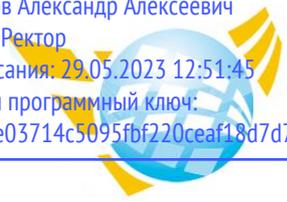


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Уваров Александр Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.05.2023 12:51:45  
Уникальный программный ключ:  
711a9132de03714c5095fbf220ceaf18d7d7d5b5



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ИНСТИТУТ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И УЧЕТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ БИЗНЕСА**

Специальность 38.02.06. Финансы

Форма обучения Очная

Санкт-Петербург 2023

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Оценка эффективности бизнеса», для обучающихся очной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы. (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

.

**Составитель:** канд. экон.наук, доцент, Завьялова Ольга Викторовна

**Рецензент(ы):** канд.экон.наук, доцент Горелик Сергей Викторович

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
15.02.2023 протокол № 6.

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
15.02.2023 протокол № 5.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование теоретических знаний и получение практических навыков проведения оценки эффективности бизнеса.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: ОП

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

### 3.1. Знать:

- получить целостное представление о фирме ( предприятии) как основном субъекте предпринимательской деятельности, ее целях, функциях, структуре и ресурсах;
- понимать природу экономического поведения фирмы в различных временных горизонтах на основе общих закономерностей и принципах рынка.

### 3.2. Уметь:

- получить практические навыки постановки целей, задач и организации бизнеса и самостоятельному принятию эффективных решений;
- готовить предложения по определению экономической эффективности имеющегося недвижимого имущества;
- планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.

### 3.3. Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)	
	УП	РПД
Лекции	30	30
Практические	28	28
Самостоятельная работа	6	6
Итого	64	64

Часов по учебному плану 64

в том числе:

аудиторные занятия 58

самостоятельная работа 6

Виды контроля по семестрам

зачеты: 4

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы бизнеса</b>						
1.1.	Понятие, цели и организация оценки бизнеса. Регулирование оценочной деятельности	Лекции	4	2	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	1, 2, 3, 4, 5, 6
1.2.	Регулирование оценочной деятельности	Практические	4	2	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	2, 3, 5
1.3.	Применение доходного подхода к оценке бизнеса	Самостоятельная работа	4	1	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	1, 3, 4
<b>Раздел 2. Теоретические аспекты понятия эффективность</b>						
2.1.	Теоретические аспекты понятия эффективность	Лекции	4	2	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	2, 5, 6
2.2.	Затратный подход к оценке	Практические	4	2	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	2, 3, 5, 6

	эффективности бизнеса				4.2.	
2.3.	Особенности оценки бизнеса для конкретных целей	Самостоятельная работа	4	1	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	1, 4, 5
<b>Раздел 3. Показатели эффективности использования материальных и трудовых ресурсов</b>						
3.1.	Показатели эффективности использования материальных ресурсов	Лекции	4	6	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	2, 3, 4, 5
3.2.	Показатели эффективности использования трудовых ресурсов	Практические	4	6	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	1, 3, 5, 6
3.3.	Классификация показателей эффективности использования материальных и трудовых ресурсов	Самостоятельная работа	4	1	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	2, 3, 5
<b>Раздел 4. Роль затрат в определении эффективности бизнеса</b>						
4.1.	Роль затрат в определении эффективности бизнеса	Лекции	4	6	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	1, 3, 4
4.2.	Роль затрат в определении эффективности бизнеса	Практические	4	8	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	2, 3, 6
4.3.	Итоговое заключение об оценке бизнеса	Самостоятельная работа	4	1	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	1, 3, 6
<b>Раздел 5. Обобщающие показатели эффективности функционирования предприятия</b>						
5.1.	Обобщающие показатели эффективности функционирования предприятия	Лекции	4	7	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	2, 3, 6
5.2.	Анализ и оценка предприятий малого бизнеса	Практические	4	6	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	1, 3, 6
5.3.	Общая характеристика эффективности как	Самостоятельная работа	4	1	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	2, 3, 5

	таковой					
<b>Раздел 6. Оценка эффективности инвестиционной деятельности</b>						
6.1.	Инвестиционная деятельность	Лекции	4	7	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	1, 3, 6
6.2.	Роль инвестиционной составляющей в бизнесе	Практические	4	4	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	2, 4, 6
6.3.	Перспективный план инвестиционного проекта	Самостоятельная работа	4	1	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	1, 3, 5

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении 1 к настоящей рабочей программе.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>7.1.1. Основная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Электронный адрес</b>
1.	Бочаров С. А., Иванов А. А., Олейников С. Я., Кузьмина А. А.	Основы бизнеса: учебно-практическое пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=90831">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=90831</a>
2	Рубин, Ю. Б.	Основы предпринимательства: учебник	Москва: Университет Синергия, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=455432">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=455432</a>
3	Солдаткина, О. В.	Экономика и управление малым бизнесом: учебное пособие	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=602382">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=602382</a>
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Электронный адрес</b>
4.	Герасимов а, О. О.	Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие	Минск: РИПО, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=599913">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=599913</a>
5.	Забелина, Е. А.	Экономика организации: учебное пособие	Минск: РИПО, 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=463711">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=463711</a>
6.	Савицкая, Г. В.	Анализ хозяйственной деятельности: учебник	Минск: РИПО, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=600085">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=600085</a>
<b>7.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»</b>				

	Название	Электронный адрес
7.	Справочно-информационная система Гарант	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
8.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>

### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть «Интернет». В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№ п.п.	Используемое программное обеспечение
1	Microsoft Office
2	Windows

№ п.п.	Используемые информационные, в том числе информационно-справочные системы
4	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Гарант

### **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий всех видов
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

### **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

<p>Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.</p> <p>Важным условием успешного освоения дисциплины «Оценка эффективности бизнеса» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в</p>
---

знаниях.

#### Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

#### Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

#### Подготовка к промежуточной аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльной системы студент должен сдать все практические занятия. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- порешать основные типовые задачи.