

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Уваров Александр Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.05.2023 15:56:40
Уникальный программный ключ:
711a9132de03714c5095fbf220ceaf18d7d7d5b5

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ**

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об обучении
по индивидуальному учебному плану**

Санкт-Петербург
2023

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «БГИ»

_____ А.А. Уваров

« 17 » февраля 2023 г.

Положение рассмотрено на заседании

Ученого совета ЧОУ ВО «БГИ»

Протокол № 7 от 17 февраля 2023 г.

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану – СПб.: БГИ,
2023. – 11 с.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Основные понятия, используемые в положении	4
4 Общие положения.....	5
5 Основания для перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.....	6
6 Условия осуществления зачета дисциплин (модулей), практик.....	7
7 Правила оформления индивидуального учебного плана	10
8 Права и обязанности обучающегося.....	11
9 Права и обязанности ЧОУ ВО «БГИ»	11

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО), образовательным программам высшего образования (ВО) – программам бакалавриата в ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» (ЧОУ ВО «БГИ»).

1.2 Требования Положения являются обязательными для структурных подразделений ЧОУ ВО «БГИ», осуществляющих подготовку по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

– Приказ Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 года № 762;

– Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06 апреля 2021 года № 245;

– Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» от 10 февраля 2017 г. № 124;

– Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» от 12 июля 2021 г. № 607;

– Приказ от 30.07.2020 Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Локальные нормативные акты (ЛНА) ЧОУ ВО «БГИ».

3 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

3.1 Учебный план (УП) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.2 Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3 Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам – аттестационная процедура, проводимая в форме перезачета или оценивания (переаттестации).

3.4 Перезачет – признание дисциплин (модулей), практик, изученных при получении предыдущего СПО и (или) ВО, а также дополнительного образования (ДО), а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы в ЧОУ ВО «БГИ».

3.5 Оценивание (переаттестация) – дополнительная процедура, проводимая в форме собеседования, письменного или устного аттестационного испытания или тестирования по фондам оценочных материалов, разработанным по конкретной дисциплине (модулю), практике. При переаттестации осуществляется оценивание достижений обучающегося, полученных при освоении образовательной программы СПО и (или) ВО, а также дополнительного образования (ДО).

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Обучение по индивидуальному учебному плану в ЧОУ ВО «БГИ» организуется в пределах осваиваемой образовательной программы определенного уровня и формы обучения.

4.2 Индивидуальный учебный план составляется на основе учебного плана осваиваемой образовательной программы определенного уровня и формы обучения в ЧОУ ВО «БГИ» на весь период обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. ИУП обучающегося может отражать отличие от учебного плана в виде распределения по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. Отличия в наименовании дисциплин (модулей) и практик, объеме и формах контроля не допускаются.

4.3 Объем образовательной программы при обучении по индивидуальному учебному плану должен соответствовать объему, установленному соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

4.4 При обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом и может различаться для каждого учебного года. Для программы СПО при обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.5 Срок получения образования по образовательной программе по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, а также срок получения образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ОВЗ определяется образовательным стандартом.

5 ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

5.1 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в следующих случаях:

5.1.1 при восстановлении на образовательную программу среднего профессионального образования или высшего образования лиц, ранее обучавшихся в ЧОУ ВО «БГИ» и отчисленных из него;

5.1.2 при зачислении в ЧОУ ВО «БГИ» в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения образования по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования;

5.1.3 при переводе обучающегося на другую образовательную программу (другой профиль, специализацию) внутри ЧОУ ВО «БГИ», в том числе со сменой формы обучения;

5.1.4 при выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

5.1.5 для реализации права обучающегося на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных как в структурных подразделениях ЧОУ ВО «БГИ», так и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.1.6 при зачислении в ЧОУ ВО «БГИ» лиц, осваивающих образовательные программы в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей программе в форме самообразования);

5.1.7 при зачислении для обучения на образовательную программу среднего профессионального образования или высшего образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

5.1.8 при наличии договора о сотрудничестве с организацией-работодателем и (или) заказа на подготовку специалиста, отражающего специфику профессиональной деятельности;

5.1.9 при желании обучающегося перейти на ускоренное обучение или повышение курса обучения (при наличии у него среднего профессионального, высшего или дополнительного образования и (или) обучающегося (обучавшегося) по образовательной программе СПО, ВО или ДО и (или) имеющего способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения среднего или высшего образования по образовательной программе, установленным институтом в соответствии с образовательным стандартом);

5.1.10 при необходимости и возможности сочетания обучающимся различных форм обучения;

5.1.11 при необходимости и возможности обучения с использованием сетевого взаимодействия;

5.2. Перевод на ИУП не осуществляется до первой промежуточной аттестации в связи с отсутствием дисциплин, подлежащих зачету (за исключением ИУП ускоренного

обучения и перевода из другой образовательной организации). В этом случае на заявлении о переводе ставится отметка об отсутствии перезачетов и разницы в программе.

5.3. Перевод на обучение по ИУП указанных в п.п. 5.1.1–5.1.4, производится по личному заявлению обучающегося на восстановление, перевод или выход из академического отпуска, в случаях, указанных в п.п. 5.1.5–5.1.11, по форме заявления, установленной Приложением А.

5.4. Основания для перевода на ИУП в случаях, указанных в п.п. 5.1.1–5.1.4, установлены соответствующими ЛНА ЧОУ ВО «БГИ».

6 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК

6.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение А), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа). Возможна подача заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и проведения процедуры зачета.

6.2 Зачет результатов обучения в форме перезачета осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение. Процедура перезачета производится при условии возможности такого сопоставления, а также при восстановлении, выходе из академического отпуска или переводе обучающегося на другую форму обучения и (или) направленность (профиль) в рамках одной образовательной программы.

6.3 В иных случаях, при невозможности проведения процедуры перезачета, производится процедура оценивания (перееаттестации). Форма протокола аттестационного испытания установлена приложением Б настоящего Положения.

6.4 Институт на равных основаниях зачитывает результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в структурных подразделениях ЧОУ ВО «БГИ», а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.5 Зачет результатов электронного обучения (электронных курсов) осуществляется в соответствии с ЛНА ЧОУ ВО «БГИ».

6.6 Решение о зачете (в форме перезачета или переаттестации) результатов обучения отдельных дисциплин (модулей), практик принимает аттестационная комиссия соответствующего структурного подразделения на основании представленных обучающимся документов, указанных в п.6.1.

6.7 Аттестационная комиссия включает проректора по учебной работе и качеству образовательной деятельности – председателя, деканов факультетов и секретаря – заместителя декана. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора.

6.8 Перезачету подлежат отдельные дисциплины (модули), удовлетворяющие п. 6.2 настоящего Положения и изученные в объеме не менее 75 % от объема соответствующих дисциплин (модулей) ЧОУ ВО «БГИ»:

– соответствующие по названию и по содержанию дисциплинам (модулям) учебного плана ЧОУ ВО «БГИ»;

– с другим наименованием, но по содержанию соответствующие дисциплинам (модулям) в учебном плане ЧОУ ВО «БГИ».

6.9 Перезачету подлежат отдельные практики, удовлетворяющие п. 6.2 настоящего Положения и пройденные по родственной образовательной программе в объеме не менее 75 % от объема практик учебного плана ЧОУ ВО «БГИ» соответствующего вида. Преддипломная практика может быть перезачтена только при условии полного освоения теоретического курса по образовательной программе и сохранения темы выпускной квалификационной работы.

6.11 Наименования дисциплины (модуля), практики после проведения процедуры зачета в ИУП указывается в строгом семантическом соответствии названиям, заявленным в учебном плане ЧОУ ВО «БГИ». Дисциплины (модули), практики, курсовые проекты (работы) перезачитываются соответствующими учебному плану видами промежуточной аттестации. Невыполненные курсовые проекты (работы) подлежат выполнению и защите в установленные сроки.

6.12 При несовпадении форм промежуточной аттестации принимается следующий порядок действий:

- в случае, если у обучающегося по перезачитываемой дисциплине (практике) в представленных документах имеется оценка, а в учебном плане зачет, то обучающемуся производится процедура перезачета с формой промежуточной аттестации «зачтено»;

- в случае, если у обучающегося по дисциплине (практике) в представленных документах имеется отметка «зачтено», а в учебном плане по дисциплине экзамен, то обучающемуся производится процедура переаттестации;

- в случае, если перезачету по дисциплине подлежит совокупность дисциплин, то проводится процедура оценивания.

6.13 Оцениванию (переаттестации) подлежат следующие результаты обучения для программ бакалавриата – результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам, пройденным при освоении программ среднего профессионального образования.

6.14 Процедура оценивания (переаттестации) применима к дисциплинам, изученным в объеме менее 75 %.

6.15 Дисциплины (модули), практики, объем которых составляет менее 50 % от объема дисциплин (модулей), практик учебного плана ЧОУ ВО «БГИ», подлежат изучению в полном объеме за исключением многосеместровых дисциплин, которые могут быть зачтены частично с разбивкой по семестрам.

6.16 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

6.17 Обучающийся, которому произведен зачет (в форме перезачета и (или) оценивания), переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение.

6.18 По программам высшего образования всех уровней объемы дисциплин (модулей), практик указываются в зачетных единицах (з.е.). Если объемы дисциплин (модулей), практик в представленных документах указаны в академических часах, то проводится пересчет путем деления на 36. Общий объем зачитываемой дисциплины (практики) должен выражаться целым числом зачетных единиц. Объемы практик рассчитываются по количеству отведенных недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачетным единицам.

6.19 По программам СПО объемы дисциплин (модулей), практик указываются в академических часах.

6.20 Ликвидация разницы в образовательной программе устраняется в соответствии с очередностью изучения дисциплин по учебному плану, в максимально короткие сроки и в соответствии с п. 4.4. При этом объем зачетных единиц, подлежащих изучению, не должен превышать 7 зачетных единиц в месяц для ОП ВО полного срока обучения; 8 зачетных единиц для ОП ВО ускоренного срока обучения и 54 часов в неделю для ОП СПО. Если трудоемкость дисциплин (модулей), практик, подлежащих изучению превышает требование ФГОС на соответствующем курсе, то комиссией рассматривается возможность восстановления (перевода, перехода, выхода из академического отпуска) в число обучающихся с понижением на 1 курс с учетом допустимой трудоемкости дисциплин.

6.21 Переход на ускоренное обучение или повышение курса обучения возможен при наличии у обучающегося документа об образовании или о квалификации (диплом ВО, СПО) или документ об обучении (ДПО, документ о неполном образовании, справка о периоде обучении) или имеющего способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок.

6.22 Результаты анализа учебных планов, представленных заявителем документов и решение аттестационной комиссии заносятся в ИУП.

6.23 Итоги зачета дисциплин (модулей), практик фиксируются в индивидуальном учебном плане в графе «Решение аттестационной комиссии»: «перезачет», «оценить», «изучить».

6.24 В зачетную книжку (электронную зачетную книжку – ЭЗК), учебную карточку обучающегося зачтенные дисциплины (модули), практики вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.25 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

7 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

7.1 Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании протокола заседания аттестационной комиссии и оформляется по форме учебного плана по соответствующему уровню, направлению подготовки/ специальности и формы обучения, принятой в ЧОУ ВО «БГИ».

7.2 Ответственность за оформление ИУП несет аттестационная комиссия.

7.3 Индивидуальный учебный план обучающегося отражает разницу в образовательных программах, выявленную аттестационной комиссией после анализа учебного плана образовательной программы, оценивания (переаттестации) или перезачета дисциплин (модулей), разделов, практик на основании представленных в комиссию документов на дату зачисления, перевода, восстановления (перевода на обучение по ИУП). Разницей в образовательных программах считаются все дисциплины (модули), практики, по которым аттестационная комиссия приняла решение «изучить» в сроки, указанные аттестационной комиссией. В протоколе заседания аттестационной комиссии устанавливается и срок устранения разницы в образовательных программах. Если разница в программах не может быть ликвидирована в пределах одного курса (учебного года), то она может быть разделена на все оставшиеся для изучения курсы (учебные года). При этом в последнем разделе протокола заседания аттестационной комиссии проставляются сроки ликвидации разницы по каждой дисциплине (модулю), практике, которую необходимо изучить.

7.4 Индивидуальный учебный план является основанием для оформления приказа о восстановлении, переводе, выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам обучающегося по образовательной программе в ЧОУ ВО «БГИ». В данном случае перевод на ИУП отдельным распорядительным документом ЧОУ ВО «БГИ» не оформляется.

7.5 Перевод обучающегося по заказу организации-работодателя, а также из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на индивидуальный учебный план оформляется приказом по институту.

7.6 Индивидуальный учебный план подписывают: ректор, проректор по учебной работе и качеству образовательной деятельности, начальник учебно-методического отдела, декан, заведующий кафедрой, обучающийся, заказчик (при наличии).

7.7 Оригинал индивидуального учебного плана подлежит хранению в учебно-методическом отделе. В случае обучения по образовательной программе с полным возмещением стоимости ИУП является приложением к договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования. В этом случае (для студентов очных факультетов) оригинал ИУП хранится в отделе платных образовательных услуг, а заверенная копия в деканате/ дирекции.

7.8 Заверенные копии ИУП передаются: обучающемуся, в деканат ЧОУ ВО «БГИ» для вложения в личное дело.

7.9 Утверждение ИУП в информационных системах ЧОУ ВО «БГИ» осуществляется в кратчайшие сроки (не более 3 дней с момента выхода приказа). В период промежуточной аттестации обработка текущей сессии осуществляется посредством разрешений.

7.10 Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет декан факультета.

7.11 В случае изменения (актуализации) учебного плана образовательной программы в ИУП обучающихся распоряжением ректора института вносятся соответствующие изменения в срок до начала семестра следующего за изменением.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

8.1 Обучающийся по ИУП не ограничен в правах, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ (Глава 4, статьи 33–42), нормативными актами ЧОУ ВО «БГИ», регламентирующими организацию образовательного процесса в вузе.

8.2 Обучающийся по ИУП не освобождается от обязанностей по выполнению требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ (Глава 4, статья 43), нормативных актов ЧОУ ВО «БГИ», регламентирующих организацию образовательного процесса в вузе, в том числе обязанности по своевременному и добросовестному выполнению индивидуального учебного плана.

9 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧОУ ВО «БГИ»

9.1 ЧОУ ВО «БГИ» обязан обеспечить необходимые условия для реализации прав обучающегося по ИУП в соответствии с п. 8.1 Положения.

9.2 При выполнении индивидуального учебного плана в установленные сроки, обучающийся переводится на следующий курс.

9.3 ЧОУ ВО «БГИ» имеет право применить меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление) в отношении обучающегося по ИУП за неисполнение или нарушение Устава ЧОУ ВО «БГИ» и иных нормативных актов вуза.

9.4 В случае невыполнения обучающимся ИУП, он подлежит отчислению из вуза приказом ректора ЧОУ ВО «БГИ».