

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Уваров Александр Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.05.2023 12:51:20  
Уникальный программный ключ:  
711a9132de03714c5095fbf220ceaf18d7d7d5b5



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ИНСТИТУТ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И УЧЕТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ  
БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Специальность 38.02.06. Финансы

Форма обучения Очная

Санкт-Петербург 2023

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации», для обучающихся очной формы обучения по направлению подготовки 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы. (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

**Составитель:** канд.экон.наук, доцент Завьялова Ольга Викторовна

**Рецензент(ы):** канд.экон.наук, доцент Горелик Сергей Викторович

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
15.02.2023 протокол № 6.

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
15.02.2023 протокол № 5.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов системы современных базовых знаний в области функционирования бюджетной системы Российской Федерации и организации бюджетного процесса в Российской Федерации; формирование умений, навыков и компетенций, необходимых для управления бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: МДК.01

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

### 3.1. Знать:

– нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации

бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

### **3.2. Уметь:**

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в Российской Федерации;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись.

### **3.3. Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**

- расчетом показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- организацией исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществлять контроль за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)	
	УП	РПД
Лекции	38	38
Практические	26	26
Самостоятельная работа	6	6
Итого	70	70

Часов по учебному плану 70

в том числе:

аудиторные занятия 64

самостоятельная работа 6

Виды контроля по семестрам  
дифференцированные зачеты: 2

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Бюджетное устройство Российской Федерации</b>						
1.1.	Понятие бюджета и бюджетной системы	Лекции	2	4	ОК 01., ОК 02., ОК03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09, ОК 10., ОК 11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3	1, 4
1.2.	Понятие бюджета и бюджетной системы	Практические	2	4	ОК 01., ОК 02., ОК03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09, ОК 10., ОК 11, ПК 1.1., ПК 1.3	1, 2, 3, 4
1.3.	Понятие бюджета и бюджетной системы	Самостоятельная работа	2	1	ОК 01., ОК 02., ОК03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09, ОК 10., ОК 11, ПК 1.1., ПК 1.3	2, 3, 5

1.4.	Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	Лекции	2	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3	1, 4
1.5.	Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	Практические	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3.	1, 4, 6
1.6.	Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	Самостоятельная работа	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3.	3, 4, 5
1.7.	Бюджетная классификация Российской Федерации	Лекции	2	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11, ПК 1.1., ПК 1.3.	1, 2, 4
1.8.	Бюджетная классификация Российской Федерации	Практические	2	10	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11, ПК 1.1., ПК 1.3	1, 2, 3, 4
1.9.	Бюджетная классификация Российской Федерации	Самостоятельная работа	2	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3.	1, 2, 3, 4, 5, 6
1.10.	Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Лекции	2	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3.	1, 2, 5
1.11.	Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практические	2	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3.	2, 3, 5
1.12.	Организация составления, рассмотрения и утверждения	Самостоятельная работа	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10.,	2, 3, 5

	бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3.	
1.13	Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Лекции	2	14	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3.	1, 2, 3
1.14	Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практические	2	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3.	4, 6

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) представлен в Приложении 1 к настоящей рабочей программе.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Электронный адрес
1.	Чернопято в А.М.	Налоги и налогообложение: учебник	М.: Директ-Медиа, 2022	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=686604">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=686604</a>
2	Бондарева Н.А.	Финансы, налоги и налогообложение: учебник	М.: Университет «Синергия», 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=490890">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=490890</a>
3	Акимова Е.Н.	Экономика: учебное пособие	Москва; Берлин; Директ-Медиа, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=601574">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=601574</a>
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Электронный адрес
4.	Шакирова А.Г.	Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов СПО	М; Берлин: Директ-Медиа, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=570998">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=570998</a>
5.	Якушкин Е.А., Якушкина Т.В.	Основы экономики: учеб.пособие	Минск: РИПО, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=600132">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=600132</a>
6.	Беляцкая Т.Н.	Экономика организации: учебное пособие	Минск: РИПО, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=599431">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=599431</a>
7.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»				
	Название	Электронный адрес		
7.	Справочно-информационная система Гарант	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>		
8.	ЭБС «Университетская	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>		

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть «Интернет». В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№ п.п.	Используемое программное обеспечение
1	Microsoft Office
2	Windows

№ п.п.	Используемые информационные, в том числе информационно-справочные системы
4	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Гарант

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий всех видов
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При реализации дисциплины «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации» используются активные и интерактивные методы:

При проведении лекционных занятий:

- устный фронтальный опрос по теме занятия;
- лекция-визуализация (презентация);
- лекция-беседа;
- лекция-интервью (ответы преподавателя на вопросы обучающихся по проблемным вопросам аудита).

При проведении практических занятий:

- ситуационные методы (анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач);
- дискуссия;
- обзор инноваций в Налоговом кодексе.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины "Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации" является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций - сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльной системы студент

должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- порешать основные типовые задачи.