

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уварова Лиана Федоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.05.2024 13:47:03

Уникальный программный ключ:

b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «БГИ»

_____ **Л.Ф. Уварова**

«_____» _____ **20**__ г.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля**

**по профессиональному модулю
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ
по специальности**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация специалиста среднего звена: «Бухгалтер»

Санкт-Петербург
2024 год

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02. 2018 г.

Составитель: канд.экон.наук, доцент Завьялова О.В.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
15.04.2024 протокол № 6.

Одобрено учебно-методическим советом вуза
15.04.2024 протокол № 5.

1. Общие положения

Фонды оценочных средств (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля

ФОС разработаны на основании положений:

– Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

– ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля.

2. Результаты освоения междисциплинарного курса МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации подлежащие проверке

В результате изучения МДК обучающийся должен	Требования ФГОС СПО
Усвоенные знания: 3.1-3.12	3.1 нормативные и законодательные документы регулирующие оплату труда в России; 3.2 правила документального оформления расчетов по оплате труда; 3.3 учет труда и его оплаты; 3.4 учет удержаний из заработной платы работников; 3.5 учет финансовых результатов и использования прибыли; 3.6 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; 3.7 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; 3.8 учет нераспределенной прибыли; 3.9 учет собственного капитала; 3.10 учет уставного капитала; 3.11 учет резервного капитала и целевого финансирования; 3.12 учет кредитов и займов;
Освоенные умения У.1-У.9	У.1 рассчитывать заработную плату сотрудников; У.2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; У.3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; У.4 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; У.5 проводить учет нераспределенной прибыли; У.6 проводить учет собственного капитала; У.7 проводить учет уставного капитала; У.8 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; У.9 проводить учет кредитов и займов;
Приобретенный	в ведении бухгалтерского учета источников формирования

практический опыт	активов
Сформированные компетенций	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>

2. Формы текущего контроля и оценивания по междисциплинарному курсу МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Раздел/ тема	Форма текущего контроля	Оцениваемые У/З/ПК, ОК
Раздел 1 Учет труда и	Контрольный тест	З 1, З 2, З 3; У 1; У 2

заработной платы	Контрольная работа	ПК 2.1;ПК.2.5-2.7, ОК 1-9;
Раздел 2 Учет кредитов и займов	Контрольный тест	З 11; У 9; ПК 2.1;ПК.2.5-2.7, ; ОК 1-9;
Раздел 3 Учет собственного капитала	Контрольный тест	З 8, З 9, З 10;У 6; У 7; У 8; ПК 2.1;ПК.2.5-2.7, : ОК 1-9
Раздел 4 Учет финансовых результатов	Контрольный тест Контрольная работа	З 4, З 5; З 6; З 7; У 4; У 3; У 5; ПК 2.1;ПК.2.5-2.7, ОК 1-9

3.Критерии оценки

Время выполнения и критерии оценки контрольного тестирования:

Время на выполнение (минут):

Подготовка ____5____ (минут)

Выполнение __30____ (минут)

Оформление ____5____ (минут)

Сдача (защита) __5____ (минут)

Всего ____45____ (минут)

Критерии выставления оценок:

Оценка «отлично» – 15-14 правильных ответов;

Оценка «хорошо» – 13-10 правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 9-7 правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» – 6 и менее 6 правильных ответов.

3.2 Время выполнения и критерии оценивания контрольных работ:

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.

Оценка «хорошо», если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.

Оценка «удовлетворительно», если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает текст произведения, допускает искажение фактов.

Оценка «неудовлетворительно», если студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.

**Варианты оценочных средств текущего контроля
ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ № 1**

по междисциплинарному курсу **МДК 02.01**. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» профессионального модуля **ПМ 02** «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Раздел: «Учет труда и зарплаты»

Вариант № 1

1. *На суммы, взысканные из заработной платы, в возмещение материального ущерба осуществляется запись:*

1. Дт 70 - Кт 73/2
2. Дт 73/2 - Кт 70
3. Дт 70 - Кт 69
4. Дт 70 - Кт 71

2. *Не полученная в срок заработная плата депонируется. Эта операция оформляется бухгалтерской записью:*

1. Дт 70 - Кт 76/4
2. Дт 70 - Кт 73/2
3. Дт 70 - Кт 71
4. Дт 76/4 - Кт 70

3. *Налоговым кодексом РФ установлены следующие виды налоговых вычетов:*

1. стандартные
2. профессиональные
3. имущественные
4. социальные
5. транспортные
6. собственные
7. неимущественные

4. *Взыскание алиментов производится:*

1. после удержания из заработной платы НДФЛ
2. до удержания из заработной платы НДФЛ

5. *Начисление заработной платы работнику вспомогательного производства будет отражено записью:*

1. Дт 23 - Кт 70
2. Дт 25 - Кт 70
3. Дт 26 - Кт 70
4. Дт 44 - Кт 70

6. Начисление заработной платы работникам бухгалтерии будет отражено записью:

1. Дт 20 - Кт 70
2. Дт 25 - Кт 70
3. Дт 26 - Кт 70
4. Кт 44 - Кт 70

7. Выданная из кассы заработная плата будет отражена записью:

1. Дт 71 - Кт 50
2. Дт 70 - Кт 50
3. Дт 60 - Кт 50
4. Дт 62 - Кт 50

8. Удержание НДФЛ из начисленной работникам заработной платы отражается записью:

1. Дт 70 - Кт 68
2. Дт 71 - Кт 68
3. Дт 70 - Кт 69
4. Дт 71 - Кт 69

9. Пособие по временной нетрудоспособности, выплачиваемое за счет средств ФСС РФ, отражается в учете записью:

1. Дт 69/1 - Кт 70
2. Дт 70 - Кт 69/1
3. Дт 68 - Кт 70

10. Начисление заработной платы работнику основного производства будет отражено записью:

1. Дт 20 - Кт 70
2. Дт 25 - Кт 70
3. Дт 26 - Кт 70
4. Дт 44 - Кт 70

11. Выберите все возможные варианты ответа:

Тарифная система оплаты труда включает в себя:

1. Тарифная ставка
2. Тарифная сетка
3. Тарифная сделка
4. Тарифный разряд
5. Тарифно-квалификационный справочник.

12. Заработная плата работника, начисленная исходя из следующих условий, составит: сдельная расценка за одно изделие – 40 руб., работник изготовил за месяц – 500 изделий.

- а). 2000 руб.
- б). 200 руб.
- в). 4000 руб.
- г). 20000 руб.

13. Размер оплаты дневного пособия по временной нетрудоспособности по больничному листу в зависимости от общего страхового стажа свыше восьми лет составляет:

- А. 60% среднего заработка;
- Б. 80% среднего заработка;
- В. 100% среднего заработка.

14. Процент отчислений в ФОМС РФ от суммы начисленной зарплаты составляет:

- а). 22%;
- б). 5,1%;
- в). 2,9%;
- г). 13%.

15. В соответствии со ст. 152 ТК РФ сверхурочная работа оплачивается:

- 1. за первые два часа работы – не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере
- 2. не менее чем в полуторном размере;
- 3. не менее чем в двойном размере.

Вариант №2

1. Начисление заработной платы работникам администрации будет отражено записью:

- 1. Дт 20 - Кт 70
- 2. Дт 25 - Кт 70
- 3. Дт 26 - Кт 70
- 4. Кт 44 - Кт 70

2. Выданная наличными деньгами заработная плата будет отражена записью:

- 1. Дт 71 - Кт 50
- 2. Дт 70 - Кт 50
- 3. Дт 60 - Кт 50
- 4. Дт 62 - Кт 50

3. Удержание НДФЛ из начисленной работникам заработной платы отражается записью:

- 1. Дт 70 - Кт 68
- 2. Дт 71 - Кт 68
- 3. Дт 70 - Кт 69
- 4. Дт 71 - Кт 69

4. Пособие по временной нетрудоспособности работнику основного цеха, выплачиваемое за счет средств работодателя, отражается в учете записью:

- а). Дт 69/1 - Кт 70
- б). Дт 70 - Кт 69/1
- в). Дт 68 - Кт 70
- г). Дт 20 - Кт 70

5. В соответствии со ст. 129 ТК система отношений, которые связаны с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами - это.....

- а). заработная плата;
- б). оплата труда;
- в). трудовой договор.

6. К дополнительной заработной плате относятся выплаты:

- 1. За неотработанное время, в установленных законом случаях;
- 2. Премии;
- 3. Доплаты за отклонения от нормальных условий труда;
- 4. Оплата по сдельным расценкам.

7. Форма оплаты труда, при которой оплата труда зависит от количества затраченного времени (фактически отработанного) с учетом квалификации работника и условий труда -

- а). Сдельная;
- б). Повременная;
- в). Сдельно-повременная.

8. Выберите все возможные варианты ответа:

Сдельная форма оплаты труда имеет следующие системы:

- 1.Прямая (простая) сдельная
- 2.Сдельно-премиальная
- 3.Сдельно-прогрессивная
- 4.Косвенно-сдельная
- 5.Сдельно-бестарифная
- 6.Повременно-сдельная

9. Устанавливаемый федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда – это

- 1. МРОТ
- 2. Оклад
- 3. Тарифная ставка
- 4. Расценка

10. Количество времени отработанное работником, дни явок и неявок фиксируются в документе:

- 1.Платежная ведомость
- 2.Рапорт о выработке
- 3.Табель учета рабочего времени

11. Выберите все правильные ответы:

Оплата труда может производиться в следующих формах:

- 1. денежной
- 2. натуральной
- 3. смешанной
- 4. условной

12. *Заработная плата при простой повременной оплате труда определяется:*

- а). Часовая (дневная) тарифная ставка * количество отработанных часов (дней);
- б). Сдельная расценка * количество выработанной продукции (работ, услуг);
- в). Часовая (дневная) тарифная ставка * количество отработанных часов (дней) +премия.

13. *Размер оплаты дневного пособия по временной нетрудоспособности по больничному листу в зависимости от общего страхового стажа от пяти лет до восьми лет составляет:*

- А. 60% среднего заработка;
- Б. 80% среднего заработка;
- В. 100% среднего заработка.

14. *Процент отчислений в ПФ РФ от суммы начисленной зарплаты составляет:*

- а). 22%;
- б). 5,1%;
- в). 2,9%;
- г). 13%.

14. *Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее, чем:*

- 1.28 календарных дней
- 2.25 рабочих дней
- 3.30 календарных дней
- 4.28 рабочих дней

Вариант № 3

1. *В соответствии со ст. 152 ТК РФ сверхурочная работа оплачивается:*

- 1. за первые два часа работы – не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере
- 2. не менее чем в полуторном размере;
- 3. не менее чем в двойном размере.

2. *Согласно ст. 153 ТК РФ работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается:*

- 1.не менее чем в двойном размере
- 2.не менее чем в одинарном размере
- 3.не менее чем в тройном размере
- 4. не оплачивается

3. *Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее, чем:*

- 1.28 календарных дней
- 2.25 рабочих дней
- 3.30 календарных дней
- 4.28 рабочих дней

4. *В соответствии с Положением № 922 в сумму, учитываемую при расчете среднего заработка:*

- 1. включаются премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда

2. не включаются премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда

5. *Средний дневной заработок для оплаты отпусков (если расчетный период полностью отработан) исчисляется:*

1. Путем деления суммы заработной платы, фактически начисленной за расчетный период, на 12 и на среднемесячное число календарных дней (29,3)

2. Путем деления суммы заработной платы, фактически начисленной за расчетный период на 12

3. Путем деления суммы заработной платы, фактически начисленной за расчетный период на среднемесячное число календарных дней (29,4)

4. Путем деления суммы заработной платы, фактически начисленной за расчетный период, на 12 и на среднемесячное число календарных дней (29,4)

6. *Право на пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячное пособие по уходу за ребенком имеют граждане (застрахованные лица):*

1. подлежащие обязательному социальному страхованию

2. подлежащие обязательному медицинскому страхованию

3. подлежащие обязательному пенсионному страхованию

7. *Размер оплаты дневного пособия по временной нетрудоспособности по больничному листу в зависимости от общего страхового стажа до пяти лет составляет:*

А. 60% среднего заработка;

Б. 80% среднего заработка;

В. 100% среднего заработка.

8. *Средний дневной заработок для исчисления пособия по временной нетрудоспособности определяется:*

1. Путем деления заработка, начисленного за расчетный период, на 730.

2. Путем деления заработка, начисленного за расчетный период, на 365.

3. Путем деления заработка, начисленного за расчетный период, на 12.

9. *Размер пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам определяется:*

1. путем умножения размера дневного пособия на число календарных дней, приходящихся на период временной нетрудоспособности

2. путем умножения размера среднего заработка на число календарных дней, приходящихся на период временной нетрудоспособности

3. путем умножения размера дневного пособия на число рабочих дней, приходящихся на период временной нетрудоспособности

10. *К обязательным удержаниям относятся:*

1. налог на доходы физических лиц

2. удержания по исполнительным документам и надписям нотариальных контор в пользу юридических и физических лиц

3. удержания по инициативе администрации организации

4. удержания, производимые по согласованию между физическим лицом и работодателем

11. Форма оплаты труда, при которой оплата труда зависит от количества произведенных единиц продукции с учетом их качества, сложности и условий труда

- а). Сдельная;
- б). Повременная;
- в). Сдельно-повременная.

12. Размер налогового вычета на третьего ребенка, в случае если первому ребенку 25 лет, предоставляется в размере-

- а). 1400руб;
- б). 3000руб.;
- в). 2800руб.

13. Процент отчислений в ФСС РФ от суммы начисленной зарплаты составляет:

- а). 22%;
- б). 5,1%;
- в). 2,9%;
- г). 13%.

14. Размер удержаний при каждой выплате зарплаты -

- а). не ограничивается;
- б). ограничивается в размерах определенных учетной политикой;
- в). ограничиваться в размерах определенных ТК РФ.

15. Заработная плата при простой повременной оплате труда определяется:

- а). Часовая (дневная) тарифная ставка * количество отработанных часов (дней);
- б). Сдельная расценка * количество выработанной продукции (работ, услуг);
- в). Часовая (дневная) тарифная ставка * количество отработанных часов (дней) +премия.

ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ № 2

по междисциплинарному курсу МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» профессионального модуля **ПМ 02** Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Раздел: «Учет кредитов и займов»

Вариант № 1

1. Расходы организации за пользование кредитами банков и займами, привлечёнными на приобретение основных средств после ввода их в эксплуатацию, отражается проводкой:

- а) Дебет 01 Кредит 66, 67;
- б) Дебет 08 Кредит 66, 67;

в) Дебет 91 Кредит 66, 67.

2. Сроки исковой давности по обязательствам организации определены в:

- а) Налоговом кодексе РФ;
- б) Гражданском кодексе РФ;
- в) Уголовном кодексе РФ.

3. Кредиторская задолженность относится к:

- а) активам организации;
- б) пассивам организации;
- в) активам организации, если срок погашения задолженности менее 12 месяцев.

4. При зачислении суммы краткосрочных кредитов и займов на расчётный счёт составляется бухгалтерская запись:

- а) Дебет 51 Кредит 67;
- б) Дебет 66 Кредит 51;
- в) Дебет 51 Кредит 66.

5. Какой бухгалтерской записью отражается начисление банку процентов за пользование краткосрочным кредитом?

- а). Дт 91 Кт 66;
- б). Дт 66 Кт 91;
- в). Дт 99 Кт 66.

6. Кредит банка погашен за счет средств аккредитива:

- а) Дт 66 Кт 52-2;
- б) Дт 66 Кт 51;
- в) Дт 66 Кт 55-1

7. Начисление процентов за пользование кредитом отражается в бухгалтерском учете:

- а) в конце срока договора;
- б) ежеквартально, независимо от порядка уплаты, определенного договором;
- в) равномерно в течение всего срока;
- г) в начале срока договора.

8. К долгосрочной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой согласно договору превышает

- а) 1 месяц;
- б) 12 месяцев;
- в) 6 месяцев;
- г) 2 года.

9. Получение долгосрочного кредита на расчетный счет отражается записью:

- 1. Дт 51 - Кт 66
- 2. Дт 10 - Кт 66
- 3. Дт 25 - Кт 60
- 4. Дт 51 - Кт 67

10. Ценная бумага, подтверждающая обязательство возместить ее держателю номинальную стоимость с уплатой фиксированного процента:

- а). Акция;
- б). Облигация;
- в). Вексель;
- г). Кредитный договор.

11. Кредит, выдаваемый на срок до 12 месяцев:

- 1. Среднесрочный
- 2. Краткосрочный
- 3. Долгосрочный
- 4. Бессрочный

12. Проценты по краткосрочным кредитам для неамортизируемого имущества и по кредитам на финансирование текущей деятельности отражаются записью:

- 1. Дт 91/2 - Кт 66
- 2. Дт 84 - Кт 66
- 3. Дт 66 - Кт 51
- 4. Дт 99 - Кт 67

13. Проценты, причитающиеся к оплате займодавцу (кредитору), непосредственно связанные с приобретением, сооружением и (или) изготовлением инвестиционного актива до момента его принятия к бухгалтерскому учету отражаются записью:

- 1. Дт 08 - Кт 66,67
- 2. Дт 91/2 - Кт 66,67
- 3. Дт 01 - Кт 66,67
- 4. Дт 66,67 - Кт 08

14. Ценная бумага, удостоверяющая безусловное обязательство должника уплатить по наступлении срока определенную сумму владельцу ценной бумаги, это-

- а). Акция;
- б). Облигация;
- в). Вексель;
- г). Кредитный договор.

15. Получение долгосрочного кредита на валютный счет отражается записью:

- 1. Дт 20 - Кт 67
- 2. Дт 52 - Кт 67
- 3. Дт 10 - Кт 67
- 4. Дт 25 - Кт 67

Вариант № 2

1. Получение кредита для оплаты счета поставщика средствами в иностранной валюте отражается проводкой:

- а) ДТ 60, КТ 52;
- б) ДТ 08, КТ 66, 67;
- в) ДТ 91, КТ 66, 67;
- г) ДТ 52, КТ 66,67.

2. Бухгалтерский учет процентных расходов по кредитам и займам установлен:

- а). ПБУ 15/2008;
- б) ПБУ 10/99;
- в). ПБУ 9/99;
- г). ПБУ 18/ .

3. Проценты по кредитам и займам, причитающиеся к оплате займодавцу (кредитору), отражаются:

- а). обособленно от основной суммы обязательства по каждому полученному займу (кредиту);
- б). обособленно от основной суммы обязательства, по всем полученным займам (кредитам);
- в) вместе с основной суммой долга по Кт счетов 66 или 67.

4. Начисление процентов по полученным займам отражается:

- а) по КТ счета 76 субсчет «Расчеты с кредиторами»;
- б) по КТ счетов 66 или 67, субсчет «Расчеты по процентам»;
- в) по ДТ счета 75 субсчет «Расчеты по вкладам»;
- г) по ДТ счетов 66 или 67, субсчет «Расчеты по процентам».

5. Взаимоотношения сторон, возникающие при совершении операций займа и кредита, регулируются

- а) Налоговым Кодексом РФ;
- б) Трудовым Кодексом РФ;
- в) Гражданским Кодексом РФ;
- г) Федеральными стандартами бухгалтерского учета.

6. Расходы организации за пользование кредитами банков и займами, привлечёнными на приобретение основных средств после ввода их в эксплуатацию, отражаются проводкой:

- а) ДТ 01 КТ 66, 67;
- б) ДТ 08 КТ 66, 67;
- в) ДТ 91 КТ 66, 67;
- г) ДТ 66.67 КТ 91.

7. При зачислении суммы краткосрочных кредитов и займов на расчётный счёт составляется бухгалтерская запись:

- а) ДТ 51 КТ 67/1;
- б) ДТ 66/2 КТ 51;
- в) ДТ 51 КТ 66/1;
- г) ДТ 66/1 КТ 51.

8. Уплата процентов по договору коммерческого кредита на срок 11 месяцев, отражается проводкой:

- а) ДТ 51 КТ 67/1;
- б) ДТ 66/2 КТ 51;

- в) ДТ 51 КТ 66/1;
- г) ДТ 66/1 КТ 51.

9. Уплата процентов по договору банковского кредита на срок 18 месяцев, отражается проводкой:

- а) ДТ 51 КТ 67/1;
- б) ДТ 67/2 КТ 51;
- в) ДТ 66/2 КТ 51;
- г) ДТ 66/1 КТ 51.

10. Наличие письменного договора является обязательным условием при оформлении:

- а) банковского кредита юридическому или физическому лицу;
- б) коммерческого кредита юридическому лицу;
- в) коммерческого кредита физическому лицу;
- г) займа, предоставляемого имуществом средствами.

11. Сумма процентов по кредиту, полученному для приобретения оборудования после ввода его в действие отражается на счете:

- а) 01;
- б) 08;
- в) 91;
- г) 15.

12. Процентная ставка за пользование банковским кредитом, определяется в договоре:

- а) в размере равном ставке рефинансирования;
- б) в размере выше ставки рефинансирования;
- в) в размере ниже ставки рефинансирования;
- г) в размере, определенном договором, независимо от ставки рефинансирования.

13. Расходы организации за пользование заемными средствами, привлеченными на приобретение материалов, до момента оприходования их на склад, отражаются проводкой:

- а) ДТ 10, КТ 66, 67;
- б) ДТ 15, КТ 66, 67;
- в) ДТ 91, КТ 66, 67;
- г) ДТ 66.67, К 10.

14. Предметом договора коммерческого кредита могут быть:

- а) только денежные средства;
- б) денежные и имущественные средства;
- в) только имущественные средства;
- г) только ценные бумаги.

15. Расходы организации за пользование кредитами банков и займами, привлеченными на приобретение основных средств до ввода их в эксплуатацию, отражаются проводкой:

- а) ДТ 01 КТ 66, 67;
- б) ДТ 08 КТ 66, 67;
- в) ДТ 91 КТ 66, 67;
- г) ДТ 66.67 КТ 91

ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ № 3

по междисциплинарному курсу МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Раздел: «Учет собственного капитала»

Вариант № 1

1. Уставный капитал подлежит обязательному уменьшению:

- а) по решению руководителя;
- б) если стоимость чистых активов окажется меньше зарегистрированного размера уставного капитала;
- в) в результате потерь от стихийных бедствий.

2. Добавочный капитал формируется:

- а) из прироста стоимости имущества по переоценке, за счёт продажи акций по цене, превышающей их номинальную стоимость;
- б) за счёт эмиссионного дохода;
- в) из прироста стоимости имущества по переоценке, безвозмездно полученных ценностей и эмиссионного дохода.

3. В бухгалтерском учете хозяйственных обществ уставный капитал может выступать в виде:

- а). Уставного капитала;
- б). Паевого фонда;
- в). Складочного капитала;
- г). Уставного фонда

4. К целевому финансированию относят средства, получаемые:

- а) с расчетного счета на выдачу заработной платы;
- б) на строго определенные цели, например, субсидии из бюджета;
- в) от учреждений - финансовая помощь.

5. Собственный капитал организации включает следующие элементы:

- а). Уставный капитал
- б). Резервный капитал
- в). Добавочный капитал
- г). Нераспределенная прибыль
- д). Целевое финансирование
- е). Кредиты
- ж). Займы
- з). Ссуды

6. Увеличение размера уставного капитала за счет средств нераспределенной прибыли отражается проводкой:

- а). Дт 83 – Кт 80
- б). Дт 84 – Кт 80
- в). Дт 80 – Кт 81
- г). Дт 75/1 – Кт 83

7. Основным источником собственного капитала является:

- а). Уставный капитал
- б). Резервный капитал
- в). Добавочный капитал
- г). Нераспределенная прибыль

8. Учет уставного капитала ведется на счете:

- а). 80
- б). 81
- в). 84
- г). 86

9. Формирование уставного капитала и возникновение задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал отражается записью:

- а). Дт 75/1- Кт 80
- б). Дт 80 – Кт 75/2
- в). Дт 75/1 – Кт 83
- г). Дт 84 – Кт 80

10. Зарегистрированная в учредительных документах величина собственного капитала, внесенная учредителями в виде денежных средств или иного имущества при создании организации – это ...

- а). Уставный капитал
- б). Добавочный капитал
- в). Резервный капитал
- г). Денежные средства на расчетном счете

11. Поступление в уставный капитал организации вклада от участников в виде основного средства отражается записью:

- а). Дт 03 - Кт 75-1
- б). Дт 08-4 – Кт 75-1
- в). Дт 01-1- Кт 75-1
- г). Дт 10 - Кт 75-1

12. Увеличение размера уставного капитала за счет средств добавочного капитала отражается проводкой:

- а). Дт 83 – Кт 80
- б). Дт 84 – Кт 80
- в). Дт 80 – Кт 81
- г). Дт 75/1 – Кт 83

13. Начисление дивидендов акционерам за счет средств нераспределенной прибыли отражается записью:

- а). Дт 84 - Кт 75/2
- б). Дт 80 - Кт 75/2
- в). Дт 51 - Кт 75/2
- г). Дт 75/2 - Кт 50

14. Величина резервного капитала (образованного в соответствии с законодательством) не может быть менее величины указанного процента от величины уставного капитала:

- а). 21 %
- б). 15 %
- в). 5 %
- г). 50 %

15. В бухгалтерском учете унитарных государственных и муниципальных организаций уставный капитал может выступать в виде:

- а). Уставного капитала;
- б). Паевого фонда;
- в). Складочного капитала;
- г). Уставного фонда.

Вариант № 2

1. Формирование уставного капитала и возникновение задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал отражается записью:

- а). Дт 75/1- Кт 80
- б). Дт 80 – Кт 75/2
- в). Дт 75/1 – Кт 83
- г). Дт 84 – Кт 80

2. Зарегистрированная в учредительных документах величина собственного капитала, внесенная учредителями в виде денежных средств или иного имущества при создании организации – это ...

- а). Уставный капитал
- б). Добавочный капитал
- в). Резервный капитал
- г). Денежные средства на расчетном счете

3. В бухгалтерском учете товариществ уставный капитал в зависимости от может выступать в виде:

- а). Уставного капитала;
- б). Паевого фонда;
- в). Складочного капитала;
- г). Уставного фонда.

4. Поступление в уставный капитал организации вклада от участников в виде основного средства отражается записью:

- а). Дт 03 - Кт 75-1
- б). Дт 08-4 - Кт 75-1
- в). Дт 01-1- Кт 75-1
- г). Дт 10 - Кт 75-1

5. Увеличение размера уставного капитала за счет средств добавочного капитала отражается проводкой:

- а). Дт 83 – Кт 80
- б). Дт 84 – Кт 80

в). Дт 80 – Кт 81

г). Дт 75/1 – Кт 83

6. Начисление дивидендов акционерам за счет средств нераспределенной прибыли отражается записью:

а). Дт 84 - Кт 75/2

б). Дт 80 - Кт 75/2

в). Дт 51 - Кт 75/2

г). Дт 75/2 - Кт 50

7. Величина резервного капитала (образованного в соответствии с законодательством) не может быть менее величины указанного процента от величины уставного капитала:

а). 21 %

б). 15 %

в). 5 %

г). 50 %

8. В бухгалтерском учете унитарных государственных и муниципальных организаций уставный капитал может выступать в виде:

а). Уставного капитала;

б). Паевого фонда;

в). Складочного капитала;

г). Уставного фонда.

9. Добавочный капитал складывается из следующих составляющих:

а). прирост стоимости внеоборотных активов, выявляемый по результатам переоценки

б). эмиссионный доход

в). курсовые разницы, образовавшиеся при внесении учредителями вкладов в уставный капитал организации

г). переоценка МПЗ

д). пересчет ошибок по оплате труда

10. Аннулирование собственных акций, выкупленных у акционеров отражается проводкой:

а). Дт 83 – Кт 80

б). Дт 84 – Кт 80

в). Дт 80 – Кт 81

г). Дт 75/1 – Кт 83

11. Добавочный капитал в отличие от уставного капитала

а). не подразделяется на доли, внесенные конкретными участниками, и отражает общую собственность всех участников.

б). подразделяется на доли, внесенные конкретными участниками.

12. Сумма дооценки основных средств при их переоценке, определяемая как разница между восстановительной и первоначальной стоимостью отражается:

а). Дебет 01- Кредит 83

б). Дебет 83- Кредит 01

в). Дебет 04- Кредит 83

г). Дебет 01- Кредит 84

13. Для обобщения информации о движении средств, предназначенных для осуществления мероприятий целевого назначения, средств, поступивших от других организаций и лиц, бюджетных средств и др. предназначен счет

- а). 86
- б). 85
- в). 80
- г). 75

14. Порядок учета государственной помощи определен:

- а). ПБУ 13/2000
- б). ПБУ 10/99
- в). ПБУ 1/2008
- г). ПБУ 15/2008

15. В бухгалтерском учете кооперативов собственный капитал выступает в виде:

- а). Уставного капитала;
- б). Паевого фонда;
- в). Складочного капитала;
- г). Уставного фонда.

ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ № 4

по междисциплинарному курсу МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации профессионального модуля ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Раздел: «Учет финансовых результатов»

Вариант № 1

1. Уплаченные пени, штрафы, неустойки отражают в учете:

- а) Д-т 91 К-т 51;
- б) Д-т 51 К-т 91;
- в) Д-т 99 К-т 51.

2. Конечный финансовый результат за отчетный период определяют на счете 99:

- а) как дебетовый оборот;
- б) как кредитовый оборот;
- в) как разницу между дебетовым и кредитовым оборотами.

3. К доходам от обычных видов деятельности относят:

- а) поступление от продажи основных средств;
- б) выручку от продажи продукции, товаров, работ и услуг;
- в) курсовые разницы.

4. Финансовый результат от прочих доходов и расходов определяют на счете:

- а) 90;
- б) 91;
- в) 99.

5. Финансовый результат от выбытия основных средств определяется на счете: а) 01 «Основные средства»;

- б) 99 «Прибыли и убытки»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы».

6. Какой бухгалтерской записью отражается, начисление условного расхода по налогу на прибыль?

- а). Дт 99 Кт 68;
- б). Дт 68 Кт 99;
- в). Дт 84 Кт 68.

7. Какой проводкой оформляют реформацию баланса при получении прибыли по итогам года?

- а) Дт 84 Кт 99;
- б) Дт 83 Кт 99;
- в) Дт 99 Кт 84.

8. Прибыль от продажи продукции – это:

- а) разница между фактической и плановой себестоимостью продукции;
- б) разница между выручкой от продажи и ее полной фактической себестоимостью;
- в) выручка от продажи продукции.

9. Сумма выручки от продаж отражается в учете:

- а). Дт 62 - Кт 90-1
- б). Дт 90-2 – Кт 43
- в). Дт 90-3 -Кт 68

10. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:

- а) Дт 91 Кт 99;
- б) Дт 99 Кт 84;
- в) Дт 90 Кт 99.

11. Финансовый результат продажи готовой продукции определяется на счете:

- а) 43 «Готовая продукция»;
- б) 90 «Продажи»;
- в) 99 «Прибыли и убытки»

12. Основными нормативными документами в системе бухгалтерского учета, регулирующими вопросы определения, признания, классификации доходов и расходов организации являются:

- а) ПБУ 9/99
- б) ПБУ 10/99
- в) ПБУ 1/2008
- г) ПБУ 4/99

13 Превышение кредитового оборота над дебетовым оборотом счета 99 «Прибыли и убытки» характеризует размер:

- а) чистой прибыли организации
- б) чистого убытка организации

14. Сумма начисленного по проданной продукции НДС отражается в учете:

- а). Дт 62 - Кт 90-1
- б). Дт 90-2 – Кт 43
- в). Дт 90-3 -Кт 68

15. Закрытие счета 99 «Прибыли и убытки» производится записями:

- а). Дт 99 - Кт 84 – на сумму чистой прибыли отчетного года
- б). Дт 84 - Кт 99 – на сумму убытка, полученного в отчетном году
- в). Дт 90-9 - Кт 84 – на сумму чистой прибыли отчетного года
- г). Дт 84 - Кт 91-9 – на сумму убытка, полученного в отчетном году

Вариант № 2

1. В соответствии с ПБУ 10/99 уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества) – это:

- а). Расходы
- б). Убытки
- в). Затраты
- г). Издержки

2. Расходы организации в зависимости от направлений деятельности организации подразделяются на:

- а). расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы
- б). прочие расходы, коммерческие расходы и операционные расходы
- в). коммерческие расходы и расходы по обычным видам деятельности
- г). операционные расходы и коммерческие расходы.

3. Доходы от обычных видов деятельности отражаются:

- а) по Дт 90-1
- б) по Кт 90-1
- в) по Дт 90-2
- г) по Кт 90-2

4. Страхование возмещение полученное как следствие чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности отражается в учете:

- а). Дт 76 - Кт 91-1
- б). Дт 91-2 - Кт 76
- в). Дт 73 - Кт 91-1

5. Прочие расходы учитываются по:

- а). Кт 90-1
- б). Дт 90-2
- в). Кт 91-1
- г). Дт 91-2

6. Получение финансового результата от обычных видов деятельности в виде прибыли отражается в учете записью:

- а). Дт 90-9 - Кт 99
- б). Дт 99 - Кт 90-9
- в). Дт 91-9 - Кт 99
- г). Дт 99 - Кт 91-9

7. Получение организацией финансового результата от прочих операций в виде убытка отражается в учете записью:

- а). Дт 90-9 - Кт 99
- б). Дт 99 - Кт 90-9
- в). Дт 91-9 - Кт 99
- г). Дт 99 - Кт 91-9

8. Начисление налога на прибыль отражается в учете записью:

- а). Дт 90/3 - Кт 68
- б). Дт 99 - Кт 68
- в). Дт 91/2 - Кт 68
- г). Дт 68- Кт 99

9. Расходы, связанные с рассмотрением дел в судах (судебные издержки), относятся к:

- а). расходам от обычных видов деятельности
- б). прочим расходам
- в). расходам, возникшим как последствия чрезвычайной ситуации.

10. Увеличение уставного капитала за счет средств нераспределенной прибыли отражается в учете записью:

- а). Дт 84 – Кт 80
- б). Дт 83 – Кт 80
- в). Дт 81 – Кт 80
- г). Дт 80 – Кт 84

11. Списание убытков отчетного года за счет средств резервного капитала отражается в учете записью:

- а). Дт 82 – Кт 84
- б). Дт 82 – Кт 80
- в). Дт 82 – Кт 80
- г). Дт 84 – Кт 82

12. Выручка признается в бухгалтерском учете при наличии следующих условий:

- а). Право собственности на продукцию перешло от организации к покупателю или работа принята заказчиком (услуга оказана);
- б). Расходы, которые произведены или будут произведены в связи с этой операцией, могут быть определены;

в). Доходы, которые получены или будут получены в связи с этой операцией, могут быть определены.

г). Выручка отражена на счетах бухгалтерского учета

13. Для обобщения информации о формировании конечного финансового результата деятельности организации в отчетном году используют счет:

а). 99

б). 91

в). 90

г). 84

14. В бухгалтерском балансе нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) отражается как составляющая собственного капитала организации в разделе:

а). «Капитал и резервы»

б). «Внеоборотные активы»

в). «Долгосрочные обязательства»

г). «Капитал и прибыль»

15. При списании фактической себестоимости реализованной продукции на счетах бухгалтерского учета делают запись:

а) Дт 45 Кт 60;

б) Дт 43 Кт 90;

в) Дт 90 Кт 43.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1

по междисциплинарному курсу МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Раздел: "Учет труда и зарплаты»

Вариант № 1

1. Классификация кадров и учет личного состава предприятия. Учет использования рабочего времени.

2. Основная зарплата. Порядок расчета заработной платы при сдельной форме оплаты труда. Документальное оформление и распределение приработка.

3. Задача. Рабочим-сдельщиком 5 разряда изготовлено 175 деталей. Расценка по детали – 162 руб.

Система оплаты труда сдельно-премиальная.

Согласно действующему на предприятии положению о премировании рабочих установлено: за каждый процент перевыполнения нормы выработки в пределах от 1 до 5% включительно начисляется премия в размере 2%; а каждый процент перевыполнения

нормы выработки от 6 до 12% начисляется премия в размере 3%. Рабочий выполнил норму выработки на 111%.

Рассчитать заработок работника, сумму НДФЛ, сумму к выдаче, начислить страховые взносы, подлежащие перечислению во внебюджетные фонды и отразить операции проводками.

Вариант № 2

1. Формы и системы оплаты труда. Виды оплаты труда.
2. Дополнительная зарплата. Порядок расчета оплаты отпуска
3. Задача. Часовая тарифная ставка рабочего составляет 225 руб.

За месяц рабочим отработано 172 часа. Оплата труда — повременно-премиальная

Положением об оплате труда предусмотрено премирование за своевременное выполнение работ в размере 12%.

Определить размер заработка, сумму удержанного НДФЛ, (у работника один ребенок 9 лет), начислить страховые взносы, подлежащие перечислению во внебюджетные фонды и отразить операции проводками.

Вариант № 3

1. Система организации оплаты труда, ее элементы. Значение и задачи учета труда и зарплаты.

2. Дополнительная зарплата. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности.

3. Задача: В соответствии с плановым заданием на месяц рабочий - отделочник должен уложить плитку на площади 90 кв.м.;

Система оплаты труда каменщика — сдельно-прогрессивная.

Расценка за укладку плитки на 1 кв.м. поверхности составляет 500руб.;

Перевыполнение планового задания от 1 до 5% оплачивается по расценке увеличенной на 10%.; при перевыполнении от 6 до 12% расценка возрастает на 20%

За отчетный месяц работником были выполнены работы на площади 100 кв.м.

Начислить заработок работнику, определить размер НДФЛ, рассчитать сумму алиментов выплачиваемых работником на одного ребенка 14 лет, начислить страховые взносы, проставить проводки.

Вариант № 4.

1. Тарифная система. Порядок расчета заработка при повременной форме оплаты труда.

2. Порядок расчета НДФЛ. Стандартные вычеты.

3. Задача. Рабочий наладчик обслуживает 2-й участок цеха №1 с планом выпуска продукции в текущем месяце — 1000 единиц. Фактически за месяц изготовлено 1300 единиц.

Часовая тарифная ставка наладчика 5 разряда составляет 175 руб. Месячная норма рабочего времени в количестве 160 часов отработана рабочим полностью. Система оплаты труда — косвенно-сдельная.

Начислить заработок работнику, определить размер НДФЛ, начислить страховые взносы, проставить проводки.

Вариант № 5.

1. Удержания из заработной платы, определение и виды. Удержания за причиненный материальный ущерб.

2. Порядок оформления расчетов по оплате труда.

3. Задача. Работник строительной организации ЗАО "Факел" болел с 09 по 20 января 2013года. Страховой стаж работника на дату заболевания составляет 6 лет, 9 месяцев, 16 дней. В расчетном периоде ему была начислена следующая учитываемая сумма – 971250руб.; В течение расчетного периода работник полностью отработал: январь, март, апрель, май, июнь, июль, август, октябрь и декабрь. Было начислено пособие по нетрудоспособности за 10 календарных дней в феврале, в сентябре — за 7 календарных дней, в ноябре — за 12 дней.

Определить размер пособия по временной нетрудоспособности, проставить проводки.

Вариант № 6.

1. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
2. Основная зарплата. Доплаты и надбавки за отклонения от нормальных условий труда.
3. Задача. Работнику организации был предоставлен ежегодный основной оплачиваемый отпуск с 9 февраля 2013года на 14 календарных дней. В расчетном периоде работник полностью отработал 10 месяцев. В марте 2012 года работник болел 16 дней. В августе 2012 года работник находился 20 дней в очередном оплачиваемом отпуске. Сумма выплат за расчетный период составила 452000 руб. Начислить отпускные и проставить проводки.Для оплаты отпусков в организации создан резерв.

Вариант № 7.

1. Государственные гарантии по оплате труда. Документы, регламентирующие организацию учета оплаты труда.
2. Страховые взносы во внебюджетные фонды. Понятие и отражение в учете.
3. Задача. На основании бригадного наряда, на выполнение текущего ремонта мостового крана, начислена сдельная оплата за выполненную работу в сумме 62870руб. Данные бригадного наряда следующие:

ФИО	Разряд	Факт.отработано, час	Часовая тарифная ставка
Щеглов П.И.	VI	80	176
Смирнов А.Б.	IV	70	159
Воронов К.С.	V	75	167
Уралов Р.В.	III	70	154
ИТОГО		295	

Распределить сумму заработка между членами бригады пропорционально отработанному времени и разрядам, рассчитать страховые взносы, подлежащие перечислению во внебюджетные фонды и отразить операции проводками.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 2

по междисциплинарному курсу **МДК 02.01.** Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации профессионального модуля **ПМ 02** Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Раздел: «Учет финансовых результатов»

Вариант № 1

1. Классификация доходов и расходов.
2. Задача. На основании исходных данных определить финансовый результат деятельности организации, сделать бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

- Получена выручка от продажи продукции – 180000руб., в том числе НДС;
- Расходы, отнесенные на себестоимость проданной продукции:
- из них: - затраты основного производства – 105000руб.;
 - o управленческие расходы – 8000руб.
- Получен доход по договору простого товарищества- 14000руб.;
- Получены штрафы за нарушение хоздоговоров – 6000руб.;
- Оплачены проценты за пользование кредитом – 4000руб.;
- Оплачены услуги банка – 2000руб.;
- Получены убытки от списания уничтоженных пожаром материальных ценностей – 5000руб.;
- Начислен условный расход по прибыли - ?

Вариант № 2

1. Учет финансового результата по основным видам деятельности. Счет № 90.
2. Задача. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по формированию финансового результата.

<i>№п/п</i>	<i>Содержание операции</i>	<i>Сумма, руб.</i>
	Признаются прочими доходами суммы по предъявленным платежным документам за отгруженные покупателям:	
	- основные средства	65000
	- материалы	51920
2	Включены в состав прочих расходов:	
	- балансовая стоимость проданных материалов	42860
	- остаточная стоимость проданных основных средств	29500
3	Начислен НДС по проданным:	
	- основным средствам	?
	- материалам	?
4	Включаются в состав прочих расходов затраты по содержанию законсервированных объектов:	
	- материалы	1000
	- заработная плата	10000
	- страховые взносы	?
5	Включаются в состав доходов поступившие суммы штрафов от поставщиков за невыполнение ими договорных обязательств	52500
6	Признается и включается в состав прочих расходов сумма	12000

<i>№п/п</i>	<i>Содержание операции</i>	<i>Сумма, руб.</i>
	недостачи материалов, так как виновник не обнаружен	
7	Признаны доходами поступления денежных средств от вклада в уставный капитал другой организации	50000
8	Начислена амортизация по безвозмездно полученному оборудованию	3000
9	Включается в состав доходов сумма начисленной амортизации по безвозмездно полученному оборудованию	3000
10	Начислен налог на имущество организации	5200
11	В конце месяца списывается сальдо прочих доходов и расходов	?

Вариант № 3

- Учет прочих доходов и расходов. Счет № 91.
- Задача:** На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки и определить прибыль.

При формировании финансового результата отражены следующие операции:

- Списано кредитовое сальдо по счету 90 "Продажи"- 1200руб.;
- Поступил доход от участия в совместной деятельности, перечисленный на расчетный счет – 2100руб.;
- Списана кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 1250руб.;
- Оприходованы излишки основных средств, выявленные при инвентаризации - 11800руб.;
- Оприходованы материалы от ликвидации изношенных основных средств - 4000руб.;
- Начислен резерв по сомнительным долгам – 8000руб.;
- Начислена амортизация по сданным в аренду основным средствам – 16000руб.;
- Списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 8020руб.;
- Списаны потери от хищения готовой продукции при отсутствии виновных лиц – 5100руб.;
- Оприходованы излишки, выявленные при инвентаризации товаров – 2000руб.;
- Оприходованы излишки готовой продукции по результатам инвентаризации - 17000руб.;
- Отражены штрафы, уплаченные за невыполнение договорных обязательств по поставке продукции - 3000руб.;

Вариант № 4.

- Учет прибылей и убытков. Счет № 99.
- Задача.** Составить бухгалтерские проводки и списать сальдо прочих доходов и расходов.

В отчетном периоде организация получила следующие доходы:

- Выручка от продажи нематериальных активов – 14400руб. (в том числе НДС);
- Выручка от продажи основных средств – 24000руб. (в том числе НДС); Первоначальная стоимость реализованного объекта основных средств – 16000руб., сумма начисленной амортизации – 5000руб.;
- Дивиденды по акциям, принадлежащим акционерному обществу – 10000руб.;
- Проценты по предоставленному работнику организации займу – 540руб.;
- Включается в состав доходов разница между продажной стоимостью облигаций и их номинальной стоимостью – 4000руб.;
- В этом же отчетном периоде организацией произведены расходы:
- Списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности –

- 16000руб.;
- Признан к уплате штраф за нарушение договоров поставки – 600руб.;
 - Начислен налог на имущество организации – 200руб.;
 - Отражена недостача, выявленная при инвентаризации товаров – 2500руб.;
 - Начислены проценты за пользование кредитом - 1500руб.

Вариант № 5.

1. Формирование и учет не распределенной прибыли. Счет № 84
2. Задача. Отобразить на счетах операции по формированию нераспределенной прибыли и ее использованию; подсчитать обороты и остатки по счетам.

Справка о начальных остатках на синтетических счетах:

<i>№ счета</i>	<i>Наименование счета</i>	<i>Сумма, руб.</i>
51	Расчетный счет	450000
82	Резервный капитал	250000
99	Прибыли и убытки	500000
8	Уставный капитал	3800000
75	Расчеты с учредителями	40000

Хозяйственные операции

<i>№</i>	<i>Содержание операции</i>	<i>Сумма, р</i>
1	Начислены доходы работникам акционерного общества, входящим в число его учредителей	300000
2	Начислены доходы учредителям, не являющимся работниками акционерного общества	200000
3	В соответствии с учредительными документами часть причитающихся учредителям доходов начислена за счет резервного капитала	80000
4	Получены с расчетного счета в кассу наличные деньги для выплаты учредителям сумм начисленных доходов	500000
5	Выплачены учредителям суммы начисленных доходов	500000
6	Отражается выплата доходов учредителям продукцией акционерного общества	100000

Вариант № 6.

1. Направления использования чистой прибыли.
2. Задача. Отобразить на счетах операции по формированию финансовых результатов:

<i>№п/п</i>	<i>Содержание операции</i>	<i>Сумма, руб.</i>
1	Списана прибыль, полученная от продажи товарной продукции	150000
2	Списывается прибыль, полученная от продажи основных средств	17000
3	Получены штрафы, пени, неустойки	6000
4	Поступила дебиторская задолженность, ранее списанная на убытки	15000
5	Поступили средства от сдачи в аренду объектов основных средств	12000
6	Отражается прибыль от продажи нематериальных активов	20000
7	Уплачены неустойки за нарушение договорных обязательств	8000

<i>№п/п</i>	<i>Содержание операции</i>	<i>Сумма, руб.</i>
8	Начислены проценты по краткосрочным кредитам	11000
9	Отражается сумма положительной курсовой разницы от операций с валютой	5000
10	Списываются убытки по аннулированным производственным заказам	8000
11	Списываются потери от стихийных бедствий:	
	- материалов	9000
	- готовой продукции	3000
	- расходов на оплату труда по ликвидации последствий стихийных бедствий	2000
12	Отражаются доходы, полученные от долевого участия в других предприятиях	10000
13	Списываются убытки по недостачам и хищениям	30000
14	Отражаются отрицательные курсовые разницы	7000
15	Начислен налог на прибыль	?
16	Списывается сальдо прочих доходов и расходов	?
17	Списывается финансовый результат при реформации баланса	?

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 2

по междисциплинарному курсу МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Раздел: «Учет финансовых результатов»

Вариант № 1

3. Классификация доходов и расходов.
4. Задача. На основании исходных данных определить финансовый результат деятельности организации, сделать бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

- Получена выручка от продажи продукции – 180000руб., в том числе НДС;
- Расходы, отнесенные на себестоимость проданной продукции:
- из них: - затраты основного производства – 105000руб.;
- o управленческие расходы – 8000руб.
- Получен доход по договору простого товарищества- 14000руб.;
- Получены штрафы за нарушение хоздоговоров – 6000руб.;
- Оплачены проценты за пользование кредитом – 4000руб.;
- Оплачены услуги банка – 2000руб.;

- Получены убытки от списания уничтоженных пожаром материальных ценностей – 5000руб.;
- Начислен условный расход по прибыли - ?

Вариант № 2

3. Учет финансового результата по основным видам деятельности. Счет № 90.
4. Задача. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по формированию финансового результата.

№п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
	Признаются прочими доходами суммы по предъявленным платежным документам за отгруженные покупателям:	
	- основные средства	65000
	- материалы	51920
2	Включены в состав прочих расходов:	
	- балансовая стоимость проданных материалов	42860
	- остаточная стоимость проданных основных средств	29500
3	Начислен НДС по проданным:	
	- основным средствам	?
	- материалам	?
4	Включаются в состав прочих расходов затраты по содержанию законсервированных объектов:	
	- материалы	1000
	- заработная плата	10000
	- страховые взносы	?
5	Включаются в состав доходов поступившие суммы штрафов от поставщиков за невыполнение ими договорных обязательств	52500
6	Признается и включается в состав прочих расходов сумма недостачи материалов, так как виновник не обнаружен	12000
7	Признаны доходами поступления денежных средств от вклада в уставный капитал другой организации	50000
8	Начислена амортизация по безвозмездно полученному оборудованию	3000
9	Включается в состав доходов сумма начисленной амортизации по безвозмездно полученному оборудованию	3000
10	Начислен налог на имущество организации	5200
11	В конце месяца списывается сальдо прочих доходов и расходов	?

Вариант № 3

3. Учет прочих доходов и расходов. Счет № 91.
 4. Задача: На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки и определить прибыль.
- При формировании финансового результата отражены следующие операции:
- Списано кредитовое сальдо по счету 90 "Продажи"- 1200руб.;
 - Поступил доход от участия в совместной деятельности, перечисленный на расчетный

- счет – 2100руб.;
- Списана кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 1250руб.;
- Оприходованы излишки основных средств, выявленные при инвентаризации - 11800руб.;
- Оприходованы материалы от ликвидации изношенных основных средств - 4000руб.;
- Начислен резерв по сомнительным долгам – 8000руб.;
- Начислена амортизация по сданным в аренду основным средствам – 16000руб.;
- Списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 8020руб.;
- Списаны потери от хищения готовой продукции при отсутствии виновных лиц – 5100руб.;
- Оприходованы излишки, выявленные при инвентаризации товаров – 2000руб.;
- Оприходованы излишки готовой продукции по результатам инвентаризации - 17000руб.;
- Отражены штрафы, уплаченные за невыполнение договорных обязательств по поставке продукции - 3000руб.;

Вариант № 4.

3. Учет прибылей и убытков. Счет № 99.
4. Задача. Составить бухгалтерские проводки и списать сальдо прочих доходов и расходов.

В отчетном периоде организация получила следующие доходы:

- Выручка от продажи нематериальных активов – 14400руб. (в том числе НДС);
- Выручка от продажи основных средств – 24000руб. (в том числе НДС);
Первоначальная стоимость реализованного объекта основных средств – 16000руб.,
сумма начисленной амортизации – 5000руб.;
- Дивиденды по акциям, принадлежащим акционерному обществу – 10000руб.;
- Проценты по предоставленному работнику организации займу – 540руб.;
- Включается в состав доходов разница между продажной стоимостью облигаций и их номинальной стоимостью – 4000руб.;
- В этом же отчетном периоде организацией произведены расходы:
- Списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 16000руб.;
- Признан к уплате штраф за нарушение договоров поставки – 600руб.;
- Начислен налог на имущество организации – 200руб.;
- Отражена недостача, выявленная при инвентаризации товаров – 2500руб.;
- Начислены проценты за пользование кредитом - 1500руб.

Вариант № 5.

3. Формирование и учет не распределенной прибыли. Счет № 84
4. Задача. Отобразить на счетах операции по формированию нераспределенной прибыли и ее использованию; подсчитать обороты и остатки по счетам.

Справка о начальных остатках на синтетических счетах:

<i>№ счета</i>	<i>Наименование счета</i>	<i>Сумма, руб.</i>
51	Расчетный счет	450000
82	Резервный капитал	250000
99	Прибыли и убытки	500000
8	Уставный капитал	3800000
75	Расчеты с учредителями	40000

Хозяйственные операции

<i>№</i>	<i>Содержание операции</i>	<i>Сумма, р</i>
1	Начислены доходы работникам акционерного общества, входящим в число его учредителей	300000
2	Начислены доходы учредителям, не являющимся работниками акционерного общества	200000
3	В соответствии с учредительными документами часть причитающихся учредителям доходов начислена за счет резервного капитала	80000
4	Получены с расчетного счета в кассу наличные деньги для выплаты учредителям сумм начисленных доходов	500000
5	Выплачены учредителям суммы начисленных доходов	500000
6	Отражается выплата доходов учредителям продукцией акционерного общества	100000

Вариант № 6.

3. Направления использования чистой прибыли.

4. Задача. Отобразить на счетах операции по формированию финансовых результатов:

<i>№п/п</i>	<i>Содержание операции</i>	<i>Сумма, руб.</i>
1	Списана прибыль, полученная от продажи товарной продукции	150000
2	Списывается прибыль, полученная от продажи основных средств	17000
3	Получены штрафы, пени, неустойки	6000
4	Поступила дебиторская задолженность, ранее списанная на убытки	15000
5	Поступили средства от сдачи в аренду объектов основных средств	12000
6	Отражается прибыль от продажи нематериальных активов	20000
7	Уплачены неустойки за нарушение договорных обязательств	8000
8	Начислены проценты по краткосрочным кредитам	11000
9	Отражается сумма положительной курсовой разницы от операций с валютой	5000
10	Списываются убытки по аннулированным производственным заказам	8000
11	Списываются потери от стихийных бедствий:	
	- материалов	9000
	- готовой продукции	3000
	- расходов на оплату труда по ликвидации последствий стихийных бедствий	2000
12	Отражаются доходы, полученные от долевого участия в других предприятиях	10000
13	Списываются убытки по недостачам и хищениям	30000
14	Отражаются отрицательные курсовые разницы	7000
15	Начислен налог на прибыль	?
16	Списывается сальдо прочих доходов и расходов	?
17	Списывается финансовый результат при реформации баланса	?

1. Общие положения

– Фонды оценочных средств (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

– ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля по междисциплинарному курсу МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

–

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по междисциплинарному курсу осуществляется комплексная проверка следующих знаний и умений, предметные, а также динамика формирования профессиональных и общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, и профессиональные компетенции)	Требования ФГОС СПО
Освоенных умений	<ol style="list-style-type: none">1. определять цели и периодичность проведения инвентаризации;2. руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;3. пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;4. давать характеристику активов организации;5. готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;6. составлять инвентаризационные описи;7. проводить физический подсчет активов;8. составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;9. выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;10. выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;11. выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;12. формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94

	<p>"Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; 14. составлять акт по результатам инвентаризации; 15. проводить выверку финансовых обязательств; 16. участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; 17. проводить инвентаризацию расчетов; 18. определять реальное состояние расчетов; 19. выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; 20. проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); 21. проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; 22. выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
<p>Усвоенных знаний</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; 2. основные понятия инвентаризации активов; 3. характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; 4. цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; 5. задачи и состав инвентаризационной комиссии; 6. процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; 7. перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; 8. приемы физического подсчета активов; 9. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; 10. порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; 11. порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 12. порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 13. порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

	<ol style="list-style-type: none"> 14. формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; 15. формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; 16. процедуру составления акта по результатам инвентаризации; 17. порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; 18. порядок инвентаризации расчетов; 19. технологию определения реального состояния расчетов; 20. порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; 21. порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; 22. порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; 23. порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; 24. методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
<p>Сформированных компетенций ОК 1. - ОК 9 ПК 2.1-2.7</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты</p>

	<p>антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>
--	---

3. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ПО ПМ.01

Раздел/ тема	Форма текущего контроля	Оцениваемые У/З/ПК, ОК
Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации	Тестирование	31-24; / У1-22/ ПК 2.1.- 2.7. ОК 1.-9
Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов		31-24; / У1-22/ ПК 2.1.- 2.7. ОК 1.-9
Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов		31-24; / У1-22/ ПК 2.1.- 2.7. ОК 1.-9
Тема 2.4 Инвентаризация расчетов	Тестирование	31-24; / У1-22/ ПК 2.1.- 2.7. ОК 1.-9
Тема 2.5	опрос	31-24; / У1-22/ ПК 2.1.- 2.7.

Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов		ОК 1.-9
Тема 2.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	опрос	31-24; / У1-22/ ПК 2.1.- 2.7. ОК 1.-9

4. Варианты оценочных средств для текущего контроля

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЕ

«Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации»

Вариант № 1

1. Инвентаризация – это...

- а) способ формирования хозяйственных операций документами
- б) исчисление себестоимости единицы продукции
- в) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату
- г) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату

2. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

- а) руководителем организации
- б) вышестоящей организацией
- в) главным бухгалтером

3. Повторная инвентаризация...

- а) проводят на отдельных участках производства или при проверке работы материально ответственных лиц
- б) проверка правильности проведения инвентаризации с участием членов инвентаризационных комиссий и МОЛ до открытия склада, кладовой, секции
- в) проводится, если возникли сомнения в достоверности, объективности, качестве проведенной инвентаризации
- г) проводится в конце года перед составлением годового отчета, а также при полной документальной ревизии, по требованию финансовых и следственных органов

4. Для проведения инвентаризации в организации создается:

- а) общественная комиссия
- б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия
- в) административная комиссия
- г) ревизионная комиссия

5. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:

- а) дают расписку
- б) выписывают для комиссии доверенность
- в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность

6. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:

- а) самостоятельно все заново пересчитать
- б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером
- в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии

7. Наименования инвентаризуемых ценностей и объектов, их количество указывают в описях:

- а) по номенклатуре
- б) в единицах измерения принятых в учете
- в) по номенклатуре и в единицах измерения принятых в учете

8. Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием:

- а) для признания результатов инвентаризации действительными так как присутствует большинство членов комиссии
- б) для признания результатов инвентаризации недействительными

9. Обязательное проведение инвентаризации устанавливается:

- а) только законодательством РФ
- б) федеральными стандартами
- в) отраслевыми стандартами
- г) законодательством РФ, федеральными и отраслевыми стандартами

10. В конце каждой страницы инвентаризационной описи прописью указывается...

- а) число порядковых номеров материальных ценностей и общий итог количества в натуральных показателях
- б) число порядковых номеров, общий итог ценностей в натуральных показателях, сумма товарно-материальных ценностей
- в) общий итог ценностей в натуральных показателях и сумма товарно-материальных ценностей
- г) число порядковых номеров и сумма товарно-материальных ценностей

Вариант № 2

1. Перед проведением инвентаризации выписывается...

- а) приказ на проведение инвентаризации
- б) инвентаризационная опись
- в) сличительная ведомость
- г) акт результатов проверки ценностей
- д) приказ на проведение инвентаризации который регистрируют в книге контроля за выполнением приказов

2. Этот вид инвентаризации проводится при полной документальной ревизии, по требованию финансовых и следственных органов

- а) полная
- б) сплошная
- в) контрольная
- г) документальная

3. Проверка правильности проведения инвентаризации с участием членов инвентаризационных комиссий и материально-ответственных лиц до открытия склада, кладовой, секции

- а) внеплановая инвентаризация
- б) выборочная инвентаризация
- в) сплошная инвентаризация
- г) контрольная инвентаризация

4. До начала проведения инвентаризации материально ответственные лица...

- а) выписывают для инвентаризационной комиссии доверенность на право проведения инвентаризации
- б) дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход

в) дают расписку, в которой указывают суммы остатков товарно-материальных ценностей на начало инвентаризации по данным составленного отчета

г) дают расписку о том, что на дату проведения инвентаризации все поступившие ценности оприходованы, выбывшие – списаны в расход, а также в инвентаризационной описи указывают суммы остатков товарно-материальных ценностей на начало инвентаризации по данным составленного отчета

5. Обязательные инвентаризации проводятся:

а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности

б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности

в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности

г) после составления годовой бухгалтерской отчетности

6. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссия:

а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы

б) нет необходимости составлять или получать отчеты

в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств

7. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:

а) менеджера

б) материально ответственно лица

в) представителя вышестоящей организации

г) санитарного врача

8. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

а) инвентаризационная опись

б) платежная ведомость

в) акт инвентаризации

г) инвентаризационная опись или акт инвентаризации

9. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:

а) в отдельную опись

б) в общую опись

в) в акт результатов проверки ценностей

10. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:

а) главным бухгалтером

б) материально-ответственным лицом

в) инвентаризационной комиссией

Ответы к вопросам теста и их оценка

ВАРИАНТ № 1			ВАРИАНТ № 2		
№ вопроса	Буква правильного ответа	Оценка в баллах	№ вопроса	Буква правильного ответа	Оценка в баллах
1	Г	1	1	Д	1
2	А	1	2	А	1
3	В	1	3	Г	1
4	Б	1	4	Б	1
5	А	1	5	А	1
6	В	1	6	В	1
7	В	1	7	Б	1
8	Б	1	8	Г	1

9	Г	1	9	А	1
10	А	1	10	В	1

Результаты тестового контроля оцениваются следующим образом:

ниже 5-ти вопросов – «двойка»;

5 – 6 вопросов – «тройка»;

7 – 8 вопросов – «четверка»;

9 – 10 вопросов – «пятерка».

Тема 2.4 Инвентаризация расчетов

Вариант № 1

1. При инвентаризации расчетов с покупателями и поставщиками проверяются...

- а) учетные данные счетов 60 и 62
- б) учетные данные счета 60
- в) учетные данные счета 60, 62, 76

2. При инвентаризации расчетов с бюджетом по налогам и сборам и внебюджетными фондами проверяются...

- а) показатели баланса
- б) показатели отчета о финансовых результатах
- в) показатели отчета о движении денежных средств
- г) показатели отчета о движении собственного капитала

3. При инвентаризации расчетов с банками по кредитам проверяют...

- а) данные счетов 66 и 67
- б) данные расчетного счета
- в) данные счета 01
- г) расчеты с дебиторами и кредиторами

4. При инвентаризации расчетов с поставщиками и покупателями составляют...

- а) инвентаризационную опись
- б) акт сверки взаиморасчетов
- в) ведомость отгрузки продукции
- г) сличительную ведомость

5. При инвентаризации расчетов с подотчетными лицами проверяется...

- а) ведомость выплаты подотчетных сумм
- б) достоверность оприходования материальных ценностей
- в) соответствие данных учета и авансовых отчетов о суммах выданных и возвращенных средств по каждому подотчетному лицу
- г) своевременность предоставления авансовых расчетов

6. Для учета информации о расчетах с работниками по суммам, выданным под отчет предназначен...

- а) счет 76
- б) счет 70
- в) счет 73
- г) счет 71

7. В сличительных ведомостях учитываются...

- а) выявленные расхождения между показателями бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей по количеству
- б) расхождения между показателями бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей по стоимости
- в) расхождения между показателями бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей не только в количестве, но и в их оценке

8. Покрытие недостачи излишками аналогичных материальных ценностей называется...

- а) взаимозачет
- б) пересортица
- в) переоценка
- г) переучет

9. Сумма расходов будущих периодов, которые должны быть списаны на себестоимость в предыдущие годы отражается проводкой

- а) Д 20, 26, 44 К 97
- б) Д 20, 26, 44 К 97 - сторно
- в) Д 91 К 97
- г) Д 97 К 91

10. Перечисление процентов за пользование краткосрочным кредитом отражают проводкой...

- а) Д 66 К 51
- б) Д 67 К 51
- в) Д 91 К 51
- г) Д 91 К 66

Вариант № 2

1. Кредитовый остаток по счету 68 показывает...

- а) сумму переплаты по налогам и сборам
- б) общую сумму задолженности перед бюджетом
- в) сумму недоимки по налогам и сборам
- г) сумму задолженности по штрафам и пеням

2. Перечисление сумм налогов в бюджет отражается проводкой...

- а) Д 69 К 51
- б) Д 68 К 91
- в) Д 51 К 68
- г) Д 68 К 51

3. Цель инвентаризации расчетов с персоналом по прочим операциям...

- а) подтвердить обоснованность задолженности, числящейся на счете 71
- б) подтвердить обоснованность задолженности, числящейся на счете 73
- в) подтвердить обоснованность задолженности, числящейся на счете 76
- г) подтвердить обоснованность задолженности, числящейся на счете 70

4. Цель инвентаризации расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам...

- а) определение правильности расчетов процентов за кредит
- б) сверка сумм задолженности с кредитными учреждениями
- в) проверка обоснованности сумм, числящихся на счетах 66 и 67
- г) проверка своевременности погашения задолженности по кредитам

5. Предоставление работнику займа по договору отражается проводкой...

- а) Д 66 К 50
- б) Д 91 К 73/1
- в) Д 73/1 К 50
- г) Д 73/1 К 66

6. Перевод задолженности из долгосрочной в краткосрочную по определению инвентаризационной комиссии, в случае погашения ее в течение 12 месяцев, отражается проводкой...

- а) Д 67 К 66
- б) Д 67 К 51
- в) Д 51 К 66

г) Д 66 К 50

7. Сумма задолженности подотчетных лиц предприятию на отчетную дату представляет...

- а) кредитовое сальдо на счету 73
- б) дебетовое сальдо по счету 73
- в) кредитовое сальдо по счету 71
- г) дебетовое сальдо по счету 71

8. На основании каких документов производят списание подотчетных сумм...

- а) авансовых отчетов
- б) авансовых отчетов и оправдательных документов
- в) оправдательных документов
- г) приказов (распоряжений) руководителя

9. Какие кредиты и займы являются долгосрочными...

- а) выданные на срок до 6-ти месяцев
- б) выданные на срок до 12-ти месяцев
- в) выданные на срок более года
- г) выданные на срок от 1-го до 3-х лет

10. Сличительные ведомости результатов инвентаризации составляются...

- а) членами инвентаризационной комиссии
- б) в бухгалтерии организации
- в) материально-ответственными лицами

Ответы к вопросам теста и их оценка

ВАРИАНТ № 1			ВАРИАНТ № 2		
№ вопроса	Буква правильного ответа	Оценка в баллах	№ вопроса	Буква правильного ответа	Оценка в баллах
1	А	1	1	Б	1
2	А	1	2	Г	1
3	А	1	3	Б	1
4	Б	1	4	В	1
5	В	1	5	В	1
6	Г	1	6	А	1
7	В	1	7	Г	1
8	Б	1	8	Б	1
9	В	1	9	В	1
10	А	1	10	Б	1

Результаты тестового контроля оцениваются следующим образом:

- ниже 5-ти вопросов – «двойка»;
- 5 – 6 вопросов – «тройка»;
- 7 – 8 вопросов – «четверка»;
- 9 – 10 вопросов – «пятерка».

ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ № 2

по МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тема(ы): Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации, Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов, Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов

Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации

1. Перед проведением инвентаризации выписывается...

- а) приказ на проведение инвентаризации
- б) инвентаризационная опись
- в) сличительная ведомость
- г) акт результатов проверки ценностей
- д) приказ на проведение инвентаризации который регистрируют в Журнале учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации

2. Какой вид инвентаризации проводится при полной документальной ревизии, по требованию финансовых и следственных органов?

- а) полная
- б) сплошная
- в) контрольная
- г) документальная

3. Проверка правильности проведения инвентаризации с участием членов инвентаризационных комиссий и материально-ответственных лиц до открытия склада, кладовой, секции

- а) внеплановая инвентаризация
- б) выборочная инвентаризация
- в) сплошная инвентаризация
- г) контрольная инвентаризация

4. В каком случае проведение инвентаризации не обязательно:

- а) при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия
- б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности
- в) при смене материально ответственных лиц
- г) в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями

5. До начала проведения инвентаризации материально ответственные лица...

- а) выписывают для инвентаризационной комиссии доверенность на право проведения инвентаризации
- б) дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход
- в) дают расписку, в которой указывают суммы остатков товарно-материальных ценностей на начало инвентаризации по данным составленного отчета
- г) дают расписку о том, что на дату проведения инвентаризации все поступившие ценности оприходованы, выбывшие – списаны в расход, а также в инвентаризационной описи указывают суммы остатков товарно-материальных ценностей на начало инвентаризации по данным составленного отчета

6. Обязательные инвентаризации проводятся:

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
- б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности
- в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности
- г) после составления годовой бухгалтерской отчетности

7. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссия:

- а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы
- б) нет необходимости составлять или получать отчеты

в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств

8. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:

- а) менеджера
- б) материально ответственно лица
- в) представителя вышестоящей организации
- г) санитарного врача

9. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:

- а) главным бухгалтером
- б) материально-ответственным лицом
- в) инвентаризационной комиссией

10. При каком методе проведения инвентаризации инвентаризационные описи заменяют книгами, состоящими из специальных ведомостей, построенных по принципу оборотных?

- а) метод перманентной инвентаризации
- б) Книжный метод
- в) метод непрерывной инвентаризации

11. Найдите неправильный ответ. К порядку оформления инвентаризационных описей предъявляются следующие обязательные для исполнения требования:

- а) описи могут быть заполнены как с использованием средств вычислительной и другой организационной техники, так и ручным способом;
- б) на каждой странице описи указывают прописью число порядковых номеров материальных ценностей и общий итог количества в натуральных показателях, записанных на данной странице, вне зависимости от того, в каких единицах измерения (штуках, килограммах, метрах и т.д.) эти ценности показаны;
- в) исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей;
- г) в описях допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

12. Расхождения между данными бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей отражаются в:

- а) сличительной ведомости
- б) инвентаризационном акте
- в) приказе руководителя организации

13. Излишки, выявленные при инвентаризации, приходятся по:

- а) текущей рыночной стоимости
- б) учетной стоимости
- в) фактической себестоимости
- г) на усмотрение руководителя организации

14. В каких случаях взыскание недостачи, выявленной при инвентаризации может осуществляться только судом?

- а) если распоряжение руководителя вынесено позднее одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба
- б) если работник не согласен добровольно возместить причиненный ущерб, а сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с работника, превышает его средний месячный заработок
- в) все ответы верны

15. Удержания причиненного ущерба из заработной платы виновного лица производится...

- а) не более 20% при каждой выплате заработной платы, а по исполнительным листам более 50 %
- б) однократно, но не более 20% от суммы заработной платы
- в) не более 20% при каждой выплате заработной платы, а по исполнительным листам не более 50 %

Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов

16. Основные средства, которые в момент инвентаризации находятся вне места нахождения организации:

- а) инвентаризируются до момента временного их выбытия
- б) инвентаризируются после их возвращения в организацию
- в) указываются в инвентаризационной описи с пометкой о их временном выбытии

17. При инвентаризации зданий и сооружений проверяются документы...

- а) подтверждающие, что объекты находятся в собственности организации
- б) удостоверяющие государственную регистрацию прав на недвижимость
- в) подтверждающие нахождение зданий и сооружений в собственности организации и государственную регистрацию прав на недвижимость

18. Объекты основных средств отражаются в балансе...

- а) по первоначальной стоимости
- б) по остаточной стоимости
- в) по ликвидационной стоимости
- г) по восстановительной стоимости

19. Правильная оценка остаточной стоимости объекта основных средств зависит...

- а) от порядка начисления амортизации
- б) от величины первоначальной стоимости
- в) от количества лет срока полезного использования

20. Внеплановые инвентаризации НМА проводятся...

- а) при смене материально-ответственных лиц
- б) установлении фактов хищений и злоупотреблений
- в) установлении фактов порчи ценностей при возникновении чрезвычайных ситуаций
- г) при ликвидации организации
- д) все ответы верны

Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов

21. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

- а) инвентаризационная опись
- б) платежная ведомость
- в) акт инвентаризации
- г) инвентаризационная опись или акт инвентаризации

22. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:

- а) в отдельную опись
- б) в общую опись
- в) в акт результатов проверки ценностей

23. При проведении инвентаризации имущество, полученное для переработки, записывается:

- а) в отдельную опись
- б) в общую опись
- в) в акт результатов проверки ценностей

24. Сличительные ведомости составляются только по видам имущества...

- а) по которым выявлены суммы не доплат кредиторам
- б) по которым выявлены отклонения от учетных данных
- в) по которым выявлены излишки материальных ценностей

25. На сумму излишков материалов, выявленных при инвентаризации, составляется проводка:

- а) Д 41 К 99
- б) Д 10 К 99
- в) Д 10 К 91
- г) Д 91 К 10

26. Выявление недостачи материалов по учетной стоимости отражается:

- а) Д 10 К 99
- б) Д 94 К 10
- в) Д 73/2 К 10
- г) Д 73/2 К 94

27. При проведении инвентаризации, фактическое наличие денежных средств и документов в кассе подтверждается:

- а) их полным полистным пересчетом
- б) словами материально-ответственного лица
- в) свидетелями, присутствующими при проведении инвентаризации

28. В каком количестве экземпляров составляется акт по ф. ИНВ-15 при проведении инвентаризации кассы организации?

- а) в 1-м экземпляре
- б) в 2-х экземплярах
- в) в 3-х экземплярах в случае смены материально-ответственного лица
- г) ответы Б и В

29. Во время инвентаризации операции по приему и выдаче денежных средств, разных ценностей и документов:

- а) производится только с разрешения руководителя организации
- б) не производится

30. Списание выявленной недостачи за счет организации, если не установлено виновное лицо, отражается проводкой:

- а) Д 73/2 К 91
- б) Д 91 К 94
- в) Д 91 К 73/2
- г) Д 73/2 К 94

31. Излишки, выявленные при инвентаризации кассы:

- а) принадлежат кассиру
- б) увеличивают финансовый результат организации
- в) выдаются учредителям

32. Удержание недостачи из заработной платы виновного лица отражается корреспонденцией:

- а) Д 50 К 73/2
- б) Д 70 К 73/2
- в) Д 73/2 К 70
- г) Д 70 К 94

Вариант № 2

Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации

1. Инвентаризация – это...

- а) способ формирования хозяйственных операций документами
- б) исчисление себестоимости единицы продукции
- в) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату
- г) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату

2. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

- а) руководителем организации
- б) вышестоящей организацией
- в) главным бухгалтером

3. Повторная инвентаризация...

- а) проводят на отдельных участках производства или при проверке работы материально ответственных лиц
- б) проверка правильности проведения инвентаризации с участием членов инвентаризационных комиссий и МОЛ до открытия склада, кладовой, секции
- в) проводится, если возникли сомнения в достоверности, объективности, качестве проведенной инвентаризации
- г) проводится в конце года перед составлением годового отчета, а также при полной документальной ревизии, по требованию финансовых и следственных органов

4. Главными целями проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации являются:

- а) выявление фактического наличия имущества
- б) сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета
- в) проверка полноты отражения в учете обязательств
- г) все ответы верны.

5. Проведение инвентаризации обязательно при:

- а) смене главного бухгалтера
- б) уменьшение размера уставного капитала
- в) смене руководителя
- г) ликвидации организации

6. Какой этап не входит в процедуру проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации:

- а) подготовительный
- б) заключительный
- в) этап подготовки предложений по отражению в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации имущества и обязательств организации
- г) этап проведения натуральной и документальной проверки, путем пересчета, взвешивания, обмеров, составления описи имущества организации

7. Для проведения инвентаризации в организации создается:

- а) общественная комиссия
- б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия
- в) административная комиссия
- г) ревизионная комиссия

8. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:

- а) дают расписку
- б) выписывают для комиссии доверенность

в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность

9. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:

а) самостоятельно все заново пересчитать

б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером

в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии

10. Наименования инвентаризуемых ценностей и объектов, их количество указывают в описях:

а) по номенклатуре

б) в единицах измерения принятых в учете

в) по номенклатуре и в единицах измерения принятых в учете

11. Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием:

а) для признания результатов инвентаризации действительными так как присутствует большинство членов комиссии

б) для признания результатов инвентаризации недействительными

12. Обязательное проведение инвентаризации устанавливается:

а) только законодательством РФ

б) федеральными стандартами

в) отраслевыми стандартами

г) законодательством РФ, федеральными и отраслевыми стандартами

13. В конце каждой страницы инвентаризационной описи прописью указывается...

а) число порядковых номеров материальных ценностей и общий итог количества в натуральных показателях

б) число порядковых номеров, общий итог ценностей в натуральных показателях, сумма товарно-материальных ценностей

в) общий итог ценностей в натуральных показателях и сумма товарно-материальных ценностей

г) число порядковых номеров и сумма товарно-материальных ценностей

14. Какой метод даже при большом объеме ценностей, подлежащих инвентаризации, позволяет не только осуществлять систематический контроль их наличия, хранения на складах и использования, но и выявлять недостатки и ошибки в аналитическом (количественном) учете?

а) метод перманентной инвентаризации

б) Книжный метод

15. Излишки, выявленные при инвентаризации, относятся на:

а) издержки производства и обращения

б) прочие доходы организации

в) счет прибылей и убытков

г) на добавочный капитал организации

16. Недостачи, выявленные при инвентаризации, относят на счет:

а) 94

б) 91

в) 73

г) 99

17. Каким способом может производиться возмещение ущерба с виновного лица, выявленного при проведении инвентаризации?

а) с рассрочкой платежа путем внесения соответствующей суммы наличных денег или путем удержания причиненного ущерба из заработной платы

б) путем передачи другого имущества

в) все ответы верны

Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов

18. Что должна сделать инвентаризационная комиссия при выявлении объектов основных средств, не принятых на учет, а также объектов по которым в бухгалтерских регистрах отсутствуют или указаны неправильные данные?

- а) включить в описание правильные сведения по этим объектам
- б) включить в описание технические показатели по этим объектам
- в) включить в описание правильные сведения и технические показатели по этим объектам

19. На какие объекты инвентаризационная комиссия должна составлять отдельные описи?

- а) на основные средства, не пригодные к эксплуатации и не подлежащие восстановлению
- б) находящиеся на ответственном хранении и арендованные
- в) все ответы верны

20. Объекты основных средств принимаются к бухгалтерскому учету...

- а) по остаточной стоимости
- б) в размере сумм, уплаченных поставщику
- в) по восстановительной стоимости
- г) по первоначальной стоимости

21. При инвентаризации арендованных основных средств инвентаризационные описи составляются...

- а) в двух экземплярах
- б) в одном экземпляре
- в) в трех экземплярах

22. Арендатор ведет учет арендованных объектов...

- а) на отдельном субсчете, открытым к счету 01
- б) на забалансовом счете 001
- в) на счете 01

23. Инвентарный номер объекта основных средств, присваивается при принятии объекта к учету и назначается...

- а) на весь срок службы объекта
- б) на срок не менее 12 месяцев
- в) на период до капитального ремонта

Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов

24. Излишки ТМЦ, выявленные в результате проведения инвентаризации...

- а) передаются материально-ответственному лицу
- б) подлежат оприходованию и зачислению на финансовые результаты
- в) списываются с бухгалтерского учета

25. Документ, где показывается наличие ТМЦ по данным инвентаризации и учетным данным бухгалтерии, а также излишки или недостача

- а) акт инвентаризации
- б) инвентаризационная опись
- в) сличительная ведомость

26. Документ, составляемый в момент проведения инвентаризации и отражающий фактическое наличие материальных ценностей

- а) акт инвентаризации
- б) инвентаризационная опись
- в) сличительная ведомость
- г) отчет об остатках материалов на начало отчетного периода

27. Когда выясняют хранятся ли ТМЦ, принадлежащие третьим лицам отдельно?

- а) при составлении приказа о проведении инвентаризации

- б) при подготовке к проведению инвентаризации
- в) при принятии решения о результатах инвентаризации
- г) при заключении договора об ответственном хранении ТМЦ

28. Наличие письменных договоров о полной материальной ответственности необходимо выяснить...

- а) при составлении приказа о проведении инвентаризации
- б) при подготовке к проведению инвентаризации
- в) при принятии решения о результатах инвентаризации

29. Выявленная при инвентаризации недостача товаров, отнесенная на виновное лицо, будет отражена в учете следующими записями...

- а) Д 91 К 41 и Д 73 К 94
- б) Д 94 К 73 и Д 41 К 91
- в) Д 94 К 41 и Д 73 К 94

30. Отнесение выявленной недостачи на материально ответственное лицо отражается:

- а) Д 73/2 К 10
- б) Д 94 К 10
- в) Д 94 К 73/2
- г) Д 73/2 К 94

31. Кто пересчитывает деньги и другие ценности при проведении инвентаризации кассы?

- а) кассир в присутствии членов инвентаризационной комиссии
- б) председатель инвентаризационной комиссии
- в) один из членов инвентаризационной комиссии
- г) деньги не пересчитываются, а заносятся в инвентаризационную опись со слов кассира

32. Внесение недостачи в кассу виновным лицом отражается корреспонденцией:

- а) Д 50 К 91
- б) Д 50 К 94
- в) Д 50 К 73/2
- г) Д 91 К 50

ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ № 2

Ответы к вопросам теста и их оценка

по МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

ВАРИАНТ № 1			ВАРИАНТ № 2		
№ вопроса	Буква правильного ответа	Оценка в баллах	№ вопроса	Буква правильного ответа	Оценка в баллах
1	Д	1	1	Г	1
2	А	1	2	А	1
3	Г	1	3	В	1
4	Б	1	4	Г	1
5	Б	1	5	Г	1
6	А	1	6	В	1
7	В	1	7	Б	1
8	Б	1	8	А	1
9	В	1	9	В	1
10	Б	1	10	В	1
11	Г	1	11	Б	1
12	А	1	12	Г	1
13	А	1	13	А	1
14	В	1	14	А	1

15	В	1	15	Б	1
16	А	1	16	А	1
17	В	1	17	В	1
18	Б	1	18	В	1
19	А	1	19	В	1
20	Д	1	20	Г	1
21	Г	1	21	В	1
22	А	1	22	Б	1
23	А	1	23	А	1
24	Б	1	24	Б	1
25	В	1	25	В	1
26	Б	1	26	Б	1
27	А	1	27	Б	1
28	Г	1	28	Б	1
29	Б	1	29	В	1
30	Б	1	30	Г	1
31	Б	1	31	А	1
32	Б	1	32	В	1

Результаты тестового контроля оцениваются следующим образом:

ниже 19-ти вопросов – «двойка»;

19 – 23 вопросов – «тройка»;

24 – 29 вопросов – «четверка»;

30 – 32 вопросов – «пятерка».