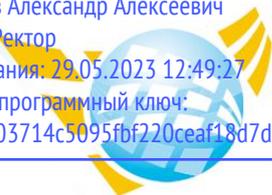


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Уваров Александр Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.05.2023 12:49:27
Уникальный программный ключ:
711a9132de03714c5095fbf220ceaf18d7d7d5b5



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И УЧЁТА

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике (по
профилю специальности)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе
государственного и муниципального управления и организация
исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 «Финансы»**

Санкт-Петербург 2023

Настоящая программа разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, на основе требований ФГОС СПО специальности 38.02.06 «Финансы» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 65).

Составитель: канд.экон.наук, доцент Завьялова О.В.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
15.02.2023 протокол № 6.

Одобрено учебно-методическим советом вуза
15.02.2023 протокол № 5.

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<i>Индивидуальное задание Отчет</i>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<i>Индивидуальное задание Отчет</i>
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<i>Индивидуальное задание Отчет</i>
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<i>Индивидуальное задание Отчет</i>
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<i>Индивидуальное задание Отчет</i>
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<i>Индивидуальное задания Отчет</i>
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Индивидуальное задание Отчет</i>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<i>Индивидуальное задание Отчет</i>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<i>Индивидуальное задание Отчет</i>
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<i>Индивидуальное задание Отчет</i>
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<i>Индивидуальное задание Отчет</i>
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<i>Индивидуальное задание Отчет</i>
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<i>Индивидуальное задание Отчет</i>
ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	<i>Индивидуальное задание Отчет</i>

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенция, описание шкал оценивания

Оценивание индивидуального задания

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (базовый уровень)	2. Правильность выполнения задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)	3. Своевременность и последовательность выполнения задания.	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	4. Приобретение практического опыта	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

Оценивание отчета по результатам практики

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (базовый уровень)	2. Структурированность и полнота собранного материала;	При защите студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал
	3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите	

		данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов практики

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Перечень заданий / работ

1. Описать (дать общую характеристику) организации (учреждения), являющейся местом прохождения практики.
2. Изучить основные положения законодательства, регулирующие особенности правового положения учреждения (автономного, казенного, бюджетного).
3. Дать характеристику деятельности государственного (муниципального) учреждения.
4. Изучить структуру управления, основные показатели деятельности учреждения.
5. Изучить порядок формирования государственного (муниципального) задания и финансового обеспечения государственного (муниципального) задания.

6. Изучить систему оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Провести анализ фонда оплаты труда работников.
7. Изучить порядок формирования, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной сметы).
8. Осуществить анализ исполнения бюджетной сметы учреждением.
9. Осуществить анализ исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
10. Изучить особенности контроля за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, порядок ведения лицевых счетов в органах Федерального Казначейства.
11. Провести проверку платежных документов получателя бюджетных средств.
12. Изучить бюджетные полномочия учреждения.
13. Изучить нормативно-правовые акты, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенности составления закупочной документации.
14. Вести индивидуальный дневник практики в соответствии с установленными требованиями.
15. Подготовить письменный отчет по результатам практики.

Примечание: Конкретный перечень вопросов, входящих в индивидуальное задание определяется руководителем практики исходя из специфики объекта практики

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

Перечень вопросов

1. Структура бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
2. Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
3. Понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
4. Порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
5. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
6. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
7. Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
8. Степень свободы государственных (муниципальных) учреждений в распоряжении имуществом, находящимся в их оперативном управлении, деятельность, которую они могут осуществлять;
9. Право государственных (муниципальных) учреждений заниматься деятельностью, приносящей доходы;
10. Основные источники финансирования государственных (муниципальных) учреждений в рамках государственных (муниципальных заданий);
11. Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания. Субсидии на иные цели.
12. Бюджетные инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности;
13. Бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на основе бюджетной сметы;
14. Понятие государственного (муниципального) задания;
15. Требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания;
16. Понятие финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях;
17. Общие требования к составлению, утверждению и ведению смет учреждений;
18. Требования к составлению плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
19. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; особенности составления закупочной документации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями, отзыва руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет.

Основанием для допуска студента к зачету (аттестации) по практике являются полностью оформленные отчет и дневник по практике. Дата и время зачета устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой экономики. Защита отчета о практике проводится публично, в присутствии студенческой группы. Процедура защиты включает короткий доклад студента (5-7 минут), в обязательном порядке сопровождаемый компьютерной презентацией, и ответы на контрольные вопросы, представленные в п.3 ФОСов. В результате защиты отчета о практике студент получает зачет с оценкой. Оценивание осуществляется в соответствии с п.2 ФОСов.