

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уварова Лиана Федоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.06.2024 10:38:47

Уникальный программный ключ:

b6686bbd317ad5ad4cf9618504be1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский Гуманитарный Институт»
(ЧОУ ВО «БГИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «БГИ»

_____ **Л.Ф. Уварова**

«_____» _____ 20__ г.

**Методические указания по выполнению внеаудиторной
самостоятельной работы
по учебной дисциплине
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация специалиста среднего звена: «Бухгалтер»**

Санкт-Петербург

2024 год

Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 и рабочей программы.

ПРИНЯТЫ

На заседании ученого совета ЧОУ ВО «БГИ»

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Одобрены учебно-методическим советом ЧОУ ВО «БГИ»

Протокол №__ от « » _____ 20__г.

Разработчики: преподаватели ЧОУ ВО «БГИ»

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии предназначены для реализации требований ФГОС среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии.

Самостоятельная работа студентов – важнейшая составная часть занятий по философии, необходимая для полного усвоения программы учебной дисциплины.

Самостоятельная работа способствует формированию у студентов навыков работы с философскими текстами, самосовершенствованию, развитию культуры умственного труда и поискам в приобретении новых знаний.

На самостоятельную работу отводится 8 часов, которые предусмотрены учебным планом на изучение студентами ОГСЭ.01 Основы философии.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- углубление, расширение, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

В рамках программы учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии обучающимися осваиваются умения и знания.

Формируемые ОК	Умения	Знания
ОК1-ОК6, ОК9	<ul style="list-style-type: none">- Ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста;- выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.	<ul style="list-style-type: none">- основные категории и понятия философии;- основные вехи истории философии;- периодизацию, строение и методологию философии;- роль философии в жизни человека и общества;- основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;- основы научной, философской и религиозной картин мира;- проблемы бытия, истины и познаваемости мира;- проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности,

		достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;
<i>За счет часов вариативной части</i>		<i>* углубление знаний проблем философского учения</i>

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень самостоятельных работ

Наименование разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Норма времени часы
Тема 1.1. Философия, круг ее проблем и роль в обществе	работа с литературой, конспектом подготовка сообщений по темам	0,7
Тема 2.1. Философия Древнего Мира	работа с литературой, конспектом	0,3
Тема 2.2. Высокая классика Древнегреческой философии	работа с литературой, конспектом подготовка сообщений по темам	0,7
Тема 2.3. Философия эпохи эллинизма и Древнего Рима	работа с литературой, конспектом	0,3
Тема 2.4. Философия Средних веков	работа с литературой, конспектом подготовка сообщений по темам	0,7

Тема 2.5. Философия эпохи Возрождения и Нового времени	работа с литературой, конспектом подготовка сообщений по темам	1,0
Тема 2.6. Немецкая классическая философия. Марксистская философия	работа с литературой, конспектом подготовка сообщений по темам	0,7
Тема 2.7. История русской философии	работа с литературой, конспектом подготовка сообщений по темам	1,0
Тема 2.8. Иррационалистические школы западной философии	работа с литературой, конспектом	0,3
Тема 3.1. Учение о бытии. Сущность и формы материи. Философия развития	работа с литературой, конспектом подготовка сообщений по темам	0,7
Тема 4.1. Сущность и смысл существования человека.	работа с литературой, конспектом	0,3
Тема 4.2. Происхождение и сущность сознания	работа с литературой, конспектом	0,3
Тема 4.3. Теория познания	работа с литературой, конспектом подготовка сообщений по темам.	0,7
итога		8,0

Темы сообщений

- «Архаические философы»,
- «Теория государства Платона»,
- «Философские взгляды Аристотеля»
- «Философские взгляды В.С.Соловьева»,
- «Философия А.Лосева»,
- «Философия Н.А.Бердяева»,
- «Религиозные искания в творчестве Л.Н.Толстого».
- «Герменевтика бытия Ханса Гадамера»,
- «Феноменологическая философия и ее метод»,
- «Эдмунд Гуссерль о кризисе европейской науки»,
- «Феноменологическая этика Макса Шелера»,
- «Философия пессимизма Шопенгауэра».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Методические рекомендации по работе с литературой

Как правильно читать книги? Читайте активно! В процессе чтения полезно подчеркивать, выделять, комментировать и выписывать самые существенные и значимые

части текста. Выделяя для себя важную информацию, вы лучше [усваиваете и запоминаете материал](#), не даете себе расслабиться и держите сознание сосредоточенным на нужном материале, а не просто бегаете глазами по тексту. Конечно же, метод активного чтения не относится к чтению художественной литературы, которую вы читаете, чтобы просто отдохнуть. Активное чтение больше подходит для специальной и профессиональной литературы.

Как правило при чтении книг, можно использовать составление [интеллект-карт](#). Они помогут структурировать информацию, которую нужно четко уяснить и надолго запомнить.

Что бы глубже понимать прочитанное, необходимо соблюдать три правила чтения книг:

- Получите общее представление о книге и проведите анализ ее структуры;
- Читая книгу, ищите общий язык с автором и глубоко вникайте в суть текста;
- После прочтения сформируйте собственное критическое мнение о книге.

Умеренность чтения

Безусловно, [читать книги полезно](#) для профессионального, интеллектуального и нравственного развития человека, но чтение может нести и опасность. Так, например, если вы читаете больше, чем успеваете понять и осмыслить ваши собственные мысли, замещаются мыслями авторов произведений, которые вы прочли. **Правильное чтение книг**, предполагает умеренность — чтобы было ясно, что вы не просто реагируете на цитаты и мысли других, но и производите что-то свое.

Применяйте новые знания на практике

Еще одно важное **правило чтения книг** – чаще спрашивайте себя о том, чем может быть вам полезен тот или иной совет и о том, как можно использовать его в своей жизни.

Применяйте полученные знания на практике..

Если вам встречаются неизвестные выражения, фразы или слова не ленитесь, узнавайте их смысл и толкование. Также не ленитесь смотреть на ссылки и примечания, порой там находится достаточно интересная, и самое главное полезная информация.

Неправильно читать книги разной тематики вперемежку, лучше изучать дополняющие друг друга книги или рассматривающие те же проблемы, но уже под другим углом (дискутирующие друг с другом). Это позволяет лучше понять прочитанную книгу и рассмотреть предмет со всех сторон.

Используйте закладку. Конечно, можно обойтись и без нее: загнуть угол страницы, оставить отметку карандашом или перевернуть книгу на нужном развороте. Но гораздо проще купить или сделать своими руками закладку, тем более так вы не испортите книгу.

Правильно будет читать книгу, удобно расположившись и в спокойной обстановке, там, где вам никто не сможет помешать – дома, в библиотеке.

2. Методические рекомендации по написанию конспекта

КОНСПЕКТ -это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

–Перед написанием конспекта прочтите текст целиком.

–Выделите в нем основные положения, понятия, идей, формулы. Постарайтесь уловить главную мысль и установите взаимосвязи в тексте. Наиболее важные моменты можно процитировать.

–Во время прочтения материала первый раз мысленно подразделяйте его на пункты. Подумайте, что вы будете включать в конспект для раскрытия каждого из них.

– В конце сделайте обобщающие выводы, приведите примеры, факты.

–При создании конспекта важно, чтобы информация воспринималась легко и быстро, поэтому применяйте оформительские средства

Правила написания конспекта:

–Идеи должны отвечать целям работы и быть взаимосвязаны.

–Не нужно переписывать текст дословно. Постарайтесь перефразировать мысли более понятно, своими словами, подберите примеры, проведите перекомпоновку материала.

–Конспектируя, оставьте место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений. Помните, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

–Выделение текста маркером, фломастером или другой пастой. Основные понятия, определения, формулы заключайте в рамки. Пишите текст разными шрифтами, используйте условные обозначения и сокращения.

3. Методические рекомендации по написанию информационного сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид ВСР по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Структура. Сообщение, доклад должны иметь определённую структуру:

- Введение
- Введение содержит мотивацию и актуальность выбранной темы, цель написания сообщения, доклада
- Основное содержание
- Тема раскрывается на 2-3 страницах. Материал содержит различные точки зрения на излагаемую тему. Материал разбивается на смысловые части. Каждая часть заканчивается выводом
- Заключение
- В заключение автор выражает своё отношение к теме. Вывод не должен противоречить выводам каждой части
- Список используемой литературы

Требования к подготовке сообщений, докладов

1. Выбрать тему сообщения, доклада. Она должна быть актуальной, проблемной, конкретно сформулированной
2. Составить план сообщений, докладов.
3. Подобрать литературу по выбранной теме. Сделать все необходимые выписки.
 - источников должно быть не меньше 3-х
 - прочитать текст, разбить его смысловые на части, выделить непонятные слова, найти их значение
 - сделать необходимые выписки
4. Написать сообщение, доклад

Защита сообщений

1. Выступление не должно быть больше 7 минут. Автор называет тему сообщения, доклада и объясняет свой выбор и актуальность темы. Далее кратко характеризуются использованные источники. Затем кратко излагаются основные идеи работы и выводы. В ходе выступления обязательно высказывается своё аргументированное мнение
2. Слушатели задают вопросы. Отвечать нужно кратко, корректно и чётко
3. Заключительное слово автора

Критерии оценки:

- соответствие нормам русского языка;
- новизна исследования;
- соответствие аргументов проблеме / теме;

4. Методические рекомендации по работе с Интернет-ресурсами (для подготовки сообщений)

Среди Интернет-ресурсов, наиболее часто используемых обучающимися в самостоятельной работе, следует отметить электронные библиотеки, образовательные порталы, тематические сайты, библиографические базы данных, сайты периодических изданий. Для эффективного поиска в WWW обучающийся должен уметь и знать:

- чётко определять свои информационные потребности, необходимую ретроспективу информации, круг поисковых серверов, более качественно индексирующих нужную информацию,
- правильно формулировать критерии поиска;
- определять и разделять размещённую в сети Интернет информацию на три основные группы: справочная (электронные библиотеки и энциклопедии), научная (тексты книг, материалы газет и журналов) и учебная (методические разработки, рефераты);
- давать оценку качества представленной информации, отделить действительно важные сведения от информационного шума;
- давать оценки достоверности информации на основе различных признаков, по внешнему виду сайта, характеру подачи информации, её организации;
- уметь анализировать информацию, определять её внутреннюю непротиворечивость.

Запрещена передача другим пользователям информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайны,

статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

При работе с Интернет-ресурсами обращайтесь внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, его данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ очень низкое, поэтому сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с интернет-источниками можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это ещё и огромная библиотека, где вы можете найти практически любой художественный текст. В интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.

5. Методические рекомендации по составлению презентаций

Требования к презентации.

На первом слайде размещается:

-название презентации;

-автор: ФИО, группа, название учебного учреждения (соавторы указываются в алфавитном порядке);

-год.

На втором слайде указывается содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, Интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.

Оформление слайдов	
Стиль	необходимо соблюдать единый стиль оформления; нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки)
Фон	для фона выбираются более холодные тона (синий или зеленый)
Использование цвета	на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста; для фона и текста используются контрастные цвета; особое внимание следует обратить на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде; не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами;

	анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде
Представление информации	
Содержание информации	следует использовать короткие слова и предложения; время глаголов должно быть везде одинаковым; следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных; заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	предпочтительно горизонтальное расположение информации; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	для заголовков не менее 24; для остальной информации не менее 18; шрифты без засечек легче читать с большого расстояния; нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание того же типа; нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные).
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки, границы, заливку разных цветов шрифтов, штриховку, стрелки рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

Критерии оценки

Критерии оценки информационных сообщений

Оценка «5» (отлично) выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; глубокой проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности. Обучающийся четко и ясно озвучивает сообщение, а не зачитывает.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, при актуальности темы; соответствие содержания теме; грамотность и полнота использования источников; отсутствия элементов наглядности. Обучающийся четко зачитывает сообщение.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если сообщение не вполне соответствует содержанию темы; отсутствуют элементы наглядности. Обучающийся монотонно зачитывает сообщение.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если сообщение не соответствует теме, отсутствуют элементы наглядности. Обучающийся монотонно зачитывает сообщение.