятого к учету объекта в период его эксплуатации?

- а) да, кроме случаев, предусмотренных законодательством
- б) да, кроме случаев, предусмотренных учетной политикой
- в) не допускается

5. Какими проводками отражают безвозмездное получение НМА?

- а) Д 04 К 98
- б) Д 08 К 98, Д 04 К 08
- в) Д 04 К 83

6. В какой оценке принимаются к учету материальные ценности, полученные организацией безвозмездно?

- а) в условной оценке
- б) в условной оценке или оценке, согласованной с участниками договора
- в) исходя из текущей рыночной стоимости
- г) в условной оценке или исходя из текущей рыночной стоимости

7. Какой проводкой оформляют операцию «акцептован счет поставщика за поступившие материалы на склад»?

- а) Д 10 К 60; Д 19 К 60
- б) Д 10 К 60
- в) Д 10 К 62

8. При списании расходов сборочного цеха делают бухгалтерскую запись:

- а) Д 02 К 10
- б) Д 23 К 26
- в) Д 20 К 25
- г) Д 44 К 25

Задание 2. Отразить хозяйственные операции по приобретению материалов на счетах бухгалтерского учета..

Исходные данные

Хозяйственные операции

Номер операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
----------------	--------------------------------	-------------

1	Счет- фактура № 112 ОАО «Спектр», акт о приемке материалов Акцептован счет поставщика за поступившие материалы: – стоимость материалов по цене поставщика 55500 руб., в т.ч. НДС – железнодорожный тариф 6300 руб., в т.ч. НДС – НДС на материалы и перевозки	? ? ? ?
2	Счет-фактура № 124 ЗАО «Весна», приходный ордер Поступили материалы по счету и оприходованы на склад: – покупная стоимость 38940 руб., в т.ч. НДС – железнодорожный тариф 3500 руб., в т.ч. НДС – НДС на материалы и перевозки	? ? ?
3	Акт о приемке материалов Поступили материалы без счета-фактуры от ЗАО «Цветмет» и оприходованы на склад по учетной цене	25450
4	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено поставщикам за материалы и перевозки: – ОАО «Спектр» – ЗАО «Весна»	? ?
5	Накладные на сдачу лома и отходов на склад – от основного производства – от ликвидации основных средств	2150 3420

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» «___» _____ 20__ г. Председатель _____	Задание на экзамен по МДК 01.01. № 16 Группы __ Семестр __ 2__	"Утверждаю" _____ _____ "__"____20__ г.
---	--	--

Задание 1. Ответить на вопросы теста

1. В пределах какого срока предприятие вправе хранить в кассе деньги сверх установленного лимита?

- а) не свыше трех рабочих дней
- б) не свыше пяти рабочих дней
- в) данный вопрос оговаривается с банком

2. При открытии непокрытого (гарантированного) аккредитива ...

- а) банк-эмитент перечисляет за счет средств плательщика сумму аккредитива (покрытие) в распоряжение исполняющего банка на весь срок действия аккредитива
- б) банк-эмитент предоставляет исполняющему банку право списать средства с ведущегося у него корреспондентского счета банка-эмитента в пределах суммы аккредитива либо указывает в аккредитиве иной способ возмещения исполняющему банку сумм, выплачиваемых с его условиями

3. Инвентарные карточки открывают на основании:

- а) акта приемки-передачи объекта основных средств
- б) приходного ордера
- в) акта на списание объекта основных средств

4. Какой проводкой отражается убыток от выбытия нематериальных активов?

- а) Д 91 К 98
- б) Д 91/2 К 99
- в) Д 99 К 91/9
- г) Д 99 К 91/1
- д) Д 91/9 К 99

5. В какой оценке принимаются к учету материальные ценности, внесенные в счет вклада в уставный капитал?

- а) в сумме фактических затрат при постановке их на учет в момент приобретения учредителем
- б) в учетной оценке, по которой материальные ценности отражаются в учете учредителя
- в) в денежной оценке, согласованной учредителями

6. Регистром аналитического учета материалов является:

- а) оборотная ведомость
- б) карточка учета материалов
- в) книга остатков материалов

7. Учет продажи товаров ведут на счете:

- а) 44
- б) 90
- в) 91
- г) 99

8. Признаются ли командировками служебные поездки работников, постоянная работа которых протекает в пути или носит разъездной характер?

- а) да, признаются
- б) нет, не признаются

Задание 2. Отобразить в регистрационном журнале хозяйственные операции по учету поступления и расхода материалов, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные

Хозяйственные операции за отчетный период

Номер операции	Содержание операций	Сумма, руб.
1	2	3
1	Приходный ордер Отражена стоимость материалов, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал	25000
2	Приходный ордер Оприходованы материалы, полученные безвозмездно по рыночной стоимости	31500

3	Требование-накладная Отпущены в производство материалы, полученные безвозмездно Списывается часть доходов будущих периодов	16100 ?
4	Накладная Сданы на склад материалы, полученные: – от выбытия основных средств – от брака – возвратные отходы	6000 1460 2980
5	Авансовый отчет Подотчетным лицом оплачены расходы, связанные с приобретением материалов	1950
6	Накладная Оприходованы инструменты, изготовленные инструментальным цехом	14300
7	Счет-фактура Приобретена у поставщика спецодежда: Покупная стоимость НДС Итого по счету	150000 ? ?
8	Требования-накладные Выдана работникам со склада спецодежда	80500
9	Требования-накладные Списываются израсходованные материалы по учетной цене: – на производство продукции в цех основного производства – на производство в инструментальный цех – на строительство здания офиса, выполняемое хозяйственным способом – на ремонт оборудования цехов – на ремонт здания склада – на исправление брака – на освоение нового вида продукции	55000 21600 198000 6500 7900 1200 2100
10	Накладная на отпуск на сторону, Счет-фактура Реализованы материалы покупателю: – договорная цена (в том числе НДС) – начислен НДС в бюджет – фактическая себестоимость материалов – расходы, связанные с продажей материалов – финансовый результат от продажи материалов	118000 18000 75500 4900 ?
11	Выписка банка Зачислены денежные средства на расчетный счет от покупателей за материалы	?
12	Требование-накладная Списаны материалы на нужды обслуживающих производств и хозяйств	26400

13	Требование-накладная Списаны материалы, использованные для упаковки реализованной продукции	2150
14	Накладная Списана стоимость безвозмездно переданных материалов	10000
15	Сличительная ведомость Списана недостача материалов, выявленная при инвентаризации	4500
16	Списаны материалы при ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств	9870

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» «___» _____ 20__г. Председатель _____	Задание на экзамен <u>по МДК 01.01.</u> № 17 Группы __ Семестр __ 2__	"Утверждаю" _____ "__"____20__г.

Задание 1. Ответить на вопросы теста

1. Период между днями получения наличных денег в банке или между днями сдачи в банк наличных денежных средств

- а) составляет 7 дней
- б) не должен превышать 14 дней
- в) не должен превышать 7 раб. дней, а если в населенном пункте не имеется банк, то 14 раб. дней

2. На основании какого расчетного документа производится списание денежных средств со счетов плательщика в бесспорном порядке?

- а) платежного поручения
- б) платежного ордера
- в) инкассового поручения

3. При открытии покрытого (депонированного) аккредитива...

- а) банк-эмитент перечисляет за счет средств плательщика сумму аккредитива (покрытие) в распоряжение исполняющего банка на весь срок действия аккредитива
- б) банк-эмитент предоставляет исполняющему банку право списать средства с ведущегося у него корреспондентского счета банка-эмитента в пределах суммы аккредитива либо указывает в аккредитиве иной способ возмещения исполняющему банку сумм, выплачиваемых с его условиями

4. Каким документом оформляют поступление основных средств?

- а) актом приемки-передачи объекта основных средств
- б) накладной
- в) приходным ордером

5. Имеют ли нематериальные активы материально-вещественную форму?

- а) да
- б) нет

6. Какой бухгалтерской проводкой отражают оприходование материалов, оставшихся от забракованной продукции?

- а) Д 10 К 28
- б) Д 10 К 20
- в) Д 10 К 23
- г) Д 10 К 29

7. При списании расходов сборочного цеха делают бухгалтерскую запись:

- а) Д 02 К 10
- б) Д 23 К 26
- в) Д 20 К 25
- г) Д 44 К 25

8. При командировках в местность, откуда работник (исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы) имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства суточные:

- а) выплачиваются
- б) не выплачиваются
- в) на усмотрение руководителя

Задание 2.

1. Подготовить журнал регистрации хозяйственных операций и составить корреспонденцию счетов по приведенным операциям.
2. Списать и распределить расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования по видам продукции.

Исходные данные

Журнал хозяйственных операций

Номер операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Начислена амортизация на оборудование цеха основного производства	30000
2	Начислена и распределена заработная плата рабочим, обслуживающим оборудование	116750
3	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды	?
4	Произведены отчисления в резерв на предстоящую оплату отпусков рабочих в размере 5% от начисленной заработной платы	?
5	Акцептован счет РО «Петросбыт»: – за электроэнергию, потребленную для работы оборудования – НДС	118500 ?

6	Списываются затраты по текущему ремонту оборудования, выполненному в ремонтном цехе завода	114900
7	В конце месяца списывают расходы на содержание эксплуатацию машин и оборудования и распределяют по видам продукции пропорционально сметным ставкам	?

Распределение оформить в ведомости распределения, используя следующие данные:

Ведомость распределения расходов на содержание машин и оборудования по видам продукции

Виды продукции	Нормативная заработная плата производственных рабочих, руб.	Сметная ставка расходов в процентах к заработной плате	Сметная сумма, руб.	Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования, руб.
1	2	3	4 = 2x3/100	
С 20	100000	30		
С 21	140000	25		
С 22	200 000	37		
Итого				

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» «___» _____ 20__г. Председатель _____	<i>Задание на экзамен по МДК 01.01. № 18</i> Группы __ Семестр__2__	"Утверждаю" _____ _____ "__"____20__г.
--	--	---

Задание 1. Ответить на вопросы теста

1. Период в течение, которого действует установленный лимит, определяет...

- а) обслуживающий банк
- б) руководитель организации
- в) главный бухгалтер

2. Какую запись в учете сделает клиент после получения из банка выписки, подтверждающей перечисление предварительного аванса поставщику?

- а) Дт 76 Кт 51
- б) Дт 91 Кт 51
- в) Дт 60 Кт 51

3. Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другому предприятию?

- а) актом приема-передачи основных средств
- б) накладной
- в) актом на списание объекта основных средств

4. Как отразить приобретение оборудования, требующего монтажа?

- а) Д 01 К 60; Д 07 К 01
- б) Д 08 К 60; Д 07 К 60
- в) Д 07 К 60; Д 19 К 60
- г) Д 08 К 60; Д 08 К 01

5. По какой стоимости принимаются к учету НМА?

- а) по первоначальной стоимости
- б) по остаточной стоимости
- в) по восстановительной стоимости
- г) по ликвидационной стоимости

6. Как называются поставки материальных ценностей, поступившие без сопроводительных документов?

- а) учетные
- б) неотфактурованные
- в) бездоговорные
- г) некомплектные

7. Какой проводкой оформляют операцию «акцептован счет поставщика за поступившие материалы на склад»?

- а) Д 10 К 60; Д 19 К 60
- б) Д 10 К 60
- в) Д 10 К 62

8. Каким документом оформляют неотфактурованные поставки?

- а) приходным орденом
- б) актом о приемке материалов
- в) накладной

Задание 2. ООО «Метиз» учитывает готовую продукцию по нормативной себестоимости. В мае изготовлена продукция, себестоимость которой составила:

- нормативная — 2 500 000 руб.;
- фактическая — 2 800 000 руб.

В соответствии с учетной политикой разница между фактической и нормативной себестоимостью учитывается на отдельном субсчете счета 43 «Готовая продукция».

В июне покупателям продано готовой продукции по нормативной стоимости на сумму 1 700 000 руб. Отрадите совершенные операции в бухгалтерском учете.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p align="center">Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ»</p> <p>«___» _____ 20__г.</p> <p>Председатель _____</p>	<p align="center"><i>Задание на экзамен по МДК 01.01. № 19</i></p> <p align="center">Группы ___ Семестр ___ 2__</p>	<p align="center">"Утверждаю"</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">" __ " _____ 20__г.</p>
---	---	---

Задание 1. Ответить на вопросы теста

1. Внесение исправлений в кассовые документы...

- а) допускается
- б) не допускается
- в) данный вопрос не оговорен в нормативных документах

2. Какую бухгалтерскую запись необходимо сделать на сумму безвозмездно полученных денежных средств на расчетный счет организации?

- а) Дт 51 Кт 86
- б) Дт 51 Кт 84
- в) Дт 51 Кт 98

3. Положительные курсовые разницы по валютному счету отражаются в учете записью...

- а) Д 91/2 К 52
- б) Д 52 К 91/1
- в) Д 52 К 99
- г) Д 51 К 99

4. При наличии у одного объекта нескольких частей, имеющих разный срок полезного использования, может ли организация оформлять в учете каждую такую часть как самостоятельный инвентарный объект?

- а) нет
- б) нет, т. к. каждая часть не позволяет реализовать экономические выгоды
- в) да
- г) да, если это записано в учетной политике организации

5. Какая бухгалтерская проводка составляется при оприходовании НМА, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал?

- а) Д 04 К 80
- б) Д 01 К 75
- в) Д 04 К 75
- г) Д 08 К 75, Д 04 К 08

6. Какой документ выписывается на складе материально-ответственным лицом, если между документами поставщика и фактическим наличием материальных ценностей нет расхождений?

- а) Инвентаризационная опись ТМЦ
- б) Приходный ордер
- в) Акт приемки материалов
- г) Выбор документов делает само материально-ответственное лицо

7. Производство с непрерывным технологическим процессом, где производится однородная продукция – это?

- а) простое вспомогательное производство
- б) сложное вспомогательное производство
- в) вспомогательного производства в строительной отрасли нет
- г) такое производство относится к расходам будущих периодов

8. Что относится к браку в строительном производстве?

- а) работа, выполненная с нарушением проекта или технологических правил, или повреждение отдельных частей построенного объекта
- б) затраты на переделку некачественно выполненных строительно-монтажных работ
- в) неправильная маркировка строительных материалов
- г) плохая организация строительного производства

Задание 2. Составить бухгалтерские записи по следующим хозяйственным операциям.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3
1	Сдана на склад из производства готовая продукция по фактической себестоимости	56 000
2	Отгружена готовая продукция покупателям по фактической себестоимости	35 000
3	Поступила на расчетный счет выручка от реализации по договорной цене, включая НДС	60000
4	Начислен НДС	?
5	Определить результат от реализации готовой продукции.	?

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» «___» _____ 20__г. Председатель _____	<i>Задание на экзамен по МДК 01.01. № 20</i> Группы __ Семестр __2__	"Утверждаю" _____ "__"____20__г.
---	---	--

Задание 1. Ответить на вопросы теста

1. В пределах какого времени может производиться прием и выдача денег по кассовым ордерам?

- а) только в день их составления
- б) не позднее дня, следующего за совершением операций
- в) не позднее трех календарных дней

2. Что является регистром аналитического учета по счету 51 «Расчетные счета»?

- а) журнал-ордер № 2
- б) выписка банка
- в) ведомость № 2

3. Организации, учитывающие основные средства в инвентарной книге (ф. № ОС-66), описи...

- а) составляют
- б) не составляют

4. Какая делается запись по начислению амортизации основных средств общехозяйственного назначения?

- а) Д 25 К 02
- б) Д 26 К 02
- в) Д 01 К 02
- г) Д 02 К 20

5. Какой бухгалтерской записью отражается передача объектов НМА в эксплуатацию?

- а) Д 04 К 08
- б) Д 04 К 60, 76
- в) Д 60 К 08

6. Какой документ выписывается на поступившие от поставщиков материальные ценности, если выявлено несоответствие по количеству или ассортименту?

- а) Коммерческий акт
- б) Приходный ордер
- в) Протокол разногласий
- г) Акт приемки материалов

7. Что относится к браку в строительном производстве?

- а) работа, выполненная с нарушением проекта или технологических правил, или повреждение отдельных частей построенного объекта
- б) затраты на переделку некачественно выполненных строительно-монтажных работ
- в) неправильная маркировка строительных материалов
- г) плохая организация строительного производства

8. При обнаружении окончательного брака в цехе основного производства составляют бухгалтерскую запись:

- а) Д 20 К 21
- б) Д 10 К 28
- в) Д 28 К 20
- г) Д 70 К 28

Задание 2. Организация понесла в июне расходы по доставке готовой продукции до потребителя в размере 51 600 руб., в т. ч. НДС руб. Оплата труда грузчиков без начисления страховых взносов во внебюджетные фонды, 6 000 руб. — начислена амортизация здания склада готовой продукции. Отразить перечисленные операции в учете организации.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» «___» _____ 20__г. Председатель _____	Задание на экзамен по МДК 01.01. № 21 Группы __ Семестр __ 2__	"Утверждаю" _____ _____ " __ " _____ 20__г.
---	--	--

Задание 1. Ответить на вопросы теста

1. Выдача наличных денег из кассы организации производится по...

- а) расходным кассовым ордерам
- б) расчетно-платежным ведомостям
- в) по расходным кассовым ордерам, расчетно-платежным ведомостям, платежным ведомостям

2. С какого субсчета валютного счета производят продажу иностранной валюты?

- а) транзитного
- б) текущего

3. Какой проводкой списывается остаточная стоимость основного средства?

- а) Д 02 К 01;
- б) Д 90 К 01;
- в) Д 91 К 01;
- г) Д 91 К 08.

4. На основании каких документов производят списание подотчетных сумм?

- а) авансовых отчетов
- б) авансовых отчетов и оправдательных документов
- в) оправдательных документов

5. Какой проводкой отражает поставщик предварительную оплату, полученную от покупателя?

- а) Д 51 К 60
- б) Д 51 К 62
- в) Д 60 К 51

6. Куда списывается результат при закрытии счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»?

- а) дебет счета 16
- б) дебет счета 10
- в) кредит счета 10
- г) дебет или кредит счета 16

7. Регистром аналитического учета материалов является:

- а) оборотная ведомость
- б) карточка учета материалов
- в) книга остатков материалов

8. Какой проводкой отражают невозмещенные потери от брака?

- а) Д 20 К 28
- б) Д 28 К 20
- в) Д 43 К 28

Задание 2. В апреле организация реализовала свою готовую продукцию на сумму 288 000 руб. (в том числе НДС). Право собственности на отгруженную продукцию переходит к покупателям в момент оплаты. Расходы на продажу в отчетном периоде составили 27 000 руб.

На расчетный счет предприятия поступила выручка за отгруженную продукцию в сумме 200 000 руб. Себестоимость отгруженной продукции 170 000 руб.

Определить финансовый результат продажи, сделать проводки.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» «___» _____ 20__г. Председатель _____	<i>Задание на экзамен по МДК 01.01. № 22</i> Группы __ Семестр __2__	"Утверждаю" _____ _____ "__"____20__г.
---	---	---

Задание 1. Ответить на вопросы теста

1. Что является регистром синтетического учета по счету 50 «Касса»?

- а) кассовая книга и отчет кассира
- б) приходный кассовый ордер и расходный кассовый ордер
- в) журнал-ордер № 1, ведомость № 1

2. Какой проводкой отражают приобретение чековой книжки для расчетов чеками?

- а) Д 55/2 К 51
- б) Д 60 К 55/2
- в) Д 76 К 55/2

3. Что составляет основу аналитического учета основных средств?

- а) группировка основных средств по их видам
- б) место в процессе производства продукции
- в) классификация основных средств
- г) степень использования основных средств

4. Какая запись делается при начислении зарплаты за монтаж оборудования?

- а) Д 08 К 07
- б) Д 82 К 70
- в) Д 07 К 70
- г) Д 08 К 70

5. Какой счет применяется при отпуске материальных ценностей на производственные нужды по учетным ценам?

- а) счет 15
- б) счет 16
- в) счет 14

6. Регистром аналитического учета материалов является:

- а) оборотная ведомость
- б) карточка учета материалов
- в) книга остатков материалов

7. При обнаружении окончательного брака в цехе основного производства составляют бухгалтерскую запись:

- а) Д 20 К 21
- б) Д 10 К 28
- в) Д 28 К 20
- г) Д 70 К 28

8. Бухгалтерская запись: Д 45 К 43 означает:

- а) выпуск продукции
- б) продажу продукции
- в) отгрузку продукции

Задание 2. На основе данных для выполнения задачи:

- 3. отразить на счетах операции по созданию собственными силами и включению в состав нематериальных активов программного обеспечения;
- 4. рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений.

Исходные данные

Силами работников организации разработано программное обеспечение использования в производственных целях.

Сумма затрат на разработку составила:

- материальные затраты — 20 000 руб.;
- заработная плата — 55 000 руб.
- страховые взносы во внебюджетные фонды — ?

При принятии к учету созданного актива установлен срок полезного использования 5 лет. Амортизацию в организации начисляют линейным способом.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ»</p> <p>«___» _____ 20__г.</p> <p>Председатель</p>	<p>Задание на экзамен <u>по МДК 01.01.</u> № 23</p> <p>Группы __ Семестр __ 2__</p>	<p>"Утверждаю"</p> <hr/> <p>"__" ____ 20__г.</p>
--	---	--

Задание 1. Ответить на вопросы теста

1. Количество занятых строк в журнале-ордере № 1 и ведомости № 1 должно соответствовать количеству сданных...

- а) приходных и расходных кассовых ордеров
- б) кассовых книг
- в) отчетов кассира

2. На счете компании два года не было операций. Банк сообщил о том, что договор обслуживания расторгнут. Это законно?

- а) да, законно
- б) законно, но только если компания дала письменное согласие.
- в) незаконно

3. Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью:

- а) Д 52 «Транзитный валютный счет» К 90
- б) Д 51 К90
- в) Д 52 «Текущий валютный счет» К 90

4. На каком счете формируется информация о выбытии основных средств и определении финансового результата от данных операций?

- а) счет 26
- б) счет 14
- в) счет 99
- г) счет 91

5. Какой проводкой отражается убыток от выбытия нематериальных активов?

- а) Д 91 К 98
- б) Д 91/2 К 99
- в) Д 99 К 91/9
- г) Д 99 К 91/1
- д) Д 91/9 К 99

6. Какой документ отражает наличие и движение каждого наименования материальных ценностей на складе?

- а) Инвентаризационная опись
- б) Карточка учета материалов
- в) Приходный ордер
- г) Журнал учета поступающих грузов

7. Принятые на ответственное хранение товарно-материальные ценности отражаются в учете записью...

- а) Д 10 К 60
- б) Д 002
- в) Д 10 К 20
- г) Д 001

8. Какой проводкой оформляют отпуск материалов со склада для упаковки готовой продукции на складе?

- а) Д 43 К 10
- б) Д 44 К 10
- в) Д 25 К 10

Задание 2. На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учету выпуска и реализации продукции.

Исходные данные

1. Справка об остатках на счетах бухгалтерского учета на начало месяца.

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.
20	Основное производство	80000
43	Готовая продукция	15800
44	Расходы на продажу	6400
51	Расчетный счет	160200
99	Прибыли и убытки	280300

2. Операции по учету выпуска и реализации продукции.

№п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости	50200
2	Оприходована на склад готовая продукция по нормативной себестоимости	49300

3	Списываются отклонения по выпущенной из производства продукции	?
4	Списывается продукция, отправленная покупателю	28200
5	Отражается стоимость продукции, отправленной покупателю по договорным ценам	48500
6	Списываются расходы по отправке продукции покупателю	1820
7	Начислен налог на добавленную стоимость по отгруженной продукции	?
8	Списывается результат от продажи продукции	?
9	Поступили от покупателей за отправленную им продукцию: – платежи на расчетный счет – НДС	30500 ?

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» «___» _____ 20__г. Председатель _____	<i>Задание на экзамен по МДК 01.01. № 24</i> Группы __ Семестр__2__	"Утверждаю" _____ _____ "__"____20__г.
---	--	---

Задание 1. Ответить на вопросы теста

1. Выдача кассовых ордеров на руки лицам, получающим или сдающим деньги...

- а) запрещается
- б) разрешается
- в) разрешается только по распоряжению руководителя

2. Какой бухгалтерской записью отражают получение денег из банка на выплату заработной платы?

- а) Дт 70 Кт 50
- б) Дт 50 Кт 51
- в) Дт 51 Кт 70

3. Расчетный счет считается открытым после...

- а) заключения договора банковского счета
- б) заключение договора банковского счета и представление всех документов, определенных законодательством РФ
- в) внесения соответствующей записи в Книгу регистрации открытых счетов

4. Какую бухгалтерскую запись необходимо сделать на сумму безвозмездно полученных денежных средств на расчетный счет организации?

- а) Дт 51 Кт 86
- б) Дт 51 Кт 84

в) Дт 51 Кт 98

5. Кто утверждает акт приемки-передачи объекта основных средств?

- а) руководитель организации
- б) главный бухгалтер
- в) председатель приемной комиссии, назначенный руководителем организации

6. К финансовым вложениям относятся:

- а) вложения организации в расширение производства
- б) инвестиции организации в уставные капиталы других организаций и ценные бумаги
- в) затраты организации на приобретение основных средств

7. При использовании в учете счета 15 какой бухгалтерской проводкой следует отразить поступление материальных ценностей по учетным ценам?

- а) Д 10 К 15
- б) Д 10 К 60
- в) Д 15 К 60
- г) Д 10 К 76

8. Регистром аналитического учета материалов является:

- а) оборотная ведомость
- б) карточка учета материалов
- в) книга остатков материалов

Задание 2. Составить авансовый отчет подотчетного лица ОАО «Мир» и указать корреспонденцию счетов.

Исходные данные

1. Начальник административно-хозяйственного отдела (АХО) Воронов Б. Н. получил 11.02.2019 под отчет на хозяйственные расходы 1600 руб., имея остаток от предыдущего аванса в сумме 11 руб. 20 коп.

Произведены расходы:

Дата	Действие	Сумма, руб.
11 февраля	Приобретение мелких канцелярских принадлежностей по товарным чекам №157	1163.
15 февраля	За телеграммы по квитанциям 10-12	158
15 февраля	За доставку посылок со справочными изданиями на предприятие	130
16 февраля	За плакаты по технике безопасности для цеха №1 по товарным чекам магазина № 18	183
	Итого	1 634

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» «___» _____ 20__г.	Задание на экзамен по МДК 01.01. № 25 Группы __ Семестр __2__	"Утверждаю" _____ _____ "__"____20__г.
--	---	---

Председатель		

Задание 1. Ответить на вопросы теста

1. Кто устанавливает лимит остатка кассы?

- а) руководитель предприятия
- б) главный бухгалтер
- в) обслуживающий банк на основании расчетов, представленных предприятием

2. На каком счете учитываются аккредитивы?

- а) 55
- б) 51
- в) 66
- г) 52

3. При открытии покрытого (депонированного) аккредитива...

- а) банк-эмитент перечисляет за счет средств плательщика сумму аккредитива (покрытие) в распоряжение исполняющего банка на весь срок действия аккредитива
- б) банк-эмитент предоставляет исполняющему банку право списать средства с ведущегося у него корреспондентского счета банка-эмитента в пределах суммы аккредитива либо указывает в аккредитиве иной способ возмещения исполняющему банку сумм, выплачиваемых с его условиями

4. Какой проводкой отражают получение основного средства от поставщика?

- а) Д 01 К 60
- б) Д 08 К 76
- в) Д 08 К 60
- г) Д 01 К 91

5. Какая бухгалтерская проводка составляется при оприходовании НМА, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал?

- а) Д 04 К 80
- б) Д 01 К 75
- в) Д 04 К 75
- г) Д 08 К 75, Д 04 К 08

6. В какой оценке принимаются к учету финансовые вложения?

- а) по средней первоначальной стоимости
- б) по рыночной стоимости
- в) по первоначальной стоимости

7. Принятые на ответственное хранение товарно-материальные ценности отражаются в учете записью...

- а) Д 10 К 60
- б) Д 002
- в) Д 10 К 20
- г) Д 001

8. Какой бухгалтерской проводкой отражают оприходование материалов, оставшихся от забракованной продукции?

- а) Д 10 К 28

- б) Д 10 К 20
- в) Д 10 К 23
- г) Д 10 К 29

Задание 2. Составить авансовый отчет подотчетного лица ОАО «Круз» и указать корреспонденцию счетов.

Инженер АХО Кириллов В. В. выехал в командировку в г. Санкт-Петербург 25 января, прибыл к месту назначения 27 января, выехал обратно 9 февраля и возвратился в г. Москву 10 февраля. 22 января был выдан аванс под отчет в сумме 38 000 руб.

1	Железнодорожные билеты в оба конца	3 000 руб.
2	За постель туда и обратно	100 руб.
3	По счету гостиницы за 14 суток	14240 руб.
4	По квитанции за междугородные разговоры	122 руб.
5	По квитанции № 18/31 за телеграмму	76 руб.
6	Суточные за время командировки	?
	Итого	

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» «___» _____ 20__г. Председатель _____	<i>Задание на экзамен</i> <u>по МДК 01.01.</u> № 26 Группы __ Семестр __ 2__	"Утверждаю" _____ "__"____20__г.
---	--	--

Задание 1. Ответить на вопросы теста

1. Что является единицей бухгалтерского учета основных средств?

- а) здания, сооружения, машины и оборудование
- б) сооружения, объекты природопользования, здания
- в) комплексы, оборудование, здания
- г) инвентарный объект

2. Лимит остатка кассы определяется исходя из:

- а) среднедневной потребности предприятия в наличных средствах
- б) среднедневного остатка в кассе предприятия за предыдущие 3 месяца
- в) полученной выручки или потраченных наличных денежных средств

3. Положительные курсовые разницы по валютному счету отражаются в учете записью...

- а) Д 91/2 К 52
- б) Д 52 К 91/1
- в) Д 52 К 99
- г) Д 51 К 99

4. Допускается ли изменение первоначальной стоимости принятого к учету объекта в период его эксплуатации?

- а) да, кроме случаев, предусмотренных законодательством
- б) да, кроме случаев, предусмотренных учетной политикой
- в) не допускается
- г) допускается в случаях достройки, дооборудования, реконструкции

5. Как отразить приобретение оборудования, требующего монтажа?

- а) Д 01 К 60; Д 07 К 01
- б) Д 08 К 60; Д 07 К 60
- в) Д 07 К 60; Д 19 К 60
- г) Д 08 К 60; Д 08 К 01

6. Какой проводкой отражается убыток от выбытия нематериальных активов?

- а) Д 91 К 98
- б) Д 91/2 К 99
- в) Д 99 К 91/9
- г) Д 99 К 91/1
- д) Д 91/9 К 99

7. Какой проводкой отражается оприходование материалов, полученных от ликвидации основных средств?

- а) Д 10 К 01
- б) Д 10 К 91
- в) Д 10 К 99
- г) Д 10 К 84

8. При обнаружении окончательного брака в цехе основного производства составляют бухгалтерскую запись:

- а) Д 20 К 21
- б) Д 10 К 28
- в) Д 28 К 20
- г) Д 70 К 28

Задание 2. Составить авансовый отчет.

Исходные данные

К авансовому отчету № 3 от 20 января 200 _ г. завхоза Тереховой Т. В. приложены следующие документы:

а) товарный чек и чек контрольной кассовой машины (ККМ) магазина №12 за канцтовары на сумму 450 руб.;

б) товарный чек и чек ККМ магазина №17 за краску на сумму 460 руб.;

в) товарный чек и чек ККМ за комплект бухгалтерских документов 500 руб.

Аванс на хозяйственные расходы выдан 16 января 200_ г. в сумме 1 400 руб.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ»</p> <p>«___» _____ 20__г.</p> <p>Председатель</p> <p>_____</p>	<p align="center"><i>Задание на экзамен</i> <u>по МДК 01.01.</u> № 27</p> <p align="center">Группы __ Семестр <u>2</u></p>	<p align="center">"Утверждаю"</p> <hr/> <p align="center">" __ " _____ 20__г.</p>
---	---	---

Задание 1. Ответить на вопросы теста

1. Оставлять сверхлимитные наличные в кассе организации в выходные, нерабочие праздничные дни...

- а) разрешается
- б) не разрешается
- в) разрешается в случае, когда в эти дни организация фактически работает

2. На счете компании два года не было операций. Банк сообщил о том, что договор обслуживания расторгнут. Законно ли это?

- а) да, законно
- б) законно, но только если компания дала письменное согласие
- в) незаконно

3. Какая форма безналичных расчетов гарантирует платеж поставщику либо за счет собственных средств покупателя, либо за счет средств его банка?

- а) расчеты платежными поручениями
- б) расчеты инкассовыми поручениями
- в) расчеты по аккредитиву

4. Что является единицей бухгалтерского учета основных средств?

- а) здания, сооружения, машины и оборудование
- б) сооружения, объекты природопользования, здания
- в) комплексы, оборудование, здания
- г) инвентарный объект

5. Какой бухгалтерской проводкой отражается принятие к учету объекта, законченного строительством?

- а) Д 08 К 20
- б) Д 40 К 08
- в) Д 01 К 20
- г) Д 01 К 08

6. Регистром аналитического учета материалов является:

- а) оборотная ведомость
- б) карточка учета материалов
- в) книга остатков материалов

7. Какой проводкой отражают невозмещенные потери от брака?

- а) Д 20 К 28
- б) Д 28 К 20
- в) Д 43 К 28

8. Какой проводкой оформляют отпуск материалов со склада для упаковки готовой продукции на складе?

- а) Д 43 К 10
- б) Д 44 К 10
- в) Д 25 К 10

Задание 2. На основании данных составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

1) 12.09. в патентном отделе зарегистрировано исключительное право на полезную модель. Разработки осуществлялись работниками предприятия. На проведение исследовательских работ со склада организации отпущены:

- материалы на сумму 12 000 руб.;
- специальный инструмент на сумму 8 900 руб.;
- вспомогательные материалы на сумму 2 100 руб.

За проведение работ начислена заработная плата в сумме 35 000 руб. Из подотчетных сумм оплачен регистрационный взнос в сумме 6 300 руб.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» «___» _____ 20__г. Председатель _____	<i>Задание на экзамен</i> <u>по МДК 01.01.</u> № 28 Группы __ Семестр__2__	"Утверждаю" _____ _____ "__"____20__г.
---	--	---

Задание 1. Ответить на вопросы теста

1.Какая проверка может проводиться при сверке взаимных расчетов с разными организациями, а также по банковским операциям?

- а) проверка по форме
- б) арифметическая проверка
- в) встречная проверка

2. Расчетный период для определения лимита кассы...

- а) может быть любым, но должен быть привязан к конкретной дате
- б) не должен превышать 92 раб. дней, в течение которых организация фактически работала
- в) не должен превышать 92 календарных дней

3. Какая форма безналичных расчетов гарантирует платеж поставщику либо за счет собственных средств покупателя, либо за счет средств его банка?

- а) расчеты платежными поручениями
- б) расчеты инкассовыми поручениями
- в) расчеты по аккредитиву

4. На каком счете отражаются в учете строительные работы и работы по монтажу оборудования при хозяйственном способе ведения работ?

- а) на счете 03
- б) на счетах 03 и 07
- в) на счетах 08 и 07
- г) на счете 08

5. Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств?

- а) Д 02 К 01; Д 91 К 01
- б) Д 91 К 02; Д 99 К 01
- в) Д 02 К 91; Д 91 К 01

6. Принятые на ответственное хранение товарно-материальные ценности отражаются в учете записью...

- а) Д 10 К 60
- б) Д 002
- в) Д 10 К 20
- г) Д 001

7. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит:

- а) номенклатура выпускаемой продукции
- б) место возникновения затрат
- в) экономическая однородность затрат
- г) объем производства

8. Какой бухгалтерской проводкой отражают оприходование материалов, оставшихся от забракованной продукции?

- а) Д 10 К 28
- б) Д 10 К 20
- в) Д 10 К 23
- г) Д 10 К 29

Задание 2. Выполнить расчеты, определить финансовый результат от продажи готовой продукции и отразить операции проводками.

Исходные данные:

<i>Хозяйственные операции</i>	<i>Сумма, т.р.</i>	<i>Дт</i>	<i>Кт</i>
1. Отражена передача готовой продукции из производства на склад по фактической себестоимости	1800		
2. Готовая продукция отгружена покупателю (по отпускным ценам, с НДС)	2762		
3. Денежные средства за отгруженную продукцию поступили на расчетный счет	2762		
4. Отражена сумма НДС с выручки, подлежащая перечислению в бюджет	?		
5. Отражена сумма расходов на продажу готовой продукции	150		
6. Определен финансовый результат от продаж	?		

Ответы на тестовые задания экзамена по МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации (задание 1)

Билет N Во про са	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1	А	А	Б	Б	Б	В	А	В	В	Б	В	Б	В	А	Б	Б	В	Б	Б	А	В	В	В	А	А	В	В	В
2	В	В	Б	А	А	В	А	А	Б	Г	В	А	В	А	Б	Б	В	В	В	Б	А	А	А	Б	А	Б	А	Б
3	А	Б	А	Б	В	В	А	Б	В	Б	Б	В	А	А	Б	А	А	А	Б	Б	В	А	В	В	А	Г	В	В
5	А	В	В	А	Б	А	Г	В	Д	Б	А	А	А	Б	Г	В	А	В	В	Б	Б	Г	Г	В	В	В	Г	Г
6	А	Б	Г	А	Б	Б	Б	А	А	Б	В	Б	А	В	Б	В	Б	А	Г	А	Б	А	В	А	Г	В	Г	А
7	В	В	А	Б	В	Б	А	А	В	Б	А	Б	А	В	В	Б	А	Б	Б	Г	Г	Б	Б	Б	В	Б	Б	Б
8	Б	Б	Б	В	В	Б	В	Б	Б	А	А	В	А	В	А	Б	В	А	А	А	Б	В	Б	В	Б	В	А	В

Критерии оценки: 7-8 правильных ответов – «отлично»
 6-5 правильных ответов – «хорошо»
 4-3 правильных ответов – «удовлетворительно»
 0-3 правильных ответов – «неудовлетворительно»

4. Требования к дифференцированному зачету по учебной и производственной практике

Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.1. Форма аттестационного листа

Аттестационный лист по учебной/ производственной практике ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Студент(ка) _____ align="center">Ф.И.О. студента
Группа _____ Специальность: <u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u> Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес: _____

Время проведения практики с _____ по _____

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p>-Способен (на) принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-организовывать документооборот;</p> <p>-разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>			
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать	<p>-Способен (на) понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной</p>			

<p>ать с руководств ом организац и рабочий план счетов бухгалтерс кого учета организац и.</p>	<p>деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>			
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>--Способен (на) проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; -*оформлять учетные регистры по кассовым операциям; -*оформлять учетные регистры по расчетным счетам.</p>			
<p>ПК 1.4. Формирова ть бухгалтерс кие проводки по учету активов организац и на основе рабочего плана счетов бухгалтерс кого учета.</p>	<p>-Способен (на) проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -*оформлять первичные документы по операциям с основными средствами и нематериальными активами; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции</p>			

	и ее реализации; -*оформлять документы по учету готовой продукции; -проводить учет текущих операций и расчетов; -*заполнять учетные регистры по операциям с дебиторами и кредиторами;			
--	--	--	--	--

Руководитель практики от организации (от ЧОУ ВО «БГИ») _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Характеристика деятельности студента по освоению общих компетенций при прохождении учебной/производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации					
Студент(ка) _____ Ф.И.О. студента					
Группа _____					
Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)					
Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____					
Время проведения практики с _____ по _____					
Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Выше среднего	Средний
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения:			
ОК 02	Использовать современные	Эффективный поиск			

	<p>средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы</p> <p>Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения в области управления финансами организаций и осуществлении финансовых операций</p>			
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Составление индивидуального плана развития с указанием конкретных целей профессионального и личностного развития и определенных действий, с помощью которых можно их достигнуть:</p> <p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>			
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы:</p>			
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.</p>			
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе</p>	<p>Участие в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях.</p> <p>Демонстрация своих профессиональных качеств в</p>			

	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	деловой и доброжелательной форме, проявление активную жизненную позицию, общение в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.			
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности			
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.			
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний

Руководитель практики от организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

5. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

код специальности 38.02.01

Форма проведения экзамена по модулю – выполнение комплексного практического задания

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Форма проведения экзамена по профессиональному модулю – выполнение практической аттестационного задания и защита портфолио

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ Вариант № _____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться:

- *нормативно-правовыми документами в области бухгалтерского учета;*
- *формами унифицированных бланков документов.*

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Варианты практических аттестационных заданий Приложение А

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 25

Оборудование:

комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект плана счетов, комплект форм учетных регистров, калькуляторы.

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания (*обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей*).

Критерии оценки профессиональных компетенций

№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Оценка	
			Да	Нет
1	ПК1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	- определение первичных бухгалтерских документов рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -определение наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -точность проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; -полнота разnosки данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;	Да	Нет
2	ПК1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	-грамотность применения плана счетов бухгалтерского учета при отражении бухгалтерскими записями хозяйственных операций по учету активов организации;	Да	Нет
3	ПК1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	- точность отражения бухгалтерскими записями хозяйственных операций по учету денежных средств; -полнота и точность оформления учетных регистров по учету денежных средств;	Да	Нет
4	ПК1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	- точность отражения бухгалтерскими записями хозяйственных операций по учету активов организации: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькуляцию себестоимости, готовой продукции и ее реализации; -правильность выполнения бухгалтерских расчетов.	Да	Нет

Критерии оценки общих компетенций (портфолио)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p> <p><i>предоставление практических и самостоятельных работ, выполненных в процессе освоения профессионального модуля</i></p>	<p>Да</p> <p>Нет</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы:</p> <p><i>предоставление списка использованных источников при выполнении творческих, исследовательских работ)</i></p> <p>Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.</p> <p><i>Наличие работ, выполненных с применением информационных технологий</i></p>	<p>Да</p> <p>Нет</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Участие в профессиональных конкурсах, выставках (наличие грамот, сертификатов)</i> • <i>Обучение на курсах дополнительного профессионального обучения наличие документа (удостоверения, сертификата)</i> • <i>Подготовка презентации профессии доклада о профессии</i> <p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>Применение полученных знаний и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Предоставление перечня изученных инноваций в области бухгалтерского учета</i> 	<p>Да</p> <p>Нет</p>

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы: <i>наличие работ, выполненных коллективно, положительная характеристика преподавателей, характеристики и оценки руководителей практики</i>	Да Нет
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация. <i>Наличие творческих, исследовательских работ (рефераты, доклады, выступление на семинарах)</i>	Да Нет
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрация своих профессиональных качеств в деловой и доброжелательной форме, проявление активную жизненную позицию, общение в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения. <i>Наличие документов, подтверждающих участие в семинарах, конкурсах, наличие творческих работ гражданско-патриотической тематики, антикоррупционной направленности</i>	Да Нет
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Содействие ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности. <i>Наличие документов, подтверждающих участие в семинарах, конкурсах, по экологии, олимпиадах по безопасности жизнедеятельности,</i>	Да Нет
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни. <i>Наличие документов, подтверждающих участие в спортивных соревнованиях, олимпиадах по безопасности жизнедеятельности, наличие творческих работ по здоровьесберегающим технологиям</i>	Да Нет
ОК 09. Пользоваться профессиональной	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную	Да

<p>документацией государственном иностранном языках.</p>	<p>на и</p>	<p>литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы. <i>Положительные оценки по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности:</i> <i>Наличие документов, подтверждающих участие в олимпиадах по русскому и иностранному языкам (грамоты, сертификаты)</i></p>	<p>Нет</p>
--	-----------------	---	-------------------

ПРАКТИКООРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ НА ЭКЗАМЕН ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» "___"___20__ г Председатель _____</p>	<p><i>Задание на экзамен</i> <u>по профессиональному модулю</u> ПМ 01 <i>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i> № 1 Группы __Семестр__2__</p>	<p>"Утверждаю" _____ "___"___20__ г</p>
--	--	---

Задание:

- составить доверенность (ф. № М-2) на получение материалов;
- оформить поступившие на склад материалы приходным ордером (ф. № М-4);
- отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные

ООО «Люмьер» (юридический адрес 109378, г Санкт-Петербург, ул. Луговая, д. 21, имеет р/с № 40702810000000642876, к/с № 30101010400000001967 в ОАО «Банк Капитал», отделение «Волгоградское» г Санкт-Петербурга, БИК 044525708, код по ОКПО 18075761), заключило с ООО «Горец» (юридический адрес 125415, г. Санкт-Петербург, ул. Снежная, д. 12) договор на приобретение материальных ценностей для работников бухгалтерии, а именно: четырех пачек бумаги для принтера формата А4 по пятьсот листов в каждой и одной тубы с порошком для копировального аппарата Canon 6521.

Указанные ценности получают непосредственно со склада продавца. Для чего бухгалтером ООО «Люмьер» Степановой А. Г. за подписью руководителя организации Мухина В. В. 9 августа текущего года выписывается доверенность № 17 на имя экспедитора ООО «Люмьер» Мироновой Ирины Васильевны (паспорт: 45 01 229567 ОВД «Кузьминки» г. Москвы, дата выдачи – 20. 11. 2001 г.) сроком на 10 дней.

Материальные ценности получены 14 августа текущего года со склада поставщика: четыре пачки бумаги по пятьсот листов формата А4 в каждой по цене 100 руб. за пачку, одна туба с порошком для аппарата Canon 6521 по цене 2 000 руб. за тубу. Заведующим склада ЗАО «Горец» 13 августа текущего года была выписана накладная № 281 на отпуск материальных ценностей непосредственно со склада 14 августа текущего года. Оплата за указанные материальные ценности произведена наличными средствами, о чем представлен корешок приходного кассового ордера № 456 от 14 августа текущего года.

Полученные материальные ценности были сданы Мироновой И. В. кладовщику Петрову П. С., а в бухгалтерию были представлены приходный ордер № 10 от 14 августа, накладная на оприходование материальных ценностей на склад и другие документы.

На складе заведены карточка складского учета № 12 на поступление бумаги для принтера и № 13 на порошок для копировального аппарата Canon 6521.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» "___" _____ 20__ г Председатель _____</p>	<p align="center">Задание на экзамен <u>по профессиональному модулю</u> ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации № 1 Группы __Семестр__ 2__</p>	<p align="center">"Утверждаю" _____ "___" _____ 20__ г</p>
--	---	--

Задание. На основании исходных данных требуется:

1. составить приходно-кассовый ордер № 5;
2. составить расходно-кассовый ордер № 10;
3. составить кассовый отчет за 02 октября текущего года;
4. Журнал регистрации хозяйственных операций.

Исходные данные

Остаток в кассе ООО «Альтавина» на 02 октября текущего года – 35 000 руб.

- 1) РКО № 8 от 02. 10. – Выдан аванс на хоз. расходы машинистке Фроловой А. П. – 1 000 руб.
- 2) ПКО № 5 от 02. 10. – Получено в банке по чеку № 112490:
 - для выплаты заработной платы – 710 000 руб.;
 - на хозяйственные расходы – 5 000 руб.
- 3) РКО № 9 от 02. 10. – Выдана заработная плата по платежной ведомости № 70 – 71 680 000 руб.
- 4) РКО № 10 от 02. 10. – Выдан аванс на хозяйственные расходы зав. складом Максимова Р. В. – 5 000 руб.
- 5) РКО № 11 от 02. 10. – Выдан аванс инженеру Рогову В. С. на командировку – 4 500 руб.

Первичные документы подписали:

Ген. директор ООО «Альтавина» - Смирнов К. С.

Гл. бухгалтер – Алексеева А. П.

Кассир – Ф. И. О. студента

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» "___"_____20__ г Председатель _____</p>	<p align="center">Задание на экзамен <u>по профессиональному модулю</u> ПМ 01 <i>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i> № 3 Группы __Семестр__2__</p>	<p align="center">"Утверждаю" _____ "___"_____20__ г</p>
--	---	--

Задание. На основании исходных данных:

- составить акт на списание основных средств;
- рассчитать сумму амортизации на день ликвидации объекта основных средств;
- в акте произвести расчет результатов от ликвидации объекта;
- отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные

14 мая текущего года комиссия в составе главного инженера Трошина И. Б., инженера Сергеевко В. В. и зав. Складом № 1 Гриценко Т. М., назначенная приказом директора ООО «Весна» за № 19 от 10 мая текущего года, осмотрела здание склада № 1, инвентарный номер 10015. Комиссия считает необходимым ликвидировать объект по следующим причинам:

- 1) техническое состояние аварийное;
- 2) введен в эксплуатацию 8 июня 1970 года;
- 3) произведено три капитальных ремонта на сумму 231 119 руб.

Заключение комиссии: здание склада № 1 списать с баланса предприятия вследствие аварийного состояния и нецелесообразности дальнейшего ремонта. Восстановительная стоимость объекта – 885 430 руб. Годовая норма амортизации 2,5%, амортизация начисляется линейным способом.

Ремонтно-строительное управление (РСУ) предъявило ООО «Весна» счет на оплату по демонтажу здания в сумме 23 600 руб. (в том числе НДС – 3 600 руб.).

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» "___"_____20__ г Председатель _____</p>	<p align="center">Задание на экзамен <u>по профессиональному модулю</u> ПМ 01 <i>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i> № 4 Группы __Семестр__2__</p>	<p align="center">"Утверждаю" _____ "___"_____20__ г</p>
--	---	--

Задание. На основании исходных данных:

- заполнить карточку учета материалов (ф. № М-17);
- отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные

На склад ООО «Люмьер» от ООО «Металлстрой» 30 сентября текущего года поступило 217 кг. меди листовой по цене 5 200 руб., номенклатурный № 215 (приходный ордер № 20). На складе по факту поступления материала была заведена карточка складского учета № 089. В течение следующего месяца кладовщиком в карточке были сделаны следующие отметки:

1. Получено от ООО «Металлстрой»:
 - 02. 10 – 170 кг меди листовой, приходный ордер № 23;
 - 15. 10 – 200 кг меди листовой, приходный ордер № 26;
2. Отпущено механосборочному цеху № 2:
 - 04. 10 – 205 кг меди листовой, требование-накладная № 550;
 - 17. 10 – 196 кг меди листовой, требование-накладная № 552.

Юридический адрес ООО «Люмьер»: 109378, г Санкт-Петербург, ул. Луговая, д. 21
Банковские реквизиты ООО «Люмьер»: р/с № 40702810000000642876, к/с № 30101010400000001967 в ОАО «Банк Капитал», отделение «Волгоградское» г Санкт-Петербурга, БИК 044525708, код по ОКПО 18075761

Бухгалтер ООО «Люмьер»: Степанова А. Г.

Руководителя организации: Мухин В. В.

Экспедитор ООО «Люмьер»: Миронова И. В.

Кладовщик: Петров П. С.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» "___" _____ 20__ г Председатель _____	Задание на экзамен по профессиональному модулю ПМ 01 <i>Документирование</i> <i>хозяйственных операций и ведение</i> <i>бухгалтерского учета активов</i> <i>организации</i> № 5 Группы __Семестр__ 2__	"Утверждаю" _____ "___" _____ 20__ г
--	--	--

Задание:

- составить авансовые отчеты подотчетных лиц ООО «Дон»;
- указать корреспонденцию счетов.

Исходные данные

1. Начальник административно-хозяйственного отдела (АХО) Беляев Б. Н. получил 11.02.2011 под отчет на хозяйственные расходы 1600 руб., имея остаток от предыдущего аванса в сумме 11 руб. 20 коп.

Произведены расходы:

Дата	Действие	Сумма, руб.
11 февраля	Приобретение мелких канцелярских принадлежностей по товарным чекам №157	1163.
15 февраля	За телеграммы по квитанциям 10-12	158
15 февраля	За доставку посылок со справочными изданиями на предприятие	130
16 февраля	За плакаты по технике безопасности для цеха №1 по товарным чекам магазина № 18	183
	Итого	1 634

2. Инженер АХО Воронцов В. В. выехал в командировку в г. Санкт-Петербург 25 января, прибыл к месту назначения 27 января, выехал обратно 9 февраля и возвратился в г. Москву 10 февраля. 22 января был выдан аванс под отчет в сумме 18 000 руб.

1	Железнодорожные билеты в оба конца	3 000 руб.
2	За постель туда и обратно	100 руб.
3	По счету гостиницы за 14 суток	14240 руб.
4	По квитанции за междугородные разговоры	122 руб.
5	По квитанции № 18/31 за телеграмму	76 руб.
6	Суточные за время командировки	?
	Итого	

3. Экспедитор Зорин З. Н. выехал в командировку в г. Белгород 2 февраля, прибыл к месту назначения 3 февраля, выехал обратно 14 февраля и возвратился в г. Ростов-на-Дону 15 февраля. При выезде выдан аванс под отчет в сумме 1500 руб. К отчету приложены 2 железнодорожных билета стоимостью проезда в один конец 472 руб.

4. Мастер цеха № 1 Лавров Л. А выехал в командировку по обмену опытом в г. Екатеринбург 15 марта, прибыл в г. Екатеринбург 17 марта, выехал обратно и возвратился в г. Москву 26 марта. При выезде выдан аванс под отчет в сумме 20 000 руб. К авансовому отчету приложены 2 железнодорожных билета стоимостью проезда в один конец 2945 руб. и счет на проживание в гостинице за 7 суток на 17980 руб.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» "___"_____20__ г Председатель _____</p>	<p align="center">Задание на экзамен <u>по профессиональному модулю</u> ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации № 6 Группы __Семестр__ 2__</p>	<p align="center">"Утверждаю" _____ "___"_____20__ г</p>
--	---	--

Задание. На основании исходных данных:

- составить акт приемки-передачи № 5 на приобретенный за плату компьютер;
- открыть инвентарную карточку № 36 от 7 декабря текущего года;
- отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные

7 декабря текущего года ООО «Импульс» приобрело новый компьютер для бухгалтера у ООО «Электрон-сервис» (накладная № 145, счет-фактура № 145). Марка компьютера и его технические характеристики: Pentium IV 1900/256/80 Gb/ Ge Force 4 /32xCDRew/SAMSUNG 17 (технический паспорт Y 01079). Стоимость компьютера с учетом доставки 129 500 руб., в том числе НДС. Объект принят к учету в составе основных средств. Организация – изготовитель – ООО «Кант», дата выпуска – текущий год.

Акт подписан 7 декабря текущего года. Вывод комиссии: компьютер соответствует техническим условиям и пригоден для эксплуатации. Объект принят по доверенности от 7 декабря текущего года № 7 гл. инженером Кулешовым С. М. Код ОКОФ 14 3020000, срок полезного использования 5 лет (60 месяцев). Объекту присвоен инвентарный номер 43018. Объект приняла на ответственное хранение гл. бухгалтер Королева В. И. 8 декабря текущего года. Табельный номер – 0171.

Основание для составления акта № 5 – приказ директора от 6 декабря текущего года № 72 Иванова К. С. Акт подписан: гл. инженером Кулешовым С. М., менеджером Кирилловым Ф. Н., менеджером Агеевым И. А.

Акт о приеме-передаче объекта основных средств № 5 утвержден директором ООО «Импульс» 7 декабря текущего года.

Адрес ООО «Электрон-сервис»

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» "___" _____ 20__ г Председатель _____</p>	<p align="center">Задание на экзамен <u>по профессиональному модулю</u> ПМ 01 <i>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i> № 7 Группы __Семестр__ 2__</p>	<p align="center">"Утверждаю" _____ "___" _____ 20__ г</p>
--	--	--

Задание. На основании исходных данных требуется:

1. заполнить заявление на получение денежной чековой книжки от 8 февраля;
2. оформить первичный документ на сдачу наличной выручки за реализованную продукцию;
3. выполните необходимые расчеты, составите заявку на бронирование денежных средств и заполните денежный чек для получения кассиром предприятия средств для выплаты заработной платы и выдачи подотчетных сумм на командировочные и хозяйственные расходы.

Исходные данные

В ООО «Светлячок» 7 февраля текущего года принято решение подать в банк заявление на выдачу одной денежной чековой книжки объемом 50 листов. Чековую книжку поручено получить кассиру (Ф.И. О. студента).

9 февраля текущего года предприятие получило в кассу выручку за реализованную продукцию в сумме 810 000 руб. Полученная выручка в этот же день полностью сдается в банк. Сдачу денег в банк осуществляет старший кассир.

Заработная плата работникам ООО «Светлячок» за отчетный месяц выплачивается 10 числа следующего месяца. Согласно расчетной ведомости сумма начисленной заработной платы за февраль текущего года составила 1 200 000 руб., сумма начисленного НДФЛ – 123 000 руб., сумма прочих удержаний – 165 000 руб.

Предприятию необходимо также получить в банке на командировочные расходы 300 000 руб., на хозяйственные расходы – 60 000 руб.

Регистрационные сведения организации

Наименование организации	ООО «Светлячок»
Адрес юридический	195230, СПб, ул. Заречная, д. 5
Адрес фактический	195230, СПб, ул. Заречная, д. 5
Тел/ факс	148-56-15
ОГРН	1066312956711
ОКПО	17040537
ИНН	7711423517
КПП	771141001
Расчетный счет №	40702810454020193399
Наименование банка	Сбербанк России г. Санкт-Петербурга, к/сч 3010181040000000225,

	БИК 044525225
Генеральный директор	Синичкин Лев Семенович
Главный бухгалтер	Крылова Оксана Сергеевна
Бухгалтер	Соболева Ирина Семеновна
Старший кассир	Васильева Ольга Михайловна
Кассир	Ф. И. О. студента

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» "___"_____20__ г Председатель _____	Задание на экзамен <u>по профессиональному модулю</u> ПМ 01 <i>Документирование</i> <i>хозяйственных операций и ведение</i> <i>бухгалтерского учета активов</i> <i>организации</i> № 8 Группы __Семестр__2__	"Утверждаю" _____ _____ "___"_____20__ г
--	---	---

Задание. На основании приведенных операций по кассе:

- составите расчет на установление ООО «Мечта» (ОКПО – 17040537) лимита остатка кассы;
- заполните ПКО № 123 и РКО № 177;
- заполните кассовый отчет за 11 марта текущего года;
- отразите хозяйственные операции в Журнале регистрации хозяйственных операций;
- заполните регистры синтетического учета по счету 50 «Касса».

Исходные данные

Налично-денежная выручка, полученная организацией за предыдущий год

I квартал		II квартал		III квартал		IV квартал	
Дата	Сумма (руб.)	Дата	Сумма (руб.)	Дата	Сумма (руб.)	Дата	Сумма (руб.)
15. 01	10 000	06. 04	1 000	15. 07	50 000	01. 10	19 000
24. 01	150 000	17. 04	17 000	19. 08	18 000	10. 10	117 000
23. 02	2 000	05. 05	5 000	12. 09	3 000	27. 10	230 000
28. 02	65 000	30. 05	30 000	22. 09	26 000	15. 11	120 000
07. 03	99 000	29. 06	180 000			28. 11	16 000
28. 03	17 000					15. 12	310 000
						22. 12	15 000
						26. 12	93 000
						29. 12	57 000
						30. 12	135 000
Итого	343 000		233 000		97 000		1 112 000

Режим работы предприятия с 9⁰⁰ до 18⁰⁰ часов.

Организация работает по 5-дневной рабочей неделе. В первом, во втором и третьем кварталах организация фактически отработала 60, 65 и 63 рабочих дня соответственно. В

четвертом квартале организация фактически отработала 65 дней, но 27 октября, 15 и 30 декабря осуществлялась выездная торговля на специализированных выставках-ярмарках и в выходные дни.

Промежуток между днями сдачи выручки в банк составляет 1 раб. день.

Журнале регистрации хозяйственных операций за март

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Документ	№ документа	Сумма, руб.
Остаток денежных средств в кассе на 10 марта				15 793
1	Получены с расчетного счета наличные деньги в кассу предприятия: - для выплаты заработной платы - на командировочные расходы - на хозяйственные расходы	ПКО	121	912 000 300 000 60 000
2	Выплачена заработная плата по платежной ведомости № 6	РКО	175	255 000
3	Выдано под отчет на командировочные расходы Колпак Т. Н.	РКО	176	42 500
4	Остаток неиспользованных подотчетных сумм внесен в кассу Петровым А. К.	ПКО	122	500
Остаток денежных средств в кассе на 11 марта				?
5	От Сергеева С. В. в погашение задолженности по недостатке материалов	ПКО	123	2 800
6	Выплачена заработная плата по платежной ведомости № 7	РКО	177	357 900
7	Выдано под отчет на командировочные расходы Сомову С. К.	РКО	178	62 953
Остаток денежных средств в кассе на 13 марта				?
8	Волкову В. Н. перерасход по авансовому отчету № 17	РКО	179	720
9	Выплачена заработная плата по платежной ведомости № 8	РКО	180	299 100
10	Выдано под отчет на командировочные расходы Сомову С. К.	РКО	181	94 547
11	Выдано на хозяйственные расходы Зайцевой Н.П.	РКО	182	60 000
Остаток денежных средств в кассе на 16 марта				?
12	Получена оплата за выполненные работы	ПКО	124	124 000
13	Получен аванс от покупателя ООО «Оникс»	ПКО	125	42 000
14	Выдано под отчет на командировочные расходы Сомову С. К.	РКО	183	30 000
15	Остаток неиспользованных подотчетных сумм внесен в кассу Сомовым С. К.	ПКО	126	2 700

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» "___"_____20__ г Председатель _____</p>	<p align="center"><i>Задание на экзамен</i> <i>по профессиональному модулю</i> <i>ПМ 01 Документирование</i> <i>хозяйственных операций и ведение</i> <i>бухгалтерского учета активов</i> <i>организации</i> <i>№ 9</i> Группы __Семестр__2__</p>	<p align="center">"Утверждаю" _____ "___"_____20__ г</p>
--	---	--

Задание. На основании исходных данных:

- составить акт приемки-передачи нового здания ремонтно-механического участка (типовая форма № ОС-1);
- открыть инвентарную карточку типовой формы № ОС-6;
- отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные

На основании приказа ген. директора ООО «Ориент Стар» № 93 от 27 апреля текущего года комиссия в составе начальника ремонтно-механического участка Котова О. И., начальника отдела капитального строительства Наумова А. Н. и главного бухгалтера предприятия приняла в эксплуатацию новое здание ремонтно-механического участка, построенного на территории ООО «Ориент Стар» по проекту № 1021/4. Площадь здания – 5468 кв. м., первоначальная стоимость – 3 084 000 руб. Здание кирпичное, фундамент бытовой, крыша железная, электрифицировано. Требованиям нормальной эксплуатации отвечает полностью. О приемке здания составлен акт № 17 от 27 апреля текущего года. Объекту присвоен инвентарный номер 10012, который зарегистрирован в инвентарной карточке № 012. Срок полезного использования – 40 лет.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» "___"_____20__ г Председатель _____</p>	<p align="center"><i>Задание на экзамен</i> <i>по профессиональному модулю</i> <i>ПМ 01 Документирование</i> <i>хозяйственных операций и ведение</i> <i>бухгалтерского учета активов</i> <i>организации</i> <i>№ 10</i> Группы __Семестр__2__</p>	<p align="center">"Утверждаю" _____ "___"_____20__ г</p>
--	--	--

Задание. На основе исходных данных:

- составить акт на списание объекта основных средств (форма № ОС-4);
- произвести в акте расчет результатов от ликвидации объекта;

- отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные

28. 04. 20__г. комиссия в составе главного инженера Трошина И. Б. инженера Сергеенко В. В. И зав. Складом Гриценко Т. М. назначенная приказом ген. директора ООО «Ориент Стар» № 95 от 27. 04. 20__г. осмотрела здание склада, инвентарный номер 10015.

Комиссия считает необходимым ликвидировать объект по следующим причинам:

- 1) техническое состояние аварийное;
- 2) введение в эксплуатацию 8 июня 1969 года;
- 3) произведено три капитальных ремонта на сумму 91 120 руб.

Заключение комиссии: здание склада списать с баланса предприятия вследствие аварийного состояния и нецелесообразности дальнейшего ремонта. Восстановительная стоимость объекта – 785 430 руб. Сумма начисленной амортизации на момент ликвидации – 775 130 руб. Затраты по ликвидации объекта составили:

- зарплата рабочих занятых ликвидацией здания – 15 300 руб.;

- начислены страховые взносы с зарплаты рабочих.

От ликвидации здания поступило материалов на сумму 13 200 руб.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» " __ " _____ 20 __ г Председатель _____	Задание на экзамен <u>по профессиональному модулю</u> ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации № 11 Группы __ Семестр __ 2 __	"Утверждаю" _____ " __ " _____ 20 __ г
--	--	--

Задание: составить журнал-ордер № 7 по расчетам с подотчетными лицами за апрель.

Исходные данные

Остатки по расчетам с подотчетными лицами за апрель

Фамилия И.О.	Должность	Дата возникновения	Сумма, руб.	
			Дебет	Кредит
1. Соколов А. И.	агент	29 марта	400	
2. Петров Е. Н.	экспедитор	30 марта		60
3. Жукова О. А.	менеджер	30 марта	30	
Итого			430	60

Операции за апрель

Дата	Наименование документа и его содержание	Сумма, руб.
1	2	3
2.04	Расходный кассовый ордер № 15 Выдан перерасход подотчетных сумм Петрову Е. Н.	60
2.04	Расходный кассовый ордер № 16. Выдан аванс на командировку главному бухгалтеру Калачевой А. Ю.	6500
5.04	Авансовый отчет № 20 Соколова А. И. Израсходовано на оплату доставки топлива	480
5.04	Расходный кассовый ордер № 17. Выдано менеджеру Жуковой О. А. на приобретение канцелярских товаров.	1000
7.04	Расходный кассовый ордер № 18. Выдан перерасход подотчетных сумм Соколову А. И.	?
10.04	Авансовый отчет №21. Сдан отчет главного бухгалтера Калачевой А. Ю.	6000
13.04	Приходный кассовый ордер № 10 Принят остаток подотчетных сумм Калачевой А. Ю.	?
15.04	Авансовый отчет № 22. Сдан авансовый отчет Жуковой О. А. за приобретенные канцелярские товары.	1200
16.04	Расходные кассовые ордера № 19,20. Выдано из кассы подотчет: Жуковой О. А. на оплату услуг почтовой связи Петрову Е. Н. на хозяйственно-операционные расходы	500 800

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» "___" _____ 20__ г Председатель _____	Задание на экзамен <u>по профессиональному модулю</u> ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации № 12 Группы __Семестр__ 2__	"Утверждаю" _____ _____ "___" _____ 20__ г
--	---	---

Задание. На основе данных для выполнения задачи:

- отразить на счетах операции по учету расчетов за продукцию;
- подсчитать обороты и вывести остатки.

Исходные данные

Справка об остатках по синтетическим счетам

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.
У покупателей		
10	Материалы	20 000

51	Расчетный счет	1 500 000
У поставщика		
51	Расчетный счет	1 000 000
43	Готовая продукция	200 000

Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
У покупателя		
1	Депонированы средства на покупку чековой книжки	150 000
2	Выдана под отчет экспедитору Иванову С. И. чековая книжка	150 000
3	Поступили материалы, оплаченные чеком	140 000
4	Утвержден отчет экспедитора Иванова С. И. о приобретении материалов. Остатки неиспользованной чековой книжки сданы в бухгалтерию.	150 000
5	Получен к оплате чек на приобретенные материалы	140 000
6	Остаток неиспользованных средств зачислен на расчетный счет	10 000
У поставщика		
7	Получен чек от покупателя на отпущенные ему материалы	140 000
8	Списывается себестоимость проданной продукции	132 000
9	Поступали деньги по чеку, полученному от покупателя	?

Оплата произведена чеками.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский Гуманитарный Институт» (ЧОУ ВО «БГИ»)

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» "___" _____ 20__ г Председатель _____	Задание на экзамен <u>по профессиональному модулю</u> ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации № 13 Группы __Семестр__ 2__	"Утверждаю" _____ "___" _____ 20__ г
--	---	--

Задание. На основании исходных данных:

- составьте акт о приемке (поступлении) оборудования № 2;
- составьте акт о приемке-передаче оборудования в монтаж № 46;
- отразите операции на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные

ООО «Глобус» (код по ОКПО для условного примера – 05312479) приобрело у другой организации – торговой фирмы ООО «Огма» (код по ОКПО 043478258) оборудование (год выпуска – 2014) за 70 800 руб., в том числе НДС (договор купли-продажи № 121 от 10 января текущего года). Изготовитель – ООО «Саргон» (код по ОКПО 03467120). Поставщик оборудования одновременно является и отправителем. Затраты на доставку составили 3 540 руб., в

том числе НДС. Оборудование доставлялось автотранспортом № к234сн 99 гус, пломбы № 47/56. Полученное оборудование предназначено для использования в цехе № 1 взамен устаревшей модели, которое будет ликвидировано. Место для установки оборудования не готово и поэтому оно передается на склад.

Приемка оборудования производилась 24 января текущего года с 11²⁰ до 12⁰⁵ на складе ООО «Глобус». Заведующая складом оборудования – Римская Т. А.

Оборудование было упаковано в коробку. При осмотре груза было установлено повреждение упаковки – вскрыта коробка. Оборудование (заводской номер 899712, марка 2м, масса 80 кг.) поставлено комплектно, дефектов оборудования при наружном осмотре обнаружено не было. К оборудованию прилагаются следующие документы: технический паспорт № 345-78, инструкция по эксплуатации, транспортная накладная № 216 от 18 января текущего года, счет № 71 от 11 января, удостоверение № 34 от 15 января на право участия в приемке основного средства у получателя, выданное представителю поставщика. Для приемки основного средства на основании приказа генерального директора ООО «Глобус» Сазоновой М. В. от 16 января текущего года № 85 была создана комиссия в составе четырех человек: Абалкин А. В. (главный технолог) – председатель комиссии, Резцов О. П. (механик), Лысова В. В. (бухгалтер), Кузьмин С. В. (менеджер отдела сбыта ООО «Огма»). Место приема (нахождения) оборудования 129110, г. Санкт-Петербург, ул. Щепкина, д 83.

ООО «Огма»: 115345, г. Санкт-Петербург, ул. Зеленая, д. 44, тел. 222-33-44 р/с 412367330000000328416, Альфа Банк, к/с 541783000000241523, БИК 44525523.

30 января текущего года оборудование, находившееся на складе ООО «Глобус», было передано в распоряжение монтажной организации ООО «Зигзаг» (код по ОКПО 0328209) для монтажа в цехе № 1 в соответствии с заключенным договором № 12 от 29 января текущего года. Дата сдачи оборудования в эксплуатацию по договору 28 февраля текущего года. Номер позиции по технологической схеме – 5. Представитель монтажной организации, принимающий оборудование – Овсов Н. П. При наружном осмотре оборудования дефектов не обнаружено. Оборудование было принято на хранение материально ответственным лицом – кладовщиком монтажной организации Мухиным А. А.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» "___" _____ 20__ г Председатель _____</p>	<p align="center">Задание на экзамен <u>по профессиональному модулю</u> ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации № 14 Группы __Семестр__ 2__</p>	<p align="center">"Утверждаю" _____ "___" _____ 20__ г</p>
--	---	--

Задание. На основании приведенных операций по кассе:

- составите расчет на установление ООО «Мечта» (ОКПО – 17040537) лимита остатка кассы;
- заполните ПКО № 125 и РКО № 179;
- заполните кассовый отчет за 13 марта текущего года;
- отразите хозяйственные операции в Журнале регистрации хозяйственных операций;
- заполните регистры синтетического учета по счету 50 «Касса».

Исходные данные

Объем выдач наличных денег организацией за предыдущий год

I квартал		II квартал		III квартал		IV квартал	
Дата	Сумма (руб.)	Дата	Сумма (руб.)	Дата	Сумма (руб.)	Дата	Сумма (руб.)
15. 01	10 000	06. 04	1 000	15. 07	5 000	01. 10	9 000
24. 01	15 000	17. 04	7 000	19. 08	28 000	10. 10	27 000
23. 02	2 000	05. 05	15 000	12. 09	3 000	27. 10	150 000
28. 02	6 000	30. 05	20 000	22. 09	76 000	15. 11	210 000
07. 03	9 000	29. 06	80 000			28. 11	6 000
28. 03	17 000					15. 12	80 000
						22. 12	5 000
						26. 12	9 000
						29. 12	17 000
						30. 12	15 000
Итого	59 000		123 000		112 000		528 000

Режим работы предприятия с 9⁰⁰ до 18⁰⁰ часов.

Организация работает по 5-дневной рабочей неделе. В первом, во втором, третьем и четвертом кварталах организация фактически отработала 60, 65, 63 и 64 рабочих дня соответственно. Промежуток между днями сдачи выручки в банк составляет 1 раб. день.

Журнале регистрации хозяйственных операций за март

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Документ	№ документа	Сумма, руб.
Остаток денежных средств в кассе на 10 марта				15 793
1	Получены с расчетного счета наличные деньги в кассу предприятия: - для выплаты заработной платы - на командировочные расходы - на хозяйственные расходы	ПКО	121	912 000 300 000 60 000
2	Выплачена заработная плата по платежной ведомости № 6	РКО	175	255 000
3	Выдано под отчет на командировочные расходы Колпак Т. Н.	РКО	176	42 500
4	Остаток неиспользованных подотчетных сумм внесен в кассу Петровым А. К.	ПКО	122	500
Остаток денежных средств в кассе на 11 марта				?
5	От Сергеева С. В. в погашение задолженности по недостатке материалов	ПКО	123	2 800
6	Выплачена заработная плата по платежной ведомости № 7	РКО	177	357 900
7	Выдано под отчет на командировочные расходы Сомову С. К.	РКО	178	62 953
Остаток денежных средств в кассе на 13 марта				?
8	Волкову В. Н. перерасход по авансовому отчету № 17	РКО	179	720
9	Выплачена заработная плата по платежной ведомости № 8	РКО	180	299 100
10	Выдано под отчет на командировочные расходы Сомову С. К.	РКО	181	94 547

11	Выдано на хозяйственные расходы Зайцевой Н.П.	РКО	182	60 000
Остаток денежных средств в кассе на 16 марта				?
12	Получена оплата за выполненные работы	ПКО	124	124 000
13	Получен аванс от покупателя ООО «Оникс»	ПКО	125	42 000
14	Выдано под отчет на командировочные расходы Сомову С. К.	РКО	183	30 000
15	Остаток неиспользованных подотчетных сумм внесен в кассу Сомовым С. К.	ПКО	126	2 700

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» "__" "__" 20__ г Председатель _____	Задание на экзамен <u>по профессиональному модулю</u> ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации № 15 Группы __Семестр__ 2__	"Утверждаю" _____ "__" "__" 20__ г
---	---	--

Задание. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета у инвестора и заказчика.

Исходные данные

Инвестор перечислил заказчику денежные средства на строительство здания в сумме 1 960 000 руб. (в том числе НДС) исходя из договорной стоимости. Затраты по строительству объекта составили 1 960 000 руб. (в том числе НДС).

Решение задачи оформить в виде таблицы.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма	Корр. счета	
			Д	К
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» "___"_____20__ г Председатель _____</p>	<p>Задание на экзамен <u>по профессиональному модулю</u> ПМ 01 <i>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i> № 16 Группы __Семестр__ 2__</p>	<p>"Утверждаю" _____ "___"_____20__ г</p>
--	--	---

Задание. На основе данных для выполнения задачи:

- распределить расходы на продажу между реализованной и отгруженной продукцией;
- решение осуществить в ведомости распределения расходов на продажу.

Исходные данные

Выписка из ведомости отгрузки и реализации продукции.

Вид продукции	Отгружено, шт.	Реализовано, шт	Производственная себестоимость единицы продукции, руб.
А	100	95	200
Б	90	80	300
В	110	100	250

Состав коммерческих расходов:

- расходы на тару по продукции: А — 9 тыс. руб., Б — 6 тыс. руб., В — 5 тыс. руб.;
- комиссионные сборы по продукции Б — 3 тыс. руб.;
- расходы на транспортировку всей продукции - 7 тыс. руб.;
- прочие расходы - 3 тыс. руб.

Ведомость распределения расходов на продажу

Производственная себестоимость		Расходы на продажу									
		Расходы на тару		Расходы на транспортировку		Комиссионные сборы		Прочие расходы		Всего	
отгруженной	реализованной	отгруженной	реализованной	отгруженной	реализованной	отгруженной	реализованной	отгруженной	реализованной	отгруженной	плановой
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Расходы на тару и комиссионные сборы включаются в себестоимость отдельных видов продукции прямым путем, а расходы на транспортировку продукции и прочие косвенные расходы — пропорционально производственной себестоимости реализованной продукции.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» "___"_____20__ г Председатель _____</p>	<p align="center"><i>Задание на экзамен</i> <u>по профессиональному модулю</u> ПМ 01 <i>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i> № 17 Группы __Семестр__ 2__</p>	<p align="center">"Утверждаю" _____ "___"_____20__ г</p>
--	---	--

Задание. На основании исходных данных:

- обработайте выписки банка;
- проставьте номера корреспондирующих счетов против соответствующих сумм;
- составить журнал-ордер №2.

Исходные данные

Операции за июнь

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма	
		Дебет	Кредит
01.06	Остаток на 01 июня Списано: по чеку №183615 по платежному поручению отчисления в фонд социального страхования	22640 2000	25000
02.06	Зачислено: краткосрочный кредит банка за продукцию от покупателя		55000
10.06	Зачислено: по квитанции взнос наличными из кассы		10000
10.06	Списано: ООО «Сельмаш» за материалы ООО «Аксай» за комплектующие изделия транспортной фирме «Автотрейдинг» за перевозку материалов	41 800 16 200 4200	
16.06	Зачислено: краткосрочный кредит банка от покупателей за продукцию		20 000 40 000
16.06	Списано: по платежным поручениям: в Пенсионный фонд РФ налог на доходы физических лиц	4000 3000	

	в Фонд обязательного медицинского страхования	2000	
27.06	Списано: погашение краткосрочного кредита банка налог на добавленную стоимость коммунальные платежи	30000 108002 500	
	Остаток на 01 июля		?

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» "___" _____ 20__ г Председатель _____	Задание на экзамен <u>по профессиональному модулю</u> ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации № 18 Группы __ Семестр __ 2 __	"Утверждаю" _____ _____ "___" _____ 20__ г
---	--	---

Задание:

1. на основании договора о безвозмездной передаче активов определить первоначальную стоимость объекта основных средств, безвозмездно полученного;
2. составить бухгалтерские проводки;
3. рассчитать сумму ежемесячной амортизации по безвозмездно полученному оборудованию.

Исходные данные

ООО «Искра» получило безвозмездно от ООО «Миг» оборудование, не требующее монтажа. Рыночная стоимость оборудования на день поступления составила 140 000 руб. В эксплуатации в ООО «Миг» оборудование находилось 3 года, при принятии к учету объекта установлен срок полезного использования с учетом его эксплуатации в ООО «Миг» — 5 лет, ООО «Искра» использует линейный способ начисления амортизации.

Расходы по доставке оборудования ООО «Искра» оплатило транспортному предприятию с расчетного счета в сумме 3 540 руб., в том числе НДС 540 руб.

Расходы ЗАО «Искра» по наладке оборудования составили:

- отпущены материалы на сумму — 2 000 руб.;
- начислена заработная плата рабочим за наладку оборудования — 4 000 руб.;
- начислены страховые взносы во внебюджетные фонды — ?;
- услуги вспомогательных производств — 3 100 руб.
- Отражен в учете ввод в эксплуатацию оборудования по первоначальной стоимости.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» "___" _____ 20__ г Председатель _____	Задание на экзамен <u>по профессиональному модулю</u> ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации № 19 Группы __Семестр__ 2__	"Утверждаю" _____ _____ "___" _____ 20__ г
--	---	---

Задание: отразить на счетах операции по движению нематериальных активов, принадлежащих предприятию на правах собственности, и начислению амортизации по ним.

*Исходные
данные:*

Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание операции	Сумма (руб.)
1	2	3
1	Внесено учредителем в счет вклада в уставный капитал право на использование изобретения по согласованной стоимости Оприходовано право на использование изобретения по первоначальной стоимости	164500 ?
2	Отражается в учете приобретение нематериальных активов за плату у ООО «Эрудит»: – договорная стоимость 124600, в т.ч. НДС – НДС по утвержденным ставкам	? ?
3	Приходуются нематериальные активы, приобретенные у ООО «Эрудит»	?
4	Произведена оплата обязательств по приобретенным НМА у ООО «Эрудит»	?
5	Отражается на счетах безвозмездное получение исключительного права от ООО «Эра» и принятие его к учету в составе НМА Ежегодная амортизация определяется из расчета его 3-летнего использования (сумму рассчитать линейным способом)	151000 ?
6	Переданы безвозмездно другой организации нематериальные активы: – первоначальная стоимость – сумма начисленной амортизации за период эксплуатации – остаточная стоимость	57980 48460 ?
7	Начислен в бюджет НДС по безвозмездно переданным НМА Списывается финансовый результат от безвозмездной передачи НМА	? ?
8	Отражается в бухгалтерском учете продажа объектов нематериальных активов: – первоначальная стоимость – амортизация на момент продажи – остаточная стоимость – отражена выручка от продажи, в том числе НДС – начислен НДС с выручки – списан финансовый результат продажи	125 000 56 900 ? 88 500 ? ?

9	Переданы в счет вклада в уставный капитал другой организации нематериальные активы по согласованной стоимости	150 000
10	Списываются с баланса нематериальные активы, переданные в уставный капитал другой организации: – первоначальная стоимость – амортизация на момент передачи – остаточная стоимость	92000 32000 ?
11	Списывается финансовый результат от вложений НМА в уставный капитал других организаций	?

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» "___"_____20__ г Председатель _____	Задание на экзамен <u>по профессиональному модулю</u> ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации № 20 Группы __Семестр__2__	"Утверждаю" _____ _____ "___"_____20__ г
---	--	---

Задание:

1. подготовить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. составить корреспонденцию счетов;
3. списать и распределить общепроизводственные расходы по видам продукции пропорционально принятой базе распределения.

Исходные данные

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Начислена и распределена заработная плата специалистам, младшему обслуживающему персоналу цеха основного производства	525000
2	Произведены отчисления единого социального налога с заработной платы	?
3	Израсходовано топлива на отопление цеха	34800
4	Начислена амортизация на здание и прочие основные средства цеха	14000
5	Израсходовано наличными на охрану труда	5750
6	Акцептован счет ООО «Донэнерго»: – за электроэнергию, потребленную цехом основного производства для общих нужд – НДС	4550
7	В конце месяца общепроизводственные расходы списываются и распределяются по видам продукции пропорционально сумме заработной платы производственных рабочих и расходов на содержание и эксплуатацию машин и оборудования	?

Распределение выполнить в Ведомости распределения общепроизводственных расходов по видам продукции, используя следующие данные:

Виды продукции	Нормативная заработная плата производственных рабочих, руб.	Расходы по содержанию и эксплуатации машин и оборудования, руб.
----------------	---	---

С 20	100 000	30 000
С 21	140 000	35 000
С 22	200 000	74 000
Итого	440 000	139 000

Ведомость распределения общепроизводственных расходов по видам продукции

Виды продукции	Нормативная заработная плата производственных рабочих, руб.	Расходы по содержанию и эксплуатации машин и оборудования, руб.	Итого, руб.	Общепроизводственные расходы, руб.
1	2	3	4=2+3	5
С 20	100000	30000		
С 21	140000	35000		
С 22	200000	74000		
Итого	440000	139000		

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» "___"_____20__ г Председатель _____	Задание на экзамен <u>по профессиональному модулю</u> ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации № 21 Группы __Семестр__2__	"Утверждаю" _____ "___"_____20__ г
---	--	--

Задание:

1. подготовить журнал регистрации хозяйственных операций;
2. составить корреспонденцию счетов по приведенным операциям;
3. списать и распределить расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования по видам продукции.

Исходные данные

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Начислена амортизация на оборудование цеха основного производства	30000
2	Начислена и распределена заработная плата рабочим, обслуживающим оборудование	116750
3	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды	?
4	Произведены отчисления в резерв на предстоящую оплату отпусков рабочих в размере 5% от начисленной заработной платы	?

5	Акцептован счет ООО «Донэнерго»: – за электроэнергию, потребленную для работы оборудования – НДС	118500 ?
6	Списываются затраты по текущему ремонту оборудования, выполненному в ремонтном цехе завода	114900
7	В конце месяца списывают расходы на содержание эксплуатацию машин и оборудования и распределяют по видам продукции пропорционально сметным ставкам	?

Распределение оформить в ведомости распределения, используя следующие данные:

Ведомость распределения расходов на содержание машин и оборудования по видам продукции

Виды продукции	Нормативная заработная плата производственных рабочих, руб.	Сметная ставка расходов в процентах к заработной плате	Сметная сумма, руб.	Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования, руб.
1	2	3	4 = 2x3/100	
С 20	100000	30		
С 21	140000	25		
С 22	200 000	37		
Итого				

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» "___"_____20__ г Председатель _____	Задание на экзамен по профессиональному модулю ПМ 01 <i>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i> № 22 Группы __Семестр__ 2__	"Утверждаю" _____ "___"_____20__ г
---	--	--

Задание:

- составить счет – фактуру № 127 от 25 марта ООО «Металлург»;
- на основании счетов поставщиков оформить поступившие на склад ООО «Дон» материалы приходным орденом № 5 (типовая форма М-4);
- составить карточку складского учета материалов № 37;
- отпуск материалов на текущий ремонт здания офиса оформить требованием-накладной на отпуск материалов № 63 (типовая форма М-11).

Исходные данные

- Согласно счет - фактуре № 127 на склад поступили материалы:

- швеллер № 10 (номенклатурный номер 101 006, цена 1 529,5 руб.) — 40 т;
- чугун ЛК-15 (номенклатурный номер 101 107, цена 1 985 руб.) — 54 т;
- сталь круглая 80 мм (номенклатурный номер 101 102, цена 2 830 руб.) — 37 т.

Продавец: ООО «Металлург» ИНН 6123765490/КПП 616801001, г. Хабаровск, ул. Светлая, д.91.

Покупатель: ООО «Дон» ИНН 6156743780, КПП 616802002, г. Нижний Новгород, ул. Заводская, д. 35.

2. На ремонт здания офиса было затребовано и отпущено:

- олифы (номенклатурный номер 105 005, цена 52 руб.) — 18,7 кг;
- белил (номенклатурный номер 105 001, цена 75 руб.) — 24,3 кг;
- краски зеленой (номенклатурный номер 105 002, цена 70 руб.) — 8,5 кг.

Материалы затребовал Соколов И.В., разрешил отпуск материалов Чернов С.С.

Материал отпустил кладовщик склада №1 Таран В. А., получил бригадир Малик Г. С.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p style="text-align: center;">Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ»</p> <p style="text-align: center;">" ___ " _____ 20__ г</p> <p>Председатель _____</p>	<p><i>Задание на экзамен</i></p> <p><u>по профессиональному модулю</u></p> <p>ПМ 01 <i>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i></p> <p>№ 23</p> <p>Группы __Семестр__ 2__</p>	<p style="text-align: center;">"Утверждаю"</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">" ___ " _____ 20__ г</p>
--	--	--

Задание:

1. определить инвентарную стоимость введенного в эксплуатацию объекта;
2. отразить на счетах бухгалтерского учета произведенные затраты и операции.

Исходные данные

В феврале 2016 года ООО «ПЗ-10» начало строительство хозяйственным способом здания офиса. Построенное здание введено в эксплуатацию в декабре 2016 года, в этом же месяце поданы документы на государственную регистрацию. Амортизацию на здание начали начислять с января 2017года линейным способом. Налоговый период по НДС в организации равен месяцу.

Расходы на строительство составили 6 500 000 руб., из них затраты в феврале составили:

1. Приобретены материалы у поставщика за плату — 300000 руб. НДС — 54 000 руб.
2. Оплачен счет поставщика — ?
3. Зачтен из бюджета НДС по приобретенным материалам — ?
4. Отпущены материалы на строительство здания офиса — 300 000 руб.
5. Начислена заработная плата рабочим строительного участка — 400 000 руб.;
6. Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды — ?
7. Начислена амортизация на оборудование, используемое на строительстве — 2500 руб.
8. Услуги автотранспортной организации «Мул» — 9 000 руб. НДС-?

9. Зачтен из бюджета НДС по оказанным услугам — ?
10. Списаны услуги вспомогательного цеха — 15000 руб.;
11. Перечислено транспортной организации «Мул» — ?
12. Начислен НДС на строительные работы, выполненные в феврале - ?
13. Перечислен НДС в бюджет, начисленный на строительные работы в феврале - ?
14. Возмещен из бюджета НДС, начисленный по строительным работам в феврале - ?
15. Декабрь 2010г. Строительные работы завершены. Построенный объект введен в эксплуатацию, принят к учету в состав основных средств по первоначальной стоимости (сумму определить) - ?

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p style="text-align: center;">Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» "___" _____ 20__ г Председатель _____</p>	<p>Задание на экзамен <u>по профессиональному модулю</u> ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации № 24 Группы __Семестр__ 2__</p>	<p style="text-align: center;">"Утверждаю" _____ "___" _____ 20__ г</p>
--	--	---

Задание:

1. Отразить в бухгалтерском учете операции по приобретению фирмы.
2. Определить деловую репутацию фирмы.
3. Определить ежемесячную сумму амортизации деловой репутации.

Исходные данные

ООО «Янтарь» приобрело на аукционе обанкротившуюся фирму ООО «Кэт». Рыночная стоимость активов ООО «Кэт» составила 2 200 000 руб. Упрощенный баланс ООО «Кэт» имеет следующий вид:

Актив	Сумма (руб.)	Пассив	Сумма (руб.)
Основные средства	1100000	Уставный капитал	1300000
Производственные запасы	1 050 000	Кредиторы	900000
Расчетный счет	50000		
Баланс	2200000	Баланс	2200000

ООО «Янтарь» уплачено за фирму ООО «Кэт» 3 000 000 руб. Для расчета ежемесячной амортизации первоначальной стоимости деловой репутации фирмы принят срок 20 лет (но не более срока деятельности организации).

Хозяйственные операции

Номер операции	Содержание операции	Сумма (руб.)
1	Уплачено по договору за фирму	3000000
2	Приняты на баланс организации с баланса ООО «Кэт»: основные средства	1 100 000

	производственные запасы денежные средства	1 050 000 50 000
3	Приняты на баланс организации обязательства ООО «Кэт»	900 000
4	Принята к учету в качестве нематериального актива деловая репутация фирмы	?
5	Отражена сумма ежемесячной амортизации первоначальной стоимости деловой репутации фирмы	?

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

<p>Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ» "___" _____ 20__ г Председатель _____</p>	<p><i>Задание на экзамен</i> <u>по профессиональному модулю</u> ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации № 25 Группы __Семестр__ 2__</p>	<p>"Утверждаю" _____ "___" _____ 20__ г</p>
--	---	---

Задание. На основании исходных данных требуется:

1. заполнить заявление на получение денежной чековой книжки от 8 февраля;
2. оформить первичный документ на сдачу наличной выручки за реализованную продукцию;
3. выполните необходимые расчеты, составите заявку на бронирование денежных средств и заполните денежный чек для получения кассиром предприятия средств для выплаты заработной платы и выдачи подотчетных сумм на командировочные и хозяйственные расходы.

Исходные данные

В ООО «Мезальянс» 4 апреля текущего года принято решение подать в банк заявление на выдачу одной денежной чековой книжки объемом 50 листов. Чековую книжку поручено получить кассиру (Ф.И. О. студента).

9 апреля текущего года предприятие получило в кассу выручку за реализованную продукцию в сумме 96 000 руб. Полученная выручка в этот же день полностью сдается в банк. Сдачу денег в банк осуществляет старший кассир.

Заработная плата работникам ООО «Мезальянс» за отчетный месяц выплачивается 10 числа следующего месяца. Согласно расчетной ведомости сумма начисленной заработной платы за февраль текущего года составила 1 200 000 руб., сумма начисленного НДФЛ – 123 000 руб., сумма прочих удержаний – 165 000 руб.

Предприятию необходимо также получить в банке на командировочные расходы 300 000 руб., на хозяйственные расходы – 60 000 руб.

Регистрационные сведения организации

Наименование организации	ООО «Мезальянс»
--------------------------	-----------------

Адрес юридический	195230, СПб, ул. Заречная, д. 5
Адрес фактический	195230, СПб, ул. Заречная, д. 5
Тел/ факс	148-56-15
ОГРН	1066312956711
ОКПО	17040537
ИНН	7711423517
КПП	771141001
Расчетный счет №	40702810454020193399
Наименование банка	Сбербанк России г. Санкт-Петербурга, к/сч 30101810400000000225, БИК 044525225
Генеральный директор	Скворцов Лев Семенович
Главный бухгалтер	Касаткина Оксана Сергеевна
Бухгалтер	Соболева Ирина Семеновна
Старший кассир	Орлова Ольга Михайловна
Кассир	Ф. И. О. студента