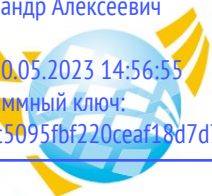


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Уваров Александр Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.05.2023 14:56:55  
Уникальный программный ключ:  
711a9132de03714c5095fbf220ceaf18d7d7d5b5



**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ИНСТИТУТ**

**КАФЕДРА ОБЩИХ МАТЕМАТИЧЕСКИХ И ЕСТЕСТВЕННО-  
НАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по производственной практике  
по ПМ.07 Соадминистрирование баз данных и серверов  
Программы подготовки специалистов среднего звена  
09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

Настоящая программа разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, на основе требований ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» среднего профессионального образования (СПО) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. № 1547.

**Составитель:** канд.тех.наук, доцент, Кузьмин Константин Иванович

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
15.02.2023 протокол № 6.

Одобрено учебно-методическим советом вуза  
15.02.2023 протокол № 5.

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень формируемых компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 7.1 Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.

ПК 7.2 Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.

ПК 7.3 Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.

ПК 7.4 Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.

ПК 7.5 Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

Сформированность вышеперечисленных компетенций предполагает следующие результаты прохождения производственной ПП.07.01 по ПМ.07 Сoadминистрирование баз данных и серверов:

Компетенция	Планируемые результаты практики	Наименование оценочного средства
ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Задание 1, Задание 2, Задание 3, Задание 4, Задание 5, Задание 6, Задание 7

	<p>актуальные стандарты выполнения работ в профессиональной и смежных областях; актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; правильно определить и найти информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия, определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Иметь практический опыт: распознавания сложных проблем в знакомых ситуациях; выделения составной части проблемы и описывать ее причины и ресурсы, необходимые для ее решения в целом; определения потребности в информации; поиска и анализа информации; выделения главных и альтернативных источников нужных ресурсов; разработки детального плана действий и следования этому плану; оценивания результата</p>	
--	---	--

	своей работы, выделения в нем сильных и слабых сторон.	
ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>Уметь: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>Иметь практический опыт: планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; проведения анализа полученной информации, выделения в ней главных аспектов; структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; интерпретации полученной информации</p>	Задание 4
ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Уметь: определять актуальность нормативно-</p>	Отчёт

	<p>правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>Иметь практический опыт: использования актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности); применения современной научно-профессиональной терминологии; определения траектории профессионального развития и самообразования</p>	
<p>ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Знать: психологию коллектива; психологию личности; основы проектной деятельности.</p> <p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>Иметь практический опыт: участия в деловом общении для эффективного решения деловых задач; планирования профессиональной деятельности</p>	Задание 1
<p>ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.</p> <p>Уметь: излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.</p> <p>Иметь практический опыт: грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке; проявления толерантности в рабочем коллективе.</p>	Задание 3
<p>ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Знать: сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.</p>	Задание 1

	Уметь: описывать значимость своей специальности.	
ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Задание 7
ОК 8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения. Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Задание 7
ОК 9: Использовать информационные	Знать: современные средства и устройства	Задание 5

<p>технологии профессиональной деятельности.</p>	<p>в информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности          Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение          Иметь практический опыт: применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.          Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать</p>	<p>Задание 7</p>



	простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Знать: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p> <p>Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	Задание 7
ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.	<p>Знать: модели данных, иерархическую, сетевую и реляционную модели данных, их типы, основные операции и ограничения; уровни качества программной продукции.</p> <p>Уметь: добавлять, обновлять и удалять данные; выполнять запросы на выборку и обработку данных на языке SQL; выполнять запросы на изменение структуры базы</p> <p>Иметь практический опыт: идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе</p>	Задание 1

	эксплуатации баз данных.	
ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.	<p>Знать: тенденции развития баз данных; технологию установки и настройки сервера баз данных; требования к безопасности сервера базы данных.</p> <p>Уметь: осуществлять основные функции по администрированию баз данных; проектировать и создавать базы данных.</p> <p>Иметь практический опыт: участвовать в администрировании отдельных компонентов серверов.</p>	Задание 2
ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.	<p>Знать: представление структур данных; технологию установки и настройки сервера баз данных; требования к безопасности сервера базы данных.</p> <p>Уметь: формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов в рамках поставленной задачи.</p> <p>Иметь практический опыт: формировать необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей</p>	Задание 1
ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.	<p>Знать: модели данных и их типы; основные операции и ограничения; уровни качества программной продукции.</p> <p>Уметь: развертывать, обслуживать и поддерживать работу современных баз данных и серверов.</p> <p>Иметь практический опыт: участвовать в</p>	Задание 6

	соадминистрировании серверов; проверять наличие сертификатов на информационную систему или бизнес-приложения; применять законы Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий	
ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.	Знать: технологию установки и настройки сервера баз данных; требования к безопасности сервера базы данных; государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных. Уметь: Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; владеть технологиями проведения сертификации программного средства. Иметь практический опыт: разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.	Задание 7

## 1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки планируемых результатов производственной практики по ПМ 07 Соадминистрирование баз данных и серверов соответствуют видам работ, определенным в РП профессионального модуля:

### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО Задание №1

1. Цель: освоить необходимые компетенции по виду работ «Подготовка к работе, настройка и обслуживание аппаратного обеспечения и операционной системы персонального компьютера»

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ПК 4.3, ПК 4.1

3. Пример оценочного средства:

Подготовить к работе, настроить аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера методиста института, администратора компьютерного класса, рабочего места преподавателя, рабочего места студента в соответствии с особенностями специальности

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
оценка «отлично»	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности в процессе его выполнения
оценка «хорошо»	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
оценка «удовлетворительно»	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
оценка «неудовлетворительно»	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО Задание № 2

1. Цель: освоить необходимые компетенции по виду работ «Подготовка к работе, настройка и обслуживание периферийных устройств персонального компьютера и компьютерной оргтехники»
2. Проверяемые компетенции (код): ОК 1, ПК 4.2
3. Пример оценочного средства: Подготовить к работе, настроить периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику рабочего места методиста института, администратора компьютерного класса, преподавателя
4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
оценка «отлично»	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности в процессе его выполнения
оценка «хорошо»	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
оценка «удовлетворительно»	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
оценка «неудовлетворительно»	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО Задание № 3

1. Цель: освоить необходимые компетенции по виду работ «Осуществление ввода и обмена данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей»
2. Проверяемые компетенции (код): ОК 1, ОК 5
3. Пример оценочного средства: Настроить работу с сетевыми папками и сетевыми периферийными устройствами для рабочего места методиста отделения института, администратора компьютерного класса, преподавателя. Настроить параметры доступа, хранения документов, совместного использования ресурсов
4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
оценка «отлично»	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности в процессе его выполнения
оценка «хорошо»	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
оценка «удовлетворительно»	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
оценка «неудовлетворительно»	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

#### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО Задание № 4

1. Цель: освоить необходимые компетенции по виду работ «Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет»

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 1, ОК 2

3. Пример оценочного средства:

Работать с корпоративной почтой организации, решать задачи поиска и отбора информации для удовлетворения потребностей института с помощью технологий и сервисов сети Интернет

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
оценка «отлично»	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности в процессе его выполнения
оценка «хорошо»	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
оценка «удовлетворительно»	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
оценка «неудовлетворительно»	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

#### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО Задание № 5

1. Цель: освоить необходимые компетенции по виду работ «Создание и обработка цифровых изображений и объектов мультимедиа»

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 1, ОК 9

3. Пример оценочного средства:

Создавать и обрабатывать цифровые изображений и объекты мультимедиа в соответствии с потребностями организации (визитки, логотипы, полиграфическая продукция для профориентационной деятельности, подготовка видеоматериалов и т.д.)

4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
------------------	----------

оценка «отлично»	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности в процессе его выполнения
оценка «хорошо»	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
оценка «удовлетворительно»	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
оценка «неудовлетворительно»	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО Задание № 6

1. Цель: освоить необходимые компетенции по виду работ «Обеспечение мер по информационной безопасности»
2. Проверяемые компетенции (код): ПК 4.3., ПК 4.4.
3. Пример оценочного средства:  
Описать меры обеспечения информационной безопасности в институте
4. Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
оценка «отлично»	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности в процессе его выполнения
оценка «хорошо»	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
оценка «удовлетворительно»	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
оценка «неудовлетворительно»	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО Задание № 7

1. Цель: освоить необходимые компетенции по виду работ «Подготовка к работе, настройка и обслуживание аппаратного обеспечения и операционной системы персонального компьютера»
2. Проверяемые компетенции (код): ОК 1, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11, ПК 7.5
3. Пример оценочного средства:

**1. Какая системная БД, используется SQL Server при восстановлении данных?**

- a) tempdb      b) model    c) msdb    d) pubs

**2. Для получения списка файлов данных и журналов транзакций, входящих в набор резервных копий, используется следующий оператор Transact-SQL**

- a) RESTORE FILELISTONLY FROM      b) RESTORE HEADONLY FROM  
c) RESTORE LABELONLY FROM      d) RESTORE DATA FROM

**3. Возможно ли восстановление данных БД на другом сервере?**

- a) возможно, если предварительно создать экземпляр БД
- b) возможно, если только сервер имеет такое же имя, что и исходный
- c) невозможно, данные могут быть перенесены только путем импорта данных
- d) невозможно, данные могут быть только реплицированы

**4. При использовании проверки аутентификации SQL Server, информацию о логине пользователя и его пароле хранится в системной таблице БД master:**

- a) sysusers      b) sysmembers      c) sysxlogins      d) хранится отдельно

**5. Участник роли Serveradmin имеет следующие права на уровне экземпляра SQL Server:**

- a) может выполнять любую задачу в любой БД SQL Server.
- b) устанавливать и изменять параметры конфигурации удаленных и связанных сервисов и параметры репликации.
- c) конфигурировать SQL Server с помощью системной хранимой процедуры sp\_configure и перезапускать службы SQL Server
- d) выполнять все операции, связанные с защитой, контроль над учетными записями сервера и чтение журнала ошибок SQL Server

**6. Участник роли ddladmin имеет следующие права на уровне базы данных:**

- a) может добавлять в БД и удалять из нее пользователей
- b) может добавлять, изменять и удалять объекты
- c) может управлять разрешениями, ролями, записями участников ролей
- d) может выполнять команды DBCC, инициировать процессы фиксации транзакций, создавать резервные копии

**7. Участник роли Db\_securityadmin имеет следующие права на уровне базы данных:**

- a) может добавлять в БД и удалять из нее пользователей
- b) может добавлять, изменять и удалять объекты
- c) может управлять разрешениями, ролями, записями участников ролей
- d) может выполнять команды DBCC, инициировать процессы фиксации транзакций, создавать резервные копии

**8. Участник роли Sysadmin на уровне экземпляра SQL Server при создании новой БД автоматически становится участником следующей роли на уровне БД:**

- a) Db\_accessadmin      b) Db\_securityadmin
- c) Db\_owner      d) Db\_ddladmin

**9. Для управления учетными записями в Enterprise Manager используется контейнер:**

- a) Security      b) Users
- c) Managment      d) Support Services

**10. Для создания новой учетной записи можно воспользоваться следующей хранимой процедурой:**

- a) Sp\_addlogin      b) Sp\_adduser
- c) Sp\_revokelgin      d) Sp\_createuser

**11. Для просмотра информации об участниках заданной роли можно воспользоваться следующей системной процедурой:**

- a) Sp\_helpuser      b) Sp\_helpntgroup
- c) Sp\_helprolemember      d) Sp\_helplogins

**12. Для задания разрешения на создание объектов БД можно воспользоваться следующим оператором Transact-SQL:**

- a) REVOKE                      b) DENY  
c) GRANT                        d) ALLOW

**13. Для просмотра информации о разрешениях, заданных для объекта используется следующая системная процедура:**

- a) Sp\_helprotect                b) Sp\_helpgrant  
c) Sp\_viewproperties        d) Sp\_permission

**14. При автоматизации задач администрирования SQL Server оператор (operator) является пользователем, который имеет права:**

- a) может создавать новые задания  
b) может получать оповещения о выполняемых операциях  
c) может управлять разрешениями на выполнение заданий  
d) может создавать и редактировать оповещения

**15. SQL Server позволяет организовать рассылку сообщений с помощью:**

- a) электронной почты, сообщений по локальной сети, программ-пейджеров  
b) только электронной почты  
c) электронной почты и записи в журнал событий компьютера администратора  
d) электронной почты, записи в журнал событий, программы пейджера

Уровень освоения	Критерии
оценка «отлично»	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности в процессе его выполнения
оценка «хорошо»	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
оценка «удовлетворительно»	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
оценка «неудовлетворительно»	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

## **2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **1. Форма проведения промежуточной аттестации дифференцированный зачет**

### **2. Процедура проведения промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация по производственной практике проходит в форме дифференцированного зачета на основе:

- наличия положительного аттестационного листа;
- заполненного дневника практики, содержащего положительную характеристику студента;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Отчет студента по производственной практике должен максимально отражать его работу в период прохождения производственной практики в соответствии с ее программой.

Отчет по производственной практике состоит из следующих элементов:



- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть в соответствии с программой производственной практики (по– профилю специальности);
- заключение;
- список использованной литературы и источников.

Общий объем отчета – 15-25 страниц печатного текста.

Основная часть отчета может быть структурирована по главам. Первая глава, как правило, аналитическая и содержит описание структуры и направлений деятельности организации и т.п., вторая глава, соответственно, содержит описание выполненных работ. Возможно также представление отчета в виде структурированного по разделам описания всех видов выполняемых работ, предусмотренных программой производственной практики (по профилю специальности).

### 3. ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО Отчет по практике

#### 4. Критерии оценивания отчета по практике

4-бальная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. Обоснованность сформулированных предложений.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя

Удовлетворительно		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

### 5. Перечень вопросов для проведения устного опроса

Перечень вопросов	
1.	Подготовить к работе, настроить аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера
2.	Подготовить к работе, настроить периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику
3.	Настроить работу с сетевыми папками и сетевыми периферийными устройствами. Настроить параметры доступа, хранения документов, совместного использования ресурсов
4.	Осуществлять подготовку и ведение текстовых документов, электронных таблиц, презентаций и содержанием баз данных в соответствии с текущими потребностями организации (подготовка договоров, реестров, справок, бланков, приказов, презентационного материала)
5.	Работать с корпоративной почтой организации, решать задачи поиска и отбора информации для удовлетворения потребностей организации с помощью технологий и сервисов сети Интернет
6.	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа в соответствии с потребностями организации (визитки, логотипы, полиграфическая продукция)
7.	Описать меры обеспечения информационной безопасности в организации

### 6. Критерии оценивания ответов на устные вопросы:

4-бальная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
------------------------------------	------------	----------

Отлично	1. Полнота и правильность ответа на поставленный вопрос 2. Степень осознанности, понимания изученного 3. Применения профессиональной терминологии в беседе	Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий. Понимает материал, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры. Излагает материал последовательно, используя профессиональную терминологию
Хорошо		Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий. Студент допускает некоторые ошибки, имеются недочеты в последовательности излагаемого материала
Удовлетворительно		Студент излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры. Излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в терминологии.
Неудовлетворительно		Незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений.

### **7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики по ПМ.07 Соадминистрирование баз данных и серверов.**

Производственная практика проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ЧОУ ВО «Балтийский Гуманитарный Институт» и организациями.

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) устанавливаются в соответствии с учебным планом при освоении профессионального модуля. Период проведения производственной практики включается в график учебного процесса.

Организация (предприятие, учреждение, фирма) как база производственной практики должно:

- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой производственной практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства производственной практикой.

Для прохождения производственной практики студенту предоставляется право выбора базы производственной практики.

При прохождении практики в организациях трудоемкость для студентов составляет 36 часов в неделю.

Студенты при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики (по профилю специальности);
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от института и от организации.

Направление на производственную практику оформляется приказом по институту за подписью ректора с указанием закрепления каждого студента за организацией, вида и сроков прохождения производственной практики, руководителя практики от института.

По результатам производственной практики руководителями практики от института и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций. Руководитель производственной практики от организации пишет характеристику на студента, отмечает полученные им навыки, отражающие уровень освоения профессиональных компетенций, уровень подготовки и профессиональные качества.

В процессе прохождения производственной практики обучающиеся заполняют дневники практики, в которые ежедневно вносят записи о проделанной работе.

В том случае, если студент проходит производственную практику (в той организации, где нет возможности освоить навыки по выполнению какого-либо вида работ, он должен выполнить индивидуальное задание для полного освоения компетенций (индивидуальные задания представлены в Фонде оценочных средств).