

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уварова Лиана Федоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.05.2024 13:51:19

Уникальный программный ключ:

b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «БГИ»

_____ **Л.Ф. Уварова**

«_____» _____ **20**__ г.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля**

**по профессиональному модулю
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация специалиста среднего звена: «Бухгалтер»

Санкт-Петербург
2024 год

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02. 2018 г., в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)

Составитель: канд.экон.наук, доцент Завьялова О.В.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
15.04.2024 протокол № 6.

Одобрено учебно-методическим советом вуза
15.04.2024 протокол № 5.

1. Общие положения

Фонды оценочных средств (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля

ФОС разработаны на основании положений:

– Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

– ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир) КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля.

2. Результаты освоения междисциплинарного курса МДК 5.01 Кассир подлежащие проверке

Текущий контроль освоения обучающимися программного материала междисциплинарного курса проводится с целью объективной оценки качества освоения программы междисциплинарного курса МДК 5.01 Кассир ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

В результате текущего контроля по междисциплинарному курсу осуществляется комплексная проверка знаний и умений, а также динамика формирования профессиональных и общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, общие компетенции)	Требования ФГОС
Освоенных умений	<ol style="list-style-type: none">1. принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;2. проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;3. организовывать документооборот;4. заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;5. передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;6. исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;7. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;8. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;9. оформлять денежные и кассовые документы;10. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;11. руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;12. готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации,

	<p>необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>13. проводить физический подсчет активов;</p> <p>14. составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>
Усвоенных знаний	<ol style="list-style-type: none"> 1. нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; 2. оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; 3. обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; 4. формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; 5. группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; 6. правила ведения кассовой книги; 7. организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; 8. порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ; 9. правила проведения инвентаризации кассы
Приобретённый практический опыт	<p>выполнения работ по должности служащего «Кассир»</p>
Сформированных компетенций ОК 01- ОК09; ПК 1.3	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>

	<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>
--	---

3.Формы текущего контроля и оценивания по междисциплинарному курсу МДК.05.01 Кассир

3.1 Текущий контроль проводится преподавателем на учебных занятиях, согласно календарно-тематическому плану. Формы текущего контроля выбраны, исходя из методической целесообразности. В результате текущего контроля по междисциплинарному курсу осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Формы текущего контроля по междисциплинарному курсу МДК.05.01

- Тестирование
- Опрос (в устной или письменной форме)

Раздел/ тема	Форма текущего контроля	Оцениваемые У/З/ПК, ОК
Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	Опрос	31-19; / У1-14/ ПК 1.3 ОК. 01.- ОК.09.
Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта	Тестирование	31-19; / У1-14/ ПК 1.3 ОК. 01.- ОК.09.
Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	Тестирование	31-19; / У1-14/ ПК 1.3 ОК. 01.- ОК.09.
Тема 4. Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ)	Опрос	31-19; / У1-14/ ПК 1.3 ОК. 01.- ОК.09.
Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	Опрос	31-19; / У1-14/ ПК 1.3 ОК. 01.- ОК.09.

4. Варианты оценочных средств для текущего контроля

4.1 Тестовые задание

Тема: «Организация кассовой работы экономического субъекта»

Вариант № 1

- 1. На каком этапе руководитель предприятия обязан под расписку ознакомить кассира с Порядком ведения кассовых операций?**
 - а) до приема кассира на работу
 - б) после издания приказа о назначении кассира на работу
 - в) при смене кассира
 - г) после выявления факта о недостаче в кассе предприятия по результатам инвентаризации кассы
- 2. В пределах какого срока предприятие вправе хранить в кассе деньги сверх установленного лимита?**
 - а) не свыше двух календарных дней
 - б) не свыше трех рабочих дней
 - в) не свыше пяти рабочих дней
 - г) данный вопрос оговаривается с банком
- 3. Период между днями получения наличных денег в банке или между днями сдачи в банк наличных денежных средств**
 - а) составляет 7 дней
 - б) не должен превышать 14 дней
 - в) не должен превышать 7 раб. дней, а если в населенном пункте не имеется банк, то 14 раб. дней
- 4. Период в течение, которого действует установленный лимит, определяет...**
 - а) обслуживающий банк
 - б) руководитель организации
 - в) главный бухгалтер
 - г) старший кассир
 - д) уполномоченное лицо
- 5. Внесение исправлений в кассовые документы...**
 - а) допускается
 - б) не допускается
- 6. В пределах какого времени может производиться прием и выдача денег по кассовым ордерам?**
 - а) только в день их составления
 - б) не позднее дня, следующего за совершением операций
 - в) не позднее трех календарных дней
- 7. Выдача наличных денег из кассы организации производится по...**
 - а) расходным кассовым ордерам
 - б) расчетно-платежным ведомостям
 - в) по расходным кассовым ордерам, расчетно-платежным ведомостям, платежным ведомостям
- 8. Что является регистром синтетического учета по сч. 50 «Касса»?**
 - а) кассовая книга и отчет кассира
 - б) приходный кассовый ордер
 - в) расходный кассовый ордер
 - г) журнал-ордер № 1, ведомость № 1
- 9. Количество занятых строк в журнале-ордере № 1 и ведомости № 1 должно соответствовать количеству сданных...**
 - а) приходных и расходных кассовых ордеров

- б) кассовых книг
- в) отчетов кассира

10. Какой бухгалтерской записью отражают получение денег из банка на выплату заработной платы?

- а) Дт 70 Кт 50
- б) Дт 50 Кт 51
- в) Дт 51 Кт 70

Вариант № 2

1. Лимит остатка кассы устанавливает:

- а) руководитель предприятия
- б) главный бухгалтер
- в) руководитель предприятия по согласованию с главным бухгалтером
- г) обслуживающий банк на основании расчетов, представленных предприятием

2. Лимит остатка кассы определяется исходя из:

- а) среднедневной потребности предприятия в наличных средствах
- б) полученной выручки
- в) потраченных наличных денежных средств
- г) среднедневного остатка в кассе предприятия за предыдущие 3 месяца
- д) полученной выручки или потраченных наличных денежных средств

3. Оставлять сверхлимитные наличные в кассе организации в выходные, нерабочие праздничные дни...

- а) разрешается
- б) не разрешается
- в) разрешается в случае, когда в эти дни организация фактически работает

4. Расчетный период для определения лимита кассы...

- а) может быть каким угодно
- б) может быть любым, но должен быть привязан к конкретной дате
- в) не должен превышать 92 раб. дней, в течение которых организация фактически работала
- г) не должен превышать 92 календарных дней

5. Предельный размер расчетов наличными денежными средствами в Российской Федерации между юридическими лицами установлен на уровне...

- а) 10000 руб. по одному денежному документу
- б) 60000 руб. в день
- в) 100000 руб. в день
- г) 100000 руб. по одному договору

6. Перечень мероприятий по обеспечению сохранности наличных денег при ведении кассовых операций определяется...

- а) Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетами Банка России на территории Российской Федерации
- б) руководителем организации
- в) по согласованию с обслуживающим банком
- г) налоговыми органами

7. Выдача кассовых ордеров на руки лицам, получающим или сдающим деньги

- а) запрещается
- б) разрешается

8. Приходные и расходные кассовые ордера заполняются...

- а) в одном экземпляре
- б) в двух экземплярах
- в) в трех экземплярах

9. Каким документом оформляется поступление наличных денежных средств в кассу организации...

- а) приходным кассовым ордером
- б) квитанцией
- в) чеком
- г) платежной ведомостью

10. Журнал-ордер № 1 заполняют на основании...

- а) кассовой книги
- б) отчетов кассира
- в) приходных и расходных кассовых ордеров

Ответы к вопросам теста и их оценка

ВАРИАНТ № 1			ВАРИАНТ № 2		
№ вопроса	Буква правильного ответа	Оценка в баллах	№ вопроса	Буква правильного ответа	Оценка в баллах
1	Б	1	1	А	1
2	В	1	2	Д	1
3	В	1	3	В	1
4	Б	1	4	В	1
5	Б	1	5	Г	1
6	А	1	6	Б	1
7	В	1	7	А	1
8	Г	1	8	А	1
9	В	1	9	А	1
10	Б	1	10	Б	1

Результаты тестового контроля оцениваются следующим образом:

- ниже 5-ти вопросов – «двойка»;
- 5 – 6 вопросов – «тройка»;
- 7 – 8 вопросов – «четверка»;
- 9 – 10 вопросов – «пятерка».

Тема: «Признаки платежеспособности и степени защиты банкнот банка России»

1. Метки на купюре для людей с ослабленным зрением:

- А) кружки**
- Б) полосы**
- В) треугольники
- Г) конусы
- Д) многоугольники

2. Надпись на монете под цифровым обозначением:

- А) копейка**
- Б) копейки
- В) копеек**
- Г) копейках

3. Фирменный знак расположен на монете со стороны:

- А) изнаночной
- Б) лицевой
- В) оборотной**
- Г) изнаночной и лицевой
- Д) лицевой и оборотной
- Е) оборотной и изнаночной

4. Цвет купюры номиналом 100 рублей:

- А) коричневый**
- Б) синий
- В) зеленый
- Г) голубой

5. Цвет купюры номиналом 50 рублей:

- А) светло-синий
- Б) светло-голубой**
- В) темно-синий
- Г) темно-голубой

6. Водяные знаки банкнот расположены на:

- А) купонных полях оборотной стороны
- Б) купонных полях с лицевой стороны
- В) купонных полях**
- Г) правом купонном поле
- Д) левом купонном поле

7. Повышенный рельеф имеют следующие элементы защиты банкнот:

- А) эмблема Банка России
- Б) текст «Билет банка России»**
- В) метки для людей с ослабленным зрением**
- Г) водяные знаки
- Д) скрытое изображение (кипп-эффект)

8. Цвет купюры 1000 рублей:

- Б) темно-зеленый
- В) синевато-зеленый
- Г) голубовато-зеленый**

9. Фирменный знак монетного двора расположен под:

- А) левым передним копытом коня**
- Б) правым передним копытом коня
- В) левым задним копытом коня
- Г) правым задним копытом коня

10. Фирменным знаком монетного двора является обозначение:

- А) М**
- Б) МП
- В) С
- Г) СП**

11. Надпись на монете под цифровым обозначением:

- А) рубль**
- Б) рубли
- В) рубля**
- Г) рублей**

- Д) рублю
- Е) рублях

12. Краска, применяемая для обозначения номиналов всех банкнот:

- А) серебристая**
- Б) серебряная
- В) серебрянка
- Г) золотая
- Д) позолоченная

13. Историческая достопримечательность на купонном поле номинала банкноты «10»:

- А) часовня в Красноярске**
- Б) здание Большого театра в Москве
- В) памятник Петру I в Архангельске
- Г) памятник Ярославу Мудрому в Ярославле
- Д) Софийский собор в Новгороде
- Е) памятник Н. Муравьеву-Амурскому в Хабаровске
- Ж) Петропавловский собор в Санкт-Петербурге

14. Историческая достопримечательность на купонном поле номинала банкноты «100»:

- А) часовня в Красноярске
- Б) здание Большого театра в Москве**
- В) памятник Петру I в Архангельске
- Г) памятник Ярославу Мудрому в Ярославле
- Д) Софийский собор в Новгороде
- Е) памятник Н. Муравьеву-Амурскому в Хабаровске
- Ж) Петропавловский собор в Санкт-Петербурге

15. Историческая достопримечательность на купонном поле номинала банкноты «1000»:

- А) часовня в Красноярске
- Б) здание Большого театра в Москве
- В) памятник Петру I в Архангельске
- Г) памятник Ярославу Мудрому в Ярославле**
- Д) Софийский собор в Новгороде
- Е) памятник Н. Муравьеву-Амурскому в Хабаровске

16. Историческая достопримечательность на купонном поле номинала банкноты «500»:

- А) часовня в Красноярске
- Б) здание Большого театра в Москве
- В) памятник Петру I в Архангельске**
- Г) памятник Ярославу Мудрому в Ярославле
- Д) Софийский собор в Новгороде
- Е) памятник Н. Муравьеву-Амурскому в Хабаровске
- Ж) Петропавловский собор в Санкт-Петербурге

17. Все банкноты Банка России имеют волокна:

- А) цветные**
- Б) красные
- В) разноцветные
- Г) черно-белые

18. Цветная орнаментная полоса, видимая на просвет, имеет:

- А) вертикаль**
- Б) горизонталь

- В) диагональ
- Г) спираль

19. Элемент защиты банкнот, запечатанный цветными многоугольниками, имеет:

- А) микропечать
- Б) микротекст
- В) микроорнамент
- Г) **микроузор**

20. Монеты Банка России образца 1997 года достоинством в рублях:

- А) 1
- Б) 2
- В) 3
- Г) 5
- Д) 10
- Е) 50

21. Элементом защиты банкнот России является текст:

- А) Билет Банка РСФСР
- Б) **Билет Банка России**
- В) Билет Банка СНГ
- Г) Билет Банка Европы
- Д) Билет Банка Сибири

22. Микротекст на оборотной стороне банкноты состоит из букв:

- А) **ЦБР**
- Б) ЦРБ
- В) РБЦ
- Г) БЦР

23. Обмену подлежат монеты:

- А) **деформированные**
- Б) поддельные
- В) **сплюсненные**
- Г) подлинные
- Д) **травленные**

24. Фирменный знак монетного двора расположен на монете под:

- А) правой передней лапой орла
- Б) **левой передней лапой орла**
- В) левым крылом орла
- Г) правым крылом орла

25. Банкноты Банка России, не вызывающие сомнения, являются:

- А) защитными
- Б) прибыльными
- В) **платежными**
- Г) платежеспособными
- Д) **подлинными**

26. Текст «Билет Банка России» расположен на банкноте со стороны:

- А) оборотной
- Б) **лицевой**
- В) лицевой и оборотной

27. Текст «Билет Банка России» находится в:

- А) верхней части оборотной стороны
- Б) верхней части лицевой стороны**
- В) верхней части обеих сторон
- Г) нижней части лицевой стороны
- Д) нижней части оборотной стороны
- Е) нижней части обеих сторон

28. Какими способами можно проверить подлинность банкноты?

- А) Визуально, с помощью специальной техники (детекторов);**
- Б) лабораторным методом.

2.2. Дополнить имеющееся суждение одним или двумя словами в соответствии со смыслом суждения:

1. Платежными являются банкноты Банка России, не вызывающие сомнения в их _____.(подлинности)
2. Слово «рубль» произошло от слова _____ («обрубок»)
3. Фрагменты рисунка и цифровое обозначение номинала при просматривании их на просвет являются знаками _____ (водяными)
4. Скрытым изображением (кипп-эффект) являются буквы _____.(PP)
5. Горизонтальные полосы, расположенные на оборотной стороне банкнот и состоящие из букв «ЦБР» и номиналов, называются _____.(микротекстом)
6. Волокна, просматривающиеся в ультрафиолетовом излучении на всех банкнотах, называются _____ (цветными)
7. Текст «Билет Банка России» имеет повышенный _____.(рельеф)
8. Для людей с ослабленным зрением применяют метки: _____ и _____ (кружки, полосы)
9. К платежным относятся банкноты, не вызывающие сомнения в их подлинности, но имеющие разное обозначение _____.(номинала)
10. Обмену подлежат монеты, не вызывающие сомнения в своей _____ (подлинности)
11. Фамилия главного художника Санкт-Петербургского монетного двора _____ (Александр Бакланов).

Критерии оценивания выполнения теста

Оценка	Результат
5	Правильные ответы на 39-40 вопросов
4	Правильные ответы на 30-38
3	Правильные ответы на 21-30
2	Правильные ответы менее 20

4.2. Вопросы для опроса (в устной или письменной форме)

Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации

Вопросы для проверки контроля знаний:

1. Назовите основные документы, регулирующие организацию наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.
2. Назовите основные документы, регулирующие порядок документального оформления и учета фактов хозяйственной жизни по кассе.
3. Какова сумма предельного размера расчетов наличными деньгами между контрагентами?

Тема 4. Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ)

Вопросы для проверки контроля знаний:

1. В каких случаях должна применяться контрольно-кассовая техника?
2. Какой нормативный документ регламентирует применение ККТ при проведении кассовых операций?
3. Назовите и дайте характеристику основным видам ККТ.
4. Раскройте порядок регистрации ККТ в налоговых органах.
5. Как осуществляется порядок снятия с учета ККТ?

Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.

Вопросы для проверки контроля знаний:

Ответственность за нарушение кассовой дисциплины

1. Каков порядок проведения ревизии кассы?
2. Как отражаются на счетах учета результаты инвентаризации кассы?
3. Кто и в каком размере несет ответственность за нарушение кассовой дисциплины?

Критерии оценки устного ответа

Оценка	Требования к знаниям
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает не существенные неточностей в ответе на вопрос
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на

	дополнительные уточняющие вопросы
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не отвечает на дополнительные уточняющие вопросы

4.3 Практикоориентированные задания

ВАРИАНТ № 1

Задача

Задание. На основании исходных данных требуется:

1. Составить приходно-кассовый ордер № 5
2. Составить расходно-кассовый ордер № 10

Исходные данные

Остаток в кассе ООО «Фокус» на 12 октября текущего года – 35 000 руб.

- 1) РКО № 8 от 12. 10. – Выдан аванс на хоз. расходы машинистке Фроловой А. П. – 1 000 руб.
- 2) ПКО № 5 от 12. 10. – Получено в банке по чеку № 112490:
 - для выплаты заработной платы – 710 000 руб.;
 - на хозяйственные расходы – 5 000 руб.
- 3) РКО № 9 от 13. 10. – Выдана заработная плата по платежной ведомости № 70 – 71 680 000 руб.
- 4) РКО № 10 от 13. 10. – Выдан аванс на хозяйственные расходы зав. складом Максимову Р. В. – 5 000 руб.
- 5) РКО № 11 от 14. 10. – Выдан аванс инженеру Рогову В. С. на командировку – 4 500 руб.

Первичные документы подписали:

Ген. Директор ООО «Фокус» - Смирнов К. С.

Гл. бухгалтер – Ф. И. О. студента

Кассир – Алексеева А. П.

ВАРИАНТ № 2

Задача

Задание. На основании исходных данных требуется:

1. Составить кассовый отчет за 4 октября текущего года
2. Журнал регистрации хозяйственных операций

Исходные данные

Остаток в кассе ООО «Фокус» на 4 октября текущего года – 23 000 руб.

- 1) РКО № 20 от 4. 10. – Выдан аванс на хоз. расходы кладовщику Сомкову А. П. – 1 000 руб.
- 2) ПКО № 31 от 4. 10. – Получено в банке по чеку № 181201:
 - для выплаты заработной платы – 550 000 руб.;

- на хозяйственные расходы – 10 000 руб.;
 - на командировку – 15 000 руб.
- 3) ПКО № 32 от 4. 10. – Поступила выручка за реализованную продукцию - 12 000 руб.
 - 4) РКО № 21 от 4. 10. – Выдано под отчет Зайцевой К. М. на командировку – 5 000 руб.
 - 5) РКО № 22 от 4. 10. – Выдан перерасход по авансовому отчету № 51 зав. складом Кашину А. В. – 1 000 руб.
 - 6) РКО № 23 от 4. 10. – Выдана заработная плата по платежной ведомости № 82 – 84 – 500 000 руб.

Первичные документы подписали:

Ген. Директор ООО «Фокус» - Смирнов К. С.

Гл. бухгалтер – Ф. И. О. студента

Кассир – Алексеева А. П.

ВАРИАНТ № 3

Задача

Задание. На основании исходных данных требуется:

1. Составить приходно-кассовый ордер № 6
2. Составить расходно-кассовый ордер № 8

Исходные данные

Остаток в кассе ООО «Фокус» на 24 октября текущего года – 15 000 руб.

- 1) РКО № 8 от 24. 10. – Выдан аванс на хозяйственные расходы машинистке Фроловой А. П. – 1 000 руб.
- 2) ПКО № 5 от 24. 10. – Получено в банке по чеку № 112490:
 - для выплаты заработной платы – 710 000 руб.;
 - на хозяйственные расходы – 5 000 руб.
- 3) РКО № 9 от 25. 10. – Выплачена заработная плата по платежной ведомости № 70 – 680 000 руб.
- 4) РКО № 10 от 25. 10. – Выдан аванс на хозяйственные расходы зав. складом Максимову Р. В. – 5 000 руб.
- 5) ПКО № 6 от 26. 10. – Получено от инженера Соколова Е. П. остаток подотчетных сумм по авансовому отчету № 53 – 123 руб.

Первичные документы подписали:

Ген. Директор ООО «Фокус» - Смирнов К. С.

Гл. бухгалтер – Ф. И. О. студента

Кассир – Алексеева А. П.

ВАРИАНТ № 4

Задача

Задание. На основании исходных данных требуется:

1. Составить приходно-кассовый ордер № 31
2. Журнал регистрации хозяйственных операций

Исходные данные

Остаток в кассе ООО «Фокус» на 10 июля текущего года – 10 000 руб.

- 1) РКО № 20 от 10. 07. – Выдан аванс на хозяйственные расходы кладовщику Петровой А. Г. – 1 500 руб.

- 2) ПКО № 31 от 10. 07. – Получено в банке по чеку № 181234:
- для выплаты заработной платы – 100 000 руб.;
 - на хозяйственные расходы – 20 000 руб.;
 - на командировку – 10 000 руб.
- 3) ПКО № 32 от 10. 07. – Поступила выручка за реализованную продукцию – 60 000 руб.
- 4) РКО № 21 от 10. 07. – Выдана заработная плата по платежной ведомости № 45-47 – 95 700 руб.
- 5) РКО № 22 от 10. 07. – Выдано под отчет Зайцевой К. М. на командировку – 10 000 руб.
- 6) РКО № 23 от 10. 07. – Выдан перерасход по авансовому отчету № 43 зав. складом Кашину А. В. – 500 руб.

Первичные документы подписали:

Ген. Директор ООО «Фокус» - Смирнов К. С.

Гл. бухгалтер – Ф. И. О. студента

Кассир – Алексеева А. П.

ВАРИАНТ № 5

Задача

Задание. На основании исходных данных требуется:

1. Составить расходно-кассовый ордер № 12
2. Журнал регистрации хозяйственных операций

Исходные данные

Остаток в кассе ООО «Фокус» на 07 марта текущего года – 51 000 руб.

- 1) РКО № 8 от 07. 03. – Выдан аванс на хозяйственные расходы работнику отдела снабжения Калугину П. В. – 2 000 руб.
- 2) ПКО № 5 от 07. 03. – Получено в банке по чеку № 101234:
- для выплаты заработной платы – 750 000 руб.;
 - на хозяйственные расходы – 25 000 руб.
- 3) РКО № 9 от 07. 03. – Выдан аванс на хозяйственные расходы Гурову К. И. – 5 000 руб.
- 4) РКО № 10 от 07. 03. – Выдан аванс на командировку Тимофееву Р. С. – 24 000 руб.
- 5) РКО № 11 от 07. 03. – Выдана заработная плата по платежной ведомости № 65-67 – 746 000 руб.
- 6) РКО № 12 от 07. 03. – Выдан перерасход по авансовому отчету № 44 зав. складом Репиной А. В. – 34 руб.

Первичные документы подписали:

Ген. Директор ООО «Фокус» - Смирнов К. С.

Гл. бухгалтер – Ф. И. О. студента

Кассир – Алексеева А. П.

ВАРИАНТ № 6

Задача

Задание. На основании исходных данных требуется:

1. Составить кассовый отчет за 13 декабря текущего года
2. Журнал регистрации хозяйственных операций

Исходные данные

Остаток в кассе ООО «Фокус» на 13 декабря текущего года – 23 000 руб.

- 1) РКО № 20 от 13. 12. – Выдан аванс на хозяйственные расходы работнику отдела снабжения Калугину П. В. – 1 000 руб.
- 2) ПКО № 31 от 13. 12. – Получено в банке по чеку № 201034:
 - для выплаты заработной платы – 550 000 руб.;
 - на хозяйственные расходы – 10 000 руб.;
 - на командировку – 15 000 руб.
- 3) ПКО № 32 от 13. 12. – Поступила выручка за реализованную продукцию – 12 000 руб.
- 4) РКО № 21 от 13. 12. – Выдан аванс на командировку Орлову И. С. – 15 000 руб.
- 5) РКО № 22 от 13. 12. – Выдана заработная плата по платежной ведомости № 71-72 – 500 000 руб.
- 6) РКО № 23 от 13. 12. – Выдан перерасход по авансовому отчету № 97 зав. складом Егорову А. В. – 680 руб.

Первичные документы подписали:

Ген. Директор ООО «Фокус» - Смирнов К. С.

Гл. бухгалтер – Ф. И. О. студента

Кассир – Алексеева А. П.