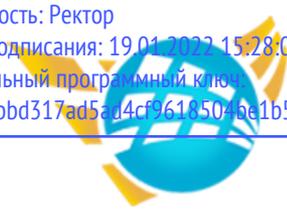


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Уварова Лиана Федоровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.04.2023 15:28:08  
Уникальный программный ключ:  
b6686bbd317ad5ad4cf9618507ae1b55d4c225d407106f8746fee51f8322643a



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Балтийский Гуманитарный Институт»**

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ**

**Санкт-Петербург**

**2021**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ЧОУ ВО «БГИ»

\_\_\_\_\_ Л.Ф. Уварова

31.08.2021 г.

*Положение рассмотрено на заседании  
Ученого совета ЧОУ ВО «БГИ»  
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.*

Положение об отделе развития. – СПб.: БГИ, 2021. – 4 с.

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает задачи и функции структурного подразделения Отдел развития, согласно штаному расписанию ЧОУ ВО «БГИ».

1.2 Руководство Отделом развития осуществляет Проректор по развитию и международным связям ЧОУ ВО «БГИ» и подчиняется непосредственно Ректору ЧОУ ВО «БГИ».

1.3. В Отдел развития входят: менеджер по международной деятельности, менеджер по рекламе и связям с общественностью.

1.4. Сотрудники Отдела развития принимаются на должность и освобождаются от должности приказом Ректора.

1.5. Сотрудники Отдела развития в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, федеральными законами, локальными актами ЧОУ ВО «БГИ», должностными инструкциями, приказами Ректора, настоящим Положением.

## **2 Основные задачи и функции Отдела развития.**

### **2.1. Функции Отдела развития:**

- общее планирование международной деятельности ЧОУ ВО «БГИ», статистический учет международной деятельности, предоставление отчетов о международной деятельности ЧОУ ВО «БГИ»;
- организация сетевой форме реализации образовательных программ;
- переписка / переговоры от имени ЧОУ ВО «БГИ» с зарубежными и международными организациями, национальными и региональными ведомствами, миграционной службой и т.д. в рамках своих компетенций;
- подготовка (при необходимости), комплектов документов для осуществления процедуры признания (нострификации) документов об образовании;
- осуществление миграционного учета иностранных граждан в соответствии законодательством Российской Федерации;
- информационная, организационная, консультационная поддержка иностранных граждан (обучающихся);
- распространение рекламной информации о ЧОУ ВО «БГИ».

### **2.2. Задачи Отдела развития:**

- организационное и информационное обеспечение, учет, анализ и развитие международной деятельности ЧОУ ВО «БГИ»;
- организация и осуществление приема обучающихся на 1 курс и в порядке перевода из других образовательных организаций высшего образования;
- формирование электронной базы для осуществления контроля по приему обучающихся;
- расширение сети партнерских вузов и организаций;
- организация рекламных компаний по привлечению абитуриентов для поступления, а также на различные обучающиеся курсы, организованные ЧОУ ВО «БГИ», а также рекламы программ ДПО и профессиональной переподготовки ЧОУ ВО «БГИ».

### **3 Права и ответственность Отдела развития**

3.1. Для реализации основных задач специалисты Отдела развития имеют право:

- представлять в иных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела развития;
- контактировать по вопросам международной деятельности в рамках своей компетенции с представителями структурных подразделений ЧОУ ВО «БГИ», вузов, посольств и иных организаций, включая зарубежные, вносить предложения по вопросам улучшения и развития международной деятельности в ЧОУ ВО «БГИ»;
- повышать свою квалификацию.

3.2. Ответственность Отдела развития

- невыполнение возложенных на Отдел развития задач и функций.
- за сохранность и конфиденциальность сведений, содержащихся в документах обучающихся и слушателей ЧОУ ВО «БГИ», участников международных, а также в других документах Отдела развития.
- за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется должностной инструкцией либо трудовым договором.

### **4 Взаимоотношения с другими структурными подразделениями**

4.1. Отдел развития в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями ЧОУ ВО «БГИ», в соответствии со структурой ЧОУ ВО «БГИ».