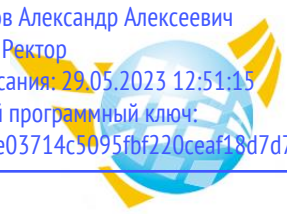


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Уваров Александр Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.05.2023 12:51:15  
Уникальный программный ключ:  
711a9132de03714c5095fbf220ceaf18d7d7d5b5



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ИНСТИТУТ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И УЧЕТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОСНОВЫ БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.06. Финансы

Форма обучения Очная

Санкт-Петербург 2023

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Основы банковской деятельности», для обучающихся очной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы. (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

**Составитель:** канд. экон.наук, доцент Завьялова Ольга Викторовна

**Рецензент(ы):** канд.экон.наук, доцент Горелик Сергей Викторович

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
15.02.2023 протокол № 6.

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
15.02.2023 протокол № 5.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является приобретение комплексных теоретических и прикладных знаний в области организации деятельности коммерческого банка и современных кредитных технологий, формирование навыков использования банковских операций и услуг, принятия решений в различных ситуациях, приближенных к условиям работы коммерческого банка.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: ОП

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

### 3.1. Знать:

- базовые понятия и теоретические положения дисциплины, а также законодательные основы организации банковской деятельности, ее регулирования и проведения банковских операций;
- методы анализа, систематизации и обобщения информации, подходы к расчету и анализу основных показателей, характеризующих деятельность кредитных организаций и их контрагентов;
- правила проведения банковских операций и нормативно-правовую базу регулирования деятельности кредитных организаций

### 3.2. Уметь:

- применять на практике положения нормативно-правовых документов для характеристики, организации и оценки деятельности кредитных организаций и ее контрагентов;
- использовать существующие подходы к обработке информации, ее анализу и обобщению с целью решения профессиональных задач в отдельных направлениях банковской деятельности.

### 3.3. Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

- оценки соответствия банковской деятельности положениям нормативно-правовых документов и интерпретации полученных результатов;
- владения разработки вариантов решений в области профессиональной деятельности, подготовки предложений и мероприятий по их реализации;

- владения методами и приемами анализа информации о контрагентах банка, отдельных направлений банковской деятельности;
- выявления проблем и поиска путей их решения.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)	
	УП	РПД
Лекции	46	46
Практические	46	46
Самостоятельная работа	4	4
Итого	96	96

Часов по учебному плану 96

в том числе:

аудиторные занятия 92

самостоятельная работа 4

Виды контроля по семестрам

зачеты: 4

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Экономическая и правовая основа сущности банка. Функции ЦБ РФ и коммерческих банков</b>						
1.1.	Экономическая и правовая основы деятельности субъектов банковской системы	Лекции	4	10	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	1, 2, 3, 5
1.2.	Характеристика банковских внешних и внутренних подразделений, порядок их открытия	Практические	4	10	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	2, 3, 4, 6
1.3.	Кредитные организации (КО): банки и небанковские кредитные организации. Их	Самостоятельная работа	4	1	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	1, 3, 5, 6

	характеристика и место в банковской системе России.					
<b>Раздел 2. Ресурсы коммерческого банка</b>						
2.1.	Ресурсы коммерческого банка	Лекции	4	6	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	2, 5, 6
2.2.	Характеристика собственных средств коммерческого банка.	Практические	4	10	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	2, 3, 4
<b>Раздел 3. Организация кредитования в коммерческом банке</b>						
3.1.	Организация кредитования в коммерческом банке	Лекции	4	10	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	1, 2, 5
3.2.	Теоретические основы кредитования. Классификация ссуд коммерческого банка.	Практические	4	8	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	2, 3, 6
3.3.	Основные этапы процедуры кредитования в коммерческом банке (подача кредитной заявки; оценка кредитоспособности клиента; оценка обеспеченности кредита; оформление заключения на кредитную заявку; принятие решения о выдаче ссуды и условиях кредитования; оформление кредитного договора; открытие ссудного счета и выдача кредита; ведение кредитного дела; погашения ссуды и закрытие кредита)	Самостоятельная работа	4	1	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	4, 5, 6
<b>Раздел 4. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов коммерческого банка</b>						
4.1.	Расчетно-кассовое обслуживание клиентов коммерческого банка	Лекции	4	10	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	1, 2, 3

4.2.	Порядок открытия расчетного счета в коммерческом банке	Практически	4	8	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	
4.3.	Основы организации системы безналичных расчетов. Правила проведения безналичных расчетов. Очередность проведения платежей. Порядок безакцептного списания с расчетного счета.	Самостоятельная работа	4	1	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	2, 3, 5
<b>Раздел 5. Регулирование деятельности коммерческого банка</b>						
5.1.	Регулирование деятельности коммерческого банка	Лекции	4	10	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	2, 3, 6
5.2.	Понятие и содержание банковского регулирования	Практически	4	10	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	1, 2, 3
5.3.	Критерии определения финансового состояния кредитных организаций Банком России	Самостоятельная работа	4	1	ОК 02., ОК 11., ПК 3.4., ПК 4.2.	1, 2, 3

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении 1 к настоящей рабочей программе.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>7.1.1. Основная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Электронный адрес</b>
1.	Белоусов, А. С.	Финансовый анализ текущей деятельности коммерческого банка: учебно-методическое пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=459466">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=459466</a>
2	Чернопято	Экономика:	Москва: Директ-	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page">https://biblioclub.ru/index.php?page</a>

	в, А. М.	учебник	Медиа, 2022	<a href="#">=book_view_red&amp;book_id=683713</a>
3	Лукашенко М. А., Ионова Ю. Г., Михненко П. А.	Экономика: учебник: в 2 частях	Москва: Университет Синергия, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=455418">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=455418</a>
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Электронный адрес</b>
4.	Акимова Е. Н., Абрамов А. Н., Шатаева О. В., Лавров М. Н	Экономика: учебное пособие	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=601574">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=601574</a>
5.	Бондарева, Т. Н.	Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Феникс, 2014	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=271491">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=271491</a>
6.	Белоусов, А. С.	Финансовый анализ текущей деятельности коммерческого банка: учебно- методическое пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=459466">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=459466</a>
<b>7.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»</b>				
	Название		Электронный адрес	
7.	Справочно-информационная система Гарант		<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>	
8.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»		<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	
9.	Центральный банк Российской Федерации		<a href="https://www.cbr.ru">https://www.cbr.ru</a>	

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть «Интернет». В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№ п.п.	Используемое программное обеспечение
1	Microsoft Office
2	Windows

№ п.п.	<b>Используемые информационные, в том числе информационно-справочные системы</b>
4	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Гарант

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий всех видов
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ**

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д. В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю. Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление



Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль; - педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;

- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей форме аттестации