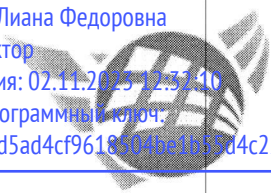


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Уварова Лиана Федоровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.11.2023 12:32:40  
Уникальный программный ключ:  
b6686bbd317ad5ad4cf9618104be1bb3d4c225d407106f8746fee51f8322643a



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Балтийский Гуманитарный Институт»**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
на 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Санкт-Петербург**

**2023**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ЧОУ ВО «БГИ»



Л.Ф. Уварова

27 октября 2023 г.

*Правила рассмотрены на заседании*

*Ученого совета ЧОУ ВО «БГИ»*

*Протокол № 3 от 27 октября 2023 г.*

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год. – СПб.: БГИ, 2023. – 9 с.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Частное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский Гуманитарный Институт» по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024/2025 учебном году (далее по тексту - Правила приема, Институт, ЧОУ ВО «БГИ») по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Институте по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании на обучение) .

1.2. Правила приема разработаны в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения РФ № 457 от 02.09.2020 г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Института;
- иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.3. Правила приема в Институт на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Институтом самостоятельно.

1.4. Прием в Институт лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Институт осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема**

2.1. Организацию приема на обучение в Институт осуществляет приемная комиссия университета в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о приемной комиссии, утверждаемым ректором Института.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Института.

2.4. Председателем приемной комиссии Института является ректор.

2.5. При приеме в институт обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Институт объявляет прием на обучение в Институт по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 23 марта 2016 г., срок действия - бессрочно, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (сведения о лицензии <https://islod.obrnadzor.gov.ru/rlic/details/00316d906b5f459a81f41fa8e83ff018/>).

3.2. Институт знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://bhi.spb.ru/>, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Института к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Института и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема на обучение в частное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский Гуманитарный Институт» по образовательным программам среднего профессионального образования;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Институт объявляет прием в Институт в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

#### 3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Института приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальных сайтах для ответов на обращения, связанные с приемом.

## 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Институт по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 1 июня 2024 г.

Прием заявлений в Институт на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2024 г., а при наличии свободных мест в Институте, филиале прием документов может быть продлен до 25 ноября 2024 г.

Прием заявлений на заочную форму обучения проводится до 22 августа 2024 г., а при наличии свободных мест прием документов может быть продлен до 25 ноября 2024 г.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт поступающий предъявляет следующие документы:

#### 4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного

государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.2.3. При необходимости создания специальных условий инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 - 4.2.3., настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Институт с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Институт персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Института, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности. Институт возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Институт;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

Документы, направляются почтой связи общего пользования в Институт по следующему адресу: 198188, г. Санкт-Петербург, проспект Стачек, дом 72, литер А.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной информационной системы Института через «Личный кабинет абитуриента» (<http://bhi.spb.ru/abitur/profile/>).

В Институте не проводится прием документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ), с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся информационными системам субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Институт одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.9. Поступающему при личном представлении оригиналов документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Институтом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 5. Порядок зачисления

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- очная форма обучения - **26 августа 2024 г.**,
- очно-заочная форма обучения - **28 августа 2024 г.**,
- заочная форма обучения - **28 августа 2024 г.**

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Института издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемных комиссий и на официальном сайте Института.

Сроки издания приказа:

- очная форма обучения - **27 августа 2024 г.**,
- очно-заочная форма обучения - **29 августа 2024 г.**,
- заочная форма обучения - **29 августа 2024 г.**

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, Институт осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Заполнение мест осуществляется по мере оплаты обучения в соответствии с заключенным договором об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Конкурс проводится, если на последнее место цифр приема, объявленных на конкретную специальность, базового образования (основного общего или среднего общего) и формы обучения, претендуют несколько поступающих.

При проведении конкурса Институт учитывают последовательно следующие условия:

1. средний балл аттестата (считается с точностью до 0,001), зачисляются лица, имеющие более высокий балл;

2. при равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования (средний балл аттестата) - преимущественным правом пользуются поступающие, имеющие более высокие результаты профильных предметов по специальностям среднего профессионального образования (Приложение 2);



3. наличие оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
4. результаты индивидуальных достижений (согласно п.5.3. Правил приема);
5. при равных условиях, перечисленных в п. 1-4 настоящего абзаца п.5.2. Правил приема преимущественное право на зачисление принадлежит поступающему, который произвел оплату ранее (факт оплаты подтверждается документами, имеющим необходимые признаки оплаты: квитанция об оплате, чек, платёжное поручение и т.д.).

5.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Институтом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» - 2 балла;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 3 балла;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)» - 5 баллов;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр. чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - 3 балла;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - 3 балла.

Баллы за указанные индивидуальные достижения поступающего добавляются к среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, при условии предоставления им документов, в виде электронных форм или ксерокопий документов, подтверждающих наличие у него таких индивидуальных достижений.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Институт осуществляется до 1 декабря 2024 г. Информация о сроках дополнительного приема размещается на сайте Института.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**специальностей среднего профессионального образования, по которым Институт объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения, уровня образования, необходимого для поступления) в 2024-2025 учебном году**

Кол специальности	Наименование специальности	Уровень образования	Форма обучения	Основа обучения
09.02.07	Информационные системы и программирование	на базе основного общего	очная	- по договорам об оказании платных услуг
		на базе среднего общего	очная	
09.02.07	Информационные системы и программирование	на базе основного общего	очно-заочная	- по договорам об оказании платных услуг
		на базе среднего общего	очно-заочная	
38.02.06	Финансы	на базе основного общего	очная	- по договорам об оказании платных услуг
		на базе среднего общего	очная	
38.02.06	Финансы	на базе основного общего	очно-заочная	- по договорам об оказании платных услуг
		на базе среднего общего	очно-заочная	
38.02.06	Финансы	на базе основного общего	заочная	- по договорам об оказании платных услуг
		на базе среднего общего	заочная	

**Перечень профильных предметов по каждой специальности среднего профессионального образования при приеме на обучение в ЧОУ ВО «БГИ» в 2024-2025 учебном году**

<b>Код специальности</b>	<b>Наименование специальности</b>	<b>Профильный предмет</b>
09.02.07	Информационные системы и программирование	Информатика
38.02.06	Финансы	Математика